

Név:

Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály Ének-zenei, Nyelvi Általános Iskola és Gimnázium

Folyamatazonosító: C5UUE32IXP3EKY57

OM azonosító: 035322001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2018.02.17.

Területek értékelése

1. Pedagógiai folyamatok

Kiemelkedő tevékenységek

Minden érintett bevonnak a tervezésbe, mely az iskola profiljának megfelelően, alapos átgondolással készül.

Fejleszthető tevékenységek

A tervekben a megvalósítás lépéseinek markánsabb megjelenése hasznos lehet.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Kiemelkedő tevékenységek

Családias kiegyensúlyozott légkör. Az iskola közössége egésze és annak részei (DIÁKOK, SZÜLŐK, PEDAGÓGUSOK) is kiváló közösséget alkotnak.

Fejleszthető tevékenységek

Óriási segítséget jelenthetne az intézmény számára, ha iskolapszichológus segítené a munkát teljes állásban.

3. Eredmények

Kiemelkedő tevékenységek

A saját értékeiket a helyükön kezelik, folyamatosan ápolják hagyományaikat, amiben biztos talajon állva tudnak komoly sikereket elérni.

Fejleszthető tevékenységek

Az alumnival való szorosabb kapcsolattartás.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

-

Kiemelkedő tevékenységek

⤴

Formális és informális szinten is kiváló kapcsolatok vannak.

Fejleszthető tevékenységek

⤴

Nagy kár, hogy az épület adottságai alig teszik lehetővé, hogy a tantestület tagjai folyamatosan érintkezhessenek. Azok a helyiségek, amikben a pedagógusoknak felkészülnie, léteznie kellene túlságosan kicsik, így a tanórai felkészülést a legtöbb esetben kénytelenek az intézményen kívül végezni.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

-

Kiemelkedő tevékenységek

⤴

Az intézményvezető saját kapcsolati tőkéjét is felhasználja, az öreg-diákokkal való kapcsolattartás mikéntje példaértékű.

Fejleszthető tevékenységek

⤴

További partnerek azonosítása, az anyagi jellegű problémák megoldásának alternatívájaként.

6. A pedagógiai munka feltételei

-

Kiemelkedő tevékenységek

⤴

Színes pedagógiai eljárások, különösen a művészeti oktatás terén.

Fejleszthető tevékenységek

⤴

További IKT eszközökre van szükség, valamint kezelésük elsajátításához továbbképzések szükségesek lehetnek.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

-

Kiemelkedő tevékenységek

⤴

A stratégiai- és operatív dokumentumok egyaránt átgondoltak, rendezettek, igényesek és a törvényi szabályozásnak megfelelőek, ugyanakkor megvalósíthatóak.

Fejleszthető tevékenységek

⤴

-

Az iskola célja - a körülmények, a hagyományok és a lehetőségek által meghatározottan - kialakítani azokat a személyiségjegyeket, amelyekkel az iskolánkból kikerülő ifjú embereknek rendelkezniük kell.

Szeretnénk elérni, hogy tanulóinkból autonóm, igényes, racionális gondolkodású, szorgalmas, érzelmileg gazdag, optimista világszemléletű, együttműködésre képes, a felnőttek társadalmába beilleszkedni tudó állampolgárok váljanak.

Összhangban van 8.o.

Az oktatási-nevelési céljainkban megfogalmazott személyiségnek az alábbi követelményeknek, elvárásoknak kell megfelelnie: 9.o.-11.o.

Legyen képes az iskola speciális nevelési követelményeinek teljesítésére.

A zenetagozatos osztályok tanulója:

4.1. Rendelkezzék jó zenei ízléssel, művészi felfogással és ítélőképességgel.

A nyelvi tagozatos osztályok tanulója

4.8. Legyen képes az emelt óraszámú tanított élő idegen nyelven beszélni, írni, olvasni.

4.9. Legyen birtokában a szövegértésnek. Tudjon szöveget alkotni.

A poétika tagozatos osztályok tanulója

4.14. Legyen képes az igényes olvasmányok (irodalmi publicisztika) kiválasztására, önálló feldolgozására.

A kommunikáció tagozatos osztályok tanulója

4.19. Ismerkedjen meg a kommunikáció általános kérdéseivel.

A komplexitás elve, azaz, a nevelés során biológiai, fiziológiai, pszichikai és társadalmi törvényszerűségei hatásával kell számolnunk. (7.o)

Az iskola célja - a körülmények, a hagyományok és a lehetőségek által meghatározottan - kialakítani azokat a személyiségjegyeket, amelyekkel az iskolánkból kikerülő ifjú embereknek rendelkezniük kell.(7.o)

Minden érintett egyöntetűen pozitívan nyilatkozott, az intézményvezető jelen van az intézmény életében és pozitív hatása van.

