

Iktatószám: 1584/2019.09.13.

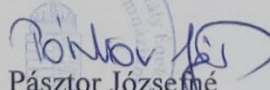
**Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály Ének-zenei Nyelvi
Általános Iskola és Gimnázium**
OM: 035322



MUNKATERV

2017/2018. tanév

A munkatervet készítette:


Pásztor Józsefné
intézményvezető

Budapest, 2017. szeptember 1.

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	1
2. Jogszabályi háttér, irányadó jogszabályok	1
2.1 Külső szabályozók	1
2.2 Belső szabályozók	2
3. A törvényi változásokból eredő feladatok	3
3.1 Iskolai kirándulások	3
3.1.1 Külföldi iskolai kirándulás	3
3.1.2 Határon túli iskolai kirándulás	3
3.1.3 Tanulmányi kirándulás	3
3.1.4 Az iskola kártérítési felelősség az iskolai kiránduláson	3
3.1.5 Felelősségbiztosítás az iskolai kirándulásokon	3
3.2 SNI, BTM tanulók ellátása	3
3.2.1 Az egészségügyi és pedagógiai célú habilitáció, rehabilitáció	3
3.2.2 Magántanulók felkészítése	4
3.2.3 Mentés az értékelés, minősítés alól	4
3.3 Ingyenes tankönyvellátás	4
3.4 A gyermekvédelem rendszerének megerősítése	4
3.4.1 Titoktartási kötelezettség	4
3.4.2 Észlelő és jelzőrendszer működése	5
3.5 Foglalkoztatás feltételei a pedagógus munkakörben	5
3.5.1 Tánc és dráma tantárgy oktatása	5
3.6 Pedagógus illetményemelés 2017. szeptember 1-jétől	5
3.6.1 Kompetencia és teljesítményalapú értékelési rendszer bevezetése	5
3.6.2 Garantált illetményalap	5
3.7 Munkáltatói jogok bővülése („javaslattételi jog”)	5
3.8 A nyelvi előkészítő évfolyam működésének feltételei	6
3.9 Pályaválasztási programokon igazolt távolmaradás	6
3.10 Nemzeti Pedagógus kar időközi választások	6
3.11 Rugalmas tanmenetek	6
3.12 Az iskolai kórus időpontjának meghatározása	6
3.13 Beszámításra kerülő óraszámok	7
3.14 A lemorzsolódás megakadályozását szolgáló intézkedések	7
3.14.1 Az igazolatlan mulasztás következményei	7
3.15 Az országos és iskolai szintű tankönyvellátás	7
4. Helyzetelemzés	8
4.1 Személyi feltételek	8
4.1.1 Pedagógus adatok	9
4.1.2 Nevelő-oktató munkát segítők	10
4.1.3 Technikai dolgozók	10
4.2 Megbízások, ellátott feladatok	11
5. Osztályok és osztályfőnökök	20
6. Szakmai munkaközösségek	21

7. A vezetők heti ügyeleti rendje	22
8. Továbbképzés	22
9. Az intézmény tanulói adatai	25
9.1 Helyzetelemzés	25
9.1.1 A pótvizsgán elért eredmények	25
9.1.2 A nyári szünet ideje alatt a létszámban bekövetkezett változások	25
9.1.3 Tanulócsoporthajók száma	25
9.1.4 Tanulócsoporthajók létszáma, összetétele	26
9.1.5 Csoportbontások	27
9.1.6 Tankönyvtámogatásban részesülők	28
9.1.7 Az iskolai étkeztetést igénybevevő tanulók száma	28
10. Tárgyi feltételek	29
10.1 Karbantartási és felújítási munkálatok a nyár folyamán	29
10.2 További célkitűzéseink	29
11. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai	31
11.1 Kiemelt munkatervi feladatok	31
11.2 A tagozat kiemelt feladatai	32
11.3 A vezetői pályázatból adódó új munkatervi feladatok	33
12. A tanév helyi rendje	34
12.1 A tanév kiemelt időpontjai	34
12.2 A tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	34
12.3 A tanítási szünetek rendje	35
12.4 Munkaszüneti napok munkarendje a tanévben	35
13. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	36
13.1 Iskolai hagyományaink ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, rendezvények	36
14. Az érettségi vizsga szervezésével kapcsolatos feladatok	39
15. A közösségi szolgálattal kapcsolatos feladatok	40
16. Az értekezletek időpontjai	40
16.1 Vezetőségi értekezletek	40
16.2 Kibővített vezetőségi értekezletek időpontjai	41
16.3 Munkaközösségi értekezletek	41
16.4 Nevelőtestületi értekezletek	41
16.5 Szülői értekezletek, fogadóórák, SZMK értekekezet	42
16.6 Az iskolavezetés fogadóórája	44

17. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	45
18. Tervezett tanulmányi versenyek	45
18.1 Az Oktatási Hivatal által meghirdetett versenyek	45
18.2 A jegyzékben nem szereplő kerületi, budapesti és országos szintű versenyek	45
19. A hit és erkölcsstan oktatás helyi rendje	47
20. Mérések	48
20.1 Külső mérések	48
20.1.1 Tapasztalatok a NETFIT mérés eredményeivel kapcsolatban	49
20.2 Belső mérések, vizsgák	49
21. Beiskolázás	50
21.1 Az első osztályos tanulók beiskolázásával kapcsolatos feladatok	50
21.2 Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	51
22. Pedagógiai-szakmai ellenőrzés	53
22.1 A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	53
22.2 Önértékeléssel kapcsolatos feladatok	53
22.2.1 A Belső Ellenőrzési Csoport tagjai	54
22.2.2 Az intézmény önértékelésének területei, a vizsgálat módszerei	54
22.2.3 A pedagógus önértékelésének területei, a vizsgálat módszerei	54
22.2.4 Az önértékelés ütemezése	55
22.3 Minősítés	56
23. Az intézményben biztosított szakkörök, tanórán kívüli foglalkozások	57
23.1 Az iskolai kórus időpontja	59
24. Adminisztratív teendők a tanév során	60
24.1 Az intézmény működését szolgáló dokumentumok felülvizsgálata	60
24.2 Egyéb intézményi adminisztráció	61
24.3 Tanügyi dokumentáció	62
25. Az intézmény partner kapcsolatai	63
25.1 Közvetett és közvetlen partnereink	63
25.2 Diákönkormányzat	64
25.3 Az iskola és a család kapcsolata	64
25.4 Kapcsolatok a nevelőtestületen belül	65
25.5 Intézményi tanács	66
26. Az intézményi ellenőrzési terve	67
26.1 A belső ellenőrzés éves rendje	67
26.2 Tanügyigazgatás ellenőrzése	72
26.3 Pedagógiai munka ellenőrzése	73
27. Külső ellenőrzések	74

28. Munka–és tűzvédelmi, biztonságtechnikai és egészségügyi tevékenység, karbantartás	75
29. A munkaterv hatálybalépése, felülvizsgálata	77
30. Legitimációs záradék	78

Mellékletek

1. számú melléklet: Munkaközösségek munkatervei

Az alsó tagozat munkaközösségi munkaterve (reál, humán, szabadidő)
 Humán munkaközösség munkaterve
 Angol nyelvi munkaközösség munkaterve
 Német nyelvi munkaközösség munkaterve
 Reál munkaközösség munkaterve
 Természettudományos-testnevelő-technika munkaközösség munkaterve
 Ének-zene munkaközösség munkaterve

2. számú melléklet: Tanórán kívüli foglalkozások munkaterve

Diákönkormányzat munkaterve
 Az iskolai diáksporth munkaterve
 Ökoiskolai munkaterv
 A túraszakkör munkaterve

3. számú melléklet: Nevelő-oktató munkát segítő szervezetek munkatervei

Gyermekevédelmi munkaterv
 Az iskolai egészségügyi munkaterve
 A szülői munkaközösség munkaterve

4. számú melléklet: Jegyzőkönyv a tanévnyitó értekezletről

5. számú melléklet: Tantárgyfelosztás

6. számú melléklet: 2017/2018. tanév ütemterv

7. számú melléklet: Kerületi alsó tagozatos versenynaptár

*„Ha valakit olyannak látsz, amilyen éppen most, ezzel visszatartod őt a fejlődésben.
De ha olyannak látod, amilyené lehetne, ezzel előre segíted őt életútján.”
(Goethe)*

1. Bevezetés

A Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály Ének-zenei Nyelvi Általános Iskola és Gimnázium 2017/2018-as tanév munkatervét az intézmény hagyományaira, értékeire építve az iskola pedagógiai programja, az intézményvezetői pályázatban megfogalmazott tervek, a nevelőtestületi értekezleten elhangzott javaslatok, a szakmai munkaközösségek által benyújtott munkatervi javaslatok, a diákönkormányzati ülésen elhangzott javaslatok, valamint a törvényi változásokat figyelembe véve állítottuk össze.

Az iskolavezetés felelőssége, hogy a fenntartó, a működtető, valamint a támogatói környezet bevonásával a munkatervben meghatározott feladatok és célok megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítsa.

2. Jogszabályi háttér, irányadó jogszabályok

A 2017/2018-as tanév iskolai munkatervének **elkészítésénél az alábbi jogszabályi előírásokat vettük figyelembe:**

2.1 Külső szabályozók

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.)

- Az oktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2017. évi LXX. törvény [MK 2017/87. (VI. 9.)]
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek a gyermekvédelem rendszerének megerősítése érdekében történő, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2017. évi XCV. törvény [MK 2017/100. (VI. 27.)]
- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény módosításáról szóló 2017. évi XCVI. törvény [MK 2017/100. (VI. 27.)]
- Az oktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2016. évi LXXX. törvény [MK 2016/90. (VI. 23.)]

A Magyarország költségvetéséről szóló 2016. évi CX. törvény módosításáról szóló 2017. évi LXXXVI. törvény [2017/98. (VI. 26.)]

- Az ingyenes tankönyvellátás 5-9. évfolyamokra történő együtemű kiterjesztéséhez szükséges pénzügyi forrás biztosításáról szóló 1265/2017. (V. 29.) Korm. határozat

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet (Ép. r.)

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet

A 2017/2018. tanév rendjéről szóló 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet [MK 20117/90 (VI.14.)]

A 2018. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 9/2017. (V. 19.) NGM rendelet [MK 2017/73. (V. 19.)]

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet

Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet

Tanfelügyeleti kézikönyv harmadik, javított változata

Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez

Önértékelési kézikönyv

Útmutató a Mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz

A munkaterv elkészítésénél felhasználásra került a szaktárca köznevelésért felelős államtitkárságának gondozásában megjelent a tanévkezdő kiadvány.
(*Tanévkezdő kiadvány a 2017/2018. tanévre*)

2.2 Belső szabályozók

A munkaterv elkészítésénél figyelembevételre kerültek **az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozók is:**

- a Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály Ének-zenei Nyelvi Általános Iskola és Gimnázium Szakmai alapidokumentuma;
- a Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály Ének-zenei Nyelvi Általános Iskola és Gimnázium Pedagógiai programja és helyi tanterve;
- a Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály Ének-zenei Nyelvi Általános Iskola és Gimnázium Szervezeti és működési szabályzata;
- a Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály Ének-zenei Nyelvi Általános Iskola és Gimnázium Házi rendje;
- a Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály Ének-zenei Nyelvi Általános Iskola és Gimnázium alkalmazottainak munkaköri leírásai;
- Vezetői program 2014-2019;
- Módosított Önértékelési Szabályzat – Módosított 5 évre szóló önértékelési program
- Továbbképzési program - Beiskolázási terv

3. A törvényi változásokból eredő feladatok

3.1 Iskolai kirándulások

3.1.1 Külföldi iskolai kirándulás [Nkt.4.§ 15a., hatályos: 2017.06.17-től]

- azonos nevelési-oktatási intézménnyel tanulói jogviszonyban álló legalább 7 tanuló részvételével,
- a nevelési-oktatási intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban pedagógus-vagy nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy felügyeletével megszervezett,
- a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény hatálya alá nem tartozó állam területére irányuló,
- térítésköteles kirándulás.

3.1.2 Határon túli kirándulás [Nkt. 9.§ (4)]

- az iskolai Nemzeti Összetartozás Napja bevezetéséről, a magyarországi és a külhoni magyar fiatalok közti kapcsolatok kialakításáról és erősítéséről szóló 101/2010. (X.21.) OGY határozat alapján szervezett kirándulás,
- 2018.09.01-jétől a köznevelési intézmény nyilvántartja, és a KIR tanulói nyilvántartásban rögzíti azt, hogy a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett részt határon túli kiránduláson [Nkt.41.§ (4), Nkt. 44.§ (5), hatályos: 2018.09.01-jétől]

3.1.3 Tanulmányi kirándulás [Nkt.4.§ (32)]

- az iskola pedagógiai programjában rögzített, a tanítási órák keretében meg nem valósítható osztály vagy csoportfoglalkozás,
- a tanulmányi kirándulás megtartására fordított nap tanítási nap, ha a foglalkozási órák száma eléri a hármat.
- egyéb követelmények: 23-04 óra között nem lehet busszal menni, igazolás a sofőr alkalmazásáról, 10 évnél nem lehet öregebb a busz (2018.02.01.).

3.1.4 Az iskola kártérítési felelőssége iskolai kiránduláson

[Nkt.59.§ (3a), hatályos 2017.06.17 – től)]

- Tanulmányi és külföldi iskolai kirándulás esetén a köznevelési intézmény a tanulónak okozott kárért a kártérítés felelősség általános szabályai szerint felel.
[2013.évi V. törvény (Ptk.)]

3.1.5 Felelősségbiztosítás iskolai kirándulásokon

- Külön jogszabályban meghatározott felelősségbiztosítást kell kötni az iskolának vagy a szervezőnek, amelynek kedvezményezettje a tanuló.
[Nkt.59/A §, hatályos: 2017. 06.17-től]
 - többnapos tanulmányi kirándulás,
 - külföldi iskolai kirándulás esetében.

3.2 SNI, BTM tanulók ellátása

3.2.1 Az egészségügyi és pedagógiai célú habilitáció, rehabilitáció

[Nkt.4.§ (4a), hatályos: 2017.06.17-től]

- A szakértői bizottság szakértői véleményében meghatározott fejlesztési területekre és a fejlesztéshez szükséges szakemberre vonatkozó javaslat figyelembevételével,
- a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló egyéni szükségleteinek támogatására, az akadályok leküzdésére, új funkciók kialakítására és a környezeti feltételek optimalizálására irányuló,

- kötelező foglalkozás.

3.2.2 Magántanulók felkészítése

- A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség vagy a sajátos nevelési igény miatt a szakértői bizottság véleménye alapján, vagy súlyos betegség miatt magántanulóként tanulmányokat folytatók egyéni foglalkozás keretében történő felkészítésére az iskolának tanulónként az osztályok heti időkeretén felül átlag heti tíz óra áll a rendelkezésre.
- Az időkeret az egyes hetek és a tanulók között átcsoportosítható.
- 2017. szeptember 1-jétől a sajátos nevelési igény miatt magántanulóként tanulmányokat folytató tanulók esetében ezen az időkereten belül kell biztosítani az egészségügyi és a pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozásokat.
[Nkt.27.§(7), hatályos: 2017.09.1-től]

3.2.3 Mentés az értékelés, minősítés alól

- A sajátos nevelési igényű tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az igazgató mentesíti az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól, és helyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő, illetve a gyakorlati képzés kivételével mentesíti egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alól. [Nkt.56.§ (1), hatályos: 2018.09.01-jétől]
- Az a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, akit 2018. augusztus 31. napjáig a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól mentesítettek, a mentés időtartamának félbeszakadása nélkül, középfokú iskolai tanulmányainak befejezéséig egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól mentesülhet, az érettségi vizsgán a mentesítéssel érintett tantárgyak helyett másik tantárgyat választhat. [Nkt.97. § (1a), hatályos: 2018. 09.01-jétől]

3.3 Ingyenes tankönyvellátás

- Az elsőől nyolcadik évfolyamig, továbbá a nemzetiségi nevelés-oktatásban és a gyógypedagógiai nevelés-oktatásban az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak a rendelkezésre. [Nkt.46.§ (5)]
- Az ingyenes tankönyvellátás 5-8. évfolyamra történő együttemű bevezetése, valamint a 9. évfolyamra történő kiterjesztése a 2017/2018-as tanévtől kerül bevezetésre.

