

1. Pedagógiai folyamatok

99,05%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

teljesül

Az intézményvezető és helyettesei készítik el a stratégiai és operatív dokumentumokat a munkaközösség-vezetők és a nevelőtestület bevonásával. (munkatervek, beszámolók, önértékelés)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

teljesül

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési eredmények alapján készülnek, és felhasználják őket. (Kérdőívek, interjúk, éves munkatervek, év végi beszámolók)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

teljesül

A tervek előkészítése a nevelőtestület bevonásával történik (pl. munkatervek, munkaközösségi tervek). (interjúk, pedagógiai program, szmsz)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

teljesül

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés, a fenntartó támogatja az intézményben folyó munkát. (interjúk, beszámolók)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

teljesül

Megtörténik az önértékelés során készült intézkedési terv és a többi tervezési dokumentum összehangolása. intézményi önértékelés, éves beszámolók)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

teljesül

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. (éves munkatervek, beszámoló, interjúk)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

teljesül

Az intézmény kiemelt célja a tanulók környezettudatos szemléletének fejlesztése. Ennek érdekében az iskola több, a fenntarthatósággal és környezetvédelemmel kapcsolatos programot és tevékenységet szervez és valósít meg. Ilyenek például az ökoiskolai programok, az iskolakert gondozása, újrahasznosítási tevékenységek (műanyag és papírgyűjtés), udvarzöldítés, madárvédelem, hulladékgyűjtő akciók, környezetvédelmi vetélkedő az alsó tagozatosoknak. Rendszeresen tartanak a környezettudatosság jegyében szervezett témaheteket, projektnapokat is az iskolában. A felsorolt példák közül látható, hogy az intézmény komoly hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére, a fenntarthatóság, a környezetvédelem fontosságának megértetésére a gyerekekkel. Ennek érdekében pedig változatos programokat és tevékenységeket szerveznek a tanórán kívül is. (PP, éves munkaterv, beszámoló, interjú)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

teljesül

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. (PP, helyi dokumentumok, interjú)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

teljesül

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. (PP, munkaterv, interjú)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

teljesül

A stratégiai tervek megvalósítása tanévre bontott, és az aktuális célok eléréséhez számos konkrét lépés és feladat szerepel. A tervek megvalósításának folyamata a következő lépésekből áll: Célok és feladatok azonosítása: Az intézmény minden tanév elején azonosítja a stratégiai tervek aktuális céljait és feladatait. Ez magában foglalja a pedagógiai program, vezetői pályázat, továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv céljait és feladatait. Cselekvési terv kidolgozása: Az intézményvezetés kidolgozza a cselekvési terveket, amelyek részletesen leírják, hogyan fogják az intézményi szereplők hozzájárulni a kitűzött célok eléréséhez. Ez tartalmazza a felelősségi területek, határidők, források és értékelési szempontok meghatározását. Rendszeres értékelés és visszajelzés: A tanév során rendszeres értékelések és visszajelzések zajlanak, hogy nyomon kövessék a tervek végrehajtását. Ez lehetővé teszi az időben történő korrekciókat és az esetleges problémák azonosítását. (vezetői pályázat, munkaterv, interjú)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

teljesül

Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, munkaközösségek és diákönkormányzat bevonásával történik a következő módon: 1. Pedagógusok bevonása: - A pedagógusok részt vesznek a tervezési folyamatokban, aktívan hozzájárulva az éves munkaterv és intézkedési tervek kialakításához. - A munkaközösségek vezetői segítik a pedagógusokat a tervezésben, elősegítve az ötletek megosztását és a célok meghatározását. - Az intézmény vezetése rendszeres értekezleteken és konzultációkon tájékoztatja a pedagógusokat a stratégiai célokról és az aktuális tervekről. 2. Munkaközösségek részvétele: - A munkaközösségek részt vesznek a tervezési folyamatokban, kidolgozva a saját terveiket az éves munkaterv alapján. - A munkaközösségek rendszeresen értékelik a megvalósított tevékenységeiket, és szükség esetén módosítják a terveiket a stratégiai célok eléréséhez. 3. Diákönkormányzat bevonása: - A diákönkormányzat részt vesz az intézményi tervezési folyamatban. (interjúk, munkaterv)

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

teljesül

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. Célkitűzésekhez igazodó módszerválasztás: az intézmény minden nevelési-oktatási célhoz specifikus módszereket választ, amelyek a céloknak leginkább megfelelnek. (interjúk, SZMSZ, éves munkaterv, évi beszámoló, intézkedési tervek)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

teljesül

A diákok személyiségfejlődéséhez történő hozzájárulás érdekében a tervezett pedagógiai folyamatoknak a következő tevékenységekkel és módszerekkel segítik a diákok szociális és emocionális intelligenciájának fejlődését: Csoportos projektek és együttműködés: Az olyan tanulási projektek, amelyek csoportmunkát igényelnek, elősegítik a diákok közötti együttműködést és kommunikációt. Ezáltal fejleszti a szociális készségeket. Konfliktuskezelési tréningek: Rendszeres tréningekkel lehetőség nyílik a diákoknak arra, hogy megismerjék és gyakorolják a konfliktuskezelési készségeiket, ami hozzájárul az érzelmi intelligencia fejlődéséhez. Az érzelmi intelligencia különböző tevékenységekkel, például szerepjátékokkal, érzelmi kifejezés gyakorlatokkal és reflexióval fejleszthető. Ez segít a diákoknak az érzelmek felismerésében és megértésében. Mentorprogramok is vannak (interjúk, éves tervezés és beszámoló, helyszíni dokumentum elemzések)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámoló viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámoló egymásra épülnek.

teljesül

Az intézmény működését irányító éves tervek és beszámoló összefonódnak az intézmény mindennapi tevékenységével, biztosítva a hatékony működést és a folyamatos fejlődést. Az éves tervek rögzítik a felelősségi területeket, amelyek meghatározzák az oktatók és munkatársak teendőit. A mindennapi munka fókuszában a tervek által kijelölt feladatok állnak. (éves munkaterv, beszámoló, interjúk)

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

teljesül

Az intézmény a tanév végi beszámolóiban foglalt megállapításokra építve tervezi meg a következő tanévet. Ez a folyamat lehetővé teszi a szervezet számára, hogy a tanév tapasztalatainak és eredményeinek alapján hatékonyan tervezze meg a jövőbeli tevékenységeit. Tanulási eredmények: A beszámolóiban leírt tanulási eredmények és fejlesztési területek irányt mutatnak a következő tanév pedagógiai terveinek kialakításában. Az intézmény tovább folytatja a korábban megkezdett és hatékony munkát azokon a területeken, ahol eredményesen működött, és azonosítja azokat, ahol fejlesztésre van szükség. (éves munkaterv, éves beszámoló, igazgatói pályázat, interjúk)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

teljesül

A beszámolók szempontjai összhangban vannak az intézményi önértékelési rendszerrel. Ennek értelmében az intézményi beszámoló elkészítése során figyelembe veszik az önértékelési rendszer által meghatározott szempontokat és kritériumokat. Az intézmény működésének értékelése és dokumentálása olyan kritériumok mentén történik, amelyek összhangban állnak az intézményi fejlesztési céljaival és az önértékelési folyamatokkal. (intézményi önértékelés, kérdőíves felmérések, interjúk)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

