

Kedves Diákok!

Biztos hallottatok róla, hogy 2016. január 1-jétől kötelező érettségi előfeltétel az iskolai közösségi szolgálat keretében 50 órát teljesíteni.

Fontos az, hogy amit kitaláltok, és az iskola vezetés jóváhagyását megszerzitek hozzá, eleget tegyen a törvényben foglalt meghatározásnak:

A „közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása.”

Tehát a következő tevékenységi területek jönnek szóba:

- a) egészségügyi,
- b) szociális és játékonysági,
- c) oktatási,
- d) kulturális és közösségi,
- e) környezet- és természetvédelmi,
- f) polgári- és katasztrófavédelmi,
- g) közös sport és szabadidős tevékenység óvodáskorú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, idős emberekkel.

Fogadó szervezet lehet:

- a. helyi önkormányzat (közszolgáltatások, katasztrófavédelem)
- b. költségvetési szerv az alaptevékenysége körében
- c. magyarországi székhelyű civil szervezet, közhasznú szervezet
- d. magyarországi székhelyű egyházi jogi személy (hitéleti, közcélú, működésével összefüggő tevékenység)
- e. szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató, illetve intézmény
- f. egészségügyi szolgáltató
- g. közoktatási intézmény
- h. felsőoktatási intézmény
- i. muzeális intézmény
- j. nyilvános könyvtár
- k. közművelődési intézmény

Lehet az 50 órát több projekt keretében, több év alatt teljesíteni. Ennek az az előnye, hogy többféle dolgot tudtok kipróbálni. Arra is van lehetőség, hogy egy nagy projekt keretében vagy több egy év alatt lefutó program keretében teljesítsétek az 50 órát. Ha jól készítitek elő és szívvel végzitek feladataitokat rájöttök, hogy egy fantasztikus programnak és életre meghatározó élménynek leszték részesei.

A közösségi szolgálat teljesítésének lépései:

1. **jelentkezési lap**, amely tartalmazza a kiválasztott tevékenységi terület(ek) megnevezését, a fogadó szervezet(ek) megnevezését, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő, gondviselő egyetértő nyilatkozatát,
2. **együtműködési megállapodás**, melyet az iskola köt a fogadó szervezetekkel,
3. **teljesítésigazolás**, melyet az elvégzett munkáról a fogadó szervezet állít ki,
4. **iskolai közösségi szolgálati napló**, amelyet a tanuló folyamatosan vezet, és a fogadó szervezet(ek) a megvalósulást minden teljesített órára a naplóban igazolja. Az osztályfőnök a tanév végén ebben a naplóban, a **középiskolai bizonyítványban** és a **törzslapban** összesítve igazolja az adott tanévben teljesített órákat.

Az iskolai közösségi szolgálat időkeretei:

Az 50 óra közösségi szolgálat teljesítését az érettségi vizsgát megelőző tanév végéig (augusztus 31-ig) javasoljuk, lehetőleg tanévenkénti egyenletes elosztásban. Legkésőbb a 12. évfolyamról szóló középiskolai bizonyítvány kiállításáig teljesíthető az 50 óra.

A közösségi szolgálatot az adott tanuló esetében koordináló pedagógus az ötven órán belül – szükség szerint a mentorral közösen – legfeljebb ötórás felkészítő, majd legfeljebb ötórás záró foglalkozást tart. A közösségi szolgálat teljesítése során, egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő azzal, hogy a helyszínre történő utazási idő nem számítható be a teljesítésbe. A közösségi szolgálat 20 óra és reggel 6 óra között nem végezhető. 16 éves életkor alatt tanítási szünetben napi 3 óra, összesen heti 12 óra teljesíthető. **Tanítási időben, tanítási napon napi 2 óra, más napokon napi 3 óra**, de összesen heti 6 óra teljesíthető. 16 és 18 éves életkor között napi 4,5 óra, heti összesítésben maximum 18 óra teljesíthető.

A közösségi szolgálat tanórai keretek között nem, csak „szabadidőben” végezhető, és ilyen indokkal a diák nem menthető fel a másnapi számonkérések alól, célszerű a péntek délutánokat, hétvégeket, szüneteket igénybe venni erre a tevékenységre.

A közösségi szolgálatban közreműködő személyek:

A közösségi szolgálat pedagógiai vezetője minden esetben a tanuló osztályfőnöke. Minden kérdéssel elsősorban őt kell megkeresni. Az iskolai szinten a közösségi szolgálatért felelős személy Csontos Annamária intézményvezető-helyettes. A fogadó intézmény vezetője jelöli ki a közösségi tevékenységet irányító, a helyszínen felügyelő személyt vagy mentort.

További tájékoztatói lehetőségek:

Az iskolai közösségi szolgálat országos honlapjának a címe: www.kozossegi.ofi.hu. Itt lehet - többek között - fogadó intézményt keresni megyére és tevékenységi területre szűrve. Természetesen fogadó intézmény lehet olyan szervezet is, ami nincs regisztrálva erre a honlapra.

Az iskolai honlapunkon külön rovatban adunk tájékoztatást az iskolai közösségi szolgálatról. Folyamatosan bővítjük a honlapunkon az iskolánkkal már együtműködési megállapodást kötött szervezetek listáját is. Az aktuális lehetőségekről a főépület 1. emeletén elhelyezett hirdetőtáblán is adunk tájékoztatást.

Csontos Annamária
intézményvezető-helyettes
vm18gimnazium@gmail.com