3.4 A gyermekvédelem rendszerének megerősítése

3.4.1 Titoktartási kötelezettség [Nkt.42.§ (1), hatályos: 2017. 07.12-től]

A pedagógus és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott köznevelési törvényben előírt titoktartási kötelezettsége nem terjed ki:

- a nevelőtestület tagjainak egymás közti a tanuló fejlődésével összefüggő megbeszélésre,
- a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a tanulók fejlődésével összefüggő megbeszélésre.

A titoktartási kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad!

3.4.2 Észlelő és jelzőrendszer működése

[Nkt.42.§(3), hatályos: 2017.07.12-től]

A pedagógus, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott a nevelési-oktatási intézmény vezetője útján köteles a Gyvt.17.§(2) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

Az intézmény köteles:

- jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál,
- hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Ebben a helyzetben az adattovábbításhoz az érintett, valamint az adattal kapcsolatosan egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges.

3.5 Foglalkoztatás feltételei pedagógus-munkakörben

3.5.1 Tánc és dráma tantárgy oktatása [Nkt.99.§ (17), hatályos: 2017. 06.17-től]

A tánc és dráma tantárgyat 9-12. évfolyamon taníthatja az is, aki

- magyar nyelv és irodalom szakos tanári szakképzettséggel rendelkezik, ha az Nkt. szerinti szakirányú továbbképzésen vagy legalább 120 órás pedagógus továbbképzésen elsajátította a tantárgy oktatásához szükséges elméleti és módszertani ismereteket, vagy a tantárgy szakirányának megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel is rendelkezik.

3.6 Pedagógus illetményemelés 2017. szeptember 1-től

A 2016. szeptember 1-jei és a 2017. szeptember 1-jei pedagógus illetményemelés fedezetének különbözetét az intézményvezető teljesítmény alapon, az egyes pedagógusok között különbséget téve, eltérő mértékben is juttathatja a pedagógusoknak 2017. szeptember 1-jét követően. Az illetmények, munkabérek eltérő mértékben történő megállapítása egy **kompetencia és teljesítményalapú értékelési rendszer alapján történik.**

3.6.1 Kompetencia és teljesítményalapú értékelési rendszer bevezetése

[Nkt.65.§ (2), hatályos: 2017.09.01]

3.6.2 Garantált illetményalap [Nkt.65.§ (2), hatályos: 2017.09.01]

A törvényben meghatározott vetítési alap:

- középfokú végzettség esetén 119,6%-a,
- alapfokozat esetén 174,5%-a,
- mesterfokozat esetén 193,2%-a.

A központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott vetítési alap:

- 2017. január 1-jétől: 101 500 Ft/hó [2016.évi XC. törvény (Kvtv.2017.) 61.§]
- 2018. január 1-jétől: 101 500 Ft/hó [2017.évi C. törvény (Kvtv.2018.) 61.§]

3.7 Munkáltatói jogok bővülése („javaslattételi jog”)

„A tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézményben az e törvényben foglalt kivétellel a munkáltatói jogokat az illetékes tankerületi központ vezetője gyakorolja. A tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény vezetője az adott köznevelési intézmény alkalmazottjai tekintetében - a bérgazdálkodást érintő döntések, a kinevezés és a közalkalmazotti jogviszony megszüntetése kivételével - gyakorolja a munkáltatói jogokat. A tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézményben a pedagógus és nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazottat a köznevelési intézmény vezetője javaslatára a tankerületi központ vezetője nevezi ki és menti fel. Ha a köznevelési intézmény vezetője javaslatával a tankerületi központ vezetője nem ért egyet, a pedagógus és nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazott kinevezéséről vagy felmentéséről

az oktatási központ vezetője dönt. Ha a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézményben a pedagógus vagy a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyból eredő lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy olyan magatartást tanúsít, amely a közalkalmazotti jogviszony fenntartását lehetetlenné teszi, felmentéséhez nincs szükség a köznevelési intézmény vezetőjének egyetértésére.”

[Nkt.61.§ (6) bekezdés; hatályos 2017.01.01-től]

3.8 A nyelvi előkészítő évfolyam működésének feltételei

„Nyelvi előkészítő évfolyam abban a gimnáziumban, szakgimnáziumban folytatható, amelyik három egymást követő tanév átlagában megfelel annak a feltételnek, hogy a nyelvi előkészítő nevelés-oktatásban részt vett és a kilencedik évfolyamot megkezdő, továbbá érettségi vizsgabizonyítványt szerzett tanulók hetvenöt százaléka a nyelvi előkészítő nevelés-oktatás idegen nyelvből rendelkezik a KER szerinti B2 szintű nyelvtudást igazoló érettségi vizsgaeredménnyel vagy államilag elismert nyelvvizsgával.”

[20/2012 EMMI rendelet (VIII.30.) 137.§; hatályos 2016.09.01-től]

3.9 Pályaválasztási programokon igazolt távolmaradás

A 7-8. és a 11-12. évfolyamos tanulók tanévenként 2-2 tanítási napot pályaválasztási, továbbtanulási célú iskolán kívüli programokon, rendezvényeken tölthetnek, és az ezeken történő igazolt részvételt igazolt hiányzásnak kell tekinteni.

3.10 Nemzeti Pedagógus Kar időközi választások

A Nemzeti Pedagógus Kar 2017. augusztus 21. és 2017. november 10. között időközi területi választásokat tart 17 megyében és Budapesten.

- regisztráció: 2017.08.21 – 2017.10.23.
- jelölésre jelentkezés a szakmai anyag feltöltésével (önéletrajz, fénykép, motivációs levél): 2017.08.21-2017.09.23.
- jelöltek közzététele: 2017.09.28.
- szavazás: 2019.09.28 – 2017.10.23.
- eredmény közzététele: 2017.11.10.
- országos küldöttgyűlés: 2017.12.09.

3.11 Rugalmas tanmenetek

A rugalmas tanmenet javaslat arra vonatkozóan, hogy miként lehetséges a tankönyvekben foglaltaktól kissé eltérően megtervezni az egész éves pedagógiai folyamatot, s ezzel miként nyílik meg a lehetőség arra, hogy a tanárok a saját tanulócsoportjuk igényeihez mérten tervezzék meg a gyakorlás, az értelmezés, a tapasztalatszerzés, és az új ismeretek bővítésének komplex folyamatát.

<https://portal.nkp.hu>

3.12 Az iskolai kórus időpontjának meghatározása

A módosítás nyomán a tanév helyi rendjében kell meghatározni az iskolai kórus foglalkozásának időpontjait, amelynek ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórus tagok számára nem folytatható.

[20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§ (29) bekezdés]

3.13 Beszámításra kerülő óraszámok

Az osztályfőnöki, szakmai munkaközösség-vezetői és diákönkormányzat segítői feladatokat ellátó pedagógusoknak **2-2, illetve 1 óra jár ezen feladatok ellátására a neveléssel-oktatással**

lekötött munkaidőből. Ha több jogcímen is jár a feladat ellátására óra, akkor sem haladhatja meg a 4 órát az összidőtartam.

3.14 A lemorzsolódás megakadályozását szolgáló intézkedések

3.14.1 Az igazolatlan mulasztás következményei

Az iskola köteles a szülőt és a tanuló kollégiumi elhelyezése esetén – amennyiben a kollégium nem az iskolával közös igazgatású intézmény – a kollégiumot is értesíteni a tanköteles **tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor**, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri.

Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

A köznevelési intézmény további jelzéssel él a szülő, a gyermekjóléti szolgálat, gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálat, illetve a gyámhatóság felé abban az esetben, ha **az igazolatlan mulasztás a tíz órát, illetve az ötven órát eléri.** A gyermekjóléti szolgálat az óvoda, az iskola és - szükség esetén - a kollégium bevonásával intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

3.15 Az országos és iskolai szintű tankönyvellátás

A 2017/2018. tanévben az ingyenes ellátás bevezetése egy ütemben történik az 5-8. évfolyam tanulói és a középiskola 9. évfolyama számára. Továbbra is biztosított a rászorultság alapján járó ingyenes tankönyvellátás a fenti rendelkezés által nem érintett, 10-12. évfolyamokon. **Az 1. és 2. évfolyamon megszűnt a tartós tankönyv használata**, ezen évfolyamok tanulói minden évben új tankönyvet kapnak, tankönyveiket nem kell az iskola könyvtárába bevételezni. A többi évfolyamokon az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket a pedagógus, a tanuló köteles az utolsó tanítási napon visszaszolgáltatni az intézmény könyvtárának.

[1265/2017. (5.29) kormányhatározat]

4. Helyzetelemzés

4.1 Személyi feltételek

Fenntartó által engedélyezett álláshelyek száma: 63,75 pedagógus státusz
6,5 NOKS státusz
8,75 technikai (takarító, portás)
3 karbantartó

Betöltetlen álláshelyek száma: 1,56 pedagógus
0,5 technikai

Betöltött pedagógus álláshelyek

Kinevezés időtartama	Alkalmazottak neve	Alkalmazottak száma
Határozott időre kinevezett pedagógusok	-	-
Határozatlan időre kinevezett pedagógusok + pszichológus	-	65 +1 fő
Óraadók	Dömölki Gyuláné, Bagi Irma, Szőke Lászlóné	3 fő
Összesen		69 fő

Betöltött NOKS-s álláshelyek

Kinevezés időtartama	Alkalmazottak neve	Alkalmazottak száma	Státuszok száma
Határozott időre kinevezett NOKS	Pandúr Ildikó (Deákné Scholtz Anikó helyén)	1 fő	
Határozatlan időre kinevezett NOKS	Matúz Józsefné; Krivdáné Szabó Krisztina; Takács Andrea; Kussa Ágnes; Virág János; Csajbók Katalin;	6 fő	
Összesen		7 fő	6,5

A pedagógus életpálya modell szerinti besorolás

Besorolás	Létszám	Összesen
Gyakornok	Dobai Eszter (minősítése 2017. október 5. csütörtök) Lőrincz Noémi (pszichológus) Csörgő Katalin	3 fő
Pedagógus I.		44 fő
Pedagógus II.	Bálint Józsefné, Balog Judit, Csukás Ibolya, Dunavölgyiné Lipokatich Margit, Gerecz Lászlóné, Hriczó Ernő, Juhász Tünde, Kajdi Marianna, Kelecsényiné Óbányai Judit, Koscsó László, Méhész Istvánné, Nagyné Manczinger Anikó, Pásztor	20 fő

	Józsefné, Philipp Györgyné, Székely Edit, Tajti Mária, Tillinger Péterné, Tóth Gabriella, Vladár Istvánné, Bagi Irma	
Mestertanár	Molnár Botond	1 fő
Kutatótanár	-	-
Kjt. szerint besorolt	Kittli Nikolett művészeti táncoktató	1 fő

4.1.1 Pedagógus adatok

Pedagógusok létszáma: 69 fő

Engedélyezett státusz: 63,75

A nevelőtestület megfelel a 2011. évi CXCV. törvény végzettségekre vonatkozó előírásainak, tehát az iskolai nevelő-oktató munkához megfelelő végzettségű pedagógusokkal rendelkezünk.

A személyi feltételek területén a nyár folyamán az alábbi változások történtek:

Áthelyezését kérte:

- Péteri Zsuzsanna (matematika-fizikai szakos középiskola tanár);
- Orha Zoltán (fizika-csillagászat szakos középiskolai tanár);
- Lendvai-Molnár Emese (angol-földrajz szakos középiskolai tanár);

Határozott idejű szerződése megszűnt:

- Leszák Melinda (angol nyelv –biológia szakos középiskolai tanár);

Munkaviszonyának megszüntetését kérte:

- Felső Melinda (angol nyelv szakos tanár);

Határozatlan idejű kinevezést kapott:

- Csirik Judit (magyar nyelv és irodalom szakos középiskolai tanár)
- Dobai Eszter (etika szakos középiskolai tanár)

GYED-ről visszaérkezett:

- Voracsek Ildikó (magyar - könyvtár szakos középiskolai tanár);

Az intézmény által meghirdetett pedagógus álláshelyekre érkezett pályázatok alapján, valamint a lefolytatott állásinterjúkat követően az alábbi kollégák pályázata került elfogadásra.

Érkező pedagógusok

Név	Szak	Státusz	Életpálya szerinti besorolása
Molnár Botond	matematika- fizika szakos középiskolai tanár	határozatlan idő, teljes állás	mester pedagógus
Csörgő Katalin	matematika-fizika szakos középiskolai tanár	határozatlan idő, félállás	gyakornok

Az alkalmazottak státuszában bekövetkezett változások

Név	2016/2017-os tanévben betöltött státusz	2017/2018-es tanévben betöltött státusz	Megjegyzés
Csirik Judit	1	0,54	Voracsek Ildikó visszajött a GYED-ről
Ábrahám Erika	1	0,83	Túriné Kovács Kata betegállománya megszűnt
Dobai Eszter	1	0,60	Túriné Kovács Kata betegállománya megszűnt
Pereces Márta	0,71	0,71	Kötelező óraszám emelkedése miatt (22 óra helyett az osztószám 24 óra)
Pethő Zsuzsanna	0,71	0,71	
Klettner Péter	0,83	0,83	
Dr Téglásné Rehó Andrea	0,86	0,67	Pedagógus kérésének megfelelően csökkentett óraszám
Gyombolai Bálint	0,50	1	Gyombolainé Iványi Márta szülési szabadságát megkezdte

Óraadó pedagógusok

Név	Ellátott feladat (gimnázium)	Óraszám
Dömölki Gyuláné	angol nyelv oktatása	10 óra / hét
Szöke Lászlóné	földrajz oktatása	10 óra / hét
Bagi Irma	matematika oktatása	8 óra / hét

4.1.2 Nevelő-oktató munkát segítők

NOKS létszáma: 7 fő

ebből: iskolatitkár	2 fő
laboráns	2 fő
pedagógiai asszisztens	2 fő
rendszergazda	1 fő

Engedélyezett státusz: 6,5

Tartósan távollévő kolléga:

Deákné Scholtz Anikó – iskolatitkár (helyén határozott idejű szerződéssel Pandúr Ildikó)

4.1.3 Technikai dolgozók

Technikai dolgozók létszáma: 12 fő

Engedélyezett státusz: 11,75

A személyi feltételek területén - a nyár folyamán - az alábbi változások történtek:

Új dolgozók takarító munkakörben:

- Ákos Sándorné
- Illyés Anikó

4.2 Megbízások, ellátott feladatok

Diákönkormányzatot segítő pedagógusok:

- alsó tagozat: Mészárosné Kovács Andrea
- felső tagozat: Dobai Eszter
- gimnáziumi tagozat: Boros Erika

Gyermekevédelmi felelősök:

- alsó tagozat: Kelecsényiné Óbányai Judit
- felső tagozat: Szalai Andrea
- gimnázium: Bohos Nóra

Közalkalmazotti Tanács tagjai:

- KT elnöke: Bálint Józsefné
- KT tagok. Rudiné Jarábek Erika, Nyulászné Homoky Katalin

