

Kedves Diákok!

Ebben az összefoglalóban a közösségi szolgálattal kapcsolatban leggyakrabban felmerülő kérdéseket szeretném megválaszolni.

Fő cél: a szociális készségek, a társadalmi érzékenység fejlesztése, a segítő magatartás kialakítása, ezért olyan területeken lehet közösségi szolgálatot végezni, amelyek a KÖZ érdekében tevékenykednek (közhasznúak). Magán- és állami vállalkozásokban nem végezhető közösségi szolgálat, viszont civil szervezeteknél (egyesületek, alapítványok) igen. Fontos, hogy a tevékenység a segítő-segített kölcsönösségén alapuljon!

Területek, amelyeken végezhető az Iskolai Közösségi Szolgálat: egészségügyi, szociális- és jótékonyági, oktatási, sport, kulturális- és közösségi, környezet- és természetvédelem, katasztrófavédelem, óvodák, speciális nevelési igényű és fogyatékkal élő fiatalokat és felnőtteket segítő, ellátó és foglalkoztató szervezetek, idősgondozás (ez utóbbi két csoport esetében a sport- és szabadidős tevékenységek segítése), az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési területen folytatható tevékenység. Ez részletesen és bővebben a honlapon a *Tevékenységi területek* címmel látjátok.

Dokumentumok:

- ✓ jelentkezési lap (a szülőnek is alá kell írnia)
- ✓ szerződés a fogadó intézménnyel, szervezettel
- ✓ napló (melyben az igazolásokat gyűjtöd)
- ✓ teljesítésigazolás fogadó szervezet aláírásával, pecsétjével
- ✓ az érettségi előtt igazolás, melyet az 50 óra letöltése után az iskola állít ki (ez az érettségi megkezdésének feltétele)

Időbeli megvalósulás korlátai és az igazolható időtartamok:

tanítási időben legfeljebb napi 3 óra, hét végén és szünetben, tanítás nélküli napokon legfeljebb 5 óra lehet.

A kötelező 50 órából 5-5 óra előkészítő és lezáró foglalkozásokra fordítható mentorral.

Fontosak még:

- ✓ közösségi szolgálat teljesítését csak az iskola által elfogadott szervezettel és érvényes szerződés megkötése után (koordinátorral megbeszélve) kezd el,
- ✓ a szerződést két példányban kell kitölteni, az aláírások után az egyiket vissza kell vinni a szervezethez, a másik az iskolában marad
- ✓ az adminisztráció fontos, ki kell töltenie a fogadó szervezetnek a fehér kiskönyvet és a teljesítésigazolás lapot is (honlapról letölthető)
- ✓ a fehér kiskönyv (napló) az osztályfőnöködnél lesz, tőle kérd el, és neki add vissza
- ✓ ha voltál közösségi szolgálton, havonta mutasd be az elvégzett órák adminisztrálása miatt

Bővebb információkat a www.kozossegi.ofi.hu oldalon és a Facebookon a Közösségi szolgálat név alatt találhattok.

Jó munkát kívánok!

Balog Judit
közösségi szolgálatért felelős tanár