1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A helyi nevelési terv és a tantárgyi programok a személyiségfejlesztés feladatainak konkrét feltételeit, kereteit, lehetőségeit teremtik meg.15.o.

A fenti eredmények elérésének eszközeként az alábbi folyamatos tevékenységi formákat folytatjuk:

Következetes tanári magatartással és követelményrendszerrel dolgozunk tanítványaink nevelése és formálása érdekében.

Folyamatos ellenőrzéssel kitartó munkára, tanulásra készítjük diákjainkat.11.o.

munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés



A helyi nevelési terv és a tantárgyi programok a személyiségfejlesztés feladatainak konkrét feltételeit, kereteit, lehetőségeit teremtik meg- összhangban a törvényekkel.

1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megjegyzés



A fenntartó és az intézmény kapcsolata jó, kölcsönös segítségnyújtási szándék jellemzi (igazgatói interjú)

1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés



-

1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés



Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal, a törvényi szabályozással, a rendeleteknek megfelelően készül a munkaközösségek bevonása mellett.

1.7. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Megjegyzés



A stratégiai dokumentumok mindig az oktatáspolitikai céljaival összhangban , a helyi sajátosságoknak megfelelő módon készülnek.

1.8. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Megjegyzés



Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal, a törvényi szabályozással, a rendeleteknek megfelelően készül a munkaközösségek bevonása mellett.
Egyik kiemelt cél a kompetencia mérés eredményeinek javítása a gimnáziumban.

1.9. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés



A tervekben megjelenik, melyek a tantestület egyetértésével készülnek. A munkaközösségvezetők által készített munkatervek képezik az alapját az éves terveknek.

1.10. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek,

munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Megjegyzés



A dokumentumok és az interjúk is egyértelműen azt mutatták, hogy a terveket a közösen megfogalmazott célok alapján készítik.

1.11. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés



A fenti eredmények elérésének eszközeként az alábbi folyamatos tevékenységi formákat folytatjuk:

Következetes tanári magatartással és követelményrendszerrel dolgozunk tanítványaink nevelése és formálása érdekében.

Folyamatos ellenőrzéssel kitartó munkára, tanulásra készítjük diákjainkat. PP 11.o.

1.12. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megjegyzés



Az interjúk alapján minden érintett véleménye egybehangzóan azt támasztja alá, hogy az elvárások teljesülnek, a diákok közösségi élményként élik meg az iskolában töltött időt.

1.13. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Megjegyzés



A munkaterv alapján készülnek a beszámolók.

1.14. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Megjegyzés



Az éves munkaterv és beszámolók között jól átgondolt kapcsolat érzékelhető.

1.15. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Megjegyzés



Az intézmény az idei tanévben alkotta meg az önértékelési rendszerét az eddigi hagyományai alapján.

1.16. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés



Minden pedagógus elkészíti a tanévre vonatkozó tanmeneteit, ezektől indokolt esetben tér csak el, melyet felvezet az adott dokumentumban.

1.17. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések

indokoltak.

Megjegyzés



Az interjúk során erről meggyőződhattünk, a naplóban is rendszeresen megtörténnek a bejegyzések.

1.18. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Megjegyzés



A napló alapján látható, hogy mind az órák bejegyzése, mind az osztályzatok könyvelése rendszeresen megtörténik. A szülőknek segítség, hogy az idén bevezetett elektronikus naplóban is követhetik gyermekük előrehaladását (szülői interjú).

1.19. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés



Rendszeresen végeznek.

1.20. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés



Munkaközösségvezetők, igazgatóhelyettesek, igazgató rendszeresen ellenőrzik a tanítási folyamat különböző elemeit, az ellenőrzés éves szinten tervezett.

1.21. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés



Mindkét tervben beszámolóban benne vannak az OKÉV/kompetencia mérések eredményei, fejlesztési stratégia, ám nincs visszajelzés, hogy mit sikerült eredményesen megvalósítani, mit nem és miért... A gimnázium kompetencia eredményei kevésbé jók, mint az általános iskolában. Ennek oka a sok új tanuló, aki más intézményből érkezik. A saját diákjaik érdeklődése sokrétű, az intézmény nem tud minden igényt kielégíteni, ezért mennek el a diákok nyolcadik év után jellemzően természettudományi tagozatra illetve kéttannyelvű gimnáziumba.