Szakszervezeti titkár (PSZ): Szalai Andrea

Név	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízataái	Egyéb megbízataái
Ábrahám Erika		könyvtáros BECS-tag	• Karácsonyi doboz akció szervezése; • „Magyar Kultúra Napja” – ünnepi megemlékezés; • Versíró pályázat meghirdetése, értékelése; • Pedagógus önértékelésben való részvétel;
Augusztin Ildikó		osztályfőnök	• Bécsi kirándulás szervezése; • Testvériskolai kapcsolat kialakítása; • Próba nyelvvizsga szervezése, lebonyolítása; • Gólyabál megszervezése;
Balassa Ágnes		napközi-vezető	• DIFER mérés lebonyolítása; • Nyílt óra a szülőknek; • Mikulásünnepség szervezése és lebonyolítása a kollégák gyermekei részére;
Bálint Józsefné		osztályfőnök KT elnöke BECS-tag tanulószoa-vezető	• Ellenőrző megrendelése; • Szülői bál szervezése; • A kommunizmus áldozatainak napja – ünnepi megemlékezés; • A holocaust nemzetközi emléknapja – ünnepi megemlékezés; • A nemzeti összefogás napja – ünnepi megemlékezés; • Ügyeleti rend elkészítése; • Intézményi önértékelésben és pedagógus önértékelésben való részvétel; • Közalkalmazotti Szabályzat felülvizsgálata;
Bohos Nóra		gyermekvédelmi felelős	• Hiányzások figyelemmel kísérése; • Esetmegbeszéléseken való részvétel; • Kimutatások, statisztikák elkészítése; • Próba nyelvvizsga lebonyolítása;
Boros Erika		diákönkormányzatot segítő pedagógus napközi-vezető	• 48-as forradalom és szabadságharc - ünnepi megemlékezés; • Rómeó és Júlia filmváltozata - előadás szervezése (12.KZ);

			• Vörösmarty-nap szervezése; • Gyermeknap megszervezése; • DÖK kirándulás megszervezése;
Csirik Judit		osztályfőnök	• Központi felvételi javítása; • Külföldi iskolai kirándulás szervezése és lebonyolítása; • Központi felvételi javítása;
Csontos Annamária		osztályfőnök	• Órarend készítése; • Terembeosztás készítése; • Központi felvételi javítása; • ECDL vizsgára való felkészítés;
Csörgő Katalin			
Csukás Ibolya		osztályfőnök BECS-tag	• Költészetnap flash mob; • Pedagógus önértékelésben való részvétel; • Központi felvételi javítása; • Ballagás szervezése;
Dobai Eszter		tankönyvfelelős	• Tankönyvrendelés elkészítése; • Tankönyvellátás megszervezése; • Vörösmarty nap szervezése; • Gyermeknap megszervezése; • DÖK kirándulás megszervezése;
Dömölki Gyuláné		óraadó pedagógus	• Karácsonyi jókívánságok fala; • Ajándékkészítés ;
Eckert Ilona		osztályfőnök	• Országismereti verseny /házi/ szervezése és lebonyolítása (7. évfolyam);
Eröss Emese			• Szertorna bemutató;
Feketéné Reitmann Erika		zongorakísérő	• Állampolgársági eskütételre való műsorszervezés; • Közreműködés a kórusversenyek és koncertek során;
Franyóné Bartók Boglárka		osztályfőnök BECS-tag	• Szalagavató bál szervezése; • Ballagás szervezése; • Próbanyelvizsga lebonyolítása; • Pedagógus önértékelésben való részvétel;
Gerecz Lászlóné		osztályfőnök	• Központi felvételi javítása;

Gyombolai Bálint		karnagy BECS-tag	• Bemutató órák tartása; • „Milyen volt Kínában?” élménybeszámoló és koncert; • Japán vendégek fogadása, bemutató órák; • Karácsoni éneklés szervezése; • Koncert a Zene Világnapja alkalmából; • Filmzene-koncert; • Intézményi önértékelésben és pedagógus önértékelésben való részvétel; • Karácsonyi hangverseny; • Pestszentimrei Pünkösdlő; • Évzáró hangverseny;
Hriczó Ernő			• Próbanyelvvizsga lebonyolítása;
Huszár Gábor		pályázatfigyelő	• Pályázatok nyomon követése;
Józsa Edina		osztályfőnök munkaközösség-vezető BECS-tag	• „Hazafias költészet a magyar irodalomban” című versmondó verseny szervezése; • Szakmai nap szervezése; • Mentálhigiénés nap szervezése; • Központi felvételi javítása; • Gólyabál szervezése és lebonyolítása; • Pedagógus önértékelésben való részvétel;
Juhász Tünde		osztályfőnök	• Bolyai-verseny szervezése; • Ballagás szervezése; • Gyakorlatvezetés (kémia);
Kajdi Marianna			• NYEK követelmény kidolgozása; • Próbanyelvvizsgák lebonyolítása;
Karsainé Nemes Erzsébet		napközi-vezető	• „Csipegető” foglalkozás lebonyolítása; • Papírgyűjtés szervezése évente két alkalommal;
Katonáné Horváth Ildikó		napközi-vezető	• A nemzeti összefogás napja – ünnepi megemlékezés; • Aradi Vértanúk – ünnepi megemlékezés;

Kelecsényi- né Óbányai Judit		napközi-vezető BECS-tag	• „Csipegető” foglalkozás lebonyolítása; • Pedagógus önértékelésben való részvétel;
Kitli Nikolett			• Művészi tornabemutató szervezése;
Klettner Péter			• ECDL vizsgára való felkészítés;
Koscsó László		napközi-vezető	• Iskolai dekorálás; • Versillusztrációk a költészet napján;
Kutasi Adrienn		osztályfőnök munkaközösség- vezető BECS-tag	• Próbanyelvvizsgák megszervezése, lebonyolítása; • Belső vizsgáztatás („kis” érettségi) megszervezése; • Intézményi önértékelésben és pedagógus önértékelésben való részvétel; • Gólyabál szervezése és lebonyolítása;
Ledl Ingrid		napközi-vezető	• „Csipegető” foglalkozás lebonyolítása;
Méhész Istvánné		osztályfőnök munkaközösség- vezető BECS-tag	• Ökonap szervezése; • Matematika verseny szervezése; • „Csipegető” foglalkozás szervezése; • 48-as forradalom és szabadságharc – ünnepi műsor; • Pedagógus önértékelésben való részvétel; • Dr Dolf Jánosné emlékére szervezett verseny; • Kerületi ÖKO-verseny szervezése; • Virágok és fák napja szervezése; • Téli madáretetés megszervezése;
Mészárosné Kovács Andrea		diákönkormányzatot segítő pedagógus osztályfőnök	• Vörösmarty nap szervezése; • Gyermeknap szervezése; • „Csipegető” foglalkozás lebonyolítása; • Mikulásünnepség szervezése és lebonyolítása a kollégák gyerekei részére; • DIFER mérés; • Nyílt óra a szülőknek;

Molnár Botond			• Mentor tanári feladat; • Fizikaszertár fejlesztése, pályázatok figyelemmel kísérése; • Paksi kirándulás szervezése; • Központi felvételi javítása;
Molnár Zsuzsanna		tanulószoza-vezető	• Tanévnnyitó ünnepély szervezése; • Japán-magyar koncert; • Japán vendégek fogadása, bemutató órák; • Kicsinyek kórusának évváró hangversenye; • Koncert a Zene Világnapja alkalmából; • Adventi Hangverseny megszervezése; • Karácsonyi hangverseny; • Intézményi karácsony szervezése;
Nagyné Manczinger Anikó		osztályfőnök	• „Csipegető” foglalkozás lebonyolítása;
Nyulászné Homoky Katalin		osztályfőnök KT-tag	• ÖKO nap szervezése
Pereczes Márta			•
Pethő Zsuzsanna		napközi-vezető	• „Csipegető” foglalkozás lebonyolítása; • 48-as forradalom és szabadságharc – ünnepi műsor;
Philipp Györgyné		osztályfőnök munkaközösség-vezető BECS-tag	• Házi matematika versenyek szervezése; • Területi Varga Tamás matematika verseny iskolai szintű szervezése; • Központi felvételi javítása; • Pedagógus önértékelésben való részvétel;
Pongrácz Beatrix		osztályfőnök	• Központi felvételi javítása; • Gólyabál megszervezése
Rudiné Jarábek Erika		napközi-vezető BECS-tag KT-tag	• „Csipegető” foglalkozás lebonyolítása; • Matematika házi verseny megszervezése; • Pedagógus és intézményi önértékelésben való részvétel;

Salamonné Kis Katalin		osztályfőnök munkaközösség- vezető	• „Csipegető” foglalkozás lebonyolítása; • Klubnapközi szervezése 4 alkalommal; • Ebédeltetés rendjének kidolgozása;
Sinha-Végh Mónika		osztályfőnök intézményi tanács tagja	• „Csipegető” foglalkozás lebonyolítása; • Költészetnap rajzverseny szervezése; • Életmód tábor szervezése; • Karácsonyi cipős doboz akció („Karácsonyi csillagok”); • 48-as forradalom és szabadságharc – ünnepi műsor;
Pommerlau- Sipos Viktória			• Kapcsolattartás az Amerikai Nagykövetséggel; • Próba nyelvvizsga lebonyolítása;
Szabóné Keresztes Nagy Beáta		osztályfőnök	• „Csipegető” foglalkozás lebonyolítása;
Szalai Andrea		gyermekvédelmi felelős szakszervezeti tükár	• Szülői bál szervezése; • „Ünnepeljünk méltó módon” pályázat elkészítése; • Tökfesztiválon való részvétel; • Táncérvzáró rendezvény szervezése; • Néptánc bemutató szervezése (nyílt óra az 1. osztályban); • Néptánc tábor szervezése; • Szereplés az Idősek otthonában; • Vasárnapi Vásári Vigadalom; • Táncbetétek az ünnepi megemlékezés műsorába;
Székely Edit		osztályfőnök	• „Csipegető” foglalkozás lebonyolítása;
Tajti Mária		napközi-vezető munkaközösség- vezető BECS-tag	• „Csipegető” foglalkozás lebonyolítása; • Házi versenyek szervezése; • 48-as forradalom és szabadságharc – ünnepi műsor; • Pedagógus önértékelésben való részvétel; • Kerületi Vörösmarty szavaló verseny szervezése;

dr Téglásné Rehó Andrea			• A kommunizmus áldozatainak napja – ünnepi megemlékezés; • A holocaust nemzetközi emléknapja – ünnepi megemlékezés; • A nemzeti összefogás napja – ünnepi megemlékezés; • Külföldi iskolai kirándulás;
Tillinger Péterné		osztályfőnök munkaközösség- vezető kerületi munkaközösség- vezető	• Öko faliújság működtetése; • Ökonap szervezése; • Túraszakkör működtetése; (túratáborok, kerékpártúrák) • Órarend készítése; • Terembeosztás készítése; • Központi felvételi javítása; • „Zöld Ülés” havonta egy alkalommal; • ÖKO faliújság működtetése a lépcsőházi vitrinben; • Virágok és fák napja szervezése; • Téli madáretetés megszervezése;
Tordainé Dévényi Cecília			• Zene Világnapja koncert szervezése; • Karácsonyi hangverseny; • Állampolgársági eskütételre való műsorszervezés; • Családi kórus vezetése; • Magánének bemutató hangverseny; • Pestszentimrei Pünkösdlő; • Évzáró hangverseny;
Tóth Gabriella		osztályfőnök dekoráció felelős	• Testvériskolai kapcsolat kialakítása; • Iskola dekorálás ünnepek alkalmával; • Próbanyelvvizsgák szervezése és lebonyolítása; • Külföldi iskolai kirándulás szervezése és lebonyolítása;
Turiné Kovács Kata		BECS-tag	• Vörösmarty szavalóverseny szervezése; • Központi felvételi javítása;
Vesztég Andrásné		osztályfőnök BECS-tag	• „Csipegető” foglalkozás lebonyolítása; • Pedagógus önértékelésben való részvétel;

			• DIFER mérés; • Nyílt óra a szülőknek;
Vladár Istvánné		osztályfőnök	• Gólyatábor szervezése; • Túraszakkör működtetése (túratábor, kerékpártúra); • Házi bajnokságok (röplabda, szertorna, labdarúgás) szervezése; • Sportbajnokságok szervezése a Vörösmarty nap keretein belül; • Tornaterem beosztása; • Szalagavató bál szervezése; • Ballagás szervezése;
Zafner Tímea		munkaközösség-vezető	• Testvériskolai kapcsolatok kialakítása; • Próbanyelvvizsgák szervezése és lebonyolítása; • Német nyelvű színdarabok szervezése (karácsony, év vége); • Bécsi kirándulás szervezése és lebonyolítása
Zoltán Petronella		napközi-vezető	
Zsákainé Papp Anita		osztályfőnök BECS-tag tanulószoba-vezető	• Budapesti Nemzetközi Kórusverseny; • Székelyudvarhelyi Nemzetközi Kórusfesztivál; • Filmzene-koncert; • Pedagógus önértékelésben való részvétel; • Koncert a Zene Világnapja alkalmából; • Carmina Burana Koncert; • Karácsonyi hangverseny; • Évzáró hangverseny;

5. Osztályok és osztályfőnökök

Osztályfőnökök és osztályfőnök-helyettesek

Osztály	Osztályfőnök	Osztályfőnök-helyettes	Napközi-vezető/Tanulószo- bavezető	Osztály- terem	Napközis terem
1.a	Vesztég Andrásné	Dunavölgyiné Lipokatich Margit	Dunavölgyiné Lipokatich Margit	403.	403.
1.z	Mészárosné Kovács Andrea	Balassa Ágnes	Balassa Ágnes	404.	404.
2.a	Szabóné Keresztes Nagy Beáta	Kelecsényiné Óbányai Judit	Kelecsényiné Óbányai Judit	302.	302.
2.z	Nagyné Manczinger Anikó	Ledl Ingrid	Ledl Ingrid	401.	401.
3.a	Salamonné Kis Katalin	Rudiné Jarábek Erika	Rudiné Jarábek Erika	402.	402.
3.z	Székely Edit	Karsainé Nemes Erzsébet	Karsainé Nemes Erzsébet	301.	301.
4.a	Méhész Istvánné	Tajti Mária	Tajti Mária	303.	303.
4.z	Sinha-Végh Mónika	Pethő Zsuzsanna	Pethő Zsuzsanna	304.	304.
5.a	Tillinger Péterné	Katonáné Horváth Ildikó	Boros Erika	105.	105.
5.z	Gerecz Lászlóné	Dobai Eszter	Koscsó László; Karsainé Nemes Erzsébet	101.	102.
6.a	Philipp Györgyné	Bálint Józsefné	Zoltán Petronella	103.	103.
6.z	Zsákainé Papp Anita	Szabára Márton	Zoltán Petronella	201.	103.
7.a	Csukás Ibolya	Juhász Tünde	Bálint Józsefné; Molnár Zsuzsanna; Zsákainé Papp Anita; Katonáné Horváth Ildikó;	102.	106.
7.z	Juhász Tünde	Csukás Ibolya	Bálint Józsefné; Molnár Zsuzsanna; Zsákainé Papp Anita; Katonáné Horváth Ildikó;	109.	106.
8.a	Bálint Józsefné	Philipp Györgyné	Bálint Józsefné; Molnár Zsuzsanna; Zsákainé Papp Anita; Katonáné Horváth Ildikó;	106.	106.
8.z	Eckert Ilona	Hriczó Ernő	Bálint Józsefné;	104.	106.

