

1. Pedagógiai folyamatok

98,1%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

teljesül

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. (PP, beszámolók, interjúk) Az intézményi dokumentumok elkészítésében, megvalósításában és betartásában a felső – és középvezetők irányító szerepet vállalnak. A stratégiai dokumentumok hatályosak. A stratégiai dokumentumok cél- és feladatrendszer adja az operatív dokumentumok alapját. A munkatervekben megjelennek a pedagógiai programban meghatározott elvek, célok. (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk).

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

teljesül

A nevelőtestület következetesen végzi az intézményi célok és feladatok szempontjából fontos adatok kezelését. A rendelkezésre álló mérési adatokra épülő stratégiák kialakítása tudatos. (PP, munkatervek, beszámolók, interjú).

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

inkább teljesül

A pedagógusok képviselőivel készített interjú során a jelenlévők beszámoltak a tervezés mechanizmusáról, mely alátámasztja a nevelőtestület bevonását. A felelősök, határidők megjelenítése biztosítja, hogy mindenki ismeri, mikor milyen feladat vár rá, az intézményvezetés gondot fordít arra, hogy a pedagógusok felkészültek legyenek az adott feladatra. (Interjúk).

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

teljesül

A fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés biztosított, alapdokumentumaik koherensek a fenntartó által elvárt dokumentumokkal, az alapdokumentumok hatályosak. Az iskola jó kapcsolatot ápol fenntartójával, a fenntartó segíti az intézményt, hogy feladatait zavartalanul megoldhassa.

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

teljesül

Ebben a tanévben készült el az intézményi önértékelés intézkedési terve, melynek megállapításait még nem volt mód beépíteni a stratégiai dokumentumokba, az előző intézkedési terv megállapításai beépültek.

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

teljesül

Az éves munkaterv a pedagógiai program iránymutatása/elvárásai mentén, és a jogszabályi előírásoknak megfelelően határozza meg az adott tanév elvárásait, prioritásait, felelősségi köröket, határidőket, melyet a munkaközösségi munkatervek tovább bontanak.

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programjában célként jelenik meg a környezeti nevelés, operatív tervező dokumentumokban konkrét tevékenységek jelennek meg. Örökös Ökoiskola cím elnyerése, Iskolakert program megvalósítása, túrázások szervezése, stb. /PP, Munkatervek, beszámolók, pedagógusok interjúja/.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

teljesül

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően készülnek. A jogszabályi háttér minden dokumentumban részletezett. Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, tisztában vannak ezek következményével és a dokumentumaikat ezzel összhangban készítik.

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

teljesül

A tervezési dokumentumokban megjelenő célok koherensek a stratégiai dokumentumokban meghatározott célokkal, egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal, a megvalósulás minden feltételét megteremtik, a megvalósulás nyomon követhető. (PP, munkatervek, beszámolók).

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

teljesül

Az intézmény határozott, jól körülhatárolt stratégiai célokat követ, melyeket tükröznek a rendelkezésre bocsátott tervezési dokumentumok. A Pedagógiai Program meghatározza a stratégiai célokat, az éves tervek erre épülnek. Továbbképzési program koncepciója koherens a PP céljaival, a pedagógusok számára megfogalmazott elvárásokkal, ütemezése a pedagógusok és intézmény szempontjai figyelembe véve készült.

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

teljesül

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. Az intézményben az oktató- nevelő munka tervezése során ügyelnek a konszenzusra. A hosszú- és rövidtávú célokat a pedagógusok, munkaközösségek bevonásával, és aktív közreműködésével alakítják ki és valósítják meg. (Dokumentumelemzés: éves munkaterv, munkaközösségi terv, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai, interjúk).

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

teljesül

Az intézményi dokumentumokban részletes meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, módszereit, eszközeit, eljárásait, az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket a vezetőség számon kéri és ellenőrzi. Az iskola minden tanévben meghatároz egy kiemelt nevelési célt, s a köré építi a tanévet. (PP, Munkaterv, beszámolók, interjúk).

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

teljesül

Az intézmény a hangsúlyt a jó eredmények elérésére fekteti. Mivel az iskola tagozatos osztályokat működtet, tehetséggondozó intézmény, az intézményi célok megvalósulása, és a szülői elégedettség fokmérői megegyeznek. A művészeti tevékenységek, a tehetséggondozás, az ökoiskola lét, közösségi programok, hozzájárulnak a személyiség- és közösségfejlesztéshez, egyéni és közösségi eredményekhez. (kérdőívek, interjúk.) (Dokumentumelemzés, interjúk.).

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

teljesül

Az éves tervezési dokumentumok és az azt követő beszámolók tartalmilag egymásra épülnek, koherenciát mutatnak. (Dokumentumelemzés: munkatervek, beszámolók).

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

teljesül

Az éves tervezési dokumentumok és az azt követő beszámolók tartalmilag egymásra épülnek, az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben. (Munkaterv, beszámolók).

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

teljesül

Az iskolavezetés elkötelezettje az önértékelési rendszer működtetésének, a pedagógusok tanfelügyeleti látogatására, minősítésére való felkészítésének. Ebből adódóan a beszámolók szempontjai illeszkednek az önértékelési rendszerhez. (Munkatervek, beszámolók, vezetői interjú).

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

A pedagógusok tervező dokumentumai koherensek a helyi tantervvel, tartalmi és formai szempontból igazodnak a helyi elvárásrendszerhez, tanulócsoporthoz sajátosságaihoz. (helyszíni dokumentumelemzés: tanterv – tanmenet – e-napló – tanulói produktumok).

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

Az éves tervezés a munkatervekben jól áttekinthető, az esetleges eltérések jelzésre kerülnek, indokoltak. Az eltérések dokumentálásának helyi követelményrendszere van, melyet a pedagógusok alkalmaznak, betartanak. (Helyszíni dokumentumelemzés).

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

teljesül

A tanmenetek-naplók-tantárgyi füzetek koherensek egymással. (helyszíni dokumentumelemzés).