A pedagógusok éves tervezése az intézményi irányelvek, tantervi előírások és fejlesztési célokkal összhangban van. A pedagógusok éves tervezése az intézményi kontextusban és a nevelési-oktatási célokra vonatkozó elvárások figyelembevételével zajlik. (munkaközösségek munkaterv, PP, interjúk)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak. Az attól való eltérések indokoltak. (munkaterv, beszámoló, interjúk)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

teljesül

A pedagógiai folyamatok követhetők a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban. (helyi dokumentum elemzés, PP, házirend, interjúk)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

teljesül

Az intézmény számos területen dolgozik a célok eléréséért, és a tervezett folyamatok és feladatok részletesen kidolgozottak a hatékony és eredményes működés érdekében. Belső ellenőrzés az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján történik. Az intézményi alapdokumentumok alapján belső ellenőrzést végeznek, például a kimagasló célok megvalósításához szükséges tárgyi eszközöket és feltételek felülvizsgálják. (éves munkaterv, interjúk, beszámolók,)

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

teljesül

Az ellenőrzési terv kidolgozása: Meghatározzák a feladatot: Az ellenőrzési terv elkészítése, beleértve azt, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal és milyen eszközökkel végez ellenőrzéseket az intézményben. Meghatározzák a végrehajtást: Az ellenőrzési terv elkészítése során részletesen megfogalmazzák, hogy ki (pl. munkaközösség vezető, vezetőség), mit (pl. pedagógiai folyamatok, infrastruktúra, dokumentumok), milyen céllal (pl. minőségellenőrzés, jogszabályi megfelelés), milyen gyakorisággal (pl. évente, félévente, havonta), és milyen eszközökkel (pl. felmérések, interjúk, óralátogatások) végez ellenőrzéseket. Ez a terv lehetővé teszi az intézmény számára, hogy rendszeresen és strukturált módon ellenőrizze tevékenységeit, ezáltal biztosítva a hatékony működést és a kitűzött célok elérését. (ellenőrzési terv, PP, interjúk)

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

teljesül

Az intézmény meghatározza azokat a mutatókat, amelyek segítik a feladatok eredményességének és hatékonyságának mérését és értékelését. Az intézmény felméri és azonosítja a kulcsfontosságú mutatókat, amelyek segítenek a feladatok teljesítményének értékelésében. Ezek a mutatók lehetnek például a tanulmányi eredmények, diák elégedettségi mutatók, tanár teljesítményértékelések. Ezen mutatók figyelemmel kísérése lehetővé teszi az intézmény számára, hogy objektív adatokon alapuló döntéseket hozzon a tevékenységek fejlesztése és optimalizálása érdekében. (interjúk, éves tervezés, beszámolók, intézkedési tervek)

1.6.4. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

teljesül

Az intézmény elemzi és szükség esetén korrigálja a tanulási eredményeket a következő módon: Kialakít analitikus eszközöket és folyamatokat a tanulási eredmények részletes elemzéséhez és értékeléséhez. Definiál stratégiákat és eszközöket a tanulási eredmények alapján azonnali korrekciók végrehajtásához. Kidolgoz egy intézkedési tervet azokra az esetekre, amikor a tanulási eredmények nem elégségesek, és korrekcióra van szükség. Tervezi a tanulási eredmények kommunikációját a tanulókkal és szülőkkel annak érdekében, hogy részesei lehessenek a fejlesztési folyamatnak. (belső és külső mérések mérési eredményeinek elemzése, interjúk,)

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

teljesül

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is. (interjúk, intézkedési tervek, igazgatói pályázat)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

teljesül

Az értékelés tervezetten és objektíven történik, az intézményi önértékelési rendszer alapján (intézményi önértékelés, előző ellenőrzések dokumentumai interjúk, helyi dokumentumok elemzése)

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

inkább teljesül

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézményvezetés koordinálja. A pedagógus önértékelésben eddig viszonylag kevesen vettek részt. (önértékelési dokumentumok, kérdőívek, éves beszámolók, SZMSZ)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

teljesül

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapja a tanulói képességek sokoldalú megismerése. Ehhez megfelelő mérési rendszer van. (interjúk, helyi tantervek, munkatervek)

1.8.2. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

A tanulók értékelése az intézményi dokumentumokban lévő közös alapelvek és követelmények alapján történik. (PP, helyi tantervek, interjúk)

1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

teljesül

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert megismereteik a szülőkkel, publikusak. (interjúk, PP, házirend)

1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

teljesül

A tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, szükség szerint fejlesztési tervet dolgoznak ki. (éves munkaterv, beszámoló, interjúk,)

1.8.5. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

teljesül

Igen, a szülők a digitális naplón keresztül folyamatosan nyomon követhetik a diákok előrehaladását. Évenként három szülői értekezletet és három szülői fogadóórát tartanak, szükség esetén ezen kívül is találkozóra, megkeresésre kerülhet sor.(e kréta, interjúk, PP)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

teljesül

Az intézménydokumentumainak elkészítése és módosítása során az ellenőrzések során feltárt információkat felhasználják. (éves tervezés, év végi beszámolók, interjúk, SZMSZ)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

teljesül

Évente az önértékelés keretében megtörténik a mérési eredmények elemzése, tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén. (vezetői pályázat, éves tervezés, beszámoló, önértékelés dokumentumai)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

teljesül

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók esetében teljes nevelőtestületi összefogás során történik a munkafolyamatok tervezése, megvalósítása. (interjúk, PP, éves beszámolók)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

teljesül

Az intézmény számára természetes gyakorlat a problémák megoldására alkalmas módszerek és jó gyakorlatok gyűjtése. Emellett rendszeresen felméri az segítő belső erőforrásokat, mint például ötletek és egyéni erősségek, valamint keresik és bevonják a külső erőforrásokat, például pályázati lehetőségeket és szakmai támogatásokat a hatékony működés érdekében. (interjúk)

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.7. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

kiemelkedő

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

megfelelő

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Több pedagógus bevonása a pedagógus önértékelésbe. A mérések során esetlegesen tapasztalt eredmények miatti feladatok hatékonyabb átültetése a gyakorlatba.