			Molnár Zsuzsanna; Zsákainé Papp Anita; Katonáné Horváth Ildikó;		
9.NY	Pongrácz Beatrix	Csontos Annamária	-	Kondor 1.	-
9. NYEK	Augusztin Ildikó	Bohos Nóra	-	Kondor 3.	-
9. KZ	Kutasi Adrienn	Zafner Tímea	-	202.	-
9.E	Józsa Edina	Ábrahám Erika	-	205.	-
10.E	Csontos Annamária	Tóth Gabriella	-	108.	-
10.KZ	Nyulászné Homoky Katalin	Túriné Kovács Kata	-	204.	-
11.E	Franyóné Bartók Boglárka	Pommerlau-Sipos Viktória	-	207.	-
11.KZ	Vladár Istvánné	Józsa Edina	-	203.	-
12.E	Tóth Gabriella	Dömölki Gyuláné	-	208.	-
12.KZ	Csirik Judit	dr. Téglásné Rehá Andrea	-	206.	-

6. Szakmai munkaközösségek

Iskolánkban ettől a tanévtől kezdődően a tíz szakmai munkaközösség helyett kilenc munkaközösség működik.

A munkaközösségeket munkaközösség-vezetők irányítják, akiket a munkaközösség tagjai véleményének kikérésével az intézményvezető bíz meg egy év határozott időtartamban.

Feladataikat munkaköri leírásuk tartalmazza.

Az intézményvezetés döntése értelmében – figyelembe véve a tantestület, a szakszervezet véleményét - ebben a tanévben a munkaközösség-vezetői pótlékok esetében nem történt differenciálás. Valamennyi munkaközösség-vezető azonos mértékű (végzettségének megfelelő) pótlékban részesül.

Szakmai munkaközösségek

Munkaközösség	Munkaközösség-vezető	Érintett évfolyamok
Humán	Tajti Mária	1-4. évfolyam
Reál	Méhész Istvánné	1-4. évfolyam
Szabadidő	Salamonné Kis Katalin	1-6. évfolyam
Matematika – fizika – informatika	Philipp Györgyné	5-12. évfolyam
Természettudományi-testnevelés – technika	Tillinger Péterné	5-12. évfolyam
Humán	Józsa Edina	5-12. évfolyam
Német nyelvi	Zafner Tímea	1-12. évfolyam
Angol nyelvi	Kutasi Adrienn	1-12. évfolyam
Ének-zene	Gyombolai Bálint	1-12. évfolyam

7. Vezetők heti ügyeleti rendje

Az iskolavezetés tagjai a törvényben meghatározott ügyeleti rendet alakítottak ki. Az ügyeleti napokon fogadóórát tartanak.

Az iskolavezetés heti ügyeleti rendje 16.00-17.00 óra között

	Pásztor Józsefné intézményvezető egyszemélyi teljes körű felelősség	Dunavölgyiné Lipokatic Margit 1. számú intézményvezető- helyettes, általános igazgató helyettes (alsó tagozat)	Szabára Márton 2. számú intézményvezető -helyettes (felső tagozat)	Balog Judit 3. számú intézményvezető- helyettes (gimnázium)
Hétfő		ügyelet		
Kedd			ügyelet	
Szerda				ügyelet
Csütörtök	ügyelet			
Péntek	minden hónap első péntek	minden hónap második péntek	minden hónap harmadik péntek	minden hónap negyedik péntek

8. Továbbképzés

A továbbképzések támogatása továbbra is kiemelt feladatunk. Éves beiskolázási tervünk tartalmazza azoknak a pedagógusoknak a nevét, akik a tanév során különféle továbbképzésen vesznek részt, illetve egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytatnak.

A BUDAPEST XVIII. KERÜLETI VÖRÖSMARTY MIHÁLY ÉNEK- ZENEI NYELVI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM
MÓDOSÍTOTT BEISKOLÁZÁSI TERVE
2017/2018. TANÉV

név	munkakör	szervező intézmény	továbbképzés megjelölése	óraszám	költség	fizetendő	kezdő és befejező időpont	távollét ideje	helyettesítés rendje
Szabó Zoltán	testnevelő tanár	Nyugat Magyarországi Egyetem Berzsényi Dániel Pedagógus-képző (Szombathely)	Testnevelő tanár MA	4 félév (III-IV. félév)	140.000.- Ft/félév	Tandíj összegének 100%-át a munkavállaló fizeti	2016. szeptember-2018. június	Órarendet a távollét függvényében állítjuk össze	vizsga napja + 3 nap
Balassa Ágnes	tanító	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar	Pedagógus Szakvizsga Kommunikáció és Beszédfejlesztő pedagógus	4 félév (III-IV. félév)	130.000.- Ft/félév	Tandíj összegének 80%-át a munkáltató fizeti	2016. szeptember-2018. június	Órarendet a távollét függvényében állítjuk össze	vizsga napja + 3 nap
Sinha-Végh Mónika	tanító	Pallasz Athéné Egyetem	Pedagógus Szakvizsga Dráma pedagógus szakirányú továbbképzés	4 félév (III-IV. félév)	90.000.- Ft/félév	Tandíj összegének 80%-át a munkáltató fizeti	2016. szeptember-2018. június	Órarendet a távollét függvényében állítjuk össze	vizsga napja + 3 nap
Józsa Edina	magyar nyelv és irodalom, német nyelvtanár	Kodolányi János Főiskola	Pedagógus Szakvizsga Mentálhigiénés képzés	2 félév (II. félév)	155.000.- Ft/félév	Tandíj összegének 100%-át a munkavállaló fizeti	2017. február-2018. január	Órarendet a távollét függvényében állítjuk össze	vizsga napja + 3 nap
Pongrácz Beatrix	magyar nyelv és irodalom, angol nyelvtanár	Eszterházy Károly Egyetem	Etika tanár	4 félév (I-II. félév)	-	Allami finanszírozás	2017. szeptember-2019. június	Órarendet a távollét függvényében állítjuk össze	vizsga napja + 3 nap

Zafner Tímea	német nyelvtanár	Károli Gáspár Református Egyetem	Pedagógus Szakvizsga Mentortanári, vezető tanári	4 félév (I-II. félév)	140.000.- Ft/félév	Tandíj összegének 100%-át a munkavállaló fizeti	2017. szeptember- 2019. június	Órarendet a távollét függvényé- ben állítjuk össze	vizsga napja + 3 nap
Csontos Annamária	informatika- matematika szakos tanár	Budapesti Corvinus Egyetem	Közüktatási Vezető és Pedagógus Szakvizsga Szakirányú Továbbképzés	4 félév (III-IV. félév)	140.000.- Ft/félév	Tandíj összegének 100%-át a munkavállaló fizeti	2016. szeptember- 2018. június	Órarendet a távollét függvényé- ben állítjuk össze	vizsga napja + 3 nap

Feladat: *Az érvényes jogszabályok a pedagógusok kötelező továbbképzésének figyelemmel kísérése, a dokumentáció vezetése*

Határidő: folyamatos

Felelős: Dunaölgyné Lipokatich Margit intézményvezető-helyettes

Feladat: *Az érvényes jogszabályok figyelembe vételével a 2017/2018-es tanévre szóló beiskolázási terv elkészítése*

Határidő: 2018. március 15.

Felelős: Dunaölgyné Lipokatich Margit intézményvezető-helyettes

9. Az intézmény tanulói adatai

9.1 Helyzetelemzés

9.1.1 A pótvizsgán elért eredmények

A 2016/2017-es tanév végén **14 tanuló nem tudta teljesíteni a tanév követelményeit** (3 felső tagozatos és 11 gimnáziumi tanuló).

Eredményes pótvizsgát tett: 9 tanuló (3 felső tagozatos és 6 gimnáziumi tanuló).

Évismétlésre utalt: 5 tanuló (5 gimnáziumi tanuló).

9.1.2 A nyári szünet ideje alatt a létszámban bekövetkezett változások

A nyári szünet ideje alatt számos tanuló szeretne volna tanulmányait iskolánkban folytatni.

Közülük az alábbi tanulók felvételére került sor:

- | | |
|--------------------------|---------------------------------|
| 1. Pisaru Márkó Raul | 3.a |
| 2. Litványi Zsófia Anna | 7.a |
| 3. Spöttlé Evelin Dorina | 9.E |
| 4. Szakály Rebeka Kata | 9.E |
| 5. Till Krisztina | 9.NY |
| 6. Tóth Bence | 10.E |
| 7. Vanessa-Aliena Adam | 11.E (vendégtanulói jogviszony) |

Távozó tanulók:

- | | |
|--------------------------|-------|
| 1. Licsik Mátyás | 2.z |
| 2. Gajdics Gabriella | 2.z |
| 3. Bíró Dalma Johanna | 5.a |
| 4. Bramah-Lawani Jillian | 5.z |
| 5. Le Hai Phong | 7.a |
| 6. Józsa Csenge | 7.z |
| 7. Szabados Eszter Fanni | 7.z |
| 8. Juhász Patrik | 8.a |
| 9. Makó Csenge | 9.E |
| 10. Czinó Renátó | 10.E |
| 11. Regős Eszter | 10.E |
| 12. Szabó Boglárka | 10.KZ |
| 13. Tasi Dávid | 10.KZ |

9.1.3 Tanulócsoportjaink száma

Tanulócsoportjaink

Megnevezés	Tanulócsoportok száma
alsós tanulócsoport	8
alsós napközis csoport	8
felső tanulócsoprt	8
felső napközis csoport	3
felső tanulószobai csoport	1
gimnáziumi tanulócsoport	10

9.1.4 Tanulócsoportjaink létszáma, összetétele

Tanulócsoportjaink összetétele

Osztály	Létszám	Integrált SNI tanulók száma	BTM tanulók száma	Magán- tanulók száma	HH és HHH tanulók száma	Évet ismétlő tanulók száma
1.a	26	-	-	-	-	-
1.z	24	-	-	-	-	1
2.a	27	-	-	-	-	-
2.z	25	-	-	-	-	-
3.a	26	-	3	-	-	-
3.z	26	-	4	-	-	-
4.a	32	-	4	-	-	-
4.z	32	-	5	-	-	1
ALSÓ ÖSSZESEN	218	-	16	-	-	2
5.a	29	1 fő (2 főnek számít)	5	-	-	-
5.z	27	-	4	-	-	-
6.a	26	-	1	-	-	-
6.z	27	-	1	1	-	-
7.a	26	-	1	-	-	-
7.z	21	-	3	-	-	-
8.a	26	-	-	-	-	-
8.z	28	-	-	-	-	-
FELSŐ ÖSSZESEN	210	1	15	1	-	-
9.NY	32	-	-	-	-	-
9.NYEK	28	-	3	-	-	-
9.E	26	-	1	-	-	-
9.KZ	26	-	1	-	1	-
10.E	23	-	2	-	-	2
10.KZ	26	-	4	-	-	-
11.E	20	1 (2 főnek számít)	1	-	-	-
11.KZ	25	-	1	-	-	-
12.E	19	-	-	-	-	-
12.KZ	16	1 (3 főnek számít)	-	-	-	-
GIMI ÖSSZESEN	242	2	13	-	1	2
ISKOLAI LÉTSZÁM ÖSSZESEN	670	3	44	1	1	4

Tanulói létszámunk a 2016/2017 létszámhoz képest 23 fővel emelkedett.

Jelenlegi létszámunk: 670 fő

Számított létszámunk: 670 + 2 főnek számít 2 tanuló és 3 főnek számít 1 tanuló= **674 fő**

Vidéki tanulóink száma: 47 fő

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Név	Osztály
Balatoni Letícia	4.a
Engelleiter Szonja	5.z
Král Noémi	6.a
Fekete Eszter Tekla	9.NY

9.1.5 Csoportbontások

Csoportbontások az általános iskolában

osztály	német	angol	technika	informa- tika	magyar	matema- tika	rajz	
1.a	x	x						
1.z								
2.a	x	x						
2.z								
3.a		xx			x	x		
3.z					x	x		
4.a	x	x			x	x		
4.z		xx						
5.a	x	x	xx		x	x		
5.z	x	x	xx		x	x		
6.a	x	x	x	x				
6.z	x	x	x	x				
7.a			x	x				
7.z	x	x	x	x				
8.a	x	x		xx				
8.z	x	x		xx				
Csoportbontások a gimnáziumban								
osztály	német	angol	informa- tika	ének	ének (ének- zenei tagoza- ton)	kommu- nikáció	rajz	matema- tika
9.NY	x	xx	xx					
9.NYEK	x	x	xx					
9.E	x	x	xx					xx
9.KZ	x	x	xx	x	xx	x		xx
10.E	x	x	xx					
10.KZ	x	x	xx	x	xx	x		
11.E	x	x	xx					
11.KZ	x	x	xx	x	x	x	x	
12.E	x	x						
12.KZ	x	x		x	x	x	x	

9.1.6 Tankönyvtámogatásban részesülők

Térítésmentes tanulók: 550 fő

Normatív alapon ingyenes tankönyvben részesülők: 13 fő

Támogatásban részesülő tanulók összesen: 563 fő

9.1.7 Az iskolai étkezést igénybe vevő tanulók száma

Iskolai étkezést igénybe vevő tanulók száma a szeptemberi befizetés szerint

	Ingyenesen étkezők száma és aránya	50%-os kedvezményben részesülők száma és aránya	Teljes árat fizetők száma és aránya	Ebédelők száma összesen
alsó tagozat	3 fő	47 fő	158 fő	208 fő
felső tagozat	4 fő	36 fő	94 fő	134 fő
gimnázium	1 fő	20 fő	31 fő	52 fő
összesen	8 fő	103 fő	283 fő	394 fő

10. Tárgyi feltételek

Továbbra is két helyszínen látjuk el a gimnáziumi tanulók nevelését-oktatását. A Kondor Béla Általános Iskola öt tantermében kerül sor a nyelvi előkészítő osztályok nyelvi óráinak megtartására. Régóta álmaink között szerepel, hogy 4 tanteremmel bővüljön iskolánk, hiszen ezzel megoldódna számos pedagógiai és szervezési problémánk.

Székhely: Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály Ének-zenei Nyelvi Általános Iskola és Gimnázium, 1181 Bp., Vörösmarty u. 64.

Telephely: Kondor Béla Általános Iskola
1181 Bp., Kondor Béla sétány 10.

A székhelyen két épületünk van. Az alsó tagozatos diákok a kisépületben, a felső tagozatos és a gimnáziumi tanulók a főépületben tartózkodnak.

Tantermek száma a kisépületben: 8 tanterem

Tantermek száma a főépületben: 22 tanterem + 8 szaktanterem + 1 db tornaterem + 1 balett terem

10.1 Karbantartási és felújítási munkálatok a nyár folyamán

Iskolánk közel 60 éves épülete az elmúlt 3 év során folyamatosan szépült, korszerűsödött. A felújítási és a karbantartási munkálatok a nyáron tovább folytatódtak.

A Külső-Pesti Tankerületi Központnak köszönhetően elkészült:

- 6 tanterem festése lábazattal együtt (101,109,105, 202,303,304);
- emeleti folyosó festése lábazattal együtt;
- emeleti folyosón ajtók cseréje, festése;
- tanári, titkárság, infokuckó, 207-es terem előtti folyosó festése;
- tornateremben: parketta javítása, csiszolása, ablaknyitók felszerelése;
- fizikaszertár kialakítása;
- hangosítás befejezése;

A munkálatok nagy részét a Városgazda munkatársai végezték el. Az anyagi forrást a Külső Pesti Tankerületi Központ biztosította.

Az iskola technikai dolgozói (karbantartók, takarítók) sokat tettek a működési feltételek javítása érdekében.

A karbantartók munkájának köszönhetően elkészült:

- valamennyi tábla festése, vonalazása,
- a garázs teremből technika terem kialakítására, valamint
- sor került az osztályfőnökök júniusban leadott kéréseinek teljesítésére.

Szülői támogatásnak köszönhetően 8 db számítógép cseréjére került sor az informatikai teremben.

10.2 További célkitűzéseink

A 2016/2017-es beszámolóban már jeleztem, hogy **Dr Vörösmarty Évának köszönhetően az idei tanévben sor kerül a két épület között egy felül fedett, oldalt nyitott átjáró**

megépítésére annak érdekében, hogy alsó tagozatos tanulóink fedett átjárón keresztül közlekedjenek a főépületbe (tornaterem, ebédlő, énekkari terem csak a főépületben van).