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

teljesül

Az intézményben folyó belső ellenőrzést (ellenőrzési terv) éves szinten tervezik, megvalósítják. A belső ellenőrzési terv az intézményi munkaterv része, mely tartalmazza az ellenőrzésre kijelölt területeket, ütemezést, határidőket, felelősöket.

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

inkább teljesül

Éves munkaterv belső ellenőrzés része pontosan meghatározza az ellenőrzött területet, módszereket, eszközöket, az ellenőrzés gyakoriságát, valamint az ütemezést, határidőket, felelősöket. (Dokumentumelemzés).

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

teljesül

Az intézmény a tanulási eredményeket, a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlődését, az országos mérések eredményét követi, felhasználja a további cél- és feladatmeghatározásoknál. Az éves tanulmányi eredményeket 3 év távlatában vizsgálják, a kompetenciamérések eredményeit folyamatosan. (Interjú, dokumentumelemzés, helyszíni dokumentumelemzés).

1.6.4. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

teljesül

Az eredmények követése folyamatos az intézményben, melyről az éves beszámolók részletesen tájékoztatnak. Vizsgálják a mutatóknak való megfelelést, az attól való eltérést. A nevelőtestület szükség esetén korrigálja terveit. (interjúk, beszámolók, mérési eredmények).

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

teljesül

Az intézményben megtörtént az intézményvezető, az intézmény, és több pedagógus önértékelése. Az önértékelési dokumentáció, és a pedagógusokkal, intézményvezetővel folytatott interjú alátámasztják, hogy az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is. (Beszámolók, interjúk).

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

teljesül

Az értékelés valóban tényekre, adatokra támaszkodik: a tanév végi beszámolók sokrétű, előzetesen ismert adatsorra épülnek, a pedagógus, vezető, intézmény munkájának értékelése koherens az önértékeléssel. (Dokumentumelemzés, interjú).

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

teljesül

Az önértékelési rendszert az intézmény vezetése működteti. Az intézményvezetés elkötelezettje a rendszer működtetésének, az önértékelési program megvalósításának. A program bevezetése óta 46 önértékelési folyamatot dokumentáltak. Önfejlesztési tervek, intézkedési tervek minden esetben elkészültek, feltöltésre kerültek. (Dokumentumelemzés).

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

teljesül

Az intézmény felvételizteti az iskolába beiratkozó tanulókat, így már belépéskor minden tanulóról van információja, mely a további fejlesztések, tevékenységek alapja lehet. A DIFER, és a kompetencia mérés eredményeit elemzik. A különleges bánásmódot igénylő tanulók egyéni képességek szerinti fejlődését fejlesztési terv alapján fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, asszisztensek segítik. (Mérések dokumentumai, dokumentumelemzés, helyszíni dokumentumelemzés, interjú).

1.8.2. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

Az értékelés rendszere a Pedagógiai Programban szabályozott, elfogadott, nyilvános. A tanulók értékelése ennek alapján történik, az értékelési rendszert a leírtaknak megfelelően működtetik. (PP, szülői interjú).

1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

teljesül

Teljes mértékben megvalósul. A szülők elégedettségének egyik forrása a pedagógusok által használt, megismertetett/ismert, kiszámítható ellenőrzési-, értékelési rendszer. (Dokumentumelemzés: PP, házirend, szülői interjú).

1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

teljesül

A tanulói teljesítmények többféle formáját tartják nyilván. A tanulmányi eredményeket vizsgálják tantárgyanként, évfolyamonként, a tanulmányi eredményeket hároméves, a mérési eredményeket ötéves ciklusokban is vizsgálják. Az országos mérések eredményeiből adódóan nem volt szükség fejlesztési terv készítésére. (Dokumentumelemzés: beszámolók).

1.8.5. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

teljesül

Az iskola gyakorlatában ez a szülők és tanulók irányában egyaránt megtörténik. Az e-napló használatával a szülők/tanulók szinte azonnali visszajelzést kapnak a tanulók iskolai életéről, fejlődéséről. (Interjúk).

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

teljesül

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. A munkaközösségek és a vezetőség közti információcsere segíti a folyamatot. (Mk. beszámolók, nevelőtestületi interjú).

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

teljesül

A mérési eredményeket nevelőtestületi értekezlet keretében elemzik, fejlesztési feladatokat határoznak meg, a tanulók tanulmányi munkájáról, az éves fejlesztések eredményeiről a félév- és tanévzáró értekezleten adnak számot, szükség szerint határoznak meg új feladatokat, esetleg korrekciót. (Interjú: vezető, nevelőtestület).

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

teljesül

A nevelési és tanulási eredményeket az intézmény félévente vizsgálja, különös figyelmet fordít a tanulók nevelési és tanulási eredményeire. A tanév értékelésének tapasztalatai alapján új feladatokat határoz meg, szükség esetén korrekciót hajt végre. (Dokumentumelemzés: éves beszámolók, munkaterv, vezetői interjú.).

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

teljesül

Az elmúlt időszakban ez az IKT technikák alkalmazása, digitális tananyagok készítése, megosztása, és a tanulásmódszertan tanítása témakörökben volt legmeghatározóbb. A négy futó mesterprogram is ezt szolgálja.

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

megfelelő

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

megfelelő

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.7. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

kiemelkedő

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A kimagasló intézményi célok megvalósításához használatos tárgyi eszközök és tárgyi feltételek folyamatos felújítása és tornacsarnok biztosítása szükséges.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Éves terveik megvalósításának, sikerének kulcsa a pedagógusok, a munkaközösségek, az iskolai közösség közös munkája. Az iskolában a tanulói teljesítményeket dokumentálják, a mérési eredményeket folyamatosan követik, elemzik. A beszámolókból kompetenciamérések kiváló eredményeit, jó tanulmányi mutatókat ismertünk meg. Ezek is igazolják, hogy az iskola támogató szervezeti és tanulási kultúrával rendelkezik. A nevelő-oktató munka színvonalának további emelése érdekében az intézmény pedagógusai nyitottak jó gyakorlatok megismerésére, a belső tudásmegosztásra.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

97,1%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

teljesül

A részletes intézményvezetői beszámolók és az intézményi önértékelésben követhetők a közösség- és személyiségfejlesztés eredményei: közösségi és DÖK programok széles palettája segíti a közösségfejlesztést (pl.: Vörösmarty -nap, papírgyűjtés, Halloween-parti, DÖK vezetők választása, Mikulás programok, adventi események, kirándulások, stb.) A BTMN, SNI tanulók fejlesztése a szakvélemény alapján 1-5-fős csoportokban történik, folyamatos a nyomon követés.