Kiemelkedő tevékenységek

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása, a feladatok és a sikerkritériumok azonosítása, a feladatoknak felelősökhöz rendelése, valamint a nevelőtestület és az iskolavezetés harmonikus kapcsolata.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

100%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

teljesül

A rendelkezésre álló dokumentumok alapján a személyiségfejlesztés eredményei jól követhetők a beszámolókból és az intézményi önértékelésben. (interjúk, éves beszámoló, helyi dokumentum elemzés)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

teljesül

A dokumentumok alapján egyértelmű, hogy támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az intézményt. A pedagógusok szakmai közösségeinek működése, belső együttműködése, tudásmegosztása és kommunikációja magas szintű, amint azt a leírások is alátámasztják. (PP, interjúk, intézményi elvárásrendszer, interjúk)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

teljesül

A tanulók személyes és szociális képességeit a pedagógusok az iskolapszichológus és a gyermekvédelmi felelős segítségével rendszeresen felméri és elemzi. Szükség esetén családlátogatásra is sor kerül. (interjúk)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

teljesül

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése, beleértve a kiemelt figyelmet igénylő tanulókat, az iskolában a következő módon valósul meg ez a folyamat: A pedagógusok az iskolában rendelkeznek olyan módszertani kultúrával, amely magában foglalja a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére irányuló stratégiákat és eszközöket. A pedagógusok tudatosan és céltudatosan dolgoznak azon, hogy segítsék a tanulókat ezeknek a készségeknek a fejlesztésében. Ebben a folyamatban a pedagógusok nem csak saját, egyéni tudásukra támaszkodnak, hanem aktívan megosztják egymással a saját módszertani ismereteiket és tapasztalataikat. Ez a tudásmegosztás segít abban, hogy a pedagógusok közösen építsék fel azokat az eljárásokat, amelyek hatékonyan támogatják a tanulók egyéni és társas fejlődését. (interjúk, beszámoló)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

teljesül

Az iskolában a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése során a következő lépések történnek: 1. Folyamatos értékelés: A pedagógusok rendszeresen figyelemmel kísérik a tanulók fejlődését és azonosítják az eredményeket. Ez lehet különféle értékelési módszerek, például tesztek, projekt munkák, portfóliók vagy beszélgetések formájában. 2. Nyomon követés: Az eredmények nyomon követése segít azonosítani a tanulók erősségeit és gyengeségeit a személyes és szociális területeken. Ez lehetővé teszi a pedagógusok számára, hogy pontosan értékeljék, mennyire sikeresek voltak a fejlesztési stratégiák. 3. Fejlesztési korrekciók: Ha szükséges, a pedagógusok beavatkoznak és fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. Ez lehet például további támogatás biztosítása, egyéni tervek kialakítása vagy az oktatási módszerek módosítása annak érdekében, hogy hatékonyabban fejlesszék a tanulók személyes és szociális készségeit. (interjúk, tervezés dokumentumai, beszámolók, helyi dokumentum elemzés)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

teljesül

Az iskolában a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése nemcsak a gyakorlatban történik, hanem a fejlesztés megvalósulása is nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban, beleértve a tanórai és tanórán kívüli tevékenységeket, valamint a Diákönkormányzat (DÖK) programokat is. (interjúk, beszámolók, éves tervek)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

teljesül

Az érintett pedagógusok, elsősorban az osztályfőnökök megfelelő információkkal rendelkeznek a kiemelt figyelmet igénylő tanulókról. Kapcsolatot tartanak a szülőkkel, szükség esetén a gyermekvédelmi felelőssel vagy a hátránykompenzációban érintett partnerekkel. (interjúk, éves beszámolók, helyi dokumentum elemzés)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

teljesül

1. Információgyűjtés: A pedagógusok részletesen megismerik a kiemelt figyelmet igénylő tanulók egyéni szükségleteit, kihívásait és erősségeit. Ehhez gyakran egyéni értékeléseket, tanulási terveket, fejlődési jelentéseket és egyéb információkat használnak. 2. Egyéni tervezés: Az információk alapján a pedagógusok egyéni tanulási terveket készítenek, amelyek figyelembe veszik a tanulók erősségeit és kihívásait. Ezek a tervek segítenek az oktatási tartalom és módszerek személyre szabásában. (interjúk, évi végkielégeltségi beszámolók)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

teljesül

Az intézménybe bekerülő diákok mintegy 10%-a felzárkóztatásra szorul. Számukra korrepetálást tartanak. Az alulteljesítő, tanulási nehézséggel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók minden esetben megkülönböztetett figyelmet kapnak. A határozatokban foglaltakat a pedagógusok maradéktalanul betartják, az osztályfőnökök kiemelt figyelmet fordítanak erre. (interjúk, PP, intézményi elvárásrendszer, kérdőíves felmérések)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

teljesül

Az önálló tanulás támogatása és a tanulás tanítása a pedagógiai program és az eljárások összhangjában valósul meg. Az intézmény az alábbiak szerint támogatja az önálló tanulást: 1. Pedagógiai program frissítése: Az intézmény átdolgozza pedagógiai programját a szabályoknak megfelelően. Rögzítik azokat az alapelveket, amelyek segítik a tanulókat az önálló tanulásban, mint például a differenciált oktatás, a projektalapú tanulás vagy az egyéni tanulási tervek. 2. Nevelési-oktatási módszerek kiválasztása és kidolgozása: Az intézmény az önálló tanulást elősegítő nevelési-oktatási módszereket választ, vagy dolgoz ki. Ezek a módszerek olyan technikák, amelyek támogatják a tanulók aktív részvételét, kreativitását és problémamegoldó készségeit. (interjúk, év végi beszámoló, igazgatói pályázat)

2.4.2. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók az iskolában különleges figyelmet kapnak, beleértve a differenciált oktatást, egyéni tanulási terveket, támogató szolgáltatásokat, rendszeres értékelést, kis létszámú csoportokat a fejlesztéseken, és tanulási segítségnyújtást. Ezek a gyakorlatok hozzájárulnak ahhoz, hogy a tanulók hatékony támogatást kapjanak és sikeresen fejlődjenek az oktatási környezetben. (interjúk, beszámolók)

2.4.3. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

teljesül

A tanárok magas szintű módszertani repertoárral rendelkeznek. (interjúk, beszámolók, helyi tantervek, épület bejárás)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

teljesül

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. (interjúk, intézmény bejárás)

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

teljesül

A tanórán kívüli tevékenységek a környezettudatos szemlélet elsajátítását. (éves munkaterv, interjúk, épület bejárás)