1.22. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Megjegyzés



lásd az előző pont

1.23. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Megjegyzés



Az önértékelés idén indult, a tervek azonban ezt tartalmazzák.

1.24. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Megjegyzés



-

1.25. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az

önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés



A folyamat eddig megvalósult elemeit ez jellemzi.

1.26. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Megjegyzés



DIFER mérés az alsó tagozatban évek óta.

1.27. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés



A napló alapján a számonkérés rendszeres és a rendelkezésre álló jegyek alkalmasak a féléves - éves munka értékelésére.

1.28. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Megjegyzés



Az iskolai dokumentumokban rögzített módon, az érintettek tájékoztatása mellett zajlik a rendszeres értékelés.

1.29. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés



Napló

1.30. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Megjegyzés



Formális és informális módon is (szülői és pedagógus interjú)

1.31. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés



A mérések eredményei a tervekben szerepelnek, azok bizonyos szegmenseinek alapját képezik.

1.32. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Megjegyzés



-

1.33. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján

felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Megjegyzés



Folyamatosan napirenden vannak ezek a kérdések, nagy probléma, hogy nincs elég időben iskolapszichológus, akire támaszkodhatnának.

1.34. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés



Rendszeres óralátogatások kapcsán szereznek egymástól tapasztalatokat a kollégák.
Rendszeresen újító ötletek kerülnek napirendre (plo. ped interjú - mentálhigiénés nap)

2.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Megjegyzés



-

2.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Megjegyzés



Minden interjú alanyai támogató, diákközpontú iskolaként jellemzik az intézményt.

2.5. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés



-

2.6. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a

mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Megjegyzés



Pedagógiai Program:

Fejlesztési területek

- Az erkölcsi nevelés
- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés
- Önismeret, társas kultúra
- A családi életre nevelés
- A testi és lelki egészségre nevelés
- Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- Fenntarthatóság, környezettudatosság
- Pályaorientáció
- Gazdasági és pénzügyi nevelés
- Médiatudatosságra nevelés
- A tanulás tanítása 13.o.

Fejlesztési célok érvényesülése

- műveltségterületek, tantárgyak fejlesztési követelményeiben
- tantárgyak részterületén, vagy önálló tantárgyakban
- az erkölcs és etika tantárgyban vagy a hit- és erkölcstan foglalkozásokon
- az alsó tagozatos tanítók tematikus terveiben, az osztályfőnöki munkatervekben

2.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Megjegyzés



Szülői és pedagógus interjú:

először a szülőkkel, majd amennyiben szükséges, megfelelő szakemberek bevonásával

2.8. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Megjegyzés



Szülői és pedagógus interjú:

a problémákról az érintettek mindig nyíltan beszélhetnek, szükség esetén az intézményvezető ajtaja mindig nyitva áll.

2.9. Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

Megjegyzés



Szülői interjú:

a gyerekek felkészítése a továbbtanulásra rendszeres és tervezett módon, külön foglalkozások keretében is biztosított. Problémáikkal a diákok bátran fordulhatnak tanáraikhoz

Ped interjú:

alsó tagozaton nincs külön napközis pedagógus, így délután a kollégák érzékelhetik a gyerekek esetleges hiányosságait is (gördülő rendszer)

2.10. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával

összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés



Fokozatosan és tudatosan szoktatják a gyerekeket önálló tanulásra (szülői interjú)

2.11. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés



Órán és órarenden kívül is (alsó pedagógiai asszisztensek)

2.12. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Megjegyzés



Az intézményvezető mesterprogramja ezt célozza, jelenleg kérdőívekkel mérik fel az igényeket és lehetőségeket. Tervek szerint a következő tanévben már a konkrét megvalósulás várható.

2.13. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés



Megjelenik a Pedagógiai Programban is, a munkatervekben is és a beszámolókból is. Az egészséges életre nevelés az iskola mindennapjaiban is jelen van. (ebédszünet, mentálhigiénés nap, etc..)

2.14. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Megjegyzés



2.15. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Megjegyzés



Egyértelműen. Erről az iskola valamennyi résztvevője nagyon pozitívan nyilatkozott az interjúk alkalmával.

2.16. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés



A szülői interjú alapján egyértelműen rendelkeznek.