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

teljesül

A dokumentumelemzések és az interjúk is alátámasztják, hogy az intézményre támogató szervezeti és tanulási kultúrajellemző. Ének-zenei és nyelvi tagozatos iskolaként a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység rendkívül jól működik: a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek, differenciálás megjelenik. Az 5% körüli BTMN és SNI tanulók aránya, ők is megkapják a szükséges fejlesztéseket, és bár alacsony a tanulási kudarcnak kitett tanulók aránya, felzárkózásukról gondoskodnak. (Munkaterv, nevelőtestületi interjú, vezetői interjú, beszámolók) A támogatás a felnőttek körében is jelen van: pedagógus-pedagógus; fejlesztőpedagógus-pedagógus szinten is megjelenik.

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

teljesül

Az intézményi nagy gondot fordít erre. Az iskolába felvételi útján kerülnek a tanulók, így az iskolába bekerülő gyermekekről már rendelkeznek ismeretekkel. A további mérések, megfigyelések, iskolapszichológus és fejlesztőpedagógus jelenléte segítik a pedagógusokat ebben a munkában.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

teljesül

A pedagógusok gazdag módszertani ismerettel, eszköztárral rendelkeznek. A vezetés fontosnak tarja, hogy további módszertani képzéseken vegyenek részt a tantestület tagjai, ehhez biztosítja a feltételeket. (Továbbképzési program, beiskolázási tervek.) Az iskolapszichológus segíti a pedagógusokat a hatékony tanulómegismerési technikák alkalmazásában. A megismert új lehetőségeket beépítik munkájukba, számot adnak a sikerességről, megosztják egymással ez irányú tapasztalataikat.

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

teljesül

A fejlődést nyomon követik az adott tanulókkal foglalkozó pedagógusok, megbeszélik tapasztalataikat, szükség esetén módosítanak. Nem ritka az intézmény életében, hogy a fejlesztésre szoruló tanulók olyan mértékben fejlődnek, hogy kikerülnek a fejlesztést igénylő tanulók köréből.

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

inkább teljesül

A dokumentumokban szerepelnek a különböző módszertani eszközök, a megvalósulás legfőképp a mindennapi munkában követhető nyomon. A DÖK működéséről, programokról a munkatervekben, beszámolókból kevés szó esik, az interjúkban kaptunk róla képet. (beszámoló, interjú, helyszínen megtekintett dokumentumok).

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

teljesül

Az iskolának eljárásrendje van erre vonatkozóan: a BTMN és SNI tanulók szakvéleménye megérkezik a titkárságra - az előírt fejlesztésre beosztják a tanulókat - a szakvéleményt kapja a fejlesztő pedagógus és az osztályfőnök. Az osztályfőnök felelőssége megismertetni a szakvéleményt az osztályban tanítókkal, akik beépítik munkájukba a szakvéleményben foglaltakat, a fejlesztőpedagógusok és a pedagógusok között szoros együttműködés van, a fejlesztőpedagógus javaslataival segíti a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal foglalkozó pedagógusok munkáját.

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

teljesül

Az intézményvezető és a pedagógusok ismerik tanítványaik helyzetét. Az iskolában HH/HHH tanulók jelenléte nem jellemző, de az egyéni élethelyzetek hozhatnak tragédiákat, nehéz körülményeket a családok életében. Ezek mindegyikéről tudomása van az iskolavezetésnek, és a pedagógusoknak.

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

N.é.

Az intézmény nem "körzetes" iskola, az iskolába lépés előtt felvételiztetés történik. A profilja tehetséggondozás, így ez a pont nem releváns.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

teljesül

Az önálló tanulás támogatása, az önálló tanulásra való képességek fejlesztése a pedagógiai programban megjelenő elvárás. Tanulásmódszertani elemek beemelése, változatos tanulásszervezési módok, differenciált oktatásszervezés, projektmunka biztosítása, a tanuló szükségleteihez illesztett tanulási stratégiák megválasztása, személyre szabott, tanulóközpontú tanulást fogalmazott meg az intézmény, melyet a pedagógusok figyelembe vesznek munkájuk megtervezésekor. A munkatervekben feladatként, az intézményi beszámolóokban a feladat értékeléseként jelenik meg.

2.4.2. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

A BTMN, SNI tanulók egyéni/kiscsoportos fejlesztésben részesülnek, szoros az együttműködés a fejlesztőpedagógusok és pedagógusok között, alulteljesítés ritkán fordul elő, az érintett tanulók számára az intézmény heti rendszerességgel korrepetálásokat biztosít magyar nyelv és irodalomból, valamint matematikából (évfolyamonként egy-egy óra).

2.4.3. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

inkább teljesül

A folyamat elkezdődött: a pedagógusok egy része a tanévkezdés előtt Tanulás tanítása továbbképzésen vett részt, az ott tanultakat beépítik a gyakorlatba. Az intézményvezetés célja a tanulásmódszertan tanításának tanórai formában való beépítése a tanrendbe.

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

teljesül

A pedagógiai program szerint történik. Az egészségnevelés feladatai tantárgyakba, szabadidős tevékenységekbe ágyazva valósulnak meg. Az intézmény Örökös Ökoiskola, így a fenntarthatóság, a környezettudatos szemlélet az iskola mindennapjait áthatja.

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

teljesül

Az Iskolakert program, a kirándulások, túrák elősegítik a téma elmélyítését. /beszámolókt/.