Megoldásra váró feladatok:

- Két helyszínen látjuk el a nevelési-oktatási feladatokat.
Nyelvi előkészítő diákjaink nyelvi óráinak megtartására a Kondor Béla Általános Iskola öt tantermében kerül sor. Pedagógiai szempontból és szervezésileg is számos problémát vet fel.
- Intézményünk nem rendelkezik olyan térrel vagy helyiséggel, mely iskolai rendezvények (ünnepélyek, diákgyűlések, tagozati megbeszélések) megtartására alkalmas, ezért ünnepélyeinket tagozatonként a Kondor Béla Községi Házban tartjuk.
- Az osztálytermek bútorzata elavult. A padlózat több teremben cserére szorul.
- A tanári szoba kicsi, túlzsúfolt, munkavégzésre alkalmatlan.
- A vagyonvédelem miatt a kamerarendszer bővítésére lenne szükség.
- Az udvari játszóeszközök felújítása, a játszóeszközök számának bővítése lehetőséget biztosítana alsós tanulóink szabadidejének kulturált eltöltésére. Megvalósulása révén a gyermekek számára az elérhető, szabad mozgásra, sportolásra alkalmas területet sikerülne tovább növelni.

Feladat: *A pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése, pályázatok készítése, lehetőségek feltárása, újabb kapcsolatok kiépítése, szponzorok keresése, felkutatása*

Felelős: *a tantestület valamennyi tagja*

Határidő: *folyamatos*

11. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

Az előző évi beszámolóban elemeztük, értékeltük, hogy a 2016/2017-es tanévben mely feladatokat sikerült végrehajtani és melyek azok, amelyek megvalósítására csak részben került sor. **A részben megvalósult feladatok jelen tanév kiemelt feladatai között szerepelnek.**

11.1 Kiemelt munkatervi feladatok

- 1.) Pedagógiai programunk minél magasabb szintű megvalósítása
Felelős: a tantestület valamennyi tagja
- 2.) A tanmenetek aktualizálása – „rugalmas” tanmenetek alkalmazásának átgondolása
Felelős: a tantestület valamennyi tagja
- 3.) Tanulóink környezettudatos szemléletének fejlesztése – ÖKO iskolai program folytatása – Fenntarthatósági témahét www.fenntarthatosagi.temahet.hu
Felelős: Méhész Istvánné és Tillinger Péterné munkaközösség-vezetők
- 4.) Zenei nevelés, művészeti tehetséggondozás (hangversenyeken, versenyeken, fesztiválokon, nemzetközi és hazai versenyeken való részvétel)
Felelős: Gyombolai Bálint ének-zene munkaközösség-vezető
- 5.) Idegen nyelvi tehetséggondozás (megfelelő számú nyelvvizsga, eredményes nyelvi mérés)
Felelős: Zafner Tímea és Kutasi Adrienn munkaközösség-vezetők
- 6.) Az iskola tanulmányi eredményének további emelése, az egyéni képességekhez igazodó differenciált nevelés-oktatás megvalósítása
Felelős: a tantestület valamennyi tagja
- 7.) Anyanyelvi, irodalmi tehetséggondozás (kerületi, budapesti és országos szintű versenyek szervezése, versenyekre való felkészítés)
Felelős: Józsa Edina humán munkaközösség-vezető
- 8.) Felkészülés az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre, az önértékeléssel kapcsolatos törvényi feladatok végrehajtása
Felelős: Pásztor Józsefné és a BECS tagjai
- 9.) E-napló alkalmazása
Felelős: a tantestület valamennyi tagja
- 10.) A BTM és SNI tanulók esetében a határozatokban foglaltak maradéktalan betartása
Felelős: a tantestület valamennyi tagja
- 11.) Az iskola „jó hírnevének” további erősítése;
Felelős: a tantestület valamennyi tagja
- 12.) Nemzeti ünnepeink, megemlékezéseink méltó megünneplése
Felelős: Józsa Edina és Tajti Mária munkaközösség-vezetők

- 13.) A tanulók eredményes felkészítése az országos mérésekre
Felelős: a tantestület valamennyi tagja

- 14.) Változatos munkaformák, módszerek alkalmazása a nevelés-oktatás folyamán – a differenciálás, egyéni fejlesztés
Felelős: a tantestület valamennyi tagja

11.2 A tagozatok kiemelt feladatai

Alsó tagozat:

- Az egyéni képességekhez igazodó differenciált nevelés-oktatás megvalósítása;
- A 4. és 5. osztályos tantervi követelmények összehangolása;
- Egyéni fejlesztés a napköziben;
- Reggeli késések visszaszorítása;
- Helyesírás fejlesztése;
- Igazolatlan hiányzások megszüntetése;

Felelős: az alsó tagozaton tanító kollégák

Határidő: folyamatos

Felső tagozat:

- Az egyéni képességekhez igazodó differenciált nevelés-oktatás megvalósítása;
- Bukások számának csökkentése;
- Igazolatlan hiányzások számának megszüntetése;
- Preventív előadások szervezése;
- Tanári és tanulói ügyelet megerősítése;
- Egyéni fejlesztés a napköziben;
- Hetesi feladatok megerősítése;

Felelős: a felső tagozaton tanító kollégák

Határidő: folyamatos

Gimnáziumi tagozat:

- Bukások számának további csökkentése;
- Igazolatlan órák számának további csökkentése az osztályfőnökök és a gyermekvédelmi felelős folyamatos kapcsolattartása által;
- A mulasztások csökkentése a tanulók felelősségérzetének és motivációjának növelésével;
- Megfelelni a NYEK osztályok törvényben meghatározott indítási feltételeinek (nyelvvizsgák száma, emelt szintű nyelvi érettségi);
- OKTV versenyeken való eredményes részvétel;
- Az országos kompetenciamérésen a tagozat mérési eredményének további javítása;
- Preventív előadások szervezése;
- Tanári és tanulói ügyelet erősítése;
- Az egyéni képességekhez igazodó differenciált nevelés-oktatás megvalósítása;

Felelős: a gimnáziumi tagozaton tanító kollégák

Határidő: folyamatos

11.3 A vezetői pályázatból adódó új munkatervi feladatok

A vezetői pályázatból adódó feladatok

	Feladatok	Felelős	Várható eredmény
Tárgyi feltételek terén	Udvar rendezése	Pásztor Józsefné - intézményvezető	esztétikus, gyermekbarát környezet
	Két épület összekötése	Pásztor Józsefné	komfortérzet növekedése
	Kamerarendszer kiépítése az udvaron	Pásztor Józsefné	rongálások csökkenése
Nevelő-oktató munka területén	Iskolakert újabb tervének elkészítése (2016. áprilisában beadott pályázatunk nem nyert)	Pásztor Józsefné	környezettudatos szemléletformálás
	Tanulás tanítása bevezetésének előkészítése	Pásztor Józsefné	tanulók tanulási szokásainak megismerése
	Testvériskolai kapcsolatok kialakítása	Augusztin Ildikó	más népek kultúrájának megismerése, nyelvgyakorlási lehetőség
Marketing tevékenység terén	Pályázatok folyamatos nyomon követése	munkaközösség-vezetők	infrastrukturális fejlődés
	Továbbtanulási szülői értekezleteken való részvétel	munkaközösség-vezetők	jelentkezők számának növekedése
Kommunikáció terén	E-napló bevezetése	Szabára Márton - intézményvezető-helyettes; Virág János – rendszergazda;	naprakész információ a szülők, az iskola vezetősége és a pedagógusok számára
	Honlap fejlesztése	Virág János – rendszergazda;	naprakész információ, átláthatóság

12. A tanév helyi rendje

12.1 A tanév kiemelt időpontjai

Első nap:	2017.09.01. (péntek)
Utolsó nap:	2018.06.15. (péntek)
12. évfolyam részére az utolsó tanítási nap:	2018. május 3. (csütörtök)
12. évfolyam ballagása:	2018. május 4. (péntek)
Tanítási napok száma az általános iskolában:	180 nap
Tanítási napok száma a gimnáziumban:	179 nap

A szorgalmi időszak első féléve: 2018.01.26. (péntek)
 Az első féléves tanulmányi előrehaladásáról a tanulót, illetve gondviselőjét 2018.02.02 - án tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

Írásbeli érettségi:	2018. május 4 – 28.
Tanulmányi kirándulások időpontja:	2018. május 8-9.
Szóbeli érettségi (közép):	2018. június 19-22.
Szóbeli érettségi (emelt):	2018. június 7-14.

12.2 Tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

Ebben a tanévben eggyel több tanítás nélküli munkanap felhasználásáról döntött a tantestület. Pedagógia célra az **általános iskolában hat, a gimnáziumban hét munkanapot** tanítás nélküli munkanapként használunk fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat döntött, illetve egy tanítás nélküli munkanapot pályaaorientációs célra használunk fel.

Tanítás nélküli munkanapok

Sorszám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Tagozat
1.	Vörösmarty nap	Diákönkormányzatot segítő tanárok: Mészárosné Kovács Andrea; Dobai Eszter; Boros Erika;	2017.12.01.	általános iskola és gimnázium
2.	Pályaaorientációs nap	Intézményvezető-helyettesek	2017.10.24.	általános iskola és gimnázium
3.	Felkészülés a tanfelügyeleti látogatásra	BECS tagok	2018.02.23.	általános iskola és gimnázium
4.	Munkaközösségek szakmai napja	valamennyi munkaközösség-vezető	2018.02.26.	általános iskola és gimnázium
5.	Munkaközösségek szakmai napja	valamennyi munkaközösség-vezető	2018.02.27.	általános iskola és gimnázium

6.	Belső továbbképzés: önértékelés tapasztalatainak megbeszélése	iskolavezetés	2018.03.19.	gimnázium
7.	Magyar nyelv és irodalom írásbeli érettségi napja	Balog Judit	2018.05.07.	általános iskola és gimnázium

A tanítás nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – megszervezzük a kiskorú tanulók felügyeletét reggel 7.00-tól 17.00 óráig.

Felelős: *Salamonné Kis Katalin – szabadidő munkaközösség-vezető*

12.3 A tanítási szünetek rendje

Őszi szünet: 2017.10.30 – 2017.11.03.
utolsó tanítási nap: 10. 27. (péntek)
első tanítási nap: 11.06. (hétfő)

Téli szünet: 2017.12.27– 2018.01.02.
utolsó tanítási nap: 12.22. (péntek)
első tanítási nap: 01.03. (szerda)

Tavaszi szünet: 2018. 03.29 – 2018.04.03.
utolsó tanítási nap: 03.28. (szerda)
első tanítási nap: 04.04. (szerda)

A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek – szükség esetén szülői kérésre – az iskola gondoskodik a tanulók felügyeletéről.

12.4 Munkaszüneti napok munkarendje a tanévben

Az NGM rendelet által kiadott hivatalos munkanappá nyilvánított szombatok hivatalos munkanapnak minősülnek, ez alól sem az ágazati, sem a foglalkoztatási jogszabályok nem adnak felmentést. [Nkt.30.§ (1)]

Az NGM rendelet alapján a következő munkanap áthelyezésekre kerül sor:

2018. 03.10. (szombat)	munkanap
2018. 03.16. (péntek)	pihenőnap
2018. 04.21. (szombat)	munkanap
2018.04.30. (hétfő)	pihenőnap

Munkanapokon - igény esetén - napközi működik az iskolában.

13. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emlénapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

Ünnepnapok, megemlékezések időpontja

Sorszám	Esemény/téma	Felelős	Időpont
1.	Az aradi vértanúk emlékénapja – iskolarádióon keresztül	Katonáné Horváth Ildikó	2017.10.06.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc 61. évfordulója alkalmával – ünnepi műsor a Gőr Nagy Mária Színtanoda előadásában	Szabára Márton; Balog Judit;	2017.10.20.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emlékénapja *	Bálint Józsefné; dr. Téglásné Rehó Andrea;	2018.02.26 – 28.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe – ünnepi műsor	Tajti Mária Pethő Zsuzsanna Boros Erika	2018.03.14.
5.	A holokauszt áldozatai emlékénapja *	Bálint Józsefné; dr. Téglásné Rehó Andrea;	2018.04.9- 13.
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja – iskolarádióon keresztül	Bálint Józsefné, dr. Téglásné Rehó Andrea, Katonáné Horváth Ildikó	2018.06.04.

*A megemlékezés az emléknapi hetében a 9-12. évfolyamon történelem órák keretében történik.

13.1 Iskolai hagyományaink ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, rendezvények

Ünnepnapok, rendezvények

Esemény/téma	Felelős	Időpont
Tanévnyitó ünnepély	Molnár Zsuzsanna	2017.09.01.
Gólyabál	Augusztin Ildikó; Pongrácz Beatrix;	2017.október
Öko-iskolai programok	Tillinger Péterné	folyamatos
Koncert a „Zene világnapján” a Szent László Plébánián	ének-zene munkaközösség	2017.09.28.
Kicsinyek kórusának közös koncertje a japánokkal az Avilai Szent Teréz Templomban	Molnár Zsuzsanna	2017.10.04.
Szalagavató bál a Kőbányai Kulturális Központban	Franyóné Bartók Boglárka; Vladár Istvánné;	2017.12.09.
Szent Márton nap (Szent Márton emlékév –	Tajti Mária; Gyombolai Bálint; Salamonné Kis Katalin	2017.11.08.

Tours-i Szent Márton születésének 1701. évfordulója: lámpionos felvonulás)		
Kerületi szintű Vörösmarty szavalóverseny a Kondor Béla Községi Házban	Tajti Mária; Túriné Kovács Kata;	2017.11.28.
Vörösmarty-nap	Mészárosné Kovács Andrea; Dobai Eszter; Boros Erika;	2017.12.01.
Mikulás-járás az iskolában	Mészárosné Kovács Andrea	2017.12.06.
Mikulás ünnepség a kollégák gyermekeinek	Balassa Ágnes; Mészárosné Kovács Andrea;	2017.12.05.
Adventi Hangverseny a Szent László Plébánia templomban (Kicsinyek kórusa)	Molnár Zsuzsanna	2017.12.02.
Magánének bemutató hangverseny	Tordainé Dévényi Cecília	2017.12.07.
Karácsonyi Hangverseny az Ecseri úti Szent Kereszt templomban	Molnár Zsuzsanna; Zsákainé Papp Anita; Gyombolai Bálint; Tordainé Dévényi Cecília; Reitmann Erika;	2017.12.20.
Karácsonyi közös éneklés az iskolában	Gyombolai Bálint	2017.12.21.
Karácsonyi klubdelutánok	osztályfőnökök	2017.12.22.
Tantestületi karácsony	Molnár Zsuzsanna	2017.12.21.
Magyar Kultúra Napja iskolarádió keresztül	Ábrahám Erika	2018.01.22.
Farsang (alsó és felső tagozat)	osztályfőnökök	2018.02.16.
Iskolába hívogató – „csipegető”	alsó tagozatos tanítónők	2018.02.01. 2018.02.22.
Szülői bál a Pestszentlőrinci Sportcsarnokban	Bálint Józsefné; Szalai Andrea;	2018.02.10.
Költészet napja (flashmob)	Csukás Ibolya	2018.04.11.
Föld napja – ÖKO nap	Tillinger Péterné; Méhész Istvánné;	2018.04.21.
Gimnáziumi ballagás	Franyóné Bartók Boglárka; Vladár Istvánné;	2018.05.04.
Madarak és fák napja (virágültetés)	Tillinger Péterné	2018.05.11.
Anyák napi köszöntők	osztályfőnökök	2018.05.07.
Művész tornabemutató a Rózsa Művelődési Házban	Kitli Nikolett	2018.05.19. 2018.05.20.
Táncérvár a Sportkastélyban	Szalai Andrea	2018.06.08.
Gyermeknap	Mészárosné Kovács Andrea; Dobai Eszter; Boros Erika	2018.06.01.
Évzáró koncert	Gyombolai Bálint Molnár Zsuzsanna Zsákainé Papp Anita Tordainé Dévényi Cecília Reitmann Erika	2018. 06.06.