2.17. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés



A támogató szervezeti kultúra valamennyi eleme jelen van az iskola életében és dokumentumaiban egyaránt. (Például: önkormányzat, dr. Vörösmarty Éva, etc...)

2.18. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti

folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés



Az interjúk alapján a pedagógusok és diákok kapcsolata szoros, amiben a szülők is folyamatosan részt vesznek. (e-napló, Facebook...)

2.19. Közösségi programokat szervez az intézmény.

Megjegyzés



Rendszeres, hagyományos programjaik vannak, így a szülői bál, a Vörösmarty nap, Költészet napja, etc...

2.20. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Megjegyzés



AZ ISKOLANAPOT MINDEN ÉVBEN A DIÁKOK SZERVEZIK.

2.21. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Megjegyzés



A szülők örömmel vesznek részt az iskolai közösségi életben, részt vesznek szinte valamennyi szabadidős tevékenységben.

2.22. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Megjegyzés



Véleményüket kikérik, meghallgatják, terveikbe beépítik. A megvalósításban mindenki részt vállal.

2.23. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Megjegyzés



Az interjú alapján teljes mértékben. Az itt tanult diákok saját gyermekeiket is itt iskoláztatják.

3.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Megjegyzés



A tervekben szerepel.

3.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Megjegyzés



Az intézmény mindenbe igyekszik bevonni a partnereit, rendszeres informális visszajelzéseket kapnak.

3.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések

eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, továbbtanulási mutatók, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

Megjegyzés



Külön dokumentum is foglalkozik ezekkel az adatokkal.

3.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Megjegyzés



Az ált. iskolában kifejezetten kimagaslóak az eredmények, a középiskolában fejlesztésre szorul, aminek oka az újonnan érkezett tanulók szintre hozása (vezetői interjú)

3.5. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés



A zenei nevelés kifejezetten erős, a diákok színvonalas műsorokkal népszerű helyeken (MÜPA, kínai meghívás) lépnek fel. A társzművészetek (néptánc, társastánc, versmondó versenyek) is megjelennek.

3.6. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Megjegyzés



Vannak nagyon kiemelkedő eredmények (The Julliard School). Az emelt szintű érettségien a tanulók nem minden esetben teljesítenek kimagaslóan jól, de a középszintű érettségik eredménye a 80%-os (interjú) továbbtanulási mutatónak megfelelő.

3.7. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés



Az interjú alapján az egész nevelőtestület összehangolt munkájának eredménye látható. Az intézmény nevelési egységei szorosan együttműködnek.

3.8. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés



Az intézmény több elismeréssel is rendelkezik, így például örökös ökoiskola, az ELTE gyakorló iskolájának ugyan megszűnt lenni, de továbbra is járnak gyakorlatra hozzájuk az egyetemisták, kórusuk számos kiváló elismerésben részesült.

3.9. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés



Rendszeres értekezleteken.

3.10. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és

visszacsatolása tantestületi feladat.

Megjegyzés



Az eredmények elemzése megtörténik minden esetben, de az intézkedési terv nem eléggé részletes.

3.11. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Megjegyzés



-

3.12. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés



Informális jelzéseket kapnak, leginkább az osztályfőnökök.

3.13. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés



-

4.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége.

Megjegyzés



1.) pedagógusok közösségei

- nevelőtestület

- egy osztályban tanító pedagógusok közössége

- szakmai munkaközösségek

részletesen:

4.3.3 Szakmai munkaközösségek 20.o.

A munkaközösségek tevékenységének célja egyrészt, hogy segítséget adjon az intézményben folyó nevelő-oktató munka tervezéséhez, szervezéséhez és ellenőrzéséhez, másrészt segítséget adjon tagjai szakmai munkája minőségi és módszertani fejlesztéséhez, tervezéséhez. A szakmai munkaközösségek a köznevelési törvényben meghatározott jogkörrel rendelkeznek.

A munkaközösség tagjai a legalább öt, azonos tárgyat, tantárgycsoportot, illetve azonos nevelési feladatot ellátó pedagógusok. Egy tanár több munkaközösségnek is tagja lehet. Iskolánkban tíz munkaközösség működik:

alsó tagozatos humán munkaközösség,

alsó tagozatos reál munkaközösség,

szabadidő munkaközösség,

humán munkaközösség,

osztályfőnöki munkaközösség,

német nyelvi munkaközösség,

angol nyelvi munkaközösség,

természettudományi-technika-testnevelés munkaközösség,

matematika-fizika munkaközösség,

ének-zene munkaközösség.