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

teljesül

Programjaik között megtalálható papírgyűjtés, karácsonyi cipősdoboz akció, hétvégi túra, bringatúra, Madarak és fák napi akadályverseny, az iskolakert, madáretetés, ökotáborok, helyi és körzeti versenyek környezet-, természetismeret témakörben, Bolyai csapatverseny, stb.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

teljesül

Az intézményi közösségi tevékenység tervszerű és tudatos. A közösségfejlesztési feladatok megoldását a közösségi programok széles köre támasztja alá. (Vörösmarty-nap, táncévező, az év jeles napjaihoz kapcsolódó rendezvények, események).

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

teljesül

A közösségfejlesztés széles palettáját alkalmazzák, építve a közösségi tevékenységekben, közösségi programokban rejlő erőre. Kiemelkedő jelentőséggel bír a néptánc, és a zenei tagozatból adódó közös fellépések lehetősége.

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

teljesül

A beszámolóban jól követhető az alapelvek és a feladatok megvalósulása csoport, osztály és intézményi szinten egyaránt. Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a következő évi munkatervben. (Munkaterv, interjú, vezetői beszámoló).

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

Az intézményi kommunikációt az együttműködés iránti igény jellemzi. Az intézményen belüli információáramlás több irányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. (Interjú, kérdőív).

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

teljesül

A hagyományokra épülő programkínálata van az intézménynek. Kiemelendő, hogy a legtöbb programra a szülőket is mozgósítják, sőt a szervezésbe is bevonják. (munkaterv, beszámoló, interjú).

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

teljesül

A közösségépítő tevékenység tervezésében és megvalósításában egyaránt részt vesz az intézmény diákönkormányzata. Iskolai közös programokon vesznek részt, bekapcsolódnak kirándulásokba, osztályprogramokba. Pl. papírgyűjtés, Halloween party, Vörösmarty nap, jubileumi gála, táncévtárló, stb.

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

Az SZMK részt vállal közösségi programok szervezésében, támogatásában. Pl.: Vörösmarty-nap, gyermeknap... A gyermeknap minden évben általuk szervezett nagyszabású rendezvény, a pályaorientációs programokban egy-egy szakma, szakmacsoport bemutatásában szerepet vállalnak.

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

Az intézményben a diákoknak, szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. (Dokumentumelemzés: intézményi dokumentumok - hatályosító rendelkezések, beszámolók, kérdőívek, interjúk).

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

teljesül

Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. A bevonódás mértéke a gyermekek életkorának, életkori sajátosságainak függvénye. Az interjú, és a kérdőívek szülői elégedettségéről tanúskodtak. A diákok önszerveződési lehetőségeivel a tanulók és a szülők is elégedettek.

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

megfelelő

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

megfelelő

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

megfelelő

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

megfelelő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A tanulásmódszertan tantervi, óratervi beépítése, órarendi megvalósulása. Helyi tanterv kidolgozása a tanulás tanulásához, tanításához. A DÖK munkájának dokumentálása.

Kiemelkedő tevékenységek

A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival, a pedagógusok személyiségével és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban zajlik. Az intézmény Örökös Ökoiskola, így annak szellemisége, programjai az iskolai élet egészét áthatják, a pedagógiai programmal összhangban állnak. Pedagógusok és szülők együttműködése minden téren megvalósul, példaértékű. A közösségi programokba bevonják a családokat, a szülők sokat segítenek a közösségi programok megszervezésében, pl. a gyermeknap a szülői munkaközösség által szervezett program. A pozitív intézményi légkört a közösségi programok is támogatják, melyek valamennyi partnerre figyelmet fordítanak, és visszahatnak az iskolai közösségre.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

94,87%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

Az intézmény stratégiai programja meghatározza a tanulás-tanítás folyamatra vonatkozó elvárásokat. Az éves munkatervek hozzárendelik az adott tanév feladatait, a beszámolók a megvalósulást elemzik. A tanulás tanításának kérdése is napirenden van. Nagy hangsúlyt fektetnek a tanulás-tanítás eredményességére, hiszen a jó eredmény a nyelvi tagozat működésének feltétele. / pedagógiai program, beszámolók/.

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

teljesül

Az intézményi partnerekkel aktív kapcsolatot tart az iskola, rendszeresen kommunikálnak. Szülői munkaközösség véleményére kíváncsiak, a kerületi, tankerületi visszajelzéseket is fontosnak tartja az intézmény. A szülők képviselői beszámoltak a közös munkáról. Számukra a legfontosabb sikertényezők: a tanulmányi eredményesség, a kiemelkedő tehetséggondozó munka, a zenei tagozat sajátosságaiából adódó hangversenyek, szereplések a kerületi, fővárosi rendezvényeken, a tanulókra való odafigyelés: az intézmény az első pillanatban észreveszi, ha egy tanulónak problémája van, azonnali a segítséget ad. /vezetői interjú, szülői interjú/.

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

teljesül

Az elmúlt öt év időszakának kompetenciamérés eredményeinek elemzése rendelkezésre állt: vizsgálják az eredményeket, a képességszinteket, az osztályzatok és a mérési eredmények kapcsolatát, valamint a CSHI-t, valamint adott évfolyamok önmagához mért fejlődését. A beszámolók tartalmazzák a tanév végi tantárgyi eredményeket, az adott tanév versenyeredményeit, vizsgaeredményeket, elismeréseket, lemorzsolódási mutatókat, vizsgálják a neveltségi mutatókat. A tanulmányi eredményeket 3 tanév viszonylatában vizsgálják. A szülők, pedagógusok elégedettségi mérésének eredményét is nyilvántartják és elemzik.

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

teljesül

Az intézmény tanulói évek óta az országos átlag felett teljesítenek. A kiemelkedő eredményt folyamatosan megtartják. (A mérés éve előtt próbamérések, a mérésre való felkészítés minden pedagógus feladata.) Adott tanulócsoport két egymást követő két mérési eredményét vizsgálva megállapítható, hogy az intézmény képes komoly fejlődési útvonalat biztosítani tanulói számára. A CSH index hozzáadott értékről tanúskodik.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

teljesül

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő: országos átlag feletti kompetenciamérés eredmények, egyéni tanulási, tehetségfejlesztés, versenyeredmények, közösségi sikerek jellemzőek. Az intézmény kulcsfontosságúnak ítéli meg a Pedagógiai programban deklarált nevelési céljait. A szülők ismerik a célokat és az eredményeket is, a nevelési eredményekkel meg vannak elégedve./pedagógiai program, szülők interjúja, vezetői interjú/.