Általános iskolai ballagás	Csukás Ibolya; Juhász Tünde;	2018.06.15.
Tanévzáró ünnepély	Molnár Zsuzsanna Dunavölgyiné Lipokatich Margit	2018.06.22.

14. Az érettségi vizsga szervezésével kapcsolatos feladatok

A középszintű érettségi vizsga szervezését és lebonyolítását a gimnáziumi igazgatóhelyettes és a jegyző mellett az osztályfőnökök segítik.

Az érettségi vizsga szervezésével kapcsolatos feladatok

Feladat	Határidő	Felelős
Jelentkezés az érettségi vizsgára	2018.02.15.	Balog Judit
Jelentkezés a felsőfokú tanulmányokra	2018.02.15.	Balog Judit
Szóbeli tételek elkészítése, leadása	2018.05.25.	Balog Judit
Jelentkezés a kétszintű érettségi vizsgára (11. évfolyam)	2018.05.15.	Balog Judit
Felügyelő tanárok kijelölése, beosztása	2018.04.13.	Balog Judit
Írásbeli érettségi vizsgák	2018.05.07-05.22.	Balog Judit
Középszintű érettségi dolgozatok javítása (az érettségi és vizsgadokumentumokat az iskolából kivinni, otthoni javítás céljából sem lehet)	2018.05.07-től	szaktanárok
Kijavított középszintű dolgozatok leadása, eredmények rögzítése	2018.05.25.	Balog Judit
A szóbeli érettségihez szükséges segédletek előkészítése	2018.06.15.	Balog Judit
Szóbeli érettségi vizsgák körülményeinek biztosítása, az érettségiző tanulók elhelyezése	2017.06.18-22.	Balog Judit

A jelentkezéseket követően a vizsgabizottság összetételéről és a vizsgáztatási feladatokról részletes ütemterv készül.

2018. tavaszi érettségi:

írásbeli érettségi vizsga: 2018. 05.04 – 2018. 05.28.

szóbeli érettségi vizsga: 12.E osztály: 2018.06.19-20-21.

12.KZ osztály: 2018.06.21-22.

2017. évi május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák

Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű írásbeli érettségi vizsga	Időpont
magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom	2018.05.07. 8.00
matematika	matematika	2018.05.08. 8.00
történelem	történelem	2018.05.09. 8.00
angol nyelv	angol nyelv	2018.05.10. 8.00
német nyelv	német nyelv	2018.05.11. 8.00
informatika		2018.05.14. 8.00
biológia	biológia	2018.05.15. 8.00
	informatika	2018.05.17. 8.00
	ének-zene	2018.05.17. 14.00
kémia	kémia	2018.05.18. 8.00
földrajz	földrajz	2018.05.18. 14.00
fizika	fizika	2018.05.22. 8.00

	vizuális kultúra	2018.05.22. 14.00
--	------------------	-------------------

Iskolánkban középszintű érettségi vizsgák megszerzésére van lehetőség.

Felelős: Balog Judit – intézményvezető-helyettes

15.A közösségi szolgálattal kapcsolatos feladatok

Feladat: *Osztályfőnökök tájékoztatása*

Határidő: 2017. szeptember 15-30.

Felelős: Balog Judit - intézményvezető-helyettes

Feladat: *Tanulók tájékoztatása osztályfőnöki órák keretében*

Határidő: 2017. szeptember 29.

Felelős: gimnáziumi tagozat osztályfőnökei

Feladat: *Szülők tájékoztatása a közösségi szolgáltról szülői értekezlet keretében*

Határidő: 2017. szeptember 13.

Felelős: gimnáziumi tagozat osztályfőnökei

Feladat: *A közösségi szolgálat teljesítésének koordinálása és ellenőrzése*

Határidő: a tanév során folyamatos

Felelős: Balog Judit - intézményvezető-helyettes

Feladat: *Záró megbeszélések a közösségi szolgálatot teljesítő tanulókkal*

Határidő: 2018. május 2.

Felelős: Balog Judit - intézményvezető-helyettes

Feladat: *A közösségi szolgálat teljesítésének dokumentálása az osztálynaplóban, a törzslapon és a bizonyítványban*

Határidő: 2018. június 15.

Felelős: Balog Judit - intézményvezető-helyettes, gimnáziumi tagozat osztályfőnökei

16. Az értekezletek időpontjai

16.1 Vezetőségi értekezletek

Az iskola szűk vezetősége hetente egy alkalommal hétfőn 9.00 órakor tartja megbeszéléseit. Az értekezletek témája az adott hét feladatainak megbeszélése, az elmúlt időszak tapasztalatainak elemzése, értékelése.

A vezetőségi értekezleten résztvevők:

Pásztor Józsefné

Dunavölgyiné Lipokatich Margit

Szabára Márton

Balog Judit

Pandúr Ildikó

intézményvezető

intézményvezető-helyettes

intézményvezető-helyettes

intézményvezető-helyettes

iskolaitkár

Felelős: Pásztor Józsefné - intézményvezető

16.2 Kibővített vezetőségi értekezletek

A kibővített iskola vezetősége havi rendszerességgel, minden hónap harmadik hétfőjén 15.00 órakor tart értekezletet, ahol megbeszélik az adott időszak kiemelt feladatait, a nagyobb iskolai programok tapasztalatait. Kibővített vezetőségi értekezletet tartunk minden olyan döntést megelőzően, amely az intézmény működését, a tantestület közösségét érinti.

A kibővített vezetőségi értekezleten résztvevők:

Pásztor Józsefné	intézményvezető
Dunavölgyiné Lipokatich Margit	intézményvezető-helyettes
Szabára Márton	intézményvezető-helyettes
Balog Judit	intézményvezető-helyettes
Bálint Józsefné	KT elnök
Józsa Edina	munkaközösség-vezető
Gyombolai Bálint	munkaközösség-vezető
Méhész Istvánné	munkaközösség-vezető
Tajti Mária	munkaközösség-vezető
Salamonné Kis Katalin	munkaközösség-vezető
Tillinger Péterné	munkaközösség-vezető
Philipp Györgyné	munkaközösség-vezető
Kutasi Adrienn	munkaközösség-vezető
Zafner Tímea	munkaközösség-vezető
Mészárosné Kovács Andrea	DÖK segítő tanár
Dobai Eszter	DÖK segítő tanár
Boros Erika	DÖK segítő tanár
Pandúr Ildikó	iskolaitkár

Felelős: Pásztor Józsefné – intézményvezető

16.3 Munkaközösségi értekezletek

Munkaközösségi megbeszéléseket minden hónap első szerdáján tartanak a munkaközösségek.

Felelős: munkaközösség-vezetők

16.4 Nevelőtestületi értekezletek

Nevelőtestületi értekezletek

Időpont	Esemény/téma	Felelős
2017.08.28.	Alakuló értekezlet	Pásztor Józsefné - intézményvezető
2017.08.31.	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet	Pásztor Józsefné - intézményvezető
2018.01.29. 14.00	Félévi osztályozó értekezlet (alsó tagozat)	Dunavölgyiné Lipokatich Margit - intézményvezető-helyettes
2018.01.31. 14.00	Félévi osztályozó értekezlet (felső tagozat)	Szabára Márton - intézményvezető-helyettes
2018.01.30. 14.00	Félévi osztályozó értekezlet (gimnáziumi tagozat)	Balog Judit – intézményvezető-helyettes
2018.02.05. 14.00	Félévi értékelő értekezlet: pedagógiai munka elemzése, hatékonyságának	Balog Judit – intézményvezető-helyettes

	vizsgálata; jegyzőkönyv: fenntartónak és intézményi tanácsnak	
2018.04.18.	Nevelési értekezlet (külső előadóval)	Pásztor Józsefné - intézményvezető
2018.05.03.	Osztályozó értekezlet (12. évfolyam)	Balog Judit – intézményvezető-helyettes
2018. 06.18. 8.00	Év végi osztályozó értekezlet (alsó tagozat)	Dunavölgyiné Lipokatich Margit - intézményvezető-helyettes
2018. 06.18. 10.00	Év végi osztályozó értekezlet (felső tagozat)	Szabára Márton - intézményvezető-helyettes
2018. 06.18. 12.00	Év végi osztályozó értekezlet (gimnáziumi tagozat)	Balog Judit – intézményvezető-helyettes
2018.06.26.	Év végi nevelőtestületi értékelő értekezlet: pedagógiai munka elemzése, hatékonyságának vizsgálata; jegyzőkönyv: fenntartónak és intézményi tanácsnak	Pásztor Józsefné - intézményvezető

16.5 Szülői értekezletek, fogadóórák, SZMK értekezletek

Szülői értekezletek és fogadóórák a tanév során

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Ellenőrzést végző
2017.09.11. 17.00	Szülői értekezlet (alsó tagozat)	osztályfőnökök	Dunavölgyiné Lipokatich Margit
2017.09.12-14. 17.00	Szülői értekezlet (felső és gimnáziumi tagozat)	osztályfőnökök	Szabára Márton; Balog Judit;
2017.09.20. 17.00	SZMK választmányi értekezlet	Dunavölgyiné Lipokatich Margit; Szabára Márton; Balog Judit;	Pásztor Józsefné
2017.09.25.	Intézményi tanács	Sinha Végh Mónika	Pásztor Józsefné
2017.10.18. 17.00	Szülői értekezlet a középfokú iskolai felvételi eljárás rendjéről a 8. évfolyamos diákok szülei részére	Bálint Józsefné; Eckert Ilona;	Szabára Márton
2017.11.13. 17.00	Fogadóóra (alsó tagozat)	tanítók	Dunavölgyiné Lipokatich Margit
2017.10.25. 17.00	Fogadóóra (felső és gimnáziumi tagozat)	szaktanárok	Szabára Márton; Balog Judit;
2017.11.21. 17.00	Szülői tájékoztató a leendő első osztályba lépő gyermekek szülei részére	Méhész Istvánné; Tajti Mária; Sinha Végh Mónika; Pethő Zsuzsanna; Kutasi Adrienn; Zafner Tímea;	Dunavölgyiné Lipokatich Margit

		Gyombolai Bálint;	
2017.12.11. 17.00	Fogadóóra (alsó tagozat)	tanítók; szaktanárok	Dunavölgyiné Lipokatic Margit
2017.12.13. 17.00	Fogadóóra (felső és gimnáziumi tagozat)	szaktanárok	Szabára Márton; Balog Judit
2018.01.10. 17.00	Szülői tájékoztató a leendő első osztályba lépő gyermek szülei részére	Méhész Istvánné; Tajti Mária; Sinha Végh Mónika; Pethő Zsuzsanna; Kutasi Adrienn; Zafner Tímea; Gyombolai Bálint;	Dunavölgyiné Lipokatic Margit
2018.01.17. 17.00	SZMK értekezlet	Dunavölgyiné Lipokatic Margit; Szabára Márton; Balog Judit;	Pásztor Józsefné
2018.02.07. 17.00	Szülői értekezlet (felső és gimnáziumi tagozat)	osztályfőnökök	Szabára Márton; Balog Judit;
2018.02.01.	Intézményi tanács	Sinha Végh Mónika	Pásztor Józsefné
2018.02.05. 17.00	Szülői értekezlet (alsó tagozat)	osztályfőnökök	Dunavölgyiné Lipokatic Margit
2018. 03.01- 03. 14.	Hít és erkölcsstan szülői tájékoztató	Dunavölgyiné Lipokatic Margit; Szabára Márton;	Pásztor Józsefné
2018. 03.19. 17.00	Fogadóóra (alsó tagozat)	tanítók	Dunavölgyiné Lipokatic Margit
2018.03.21. 17.00	Fogadóóra (felső és gimnáziumi tagozat)	szaktanárok	Szabára Márton; Balog Judit;
2018. 04.23. 17.00	Fogadóóra (alsó tagozat)	tanítók	Dunavölgyiné Lipokatic Margit
2018.04.26.	Fogadóóra (felső és gimnáziumi tagozat)	szaktanárok	Szabára Márton; Balog Judit;
2018.04.26.	Szülői értekezlet (12.E, 12.EKZ)	Tóth Gabriella; Csirik Judit;	Balog Judit
2018.05.02. 17.00	SZMK értekezlet	Dunavölgyiné Lipokatic Margit; Szabára Márton; Balog Judit;	Pásztor Józsefné
2018. 05.07. 17.00	Szülői értekezlet (alsó tagozat)	osztályfőnökök	Dunavölgyiné Lipokatic Margit
2018.05.10. 17.00	Szülői értekezlet (felső és gimnáziumi tagozat)	osztályfőnökök	Szabára Márton; Balog Judit;

2018.06.18. 17.00	Összevont szülői értekezlet a felvett 1. osztályos tanulók szülei részére	Méhész Istvánné; Tajti Mária; Sinha Végh Mónika; Pethő Zsuzsanna; Kutasi Adrienn; Zafner Tímea; Gyombolai Bálint;	Dunavölgyiné Lipokatich Margit
2018.06.20. 17.00	Összevont szülői értekezlet a nyelvi előkészítő osztályba felvett tanulók szülei részére	Tóth Gabriella; Voracsek Ildikó;	Balog Judit
2018.06.28.	Intézményi tanács	Sinha Végh Mónika	Pásztor Józsefné

Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a gimnáziumi tagozaton növeljük a szülői értekezletre járó szülők számát. Ennek érdekében a szülői értekezletek során olyan pedagógiai témákat érintenek az osztályfőnökök, amelyek segíthetnek a szülőknek a tanulók életkori sajátosságaiból adódó problémák megoldásában.

Felelős: Balog Judit – gimnáziumi intézményvezető - helyettes

16.6 Az iskolavezetés fogadóórája

Az intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek az év során meghirdetett fogadóórák mellett az alábbi időpontokban tartanak fogadóórát:

Pásztor Józsefné intézményvezető:

minden héten csütörtökön 16.00 – 17.00 óra között

Dunavölgyiné Lipokatich Margit alsó tagozatos intézményvezető-helyettes:

minden héten hétfőn 16.00 – 17.00 óra között

Szabára Márton felső tagozatos intézményvezető-helyettes:

minden héten kedden 16.00 – 17.00 óra között

Balog Judit gimnáziumi intézményvezető-helyettes:

minden héten szerdán 16.00 – 17.00 óra között

Továbbá előzetes telefonos egyeztetés alapján a megbeszélte időpontban.

17. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

A tanév során az első osztályos tanulók szüleinek és a gimnáziumban szervezünk nyílt órákat.

Nyílt napok a tanév során

Időpont	Esemény/téma	Felelős
2017.10.12. 8.00	Nyílt óra szülők és az óvónők részére az 1.a osztályban	Dunavölgyiné Lipokatic Margit
2017.10.11. 8.00	Nyílt óra szülők és az óvónők részére az 1.z osztályban	Dunavölgyiné Lipokatic Margit
2017.11.09.	Gimnáziumi nyílt nap (nyílt órák és tájékoztatás)	Balog Judit
2017.11.14.	Gimnáziumi nyílt nap saját tanulónknak is (nyílt nap és tájékoztatás)	Balog Judit

18. Tervezett tanulmányi versenyek

A versenyek szervezésének célja:

- a tehetséges, vagy kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók azonosítása,
- a tanulók motiváltságának növelése,
- a szorgalom, a kitartásnövelés,
- csapatversenyek esetén a közösségépítés.

18.1 Az Oktatási Hivatal által meghirdetett versenyek

A 14/2017 EMMI rendelet 3. számú mellékletében megjelölt versenyek közül kellő számú jelentkezés esetén az alábbi táblázatban felsorolt versenyeken kívánjuk indítani tanulóinkat.