(SzMSz)

Az együttműködés sokrétű. Rendszeres (konferenciák pl), adekvát (problémamegoldás)

4.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló

munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Megjegyzés



Minden kolléga habitusa szerint, az intézményvezetés teljes bizalmát élvezve alakítja a munkatervet, alig van pedagógus fluktuáció.

4.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés



A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre az SZMSZ alapján is tisztázott, de a napi rutinban is megjelenik. SZMSZ 11.o-tól.

4.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Megjegyzés



Formálisan és informálisan is kiváló kapcsolatban vannak a csoportok, külön alkalmakat biztosítanak arra, hogy az alsó-, a felső- és a gimnáziumi tagozat is megossza tapasztalatait egymással.

4.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés



Abszolút kooperáció-barát az intézmény.

4.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés



A munkaközösségek véleményét még az innovációk esetében is kikéri a vezetőség és értekezleteken is megosztja a leírtakat az iskola vezetője.

4.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés



A pedagógiai munkát segítő szakemberek is szerves részei az intézménynek, munkájukkal segítik a mindennapok mellett az innovációk megvalósítását is

4.8. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés



A szervezeti kultúrát és műhelymunkát az intézmény vezetése és a stratégiai dokumentumok is támogatják.

4.9. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Megjegyzés



Formálisan és informálisan is kiváló kapcsolatban vannak a csoportok, külön alkalmakat biztosítanak arra, hogy az alsó-, a felső- és a gimnáziumi tagozat is megossza tapasztalatait egymással.

4.10. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot

vállalnak.

Megjegyzés



Formálisan és informálisan is kiváló kapcsolatban vannak a csoportok, külön alkalmakat biztosítanak arra, hogy az alsó-, a felső- és a gimnáziumi tagozat is megossza tapasztalatait egymással.

4.11. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Megjegyzés



Szabályozott információáramlás és kommunikációs rendszer működik, amit az épületek közötti távolság lehetetlenít el időnként.

4.12. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés



A pedagógusok és az intézmény egységei szoros kapcsolatot tartanak, jól kooperálnak.

4.13. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés



Minden eszköz megjelenik.

4.14. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés



Mindenki hozzáfér az információkhoz.

4.15. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Megjegyzés



Az értekezletek előremutató, jól szervezett alkalmak.

4.16. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés



Szóban és írásban is kapcsolatban vannak a különböző pedagógiai egységek.

5.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés



Az intézmény kiváló kapcsolatot ápol az Önkormányzattal, valamint végzett tanítványai és azoknak a "vállalkozásai" is folyamatosan segítséget nyújtanak. Vörösmarty leszármazottja is támogatja az intézményt. A Klikkel tartott kapcsolatot jól példázza, hogy a fenntartó képviselője is megjelent az intézményi látogatás során.

5.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az intézmény munkavállalói is részesei ennek a kapcsolatnak.

5.3. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Jól strukturált, átgondolt a partnerekkel való kapcsolattartás.

5.4. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Minden innovációba bevonják a megfelelő partnereket.

5.5. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Partnereikkel nem pusztán szoros kapcsolatot tartanak, hanem azok elégedettségét is figyelik és igyekeznek a további segítségre is rászolgálni.

5.6. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A panaszkezelés hagyományos, de jól szervezett módon történik.

5.7. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Minden tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz az intézmény.

5.8. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A különböző partnerekkel az azok számára megfelelő módon tartja a kapcsolatot az intézmény.

5.9. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerekkel való jó kapcsolat ápolása kiemelten fontos érdeke az intézménynek, így ebben nem ismernek korlátokat.

5.10. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény közéleti szereplése - elsősorban a művészeti képzésnek köszönhetően - igen kiterjedt, színvonalas és elismert.

5.11. Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot.

A közösségi szolgálat szervezeten zajlik, a tanulók jól motiváltak ebben.

5.12. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Számos rendezvényen részt vesznek, sok esetben a műsor részeként. Teszik ezt kiemelkedő sikerrel.

5.13. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Számos díjjal, elismeréssel rendelkezik az intézmény.

6.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény ezt megteszi, de a jelenlegi gazdasági helyzetben nem várható, hogy az intézmény épületegységeit bővítsék. Szerencsére a felújítás az Önkormányzat segítségével zajlott és jelenleg is tart.

6.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Komoly tervekkel rendelkeznek arra nézve, hogy az intézmény a XXI. században elvárható módon és megjelenéssel üzemeljen, egy művészeti iskolához méltó módon.