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

inkább teljesül

Az intézmény célrendszerében fontos szerepet kap a zenei és az idegen nyelvi oktatás. Kórusversenyeken vesznek részt és kapnak jó minősítéseket, idegen nyelvből felkészítik tanulóikat a középfokú intézményekbe. /beszámolók, vezetői interjú/.

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

teljesül

Az eredmények eléréséhez a teljes tanári kar hozzájárul. Mindenki igyekszik hozzátenni a munkához tudása legjavát. A munkatervben részletesen megjelenik a feladatelosztás, a felelősök megjelölése széles körűvé téve a bevonódást. Kiemelkedő a tantestület egymást segítő, támogató légköre. (Szülői és pedagógus interjú alapján).

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

teljesül

Az intézmény Örökös Ökoiskola címmel rendelkezik, az intézmény pedagógusai a kerület elismerését élvezik. Többen kaptak már kerületi, fővárosi, állami elismerést az intézmény pedagógusai közül. /beszámolók, interjúk/.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

A mérési eredményeket a munkaközösségek feldolgozzák, a mérés tapasztalatait felhasználják terveik készítéséhez. Az év végi beszámolók számot adnak a tanulási eredményességről, a belső- és országos mérések eredményeiről, a mérési eredmények elemzéséről. /beszámolók, pedagógus interjúk/.

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

teljesül

A belső- és országos mérések eredményeit a munkaközösségek megbeszélik, értékelik, tendenciákat keresnek, a fejlesztés érdekében feladatokat határoznak meg. /mérési eredmények, interjúk/.

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

teljesül

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

teljesül

A nyomon követik a saját gimnáziumukban továbbtanulók tanulási útját, a más középiskolában továbbtanulókról a középiskolák visszajelzése alapján kapnak információt.

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

inkább teljesül

A megismert eredményeket többnyire felhasználják a szakmai munka fejlesztésére. /interjúk/.

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

kiemelkedő

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

megfelelő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

kiemelkedő

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Ezen a kompetenciaterületen nincs fejlesztendő tevékenység.

Kiemelkedő tevékenységek

Éves beszámolóikban részletesen jelenítik meg az eredményességi mutatókat, mérési eredményeket, számot adnak az eredmények rendszeres elemzéséről, visszacsatolásról, és a szükséges/lehetséges fejlesztések megvalósulásáról, a melyek nagyban hozzájárulnak az intézmény sikerességéhez.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

95,83%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

teljesül

Tervszerűen, hatékonyan és eredményesen működnek a különböző szakmai pedagóguscsoportok az intézményben. (8 munkaközösség +DÖK) A nevelés-oktatás területén, a szabadidős tevékenységek, ünnepek, hagyományőrző programok szervezésében, a tudásmegosztás folyamatában is megtalálható az együtt gondolkodás a nevelőtestületben. (pedagógus interjú, éves beszámoló, munkaterv).

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

inkább teljesül

A szakmai csoportok munkatervét az intézményi munkaterv tartalmazza. A munkaközösségi munkatervek koherensek a pedagógiai programmal és az intézményi munkatervvel. (dokumentumelemzés, interjú).

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

teljesül

Az SZMSZ pontosan meghatározza, a gyakorlat megfelel az SZMSZ-ben leírtaknak . (Dokumentumelemzés, interjú).

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

teljesül

A munkaközösségek, szakmai közösségek együttműködésének elemei a dokumentumokból kiolvashatók: Pl. ökoiskolai programok, DÖK események az intézmény egészét, illetve az egyes tagozatokat érinthetik, így egy adott öko/DÖK program megvalósítása együttműködést igényel A kiemelt programok megjelennek a különböző csoportok, munkaterveiben is. (Dokumentumelemzés: munkaterv, beszámoló; interjú).

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

teljesül

Az SZMSZ-ben elvárásként megfogalmazódik az együttműködés igénye, a munkatervek, beszámolók kapcsolódása, valamint a nevelőtestület képviselőivel készített interjú szakmai együttműködések sorát tárta fel. Az iskolavezetés támaszkodik az együttműködésre, támogatja azt. (Vezetői interjú).

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

teljesül

Az ellenőrzési terv a munkaközösségek, munkaközösség-vezetők számára is fogalmaz meg ellenőrzési feladatokat, a munkaközösségek beszámolóikban részletezik az ellenőrzési tervben foglaltak teljesítését, az éves munka - pedagógiai folyamatok - értékelését. (Dokumentumelemzés: munkatervek, beszámolók).

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

Az iskolában tanuló SNI és BTMN tanulók eredményes beilleszkedése, fejlődése érdekében elengedhetetlen a pedagógusok, fejlesztő szakemberek, iskolapszichológus, és a pedagógiai munkát segítő szakemberek aktív együttműködése. Ez az együttműködés (közös munka, együttgondolkodás, egymás segítése, támogatása) az intézményben hatékonyan működik. (Interjúk: vezető, nevelőtestület, szülők).

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

teljesül

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. A pedagógusok nyitottak az új ismeretek befogadására, egymás között gyakran megosztják a különböző alkalmakon, továbbképzéseken hallott információkat. Egymástól is szívesen tanulnak. (PP, beszámolók, interjúk).

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

teljesül

Az intézményben a belső továbbképzések formájában oldották meg az IKT képzéseket, és a tanulásmódszertani képzést. Él a nevelési értekezleteken való tudásmegosztás formája is. A magas szintű szakmai munka érdekében az intézményben megtalálhatók a belső tudásmegosztás más formái is, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. Az intézményben jelenleg négy mesterprogram fut, melyek megvalósítása az intézményi innováció és a belső tudásmegosztás kiváló lehetőségei. (Dokumentumelemzés, munkatervek; interjúk).