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

teljesül

A lehetőség szerint megteremtik a tantárgyak közötti integrációt, komplex szemlélet kialakítására törekednek. (interjúk, helyi tantervek, beszámolók)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

teljesül

Az intézmény a tanulók együttműködését az alábbi módon segíti: 1. Stratégiai programok és operatív tervek: Az intézmény beépíti stratégiai programjaiba és operatív terveibe a közösségfejlesztési feladatokat. Ezek a tervek meghatározzák a közösségfejlesztési célokat és stratégiákat a tanulók együttműködésének elősegítése érdekében. 2. Megvalósítás: Az intézmény aktívan hajtja végre a stratégiai programokban és tervekben meghatározott közösségfejlesztési feladatokat. Ez lehetőséget teremt a tanulók számára arra, hogy részt vegyenek olyan tevékenységekben, amelyek elősegítik az együttműködést és a közösségépítést. Ezen lépések révén az intézmény tudatosan támogatja és ösztönzi a tanulók közötti együttműködést, elősegítve ezzel a pozitív közösségi dinamikát és a közösségi felelősség vállalást. (munkaterv, rövid és hosszútávú fejlesztés dokumentumai, interjúk)

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

teljesül

A pedagógusok ilyen témákban is vettek már részt továbbképzéseken. Az iskolapszichológus segítségét is igénybe vehetik a közösségfejlesztő munkájuk során. (interjúk, PP, éves tervezés, beszámolók)

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

teljesül

A beszámolók alapján megállapítható, hogy követhetők a közösségfejlesztési feladatok eredményei az osztályfőnöki munka, diákönkormányzati tevékenység, hagyományápolás és a szervezeti kultúra terén. Ez pozitívumként értékelhető. Ugyanakkor a konkrét eredmények részletesebb bemutatása segítené az értékelést. Nem derül ki például számszerűsíthető adat, hogy milyen fejlődés történt a DÖK munka a területeken. Összességében tehát elmondható, hogy inkább teljesül a közösségfejlesztési feladatok megvalósulása, de érdemes lenne a beszámolóban nagyobb hangsúlyt fektetni az elért konkrét, számszerű eredmények bemutatására. (éves beszámolók, igazgatói pályázat, előző ellenőrzések dokumentumai)

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

A dokumentum alapján az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok és tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést. Ez mindenképp pozitívum, hiszen a hatékony kommunikáció és kollaboráció kulcsfontosságú a pedagógiai munka szempontjából. A szóbeli interjúban választ kaptunk arra, hogy milyen módon és gyakorisággal kapnak információt a diákok. (SZMSZ, házirend, interjúk)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

teljesül

Az intézmény gazdag közösségi programkínálattal rendelkezik (pl. külföldi tanulmányi kirándulások, Határtalanul program, játékonysági koncert, Márton nap, gyermeknap, Vörösmarty nap, adventi és tavaszi hangverseny, szalagavató, táncévező, jubileumi gála. (PP, éves tervezés, év végi beszámolók, interjúk)

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

teljesül

A diákönkormányzat bekapcsolódik programok szervezésébe, pl. működteti az iskolarádiót. (interjúk, épület bejárás)

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

A szülők sokféle módon részesek az intézmény életében, nagyon jó munkakapcsolat alakult ki. (interjúk, épület bejárás)

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

A szervezeti tanulási kultúra fejlesztése a tanulók, a szülők és az intézmény dolgozóinak bevonásával történik. (interjúk, igazgatói pályázat, elégedettségmérés)

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

teljesül

A tanulók és a szülők elégedettek a részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással, valamint a diákok önszerveződési lehetőségeivel. (interjúk, elégedettségmérés)

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

megfelelő

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelkedő

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

megfelelő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A diákönkormányzat több területen való, nagyobb aktivitású részvételének ösztönzése.

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása. A nevelő testület a vezetőség és a szülői közösség szimbiózisa. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés megvalósul.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

100%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

Az iskolában az eredményességi mutatók nyilvántartása az intézmény pedagógiai programjának kiemelt céljával, a tanulás-tanítás eredményességével kapcsolatos prioritások alapján történik. Ez magában foglalja a tanulók teljesítményét és az ezzel összefüggő adatok rendszeres monitorozását és dokumentálását. (PP, mérési eredmények értékelése, hozzá kapcsolódó intézkedések)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

teljesül

Az iskolában az intézmény partnereinek részvételével történik a kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása, amelyek kulcsfontosságúak az intézményi működés szempontjából. Az iskola az együttműködésen keresztül azonosítja azokat a tényezőket, amelyek hatással vannak az intézmény sikeres működésére, és ezeket figyelembe veszi a fejlesztési tervek kialakításában és végrehajtásában. (PP, SZMSZ, intejük)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, továbbtanulási mutatók, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

teljesül

Minden területen nyilvántartják és rendszeresen elemzik, az intézményi eredményeket. Ennek tükrében felülvizsgálják tevékenységüket. (PP, interjúk, év végi beszámolók, mérési eredmények értékelése)

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

teljesül

Az iskolában az országos kompetenciamérés eredményei azt mutatják, hogy az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta emelkedik vagy a jó eredményt sikerült megtartani, mindezt a háttérváltozók figyelembevételével. Ez azt jelzi, hogy az iskola hatékonyan fejleszti a diákok készségeit és képességeit, az eredmények pedig stabilan vagy fokozatosan javulnak az idő előrehaladtával. (interjúk, mérési eredmények elemzése, éves munkaterv és beszámoló, helyi dokumentum elemzés)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

teljesül

Az iskolában az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása megfelel az elvártaknak, az intézmény sikeresen elérte azokat a célokat, amelyeket kiemelten fontosnak tart a nevelési és oktatási tevékenység során. (PP, elvárásrendszer, elégedettségmérés, interjúk)

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

teljesül

Az iskolában az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt tárgyak oktatása eredményes. Az eredmények mérhető módon dokumentálhatók, beleértve az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak arányát, eredményeit, versenyeredményeket, valamint a felvételi eredményeket. Az iskola sikeresen megvalósítja a céljait a kiemelt tantárgyak oktatásában és az ezekhez kapcsolódó tevékenységekben. (helyi dokumentum elemzés, PP, beszámolók, interjúk)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

teljesül

Az eredmények a tantestület kollektív együtt gondolkodásának és tevékenységének az eredményei. (interjúk, helyi dokumentum elemzés)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

teljesül

Az intézmény dolgozói közül több eknek van kerületi, vagy magasabb szintű elismerése. 2022-ben a nevelőtestület elnyerte a 'Művelődésért' díjat. (interjúk, éves beszámolók, PP)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

Az iskola vezetése átlátható módon megosztja és kommunikálja a belső mérési eredményeket a tanárokkal, diákokkal, és a szülői szervezettel. Ez lehetővé teszi, hogy az intézmény tagjai szélesebb körben megismerjék az eredményeket, és azokra való hatékonyabb reagálást valósítsanak meg. (interjúk, helyi tantervek, helyi dokumentum elemzés)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

teljesül

Az iskolai tantestület együttműködik az eredmények részletes elemzésében, és az így kapott szakmai tanulságokat felhasználja a további fejlesztési tervek kialakításában és végrehajtásában. A visszacsatolás segíti a tanárokat és az intézményt abban, hogy folyamatosan fejlődjenek és javítsák pedagógiai gyakorlatukat. (SZMSZ, interjúk, elégedettség mérés)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

teljesül

A mérési eredmények elemzése az intézményi önértékelésben megjelenik. (intézményi önértékelés, helyi dokumentum elemzés, interjúk)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

teljesül

Az iskola rendelkezik egy strukturált és rendszeres megközelítéssel a tanulók fejlődésének követésére, amely lehetővé teszi az oktatók és az intézmény számára, hogy hatékonyan támogassák a tanulók tanulási útját és szükség esetén beavatkozzanak. (Interjúk)