Az OH által meghirdetett tanulmányi versenyek

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár
OKTV matematika II.	Balog Judit
OKTV fizika I.	Molnár Botond
OKTV német nyelv II.	Franyóné Bartók Boglárka
OKTV angol nyelv I., II.	Tóth Gabriella, Pommerlau-Sipos Viktória
OKTV biológia, kémia	Nyulászné Homoky Katalin
OKTV földrajz	Szőke Lászlóné

18.2 A jegyzékben nem szereplő kerületi, budapesti és országos szintű versenyek

A 3. számú mellékletben nem szerepel, de intézményünk – megfelelő jelentkezés esetén – az előző évekhez hasonlóan az alábbi versenyeken kívánja indítani tanulóinkat:

Versenynaptárunk

verseny megnevezése	évfolyam	felkészítő tanár
Kerületi „Szép magyar nyelv” komplex anyanyelvi vetélkedő	2-4.	tanítók

Kerületi Vörösmarty szavalóverseny	1-8., 9-12.	tanítók, magyar tanárok
Kerületi mesemondó verseny	1-4.	tanítók
Kerületi „Legszebb füzet” című pályázat	1-4.	tanítók
Kerületi matematika verseny	2-4.	tanítók
Játékos, komplex mesevetélkedő	1.	tanítók
Zrínyi matematika verseny	2-4.	tanítók
„Kocka Kobak” matematika verseny	3-4., 5-8.	tanítók, matematika tanárok
„Orchidea-Pangea” matematika verseny	2-4., 5-8.	tanítók, matematika tanárok
Kerületi természetismereti vetélkedő	3-4.	tanítók
Kerületi természetismereti verseny	2.	Sinha-Végh Mónika; Karsainé Nemes Erzsébet;
Német vers-és prózamondó verseny	1-4.	Eckert Ilona
Herman Ottó környezetismeret verseny	3-4.	tanítók
Kerületi rajz versenyek	1-4.	tanítók
Kerületi népdal verseny	1-4.	tanítók
„Karácsonyi kreatív” verseny	1-4.	tanítók
Kiadvány-pályázat: Az én otthonom címmel	1-4.	tanítók
Sport versenyek (úszás, sí, szertorna, sakk)	1-12.	testnevelő tanárok
Kerületi Szent László történelem verseny	5-8.	történelem tanárok
Budapesti szavalóverseny („Hazafias költészet a magyar irodalomban” címmel)	5-12.	magyar tanárok
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	5-8.	Csukás Ibolya
Varga Tamás országos matematika csapatverseny	5-8.	matematika tanárok
Fejér Lipót kerületi matematika verseny	5-8.	matematika tanárok
Bolyai matematikai csapatverseny (országos)	5-8.	matematika tanárok
Évfolyamonkénti házi matematika versenyek	5-8.	matematika tanárok
Matekguru országos csapatverseny	5-8.	matematika tanárok
Arany Dániel matematika verseny	9.	matematika tanárok
Jedlik Ányos országos fizikaverseny	7-8.	Csörgő Katalin
Öveges József országos fizikaverseny	7-8.	Csörgő Katalin
Mikola Sándor országos fizikaverseny	9-10.	Molnár Botond
Diákolimpiai versenyek	5-8., 9-12.	testnevelő tanárok
Teleki Pál földrajz verseny	7-8.	Tillinger Péterné
Kaán Károly természetismeret verseny	5-6.	Tillinger Péterné
Herman Ottó biológia verseny	7-8.	Tillinger Péterné; Juhász Tünde;
Hevesi György kémia verseny	7-8.	Juhász Tünde
Bolyai János természettudományi csapatverseny	7-8.	Philipp Györgyné; Tillinger Péterné; Juhász Tünde;
Kerületi technikaverseny	6-7.	Szalai Andrea
Városismereti verseny	5-8.	Tillinger Péterné
Angol szótárhasználati verseny	4-12.	angol tanárok
Kerületi/budapesti ország ismereti angol verseny	5-8.	angol tanárok

„Európán át” angol-földrajz verseny	7-8.	angol tanárok; Tillinger Péterné;
Angol-informatika verseny	8.	Csontos Annamária; angol tanárok;
Német nyelvi verseny (emelt kategória)	5-6.	némettanárok
Német nyelvi verseny (emelt/normál kategória)	7-8.	némettanárok
Német nyelvű társalgási verseny (emelt/normál kategória)	7-8.	némettanárok
„Európán át” német-földrajz verseny	7-8.	német anárok; Tillinger Péterné;
III. Vándor-Révész Kórusverseny	9-12.	Gyombolai Bálint
Debreceni Bartók Béla Kórusverseny	9-12.	Gyombolai Bálint
Éneklő Ifjúság	1-8.	Molnár Zsuzsanna Zsákainé Papp Anita
Wroclaw Kórusfesztivál	5-8.	Zsákainé Pap Anita

Az iskolában a kerületi, budapesti és országos szintű versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

Feladat: eredményes szereplés a versenyeken

Felelős: a nevelőtestület valamennyi tagja

19. A hit és erkölcsstan oktatás helyi rendje

Az általános iskola valamennyi évfolyamán választani kell az etika vagy hit- és erkölcsstan oktatás közül. A választás egy tanévre szól.

A hit és erkölcsstan oktatását az egyházak által kijelölt hitoktatók végzik.

Az iskolai erkölcsstan és a választható hit- és erkölcsstan oktatásban részt vevő tanulók

Évfolyam/ osztály	Katolikus	Református	Evangélikus	Hit gyülekezete	Etika
1. évfolyam	14 fő	7 fő	2 fő	-	28 fő
2. évfolyam	20 fő	5 fő	1 fő	-	32 fő
3. évfolyam	13 fő	5 fő	1 fő	-	31 fő
4. évfolyam	27 fő	3 fő	1 fő	-	33 fő
5. a osztály	9 fő	1 fő	1 fő	-	18 fő
5. z osztály	6 fő	5 fő	-	1 fő	14 fő
6. a osztály	9 fő	1 fő	1 fő	-	14 fő
6. z osztály	4 fő	2 fő	-	-	21 fő
7. a osztály	4 fő	2 fő	-	-	20 fő
7. z osztály	8 fő	2 fő	1 fő	1 fő	9 fő
8. a osztály	8 fő	1 fő	-	-	17 fő
8. z osztály	2 fő	1 fő	1 fő	-	24 fő
Összesen	124 fő	35 fő	9 fő	2 fő	261 fő

Feladat: *A tájékoztató nap előtt 10 nappal az egyházak értesítése az időpontról*
Felelős: *Dunavölgyiné Lipokatich Margit, Szabára Márton - intézményvezető-helyettesek*
Határidő: *a kijelölt nap előtt 10 nappal*
Jogszámból: *20/2012. számú EMMI rendelet 182./A§*

Feladat: *Egyházi jogi személy tájékoztatása az etika/ hit és erkölcsstan oktatásról*
Felelős: *Dunavölgyiné Lipokatich Margit, Szabára Márton - intézményvezető-helyettesek*
Határidő: *2018. március 1. és március 14. között*
Jogszámból: *20/2012. számú EMMI rendelet 182./A§*

Feladat: *Nyilvánosságra hozza az iskola a következő tanévben hit és erkölcsstan oktatást vállaló egyházi jogi személy megnevezését, képviselőjének nevét, címét és erről értesíti az egyházat*
Felelős: *Dunavölgyiné Lipokatich Margit, Szabára Márton - intézményvezető-helyettesek*
Határidő: *2018. március 16. és március 31. között*
Jogszámból: *20/2012. számú EMMI rendelet 182./A§*

20. Mérések

20.1 Külső mérések

A tanévben négyféle külső mérésre kerül sor.

Az Oktatási Hivatal által szervezett mérések

Az értékelés tárgya	Évfolyam	Időpont	Felelős
Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazásával történő mérés (DIFER)	első	felmérés: 2017.10.13-ig adatszolgáltatás (OH): 2017.10.27. vizsgálat: 2017.12.01-ig	Dunavölgyiné Lipokatich Margit, Veszteg Andrásné, Balassa Ágnes, Mészárosné Kovács Andrea
A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata NetFit tavalyi eredmények: www.netfitweb.hu	5-12. évfolyam	mérés: 2018.01.09 – 2018. 04.27. „NetFit”rendszerbe való feltöltés: 2018.06.01.	Vladár Istvánné, Erős Emese, Huszár Gábor, Szabó Zoltán
Szövegértési és matematikai eszköztudás fejlődésének vizsgálata (OKM)	hatodik, nyolcadik, tizedik	mérés: 2018.05.23. adatszolgáltatás (OH): 2017.11.24. OH elemzés (intézményi, fenntartói): 2019.02.28. nyilvánosságra hozatal: 2019.04.26.	Szabára Márton, mérésvezetők

Írásbeli idegen nyelvi mérés - első idegen nyelv (angol, német)	hatodik, nyolcadik	mérés: 2018.05.16. adatszolgáltatás (OH): 2017.11.24. eredmények megküldése (OH): 2018.06.15. közzététel a honlapon: 2018.06.15.	Szabára Márton, Virág János
---	--------------------	---	------------------------------------

Az írásbeli idegen nyelvi mérésnél a munkaközösség döntése alapján nem kerül sor szóbeli tudásfelmérésre.

20.1.1 Tapasztalatok a NETFIT mérés eredményeivel kapcsolatban

A 2016/2017-es tanévben harmadik alkalommal került sor a tanulók fizikai állapotának és állóképességének felmérésére.

A tavalyi mérési eredmények alapján az alábbi területekre kell kiemelt figyelmet fordítani:

- testösszetétel és tápláltsági profil
- testtömeg index 9%
- testzsír százalék 11%
- aerob fitességi profil
- állóképességi ingafutás 18%

Ennek érdekében a tanév kiemelt feladatai:

- Előadás az egészséges életmódról
- Rendszeres testmozgásra való nevelés
- Tanulók motiválása az iskolánk által biztosított szakkör és tömegsport foglalkozásokon való részvételre
- Távolugrógödör visszaállítása
- Ugrófeladatok gyakoriságának növelése (helyből távolugrás, magasugrás)
- Küzdősportok alapjainak elsajátítása
- Kötélmászó gyakorlatok növelése
- Merev mászórúd használata
- Nyújtógyakorlatok (stretching) számának növelése
- Gimnasztikai gyakorlatok rendszeresítése

Felelős: Valamennyi testnevelő tanár

20.2 Belső mérések, vizsgák

A tanévben tovább folytatódnak a belső vizsgák.

Német nyelvből:

- Félévkor: Nyelvi előkészítő osztály haladó német tagozat
- Év végén: 9.NY. (haladó és kezdő csoportok)
9.NYEK (egész osztály)
10.E (haladó és kezdő csoportok)
10.KZ (egész osztály)

Felelős: Zafner Tímea

Angol nyelvből:

- 4.,6.,8. évfolyamon szóbeli és írásbeli vizsga: 2018. május

Felelős: Kutasi Adrienn – munkaközösség-vezető

- 5.,7. évfolyamon: szóbeli vizsga: 2018. május

Felelős: Kutasi Adrienn – munkaközösség-vezető

- Próba nyelvvizsga mindkét tagozaton: 2018. március-április

Felelős: Kutasi Adrienn – munkaközösség-vezető

- „Kis érettségi” vizsgák a 11. évfolyam haladó csoportjaiban, valamint valamennyi végzős csoportban: 2018. április

Felelős: Kutasi Adrienn – munkaközösség-vezető

- Belső angol nyelvvizsga a 9. NY évfolyamon:
2017. december és 2018. május (írásbeli),
2018. január és június (szóbeli)

Felelős: Kutasi Adrienn – munkaközösség-vezető

21. Beiskolázás

21.1 Az első osztályos tanulók beiskolázásával kapcsolatos feladatok

Beiskolázással kapcsolatos feladatok ütemezése

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felelős	Ellenőrzést végző
Tájékoztató kiadvány összeállítása a leendő első osztályos tanulók szülei részére	2017. 11. 16.	Dunavölgyiné Lipokatic Margit	Pásztor Józsefné
Szülői tájékoztató a leendő első osztályba lépő gyermekek szülei részére	2017.11.21. 17.00 2018.01.10. 17.00	Tajti Mária; Méhész Istvánné; Sinha Végh Mónika; Pethő Zsuzsanna; Molnár Zsuzsanna; Kutasi Adrienn; Zafner Tímea	Dunavölgyiné Lipokatic Margit
Csipegető (képességfejlesztő foglalkozások) a tanköteles korú óvodások számára	2018. 02.01. 2018. 02.22.	tanítók	Dunavölgyiné Lipokatic Margit
Képességmérés a zenei tagozaton a leendő első osztályos tanulóknak	2018. 03.26 -03.27.	tanítók	Dunavölgyiné Lipokatic Margit
Beiratkozás a kormányhivatal által kijelölt napokon	2018.04.20.	Pandur Ildikó	Dunavölgyiné Lipokatic Margit

Szülői értekezlet a felvett első osztályos tanulók szülei számára	2018.06.18.	Tajti Mária; Méhész Istvánné; Sinha Végh Mónika; Pethő Zsuzsanna	Dunavölgyiné Lipokatich Margit
---	-------------	--	--------------------------------

21.2 Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A nyolcadik osztályos tanulók továbbtanulásával kapcsolatos teendők

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felelős	Ellenőrzést végző
A tanulmányi területek belső kódjainak megküldése a tankerületi központnak – fenntartói jóváhagyás <i>[Nkt.83.§(2)d]</i>	2017.09.15.	Balog Judit	Pásztor Józsefné
Tagozatkódok megküldése	2017. 09.30.	Balog Judit	Pásztor Józsefné
Felvételi tájékoztató elkészítése a 2016/2017-es tanévre, tanulmányi területek belső kódjainak megküldése a felvételi központnak, a felvételi eljárás rendjének nyilvánosságra hozatala, a felvételi tájékoztató közzététele a köznevelés információs rendszerében	2017. 10.20.	Balog Judit	Pásztor Józsefné
A középfokú iskoláknak nyilvánosságra kell hozni a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.	2017. 10. 20.	Balog Judit	Pásztor Józsefné
A nyolcadik osztályos tanulók szüleinek szóbeli tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről szülői értekezleten	2017. 10.18. 17.00	Szabára Márton	Pásztor Józsefné
A hetedik osztályos tanulók szülei részére írásbeli tájékoztató elküldése a továbbtanulással kapcsolatban (tájékoztató beragasztása az ellenőrzőbe)	2017.10.16-20.	Juhász Tünde, Csukás Ibolya	Szabára Márton
Felvételi tájékoztató a környező általános iskolákban szülői értekezleten	2017. 10.02 – 10.31.	Gyombolai Bálint; Kutasi Adrienn; Zafner Tímea	Balog Judit
Nyílt napok – bemutató órák és tájékoztatás a gimnáziumban	2017.11.09. 8.00 2017.11.14. 8. 00	Balog Judit; szaktanárok;	Pásztor Józsefné

A jelentkezési lapok beadása a felvételi eljárást megelőző központi írásbeli vizsgákra.	2017.12.08.	Bálint Józsefné; Eckert Ilona;	Szabára Márton
Az egységes írásbeli felvételi vizsga feladatlap igényének bejelentése az OH számára	2017.12.13.	Balog Judit	Pásztor Józsefné
Egységes központi írásbeli felvételi vizsga	2018.01.20. 10.00	Balog Judit	Pásztor Józsefné
Pótló központi írásbeli felvételi vizsga	2018.01.25. 14.00	Balog Judit	Pásztor Józsefné
A gimnáziumi felvételi meghallgatás kérdéssorainak elkészítése és közzététele a honlapon	2018.01.26.	munkaközösség- vezetők	Balog Judit
Tanulók értesítése az egységes írásbeli felvételi vizsga eredményéről, a központi írásbeli felvételi vizsga megtekintése, az értékelő lapok kiosztása	2018. 02.08. 8.00-16.00	Balog Judit; Szabára Márton;	Pásztor Józsefné
A jelentkezési lapok továbbítása a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok elküldése a felvételi központnak	2018. 02.19.	Szabára Márton; Pandúr Ildikó;	Pásztor Józsefné
Szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében	2018.03.01. 14.00 2018.03.05-06. 14.00	Balog Judit; Kutasi Adrienn; Zafner Tímea; Józsa Edina; Gyombolai Bálint;	Balog Judit
A jelentkezők felvételi jegyzékének nyilvánosságra hozatala	2018. 03.14.	Balog Judit	Pásztor Józsefné
A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.	2018. 03.21 – 03.22.	Bálint Józsefné; Eckert Ilona;	Szabára Márton
A módosító tanulói adatlapok megküldése a Felvételi Központnak.	2018.03.23.	Szabára Márton; Pandúr Ildikó;	Pásztor Józsefné
A felvételi központ elektronikus formában megküldi a jelentkezők listáját	2018.03.28.	Balog Judit	Pásztor Józsefné
Ideiglenes felvételi rangsor megküldése a Felvételi Központnak	2018.04.13.	Balog Judit	Pásztor Józsefné
A felvételi központ megküldi az egyeztetett felvételi jegyzéket	2018.04.20.	Balog Judit	Pásztor Józsefné

A középiskolák értesítik a felvételtől vagy az elutasítástól a tanulókat és az általános iskolát.	2018.04.27.	Balog Judit	Pásztor Józsefné
Rendkívüli felvételeljárást kell tartani, ha a felvehető létszám 90%-nál kevesebb tanulót vettünk fel.	2018. 05.07 - 05.18.	Balog Judit	Pásztor Józsefné
Beiratkozás a nyelvi előkészítő évfolyamra	2018.06.20. 11.00 – 16.30	Pandur Ildikó	Balog Judit
Előzetes szülői értekezlet a nyelvi előkészítő osztályokba felvett tanulók szüleinek	2018.06.20. 17.00	Tóth Gabriella; Csirik Judit;	Balog Judit

22. Pedagógiai-szakmai ellenőrzés

22.1 A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Az Oktatási Hivatal tájékoztatása alapján 2018-ban intézményellenőrzés- és értékelésre kerül sor.