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

inkább teljesül

A továbbképzéseken szerzett új ismereteket munkaközösségi foglalkozásokon, nevelési értekezleteken, spontán beszélgetések alkalmával osztják meg egymással. A munkaközösségek koordinálják a tudásmegosztó tevékenységet. (interjúk).

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

A szervezeten belüli információáramlást több formája létezik az intézményben, a hagyományos szóbeli (megbeszélés, értekezlet, telefon), az írásbeli (körlevél, faliújság, sajtó), és a digitális lehetőségek is jelen vannak (honlap, e-mail, e-Kréta). A digitális információs rendszer segíti a kétirányú információáramlást. (Interjúk).

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

teljesül

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció: emlékeztetők, faliújság, digitális lehetőségek használata. (interjúk).

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

teljesül

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. A szóbeli (értekezlet, tájékoztatás, beszélgetés), és papíralapú információátadás mellett, az iskola honlapján is megjelennek a hírek, beszámolók, felhívások. A nevelőtestületnek közös e-mail csoportja van, az e-krétát is használják információátadásra. (Interjúk).

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

teljesül

A munkatársak minden esetben hozzájutnak a megfelelő információhoz. Az információt több csatornán próbálja eljuttatni az iskolavezetés az érintettekhez (szóbeli, papíralapú, digitális).

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

Az értekezletek összehívását mindig a feladatok határozzák meg. Egy-egy feladat végrehajtása előtt: szükség szerint vezetői értekezletet, kibővített vezetői értekezletet, munkaközösségi értekezletet, nevelőtestületi értekezletet hívnak össze. Az összehívás alapja a témában való érdekelttség, érintettség.

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

teljesül

Minden eredmény, elismerés bemutatásra kerül, így azokat az iskola egész közössége megismerheti. Minden platformot felhasználnak az eredmények, sikerek, elismerések bemutatására (iskolagyűlés, iskolarádió, honlap, hirdetések, újságcikk, helyi tv, stb.).

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

megfelelő

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Ezen a kompetenciaterületen nincs fejlesztendő tevékenység.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a szakmai közösségek munkájára. A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségeket, munkaközösségeket alakítottak ki. A tantestület tagjai mind a munkaközösségi, mind a nevelőtestületi munkában példaértékűen együttműködnek. A feladatok a munkatervekben megjelennek, a felelősök megnevezésével. Az elvégzett tevékenységek értékelése részben egyénileg, részben csoportosan, szóban és írásban (beszámoló) megtörténik. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, az iskolapszichológussal, gyógypedagógusokkal, fejlesztőpedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő valamennyi szakemberrel a felmerülő problémák sikeres megoldása érdekében. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

100%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

teljesül

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolatrendszerét, pedagógiai programjának megfelelően tervezi, alakítja ki és működteti. Éves munkatervében az intézmény a szülői házzal és a fenntartóval való kapcsolatát jeleníti meg. /pedagógiai program, munkatervek/.

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

Az SZMSZ és a Pedagógiai program meghatározza a külső partnerek körét. (Dokumentumelemzés).

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

teljesül

Az SZMSZ-ben részletesen meghatározásra került.

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

teljesül

A munkatervekben szereplő külső partnerekkel adekvát témában az intézményvezető egyeztet. /vezetői interjú/.

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

teljesül

Az intézményben megtörténik a partnerek elégedettségének megismerése (elégedettségi kérdőívek). (Szülői interjú, vezetői interjú.)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

teljesül

Az intézmény rendelkezik panaszkezelési szabályzattal, mely nyilvános./SZMSZ/.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

Az intézmény eleget tesz a jogszabálynak megfelelően tájékoztatási kötelezettségének. Az iskola honlapján a közzétételi lista, és az intézmény dokumentumai rendre megtalálhatók.

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

teljesül

A külső partnerek tájékoztatása többféle csatornán történik: használnak digitális formákat (honlap, KRÉTA, zárt csoportok, elektronikus levelezés), papíralapú tájékoztatást (meghívók, felhívások). A szülői szervezetet, önkormányzatot, tankerületet szóban is tájékoztatják, az intézmény életének fontosabb eseményei a helyi sajtóban, helyi televízióban is megjelennek.

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

teljesül

A dokumentumok hatályosító rendelkezési igazolják, hogy a partnerek élnek véleményezési jogukkal. (Dokumentumelemzés) Az intézményvezető beszámolt arról, hogy a véleményezés digitális lehetőségeivel is próbálkoznak.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

teljesül

Az intézmény aktív szerepet vállal a közéletben. Kórusai a kerületi, fővárosi rendezvényeken szerepelnek, a kerület különböző eseményein az iskola tanulói adnak műsort, kerületi szakmai napokon az intézmény pedagógusai bemutató órát tartanak, stb...

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

Az intézmény pedagógusai és diákjai aktív résztvevői a kerületi és fővárosi rendezvényeknek (hangversenyek, néptánc, műsorok).

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

teljesül

Az intézmény munkáját a kerület elismeri, évente díjakat, kitüntetések kapnak az intézmény pedagógusai. (vezetői interjú).

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

teljesül

Az intézmény Örökös Ökoiskola. Már a cím elnyerésének feltétele volt az ennek való megfelelés. Nagy hagyománya van a gyalog- és kerékpár túráknak, melyhez a Budapesti Diáksportszövetséggel állnak szoros kapcsolatban, a kerülettel közösen dolgoznak a "Szebb, virágosabb kerületért", az Iskolakert Alapítvány támogatásával működtetik iskolakertjüket, a Vidámság Háza Alapítvány támogatja az ez irányú projekteket, stb.

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

megfelelő

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

megfelelő

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelelő

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Ezen a kompetenciaterületen nincs fejlesztendő tevékenység.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény közéleti jelenléte példaértékű, nyomon követhető. Az intézmény kórusainak szereplése a kerületi, fővárosi, minisztériumi rendezvények színvonalát erősíti.