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

teljesül

Az iskola tanárai és vezetősége figyelemmel kíséri a tanulók teljesítményét, és az ebből származó információkat használják fel a pedagógiai gyakorlat további fejlesztéséhez, a tanítási módszerek és stratégiák optimalizálásához. Ez segíti az iskolát a tanulók számára hatékonyabb és eredményesebb tanulási környezet kialakításában. (interjúk, éves munkaterv, igazgatói pályázat, helyi dokumentum elemzés)

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

kiemelkedő

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

kiemelkedő

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A tanárok további szakmai fejlődésének támogatása, a tanulói visszajelzések rendszeres elemzése. A tanulók tanulási útjának követése.

Kiemelkedő tevékenységek

A belső és külső mérési eredmények közös elemzése, és visszacsatolása. A kiemelt nevelési célok azonosítása, felülvizsgálata, a nevelőtestület rugalmassága, új iránti nyitottsága.

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége.

teljesül

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok sokoldalú együttműködése jellemző. Az egyes csoportok tevékenységei a szakmai együttműködésre és a pedagógusok közötti hatékony kommunikációra összpontosítanak. (interjúk, éves munkaterv, év végi beszámolók)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

teljesül

Az intézményben a pedagógusok szakmai csoportjai autonóm módon alakítják ki működési körüket, és saját munkatervük alapján dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg, ami lehetővé teszi számukra, hogy az intézményi stratégiához igazodva hatékonyan támogassák a tanulók fejlődését és a pedagógiai célok elérését. Ez a fokozott önállóság lehetővé teszi a pedagógusoknak, hogy rugalmasan reagáljanak a változó körülményekre és az intézményi fejlődésre. (interjúk, helyi tantervek, helyi dokumentum elemzés)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

teljesül

A munkaközösség vezetők rendelkeznek azokkal a hatáskörökkel és jogokkal, amelyek lehetővé teszik számukra, hogy hatékonyan irányítsák és koordinálják a szakmai közösség tevékenységeit. A tisztázott hatás- és jogkörök segítik a szervezett és hatékony munkavégzést, valamint elősegítik a vezetők és a közösség tagjai közötti tiszta kommunikációt és együttműködést. (SZMSZ, interjúk, éves tervezés)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az Intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

teljesül

Az intézmény tudatosan elősegíti és támogatja a különböző munkaközösségek közötti együttműködést. Az ilyen módon szervezett együttműködés lehetőséget teremt a különböző munkaközösségeknek az információk és tapasztalatok megosztására, valamint az intézményi célok összehangolására. Ez hozzájárulhat az iskola összehangolt és hatékony működéséhez. (PP, éves tervezés, interjúk)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

teljesül

Az intézmény vezetése aktívan támogatja és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket. Az intézményvezetés felismeri az együttműködés fontosságát az intézményi célok elérésében, és elismeri, hogy a munkaközösségek közötti hatékony kommunikáció és együttműködés kulcsfontosságú a sikeres működéshez. Ezenkívül a vezetés megbízik a tanárokból és támaszkodik a munkájukra az intézmény céljainak sikeres elérésében. Ez a támogató és bizalomra épülő környezet elősegíti az intézményi együttműködéseket és hozzájárul az eredményes munkavégzéshez. (interjúk, éves tervezés, SZMSZ, beszámolók)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

teljesül

A munkaközösségek részt vesznek azoknak a pedagógiai folyamatoknak a monitorozásában és értékelésében, amelyek az intézményben zajlanak. A csoportok aktívan részt vesznek az eredményességi mutatók nyomon követésében, az esetleges fejlesztési területek azonosításában, valamint az intézkedésekre és javaslatokra való együttes reagálásban. Ez a munkamód hozzájárul az oktatási folyamatok folyamatos fejlesztéséhez és a minőség biztosításához az intézményen belül. (SZMSZ, interjúk, helyi dokumentumok, igazgatói pályázat)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

A pedagógusok proaktívan részt vesznek a közös munkában, hogy megoldják a felmerülő problémákat és fejlesszék az oktatási folyamatokat. Az ilyen együttműködés nemcsak a szakmai közösségekre korlátozódik, hanem kiterjed más szakmai területekre is, elősegítve az intézmény szélesebb körű fejlődését és a tanulók számára nyújtott jobb támogatást. A gyermekvédelmi feladatokat az intézményvezető megbízása alapján a három gyermekvédelmi felelős látja el, akik kapcsolatot tartanak fenn a osztályfőnöki munkaközösséggel, a gyámügyi hatóságokkal, a Nevelési Tanácsadóval, és a Szakértő Bizottságokkal. Az intézményben egy félállású iskolapszichológus is segíti az oktató-nevelő munkát. (interjúk, éves beszámolók,)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

teljesül

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. A belső megosztásban fontos feladat jut a munkaközösségeknek, valamint a hat innovátor mesterpedagógusnak. A jó gyakorlatokat megosztják egymással. Rendszeresen és dokumentált módon látogatják egymás óráit. Az évvégi értékelő értekezlet is része a tudásmegosztásnak. (interjúk, helyi dokumentum elemzés)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

teljesül

Az intézményben gyakoriak a belső továbbképzések (pl. informatikából). A jó gyakorlatok átadása munkaközösségi szinten, de informális úton is történik. (interjúk, tervezés dokumentumai, éves beszámolók)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

teljesül

A munkaközösségek elkötelezettek abban, hogy rendszeresen megosszák szakmai tapasztalataikat és ismereteiket egymással. Ez a tudásmegosztás hozzájárul az intézményi tanuláshoz, a pedagógusok szakmai fejlődéséhez, és segíti az egész közösséget abban, hogy hatékonyabban tudják végezni nevelő-oktató munkájukat.(interjúk, beszámolók)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