6.3. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók ellátásához készítenek igényfelmérést és ez alapján intézkedési tervet.

6.4. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Tárgyi eszközeiket igyekeznek fejleszteni, de a különleges bánásmódot igénylő diákok száma aránylag alacsony, így ennek megfelelően készíti el a felmérést és készítik terveiket, kéri a fenntartó segítségét. Ez elsősorban a gyengén-látó tanulókat célozza.

6.5. Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az IKT eszközök megjelennek a nevelő-oktató munkában, bővítésük folyamatos.

6.6. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-

oktató munka humánerőforrás szükségletéről.

Megjegyzés



A humánerőforrásban elenyésző a fluktuáció, az iskolavezetés reális képpel rendelkezik a munkavállalókról. Több mai pedagógusa az intézménynek egykori tanítványa, ami az intézményi hagyományőrzésben nagy pozitívumokat hordozhat.

6.7. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés



Szerencsés helyzetben van az intézmény, mivel az alacsony fluktuáció miatt, csak az időnként anyagi okokból távozó idegennyelv-tanárok pótlására kerül sor, a GYES-en lévők helyettesítése mellett.

6.8. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés



Az interjú alapján kijelenthető, hogy a terhelést a vezetőség igyekszik egységessé tenni és erre a nevelőtestület tagjai is nyitottak.

6.9. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés



Megfelel.

6.10. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Megjegyzés



A továbbképzési terv létrehozása előtt az iskola igazgatója valamennyi munkavállalóval elbeszélget.

6.11. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Megjegyzés



A vezetők maximálisan felkészültek.

6.12. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Megjegyzés



Az interjúk alapján az iskolavezetés valamennyi fejlesztésben aktívan és markánsan van jelen.

6.13. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Megjegyzés



Az interjúk alapján minden szereplője az intézménynek büszke a helyi tradíciókra és azokat igyekszik ápolni.

6.14. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas

szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés



A szülői interjú alapján egyértelműen erre lehet következtetni.

6.15. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés



Rendszeresen látogatják egymás órái. Formálisan és informálisan is kiváló kapcsolatban vannak a csoportok, külön alkalmakat biztosítanak arra, hogy az alsó-, a felső- és a gimnáziumi tagozat is megossza tapasztalatait egymással.

6.16. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés



Az interjúk alapján minden szereplője az intézménynek büszke a helyi tradíciókra és azokat igyekszik ápolni.

6.17. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés



Az interjúk alapján minden szereplője az intézménynek büszke a helyi tradíciókra és azokat igyekszik ápolni, igaz ez a támogató partnerekre is, különösen, hogy többségük öreg-diák is.

6.18. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés



SZMSZ-ben szabályozott.

6.21. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés



Az interjú alapján kijelenthető, hogy a terhelést a vezetőség igyekszik egységessé tenni és erre a nevelőtestület tagjai is nyitottak.

6.22. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Megjegyzés



Az SZMSZ szervezeti felépítése is ezt mutatja.

6.23. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Megjegyzés



AZ innovációk sok esetben a pedagógusoktól érkeznek, amire a vezetőség nyitott, megszervezésüket, kialakításukat támogatja. (pedagógus interjú)

6.24. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző

műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Megjegyzés



A műhelyfoglalkozások javát a szülők és a diákok közös kérései alapján szervezi az iskolavezetés.

6.25. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Megjegyzés



Minden profiljukba vágó újírtásra nyitottak.

7.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal.

Megjegyzés



Minden dokumentum részletesen tartalmazza a jogi szabályozásokat, azoknak megfelelnek.

7.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Megjegyzés



Igen.

7.3. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Megjegyzés



Igen.

7.4. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés



A munkaterv és a beszámoló nagyon alaposak, felölelik az intézmény valamennyi tervét, programját, és megfelelő nyilvánosságot kapnak.

7.5. A tervek nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés



A munkaterv és a beszámoló nagyon alaposak, felölelik az intézmény valamennyi tervét, programját, és megfelelő nyilvánosságot kapnak.

7.6. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés



A munkaterv és a beszámoló nagyon alaposak, felölelik az intézmény valamennyi tervét, programját.

7.7. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve,

annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés



A továbbképzési terv létrehozása előtt az iskola igazgatója valamennyi munkavállalóval elbeszélget.

7.8. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megjegyzés



A pedagógusok a lehetséges legnagyobb szabadságot élvezik munkájukban.