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

Az éves munkatervekben a kockázatelemzés fejezetben részletesen leírásra kerül, milyen eszközök, bútorok, infrastrukturális elemek hiánya okoz/okozhat problémát a működésben, az intézményi beszámolók számot adnak arról, hogy a tanév folyamán történt-e változás, mindkét dokumentumot ismeri a fenntartó. Az intézmény által tervezett költségvetés is tartalmazza a szükséges fejlesztések egy részét. Az intézményvezető tájékoztatja a fenntartót, hogy milyen lépéseket tesz az infrastruktúra fejlesztése érdekében (tárgyalás az önkormányzattal, minisztériummal, elvi támogatások megszerzése.).

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

teljesül

A prioritást élvez a tornacsarnok kérdése, szükség lenne informatikai fejlesztésre is.

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

Az intézmény Örökös Ökoiskola, a fenntartható fejlődés szemlélete áthatja az intézmény működését, kialakult intézményi gyakorlata van az erőforrások tudatos, takarékos felhasználásának.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

teljesül

A folyamatosan nyomon követik a különleges bánásmódot igénylő tanulók létszámát, fejlesztési igényeit, és az ahhoz szükséges infrastruktúrát. Jelenleg megfelelő a tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók ellátásához.

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

teljesül

Jelenleg nem szükséges ilyen irányú fejlesztés, szinten tartás a cél. /vezetői interjú/.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

teljesül

Meglévő erőforrásaikat kihasználják, szívesen vennének további fejlesztéseket. Minden tanteremben van projektor, az informatikaterem fejlesztését a szülői szervezet támogatásával tudták megvalósítani, és volna igény további fejlesztésre. Egy 4 gépből álló kisterem áll a pedagógusok rendelkezésére a felkészüléshez. Bár majdnem 200 db Tablettel rendelkeznek, ezek nagy részét a tanulók otthon használják, jó lenne, ha tanulói Tabletek nagyobb arányban támogatnák az iskolai oktatást.

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

teljesül

A továbbképzési programban az egyéni és intézményi érdekeket figyelembe véve tervezik a további szakok megszerzésére irányuló képzéseket.

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

Jelenleg megfelelő humánerőforrással rendelkezik az intézmény, az előre látható problémákat az intézményvezetés az intézményi dokumentumok, és közvetlen kapcsolat útján is jelzi a fenntartó felé.

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

teljesül

Az éves munkatervekben nagy körültekintéssel került megtervezésre a feladatelosztás, figyelembe vették a szakértelmet, és az egyenletes terhelést egyaránt.

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

teljesül

Teljes mértékben, az intézményben még nem érezhető a pedagógushiány, a pedagógusok rendelkezésre állnak, képzettségük, végzettségük megfelel a törvényi előírásoknak és az intézmény céljainak.

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

teljesül

A továbbképzési program és a beiskolázási tervek együtt kezelik az intézményi célokat, szükségleteket és a pedagógusok egyéni életpályáját. A módszertani képzések mellett a szakvizsgás képzéseket és az új szak megszerzésére irányuló képzéseket preferálják. Az intézmény arculatát az innovatív szemlélet, az innovatív nevelőtestület erősíti. Jelenleg 4 mesterprogram fut az intézményben. További szakvizsgák megszerzése újabb mesterprogramok indítását teszi lehetővé.

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

teljesül

Az intézményvezető rálátással bír mindenre, tájékozott, átlátja a helyzetet, irányítja a pedagógiai munkát. A helyettesei mindenre kiterjedő figyelemmel igyekeznek eleget tenni a rájuk bízott irányítási és ellenőrzési feladatoknak. A feladatok delegálása az intézményvezető részéről biztosított, nagy önállósággal és szabadsággal végzik a vezetőtársak a rájuk bízott feladatot. (interjúk, beszámolók).

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

teljesül

Az intézmény vezetése elkötelezett a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztése iránt. Személyes példát is mutatnak a feladatok operatív megvalósításában. Kiemelendő az intézményvezető teherbírása, elkötelezettsége. A tanulásmódszertan tantervi beépítését tervezi a további fejlődés érdekében. (Interjúk, beszámolók, kérdőív).

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

teljesül

Az intézmény vezetése a tantestület és a szülők hathatós támogatásával kialakított szabály-, és normarendszerben igyekszik végezni a mindennapi oktató-nevelő munkáját, melynek alapelvei a demokrácia, a bizalom, a tolerancia, a tudatosság, az egymásra figyelés, az esélyegyenlőség, felelősségvállalás. (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk).

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

teljesül

Maximálisan jellemző az intézmény alkalmazotti közösségére a csapatban való gondolkodás, a hatékony együttműködés, a belső igényesség. A nevelőtestület tagjai büszkék eredményeikre, futó projektjeikre. Elkötelezettek, tisztában vannak azzal, hogy a kihívásokat együtt, összefogással lehet megoldani. (interjúk).

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

teljesül

Nagyon jól működő, jól együttműködő munkaközösségek dolgoznak az intézményben. A szakmai tudásmegosztás hatékonyan működik. A különböző továbbképzéseken szerzett információkat, írásbeli anyagokat éppúgy, ahogy a saját készítésű taneszközöket is szívesen pedagógustársaik rendelkezésére bocsátják. Az elsajátított új módszereket értekezleteken, munkaközösségi megbeszéléseken megosztják kollégáikkal. A nevelőtestület tagjai közül többen a kerületi munkaközösségek vezetői, így a kerületi tudás is megosztásra kerül az intézményben. (Pl.: IKT, saját innovációk közzététele, digitális tananyagok megosztása, futó mesterprogramok.).

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

A Pedagógiai Programban és az éves tervezésben az intézmény hagyományteremtő és hagyományápoló kultúrája jól nyomon követhető, a nevelő-oktató munka szerves részét képezi, kiemelt terület. Az intézmény dolgozói személyesen is elkötelezettek az általuk kimunkált iskolai hagyományok megőrzésében. Az ének-zenei tagozat, a népzene, néptánc jelenléte nagy szerepet játszik a diákok magyarságtudatának, hazaszeretetének megalapozásában. Pl: Hangversenyek, Vörösmarty nap, táncérváró, Mikulás, adventi programok, stb. (PP, munkaterv, beszámoló, interjú).