Egy kérdőíves felmérés eredményei alapján továbbfejlesztették az intézményi kommunikációs formákat. Az alábbi formákat használják: havi ütemterv, faliújság, üzenőtábla, email-es levelező rendszer, röpgyűlés, értekezletek, iskolai honlap. A pedagógusok visszajelzései alapján a továbbfejlesztés sikeres volt. (interjúk elégedettségmérés, intézményi elvárásrendszer)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

teljesül

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az információk időben és hatékonyan jussanak el az érintettekhez. A szervezett kommunikációs rendszer lehetővé teszi az intézményi vezetés, pedagógusok és egyéb szakemberek közötti hatékony párbeszédet. Ennek eredményeként az intézményi közösség jól informált marad, ami elősegíti az összehangolt munkavégzést és hozzájárul az intézményi célok eléréséhez. (interjúk, tervezés dokumentumai, elégedettségmérési eredmények)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

teljesül

Az intézmény a szóbeli, digitális és papíralapú eszközök mindegyikét alkalmazza az információátadás során. Ennek eredményeként az intézmény rugalmasan kihasználja a különböző kommunikációs csatornákat, beleértve a szóbeli tájékoztatást, digitális eszközök használatát (például e-mail, online platformok) és hagyományos papíralapú információ átadást. Ez a sokoldalú megközelítés biztosítja, hogy az információk eljussanak az intézmény minden résztvevőjéhez a legmegfelelőbb és leghatékonyabb módon. (interjúk, intézményi önértékelés, beszámolók)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

teljesül

Az intézmény számára kiemelten fontos, hogy munkatársai könnyen hozzáférjenek a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez. Ez a cél a következőképpen teljesül: Az intézmény kialakított egy jól strukturált és könnyen navigálható információs rendszert, amely lehetővé teszi a munkatársak számára, hogy gyorsan és hatékonyan megtalálják a szükséges anyagokat. Ezenkívül digitális platformokat és online eszközöket is alkalmaznak az információáramlás és a tudásmegosztás támogatására. Az intézmény rendszeresen értékeli és frissíti ezeket az eszközöket, hogy azok mindig megfeleljenek a változó igényeknek. Az elért eredményeket az alkalmazottak elégedettségi visszajelzéseivel és a gyors információkeresési időkkal alátámasztják. Ezáltal az intézmény aktívan támogatja munkatársai szakmai fejlődését és hatékony munkavégzésüket. (interjúk, házirend,)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

Az értekezleteket csak akkor hívják össze, ha valós igény merül fel, és a résztvevők szoros kapcsolatban vannak a tárgyalt témával. Ezzel az eljárással az intézmény hatékonyan kezeli az értekezleteket, minimalizálva azok számát, és biztosítva, hogy csak azok vegyenek részt, akik valóban érintettek és hozzájárulnak a témában való munkához. Ezzel optimalizálják az időt és növelik az értekezletek hatékonyságát. (interjúk, éves munkaterv, SZMSZ)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

teljesül

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. Az iskolán belüli kommunikáció nyitott és többirányú. (interjúk, éves tervezés, kérdőíves felmérés)

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelkedő

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A bizottság nem kíván fejleszthető tevékenységet megjelölni.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményben a pedagógusok szorosan együttműködnek, és szakmai munkájuk szorosan kapcsolódik az intézményi célokhoz, rendszeres és magas színvonalú a belső tudásmegosztás, amely segíti a pedagógusokat a szakmai fejlődésben. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése. A pedagógus közösség együttműködése a vezetőséggel és a szülőkkel kölcsönös bizalmon alapuló, hatékony, odaadó.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

100%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

teljesül

Az intézmény vezetése a tantestülettel együttműködve határozza meg a külső partnerekkel az együttműködés formáit. (interjúk, SZMSZ, éves tervezés, beszámolók, igazgatói pályázat)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

Az elvárás teljesül, mivel az intézmény munkavállalói számára ismert és azonosítható a külső partnerek köre. Ez a pozitív eredmény azt mutatja, hogy az intézmény hatékonyan kommunikál a külső partnerekkel, és a munkavállalók számára átlátható a partnerkapcsolatok rendszere. (interjúk)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

teljesül

Az intézmény meghatározza és dokumentálja az együttműködés tartalmát (interjúk, éves beszámoló, igazgatói pályázat, helyi dokumentum elemzés)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

teljesül

Az elvárás teljesül, mivel az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés. Ez a gyakorlat lehetővé teszi az érintett felek bevonását és véleményük figyelembevételét, ami hozzájárul az intézmény terveinek széles körű elfogadásához és sikeres végrehajtásához. (interjúk, PP)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

teljesül

Az intézkedési tervek kialakításába és megvalósításába az intézmény a törvényi és rendeleti előírásoknak megfelelően, illetve az adott helyzetből adódóan bevonja külső partnereit. A kulcsfontosságú partnerek igényei és elégedettsége az intézmény számára ismert. (vezetői pályázat, elégedettség mérés, interjú, helyi dokumentum elemzés)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

teljesül

Az elvárás teljesül, mivel az intézmény rendszeresen, kidolgozott módon kezeli és követhetően dokumentálja a panaszokat. Ez a gyakorlat lehetővé teszi az intézmény számára, hogy hatékonyan reagáljon az esetleges panaszokra, és javítsa a folyamatokat a tanulók, szülők vagy más érintettek elégedettségének növelése érdekében. (SZMSZ, helyi dokumentum elemzés, interjú, panasz kezelési eljárás)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

Az Intézményvezető éves beszámolóját eljuttatja a fenntartónak, a Külső-pesti Tankerületnek. A helyi önkormányzattal is gyakori a kapcsolattartás. (Helyi dokumentum elemzés, interjúk)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

teljesül

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). Mind három formát alkalmazza az intézményben. Az intézményvezető éves beszámolót készít, a nevelőtestület tagjaival és a diákokkal rendszeresen részt vesz a kerület rendezvényein, és az éves hagyományos intézményben zajló rendezvényekre meghívja külső partnereit. Folyamatosan, digitálisan tájékoztatja a szülőket. Szülői levelező listával rendelkezik az intézmény osztályszinten. (interjúk, helyi dokumentum elemzés, SZMSZ, házirend)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

teljesül

Az intézmény rendszeresen felülvizsgálja, visszacsatolja és fejleszti a partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeit. Ez a folyamat lehetővé teszi az intézmény számára, hogy reagáljon a partnerek visszajelzéseire, és folyamatosan javítsa az információáramlást és a kapcsolatokat. Az értékelést további adatok vagy konkrét példák alátámaszthatják. (munkaterv, beszámoló, interjúk)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

teljesül

Sokoldalúan vesznek részt a helyi közéletben, Az iskolában több kórus működik, melyek rendezvényeken rendszeresen szerepelnek. (interjúk, éves tervezés, PP)

5.4.2. Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot.

teljesül

Az intézmény teljesíti az elvárást, mivel megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot. Az értékelést alátámaszthatják az intézmény által végzett konkrét szervezői tevékenységek, a tanulók részvétele, valamint az események és projektek dokumentálása. A közösségi szolgálat segíti a tanulókat a szociális felelősség vállalásban és az aktív részvétel kialakításában a közösségükben. (interjúk, helyi dokumentum elemzés, PP)

5.4.3. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

Az intézmény teljesíti az elvárást, mivel mind a pedagógusok, mind a tanulók aktívan részt vesznek a különböző helyi és regionális rendezvényeken. Az értékelést támasztja alá a dokumentált részvétel, a rendezvényeken elért eredmények és az eseményekhez kapcsolódó visszajelzések. Ezen részvétel elősegíti a kapcsolatteremtést a közösséggel és az intézmény részvételét a helyi és regionális közéletben. (interjúk, igazgatói pályázat, éves beszámoló, munkaterv)

5.4.4. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

teljesül

Vörösmarty emléklappal ismerik el és köszönik meg a tantestület, a szülők, és a külső partnerek munkáját. Ezen kívül az intézmény dolgozói számos helyi (kerületi) elismeréssel, díjjal rendelkeznek (intézményi elvárásrendszer, PP, éves beszámoló, interjú)

5.4.5. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

teljesül

Az intézmény kiemelkedően együttműködik más intézményekkel és szervezetekkel a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében. Ezen kívül, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek hozzájárulnak a fenntartható fejlődés szemléletmódjának erősítéséhez. (interjúk, PP, éves munkaterv)

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

kiemelkedő

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

kiemelkedő

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A fenntartható fejlődés szemléletének és gyakorlatának továbbfejlesztésére a gimnáziumi részben javasolható, hogy szorosabban működjenek együtt más közösségekkel, és keressenek projekt lehetőségeket ennek érdekében.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény külső partnereivel való együttműködés formái, tartalma, ennek dokumentálása. Az intézmény közéletben való színvonalas és rendszeres részvétele. Az intézmény magas szintű érzelmi intelligenciája, amellyel a dolgozói, tanulói és a külső partnerek munkáját elismeri, számon tartja.

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

Az intézmény minden évben rendszeresen jelzi a fenntartó felé, hogy hiányzik elegendő számú tanterem és tornaterem. Ezen kívül már megvan a tornacsarnok felépítésének terve, csak el kellene kezdeni a megvalósítást. (igazgatói pályázat, előző ellenőrzés, éves beszámoló, épület bejárás)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

teljesül

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel. Ez a terv figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit, valamint a pedagógiai céljait. (éves tervezés, intézkedési tervek, interjúk, bejárás)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

Az intézmény örökös ökoiskola, konyhakerttel és nagy udvarral rendelkezik, melyet részben a diákok tartanak fenn. (bejárás, beszámolók, PP)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

teljesül

Az intézménynek részletes intézkedési terve van a tornaterem építésére és az osztálytermek számának bővítésére vonatkozóan. Elsősorban közösségi teret kívánnak létrehozni, a gimnázium bővítése miatt pedig folyamatosan zajlik új tantermek kialakítása a bejárás és a vezetői interjú alapján. (vezetői interjú, igazgatói pályázat, helyi dokumentum elemzés)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

teljesül

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, ennek akadálya a tárgyi eszközök, illetve forráshiány. Nagyon sokat pályáznak, segít az alapítvány. (interjúk, bejárás, éves tervezés, beszámolók, intézkedési tervek)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközait rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

teljesül

Az intézmény rendszeresen és hatékonyan alkalmazza az IKT-eszközöket a nevelő-oktató munkában, és ennek kihasználtsága nyomon követhető.

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről

teljesül

Az intézmény kiemelkedően teljesít az elvárásban, mivel rendszeresen felméri a szükségleteket és reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségleteiről. Az intézmény proaktívan kezeli a humánerőforrásokat, figyelembe véve a képzési struktúrát, pedagógiai értékeket és céljait. (vezetői interjú, Igazgatói pályázat, helyi dokumentum elemzés)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

időben jelez minden humánerőforrás-szükségleti hiányt és felmerült problémát a fenntartó számára. Ez a gyakorlat lehetővé teszi a fenntartó számára, hogy megfelelő intézkedéseket tegyen a szükségletek kielégítése érdekében. Az intézmény proaktivitása és együttműködése a fenntartóval segíti az erőforrások hatékonyabb kezelését és a nevelő-oktató tevékenység zavartalan folyamatát. (interjúk)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

teljesül

A szakmai tudás és készségek optimalizált felhasználása mellett az egyenletes terhelés biztosítása elősegíti a pedagógusok hatékonyabb és fenntarthatóbb munkavégzését. Ezáltal az intézmény hatékonyabban tudja ellátni nevelő-oktató feladatait, hozzájárulva ezzel a diákok optimális fejlődéséhez és tanulási környezetének javításához. (beszámolók, munkaterv, interjúk)

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

teljesül

A pedagógusok rendelkeznek szükséges végzettséggel és képzettséggel, amelyek megfelelnek a nevelő-oktató munka feltételeinek és az intézmény által deklarált céloknak. Ez biztosítja, hogy a pedagógusok megfelelő szakmai háttérrel rendelkezzenek a tanulók magas szintű oktatásának és nevelésének szolgálatában. Az intézmény így biztosítja a minőségi oktatást és tanulási élményt a diákok számára. (interjúk, beszámolók, intézkedési tervek)

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

teljesül

Az iskola rendelkezik reális továbbképzési tervvel, melyben az egyén és a közösség szempontjait figyelembe veszik. (továbbképzési terv, SZMSZ, kérdőíves felmérés, helyi dokumentumok)

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

teljesül

A vezetők nem csak rendelkeznek a szükséges szakmai tudással, hanem sikeresen alkalmazzák azt az intézményi gyakorlatban, hozzájárulva ezzel az intézmény eredményességéhez és fejlődéséhez. (interjúk, éves tervezés, vezetői pályázat)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

teljesül

Az intézmény vezetése példa értékűen részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra alakításában, az intézmény kiemelt céljai közé sorolták. (interjúk, vezetői pályázat, intézményi önértékelés)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

teljesül

A közösen elfogadott normák segítik az intézmény abban, hogy egységesen kövessék a kitűzött célokat és értékeket, elősegítve ezzel az integrált működést és a folyamatos fejlődést az intézményben. (interjúk, éves beszámoló, helyi dokumentum elemzés)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

teljesül

Az intézmény alkalmazottai elkötelezettek a minőségi munka és az eredményesség iránt. Az alkalmazottak saját magukkal és egymással szemben is elvárásokat támasztanak. (mérési eredmények értékelése, iskolai dokumentumok, interjúk)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

teljesül

Nagyon jól működik az intézményben a tudás-, és jó gyakorlatok megosztása. (interjúk, éves beszámoló, igazgatói pályázat)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

Az intézmény hagyományrendszere rendkívül gazdag (pl. Vörösmarty nap, jubileumi gála, Vidámság Háza Alapítvány, Vörösmarty plakett, szalagavató, túraverseny, gólyatábor, házibajnokságok, Márton-nap, gyermeknap, adventi és tavaszi koncertek, táncévtábor). Az intézményben magas szintű és sokoldalú a hagyományok ápolása és dokumentálása. (PP, éves munkaterv, év végi beszámoló, igazgatói pályázat, helyi dokumentum elemzés)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