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

Az intézmény életében aktívan résztvevők mindannyian ismerik a hagyományokat, szülőkkal és a többi külső partnerrel együtt ápolják is azokat. Az intézmény több csatornán ad lehetőséget programjaik megismerésére. Az intézményvezető bátran teret enged új hagyományok teremtésének, öregbítve ezzel is iskolája hírnevét. (interjú, munkaterv, beszámoló, intézményi bejárás).

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

teljesül

Az SZMSZ (nevelőtestület, szakmai munkaközösségek; munkaköri leírások), és Pedagógiai program (pedagógusok, osztályfőnökök helyi feladatai) definiálja. A beszámoltatás is hangsúlyozottan kap időt és teret. A beszámoló reflektív és előremutató. (Dokumentumelemzés: PP, SZMSZ, munkaterv, beszámoló).

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

teljesül

Az éves munkatervekben nagy körültekintéssel került megtervezésre a feladatelosztás, figyelembe vették a szakértelmet, és az egyenletes terhelést egyaránt. Az iskolavezetés fontosnak tartja, hogy az egyéb feladatokat a pedagógusok speciális szakértelme, irányultága, motivációja szerint ossza szét.

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

teljesül

A feladat,- hatáskör-és felelősségmegosztás az SZMSZ-ben rögzítettek szerint történik, melyek a feladatok minél hatékonyabb elvégzését, végrehajtását szolgálják.(Dokumentumelemzés: munkatervek, beszámolók; interjúk).

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

teljesül

Az SZMSZ szabályozza az egyének- és csoportok döntés-előkészítésben megjelenő szerepét. A különböző intézményi szintű döntések előkészítésében a munkaközösségeknek kiemelt szerepe van (iskolavezetés – kibővített iskolavezetés – munkaközösségek). A munkaközösségek, munkatársak együttműködését kiemelten jónak értékeli az iskolavezetés, a nevelőtestület és a szülők közössége is. (Dokumentumelemzés, interjúk.).

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

teljesül

Az eljárásrend mindenki előtt ismert, a megbeszélésekről értekezletekről jegyzőkönyvek készülnek.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

teljesül

Az intézmény, illetve az intézmény pedagógusai gyakorlott, sikeres pályázók. Megtalálják azokat a pályázati lehetőségeket, melyekkel szakmai elképzeléseik, innovációik megvalósítható. A hiányzó tornacsarnok építése miatt az intézményvezető tárgyal az önkormányzattal, az érintett minisztériummal is.

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

teljesül

Az innovatív és kreatív szemlélet általánosan jellemzi a nevelőtestület tagjait, a közös gondolkodásra lehetőségeket teremt az iskolavezetés, a pedagógusok, munkaközösségek élnek a lehetőséggel.

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

teljesül

A nevelőtestület és intézményvezetés nyitott a legjobb gyakorlatok bemutatására, követésére, és alkalmazására. Nagy fokú nyitottság jellemző ezen a téren a testületre. Az intézményvezetés teljes mértékben támogatja kollégái ez irányú törekvéseit. A jó gyakorlatok dokumentálásának gyakorlata még nem kialakult.

Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

fejleszthető

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

6.3. Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

megfelelő

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

kiemelkedő

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

6.8. A munkatársak döntéshozókészítésbe való bevonása.

kiemelkedő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Az intézményvezetés mindent megtesz az infrastruktúra szükséges fejlesztése érdekében. A megvalósulás/megvalósítás hatáskörén kívül esik. Nagy szükség lenne a vágyott tornacsarnok megépítésére a mindennapos testnevelés korrekt feltételeinek biztosításához, és az informatikai fejlesztésre is. A nevelőtestület és intézményvezetés nyitott a legjobb gyakorlatok bemutatására, követésére, és alkalmazására, kiemelkedő az intézményi innováció. Ezen intézményi jó gyakorlatok publikálása lehetőséget adna arra, hogy más intézmények is megismerjék, esetleg alkalmazzák azokat.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka infrastrukturális- és humánerőforrás-szükségletéről. A vezetőség igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek az infrastrukturális feltételeket javíthatják. Az intézményre jellemző az átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira, felkészültségük kiemelkedő. Az intézményt magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemzi. Az intézményvezetés céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását, fenntartását. Az iskola vezetői és tanárai jól felkészült, elkötelezett szakemberek, többen közülük a kerületi szakmai munkaközösségek vezetői. A pedagógusoknak ígén

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

100%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

teljesül

Az intézmény a pedagógiai programját a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumok alapján készítette el. (Dokumentumelemzés).

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

teljesül

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi előírásoknak megfelelően fogalmazza meg az intézmény általános, és sajátos (ének-zenei tagozat, nyelvi tagozat) nevelési-oktatási céljait, feladatait.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

teljesül

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés.

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

teljesül

Az intézményi munkatervek részletesen tartalmazzák a célok elérése érdekében meghatározott feladatok, felelősök konkrét körét és a végrehajtás időpontját hónapokra lebontva. (Dokumentumelemzés).

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

teljesül

A tervek papír alapon és online felületen is elérhetőek. /intézményi bejárás/.

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

teljesül

A tervek a pedagógiai programmal koherensek, a beszámolók reflektálnak a tervek megvalósulására.

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfelelően az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

A továbbképzési program az intézmény és a pedagógusok céljainak összehangolásán alapul, a módszertani képzések, és a további szakok megszerzésére irányuló, és a szakvizsgás képzések az intézmény minőségi munkáját célozzák.

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

A pedagógiai folyamathoz kapcsolódó eszközök kiválasztása a lehetőségekhez képest, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Tevékenységek

7.1. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Nincs fejleszthető tevékenység ezen a kompetenciaterületen.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény Pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A Pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását, az intézményi tervező dokumentumok példaértékűek: mindenre kiterjedő figyelemmel, részletességgel készülnek. A tervek nyilvánossága biztosított.