Rendkívül fontosnak tartják a hagyományok ápolását, és nyitottak az új hagyományok teremtésére is. Ez hozzájárul az intézmény erős közösségi szelleméhez. (éves beszámoló, PP, interjúk)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

teljesül

A dolgozók munkakör és felelősség meghatározása egyértelmű, nyomon követhető, a feladatokhoz felelősöket rendelnek, az eredményekről mindenkit tájékoztatnak. (interjúk, SZMSZ, éves munkaterv, beszámoló, helyi dokumentumok elemzése)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

teljesül

Az intézményben a feladatmegosztás szakértelmen alapul, és az egyenletes terhelés elvének megfelelően történik. A munkatársak felelősségi körét és hatáskörét a szakmai kompetenciák és terhelhetőség alapján határozzák meg, biztosítva ezzel, hogy mindenki a saját területén optimálisan tudjon teljesíteni. Ez hozzájárul az eredményes és kiegyensúlyozott munkavégzéshez az intézményben. (interjúk)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

teljesül

A felelősség és hatáskörök kialakítása tervszerű és dokumentált. (SZMSZ, házirend, interjúk)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

teljesül

Rendszerezsek a formális egyeztetések (megbeszélés, értekezlet), illetve a jó személyes kapcsolat miatt az informálisak is az egyes pedagóguscsoportok között, valamint a vezetés és a pedagógusok között is. (interjúk, SZMSZ, éves munkaterv)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

teljesül

A Pedagógiai Program, az SZMSZ és a munkaterv szabályozzák ezt, de rugalmasan áll hozzá mindenki, így vannak előre nem tervezett megbeszélések is. (interjúk)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

teljesül

Az intézmény kiemelt erőssége az innováció igénye, erre időt és sok energiát áldoznak. (interjúk, intézményi tervezés célkitűzések dokumentumai)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

teljesül

A tantestület együttműködése példaértékű az innovációs kérdésekben, kreatív gondolkodás jellemzi a kollektívát. (interjúk, helyi dokumentum elemzés)

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

teljesül

A rendszeres gyakorlatmegosztás és a legjobb eredmények követése lehetővé teszi az intézmény számára, hogy tanuljon a sikeres kezdeményezésekből, és alkalmazza azokat a saját munkájában. A nyitottság és a rugalmasság elősegíti a hatékony pedagógiai módszerek bevezetését az intézményben. (interjúk, iskola honlapja, tervezés dokumentumai, helyi dokumentum elemzés)

Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

fejleszthető

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

6.3. Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

megfelelő

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

6.8. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

kiemelkedő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejlesztendő tevékenységek

1. Az intézmény infrastruktúrájának fejlesztése, különös tekintettel a tantermek és tornatermek számának növelésére. Évente jelzik a fenntartó felé a hiányosságokat, különös hangsúlyt fektetve a tornacsarnok tervezésének megkezdésére. 2. Az IKT-eszközhasználat rendszeres és nyomon követhető alkalmazásának további elősegítése a pedagógiai munkában.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény magas szintű szervezeti kultúrával rendelkezik. A kollégák egymásra figyelve együtt, kreatívan dolgoznak. Kiemelkedő az innovációra való nyitottság, és hozzá a források megteremtésére tett erőfeszítések. Kidolgozott a döntés előkészítés módja, a feladatokra a kollégákat szakmai tudásuk és terhelhetőségük alapján kéri fel.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

100%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal.

teljesül

Az értékelést alátámasztja az intézmény pedagógiai programjának részletes elemzése és összehasonlítása a releváns szabályozó dokumentumokkal, valamint az érettségi követelményekkel. A pedagógiai program egyértelműen és pontosan tükrözi az országos szakmai elvárásokat és az intézményi célokat, biztosítva ezzel a hatékony tanulási és nevelési folyamatokat. (PP, interjúk)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

teljesül

A pedagógiai program részletesen kifejti, hogyan tervezi megvalósítani az országos szakmai elvárásokat, és hogyan szolgálja az intézmény saját célokat a tanulók fejlődése és oktatása terén. Az értékelés alátámasztására az intézmény pedagógiai programjának részletes elemzése és összehasonlítása a jogszabályokkal és más releváns dokumentumokkal szolgált. (intézményi elvárás rendszer, PP, Éves tervezés, igazgatói pályázat)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

teljesül

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulásának mértékét, és a fennmaradó kérdéseket tovább viszi a következő tanévre. (Éves beszámolók, munkaterv, interjúk)

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

teljesül

Az intézmény minden tanév tervezésekor gondosan ütemezi az tevékenységeit, és ezek a tervek részei az éves munkatervnek, valamint más fejlesztési és intézkedési terveknek is. Ez a rendszeres és strukturált ütemezés biztosítja, hogy az intézmény hatékonyan kezelje és koordinálja tevékenységeit a tanév során. Az éves munkaterv és egyéb tervek részletesen dokumentálják az intézkedéseket, célokat, fejlesztéseket, és ezek az információk hozzájárulnak a hatékonyabb tervezéshez és végrehajtáshoz. Az intézmény ezen gyakorlata segít abban, hogy tisztán lássa az éves munka prioritásait, és lehetőséget teremtsen a rugalmas reagálásra az esetleges változásokra vagy kihívásokra a tanév folyamán. Az ütemezési folyamat része az intézmény átfogó stratégiájának és céljainak, amelyeket a pedagógiai program és egyéb irányelvek alapján határoznak meg. (éves tervezés, év végi beszámolók, PP, interjúk)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

teljesül

A nyitottság és átláthatóság hozzájárul a közösség részvételéhez és bevonásához, valamint lehetőséget teremtsen a szélesebb körű megértésre és támogatásra az intézmény tevékenységeivel kapcsolatban.

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

teljesül

A pedagógiai program kiemelt céljai megjelennek a munkatervekben. A célokhoz konkrét feladatok kapcsolódnak, a feladatokhoz pedig kijelölt felelősök. A beszámolókból egyértelműen kiderül, hogy mely célok valósultak meg.

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

A továbbképzési program kialakításakor messzemenőleg figyelembe veszik az intézmény és a pedagógusok megalapozott egyéni igényeit. (továbbképzési terv, PP, interjúk)

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik, kiegészítve a saját fejlesztésű tananyagokkal (tanulásmódszertan), feladatokkal, (interjúk, munkatervek, beszámolók)

Tevékenységek

7.1. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A bizottság nem kíván fejleszthető területet megjelölni.

Kiemelkedő tevékenységek

A felsőbb szabályozók és az intézmény dokumentumai, tervei és azok megvalósítása összhangban állnak egymással. Az intézmény a PP-ban foglalt céljait lebontva felelősökhöz rendeli, azoknak megvalósulását követi.