Az intézményellenőrzés célja az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztése, valamint annak feltárása, hogy a nevelési-oktatási intézmény hogyan valósította meg saját pedagógiai programját.

Területei:

- Pedagógiai folyamatok
- Személyiség- és közösségfejlesztés
- Eredmények
- Belső kapcsolatok, együttműködés
- Az intézmény külső kapcsolatai
- Pedagógiai munka feltételei
- A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A vizsgálat módszerei:

- interjúkészítés (intézmény vezetőjével, pedagógusok és szülők képviselőivel)
- dokumentumelemzés (pedagógiai program, 2 tanév munkaterve, éves beszámoló, szervezeti és működési szabályzat, továbbképzési program-beiskolázási terv, mérési- és érettségi vizsga, OKTV eredmények adatainak elemzése 5 tanévre visszamenőleg, pedagógus ellenőrzés eredményének összegzése)
- a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése folyamatos megfigyeléssel

Feladat: A szükséges dokumentumok feltöltése az informatikai rendszerbe

Felelős: Pásztor Józsefné

Határidő: 2017. november 30.

22.2 Önértékeléssel kapcsolatos feladatok

A pedagógus, a vezető és az intézmény külső tanfelügyeleti ellenőrzése a pedagógus, a vezető és az intézmény önértékelésével kapcsolódik össze, hiszen az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés egyik legfontosabb dokumentuma a pedagógus, a vezető és az intézményi önértékelés eredménye.

22.2.1 A Belső Ellenőrzési Csoport tagjai

Az önértékelési feladatok megvalósítását a Belső Ellenőrzési Csoport (BECS) tagjai végzik. Megválasztásukra a tanév elején került sor.

Pedagógus önértékelésnél a BECS tagjai:

- alsó tagozat: Dunavölgyiné Lipokatich Margit, Rudiné Jarábek Erika, Kelecsényiné Óbányai Judit, Mészáros Istvánné, Veszteg Andrásné, Tajti Mária
- felső tagozat: Szabára Márton, Bálint Józsefné, Csukás Ibolya, Philipp Györgyné, Ábrahám Erika, Zsákainé Papp Anita
- gimnázium: Balog Judit, Kutasi Adrienn, Gyombolai Bálint, Józsa Edina, Turiné Kovács Kata, Franyóné Bartók Boglárka

Intézményi önértékelésnél a BECS tagjai:

Dunavölgyiné Lipokatich Margit, Szabára Márton, Kutasi Adrienn, Gyombolai Bálint, Bálint Józsefné, Rudiné Jarábek Erika, Balog Judit

22.2.2 Az intézmény önértékelésének területei, a vizsgálat módszerei

Területei:

- Pedagógiai folyamatok
- Személyiség- és közösségfejlesztés
- Eredmények
- Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
- Az intézmény külső kapcsolatai
- Pedagógiai munka feltételei
- A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A vizsgálat módszerei:

- Elégedettségmérés
- Interjúkészítés (intézmény vezetőjével, pedagógusok és szülők képviselőivel)
- Dokumentumelemzés (pedagógiai program, 2 tanév munkaterve, éves beszámolók, szervezeti és működési szabályzat, továbbképzési program-beiskolázási terv, mérési- és érettségi vizsga, OKTV eredmények adatainak elemzése 5 tanévre visszamenőleg, pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése)
- A pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése folyamatos megfigyeléssel

22.2.3 A pedagógus önértékelésének területei, a vizsgálat módszerei

Területei:

- Pedagógiai módszertani felkészültség
- Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

- A tanulás támogatása
- A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
- A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi - kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
- Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
- Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
- Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

A vizsgálat módszerei:

- Dokumentumelemzés (fejlesztési tervek, értékelő lapok, tanmenet, óraterv és egyéb foglalkozások terve, napló, tanulói füzetek)
- Az óra- / foglalkozáslátogatás
- Interjú (pedagógussal, intézményvezetővel)

22.2.4 Az önértékelés ütemezése

Az önértékelés ütemezését az Intézményi Éves Önértékelési Terv (2017/2018) tartalmazza.

Az önértékelésre kerülő pedagógusok

2017/2018 tanév (12 pedagógus)	
2017. 09.01 – 2018.01.31. (6 fő)	2018. 02.01 – 2018.06.30. (6 fő)
Karsainé Nemes Erzsébet Salamonné Kis Katalin Szabára Márton Eckert Ilona Bohos Nóra dr Téglásné Rehá Andrea	Pethő Zsuzsanna Nagyné Manczinger Anikó Szabó Zoltán Katonáné Horváth Ildikó Gyombolai Bálint Pommerlau-Sipos Viktória

A pedagógus önértékelés ütemezése

Önértékelt pedagógus	Az önértékelés ütemezése	Interjúba bevont személy	Az egyes feladatokat végző BECS tagok			
			dokumen- tumelemzés	óra/ foglalkozás látogatás	interjú készítése	kérdőíves felmérés
Karsainé Nemes Erzsébet	2017. november	Méhész Istvánné	Vesztég Andrásné; Kelecsényiné Óbányai Judit	Tajti Mária	Rudiné Jarábek Erika	Méhész Istvánné
Salamonné Kis Katalin	2017. december	Dunavölgyiné Lipokatich Margit				
Szabára Márton	2017. november	Pásztor Józsefné	Ábrahám Erika; Zsákainé Papp Anita	Philipp Györgyné	Csukás Ibolya	Bálint Józsefné
Eckert Ilona	2017. december	Szabára Márton				

Bohos Nóra	2017. november	Zafner Tímea	Kutasi Adrienn; Gyombolai Bálint	Józsa Edina	Túriné Kovács Kata	Franyóné Bartók Boglárka
dr Téglásné Rehó Andrea	2017. december	Józsa Edina				
Pethő Zsuzsanna	2018. február	Tajti Mária	Veszteg Andrásné; Kelecsényiné Óbányai Judit	Tajti Mária	Rudiné Jarábek Erika	Méhész Istvánné
Nagyné Manczinger Anikó	2018. március	Dunavölgyiné Lipokatich Margit				
Szabó Zoltán	2018. február	Tillinger Péterné	Ábrahám Erika; Zsákainé Papp Anita	Philipp Györgyné	Csukás Ibolya	Bálint Józsefné
Katonáné Horváth Ildikó	2018. március	Józsa Edina				
Gyombolai Bálint	2018. február	Pásztor Józsefné	Kutasi Adrienn; Gyombolai Bálint	Józsa Edina	Túriné Kovács Kata	Franyóné Bartók Boglárka
Pommerlau-Sipos Viktória	2018. március	Kutasi Adrienn				

Intézmény önértékelése

Elvégzendő feladatok	BECS tag	Időpont
Dokumentumelemzés	Balog Judit; Szabára Márton	2017.12.01- 2018.01.20.
Pedagógus- önértékelés eredményeinek összegzése	Kutasi Adrienn	2018.01.01.- 2018.01.30.
Pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése	Rudiné Jarábek Erika	2018.01.01.- 2018.01.30.
Elégedettségmérés	Bálint Józsefné	2017.12.01.- 2017.12.20.
Interjú	Gyombolai Bálint	2017.12.01- 2018.01.20.
Összegzés	Dunavölgyiné Lipokatich Margit	2018.02.01.- 2018.02.16.

22.3 Minősítés

A 2017. évi minősítési tervbe bekerült kollégák

Sorszám	Név	Szakterület	Elérni kívánt fokozat	Intézményi delegált	Időpont
1.	Dobai Eszter	emberismeret - erkölcstan tantárgy	Pedagógus I.	Pásztor Józsefné	2017.10.05.

2.	Kutasi Adrienn	idegen nyelv- angol nyelv	Pedagógus II.	Pásztor Józsefné	eredményesen lezárult: 2017.03.09.
3.	Pásztor Józsefné		Mesterpedagógus		2017. 11.14.

Feladat: A minősítéssel kapcsolatos konkrét időpontok és feladatok meghatározása

Felelős: Pásztor Józsefné – intézményvezető

23. Az intézményben biztosított szakkörök, tanórán kívüli foglalkozások

A tanév során biztosított tanórán kívüli foglalkozások	
A szakkör, foglalkozás megnevezése	A szakkört, foglalkozást tartó személy neve
Tömegsport	
Felső tagozat	Erőss Emese; Szabó Zoltán
Gimnáziumi tagozat	Vladár Istvánné; Huszár Gábor
Énekkarok	
Alsó tagozat KICSINYEK KÓRUSA	Molnár Zsuzsanna
Felső tagozat VÖRÖSMARTY GYERMEKKAR	Zsákainé Papp Anita
Gimnáziumi tagozat PESTSZENTLŐRINCI VÖRÖSMARTY LEÁNYKAR, VEGYESKAR	Gyombolai Bálint
Családi kórus	Tordainé Dévényi Cecília
Szakkörök	
Anyanyelvi játékok	Balassa Ágnes
Jóga	Sinha-Végh Mónika
Művészi torna	Kitli Nikolett
Judo szakkör	Huszár Gábor
Labdarúgás szakkör (1-2.oszt.)	Szabó Zoltán
Kommunikáció szakkör	Boros Erika
Túraszakkör	Tillinger Péterné; Vladár Istvánné
Angol szakkör (második idegen nyelvként 7. és 8. évfolyam részére)	
Angol szakkör	Hriczó Ernő

Angol szakkör (második idegen nyelvként 7. évfolyam részére)	Kutasi Adrienn
Informatika szakkör	Tajti Mária
Labdajátékok szakkör	Karsainé Nemes Erzsébet
Dráma szakkör	Sinha-Végh Mónika
Táblás játékok szakkör	Mészárosné Kovács Andrea
Rajz szakkör	Kelecsényiné Óbányai Judit
Képzőművészeti szakkör	Pethő Zsuzsanna
Ének szakkör (gimnáziumi tanulók részére)	Gyombolai Bálint
Asztalitenisz	Szabó Zoltán
Korrepetálás	
Alsó tagozat	Balassa Ágnes; Székely Edit Etelka; Karsainé Nemes Erzsébet; Salamonné Kis Katalin; Pethő Zsuzsanna; Kelecsényiné Óbányai Judit; Méhész Istvánné; Nagyné Manczinger Anikó; Szabóné Keresztes Nagy Beáta; Tajti Mária; Sinha Végh Mónika
Felső tagozat	Csukás Ibolya; Gerecz Lászlóné; Katonáné Horváth Ildikó; Philipp Györgyné
Gimnázium	Zafner Tímea; Molnár Botond; Voracsek Ildikó
Tehetségondozás	
Alsó tagozat	Szabóné Keresztes Nagy Beáta (matematika); Karsainé Nemes Erzsébet (matematika); Kelecsényiné Óbányai Judit (magyar); Méhész Istvánné (matematika); Sinha Végh Mónika (jóga); Pethő Zsuzsanna (rajz)
Felső tagozat	Ábrahám Erika (dráma, önismeret); Bohos Nóra (német); Csukás Ibolya (magyar); Philipp Györgyné (matematika);
Gimnáziumi tagozat	Augusztin Ildikó (német), Bagi Irma (matematika); Csirik Judit (magyar);

	Dobai Eszter (etika); Molnár Botond (fizika); Szőke Lászlóné (földrajz), Túriné Kovács Kata (magyar); Tordainé Dévényi Cecília (hangképzés); Feketéné Reitmann Erika (zongorakisérés)
Napközi	1-6. évfolyam: Méhész Istvánné; Tajti Mária; Pethő Zsuzsanna; Sinha-Végh Mónika; Balassa Ágnes; Mészárosné Kovács Andrea; Szabóné Keresztes Nagy Beáta; Kelecsényiné Óbányai Judit; Nagyné Manczinger Anikó; Ledl Ingrid; Salamonné Kis Katalin; Rudiné Jarábek Erika; Székely Edit; Karsainé Nemes Erzsébet; Veszteg Andrásné; Koscsó László; Zoltán Petronella; Boros Erika;
Tanulószo	7-8. évfolyam: Bálint Józsefné; Molnár Zsuzsanna; Zsákainé Papp Anita; Katonáné Horváth Ildikó;
Fakultáció	
Német nyelv	Franyóné Bartók Boglárka
Informatika	Klettner Péter
Biológia	Nyulászné Homoky Katalin
Angol nyelv	Pommerlau-Sipos Viktória
Történelem	Téglásné Rehó Andrea
Zeneórák	
Hegedű	Rákosi Anna
Zongora	Orgován Botond, Nagy Csaba
Fuvola	Kohánné Stekly Anikó
Gordonka	Gere Júlia
Szolfézs	Baranyai Judit
Lehetőséget biztosítunk egyéb foglalkozásokra térítés ellenében	
Sakk	Szekeres Tibor
Üvegfestés	Wachtler Éva
Judo	Huszár Gábor
Labdarúgás	Szabó Zoltán
Művészi torna	Kitli Nikolett
Kondicionáló torna	Vladár Istvánné
Szertorna fiúk részére	Vladár Istvánné

Valamennyi egyéb foglalkozás igénybevételi feltétele a tanulói jelentkezés és a szülői beleegyezés.

23.1 Az iskolai kórus időpontja

Kicsinyek kórusa:	kedd, csütörtök: 6. óra
Gyermekkar:	hétfő, szerda, péntek: 7. óra
Leánykar:	kedd 8. óra, csütörtök 7-8. óra
Vegyeskar:	kedd 7. óra, péntek 8. óra

24. Adminisztratív teendők a tanév során

24.1 Az intézmény működését szolgáló dokumentumok felülvizsgálata

Intézményi dokumentumok felülvizsgálata

Feladat	Felelős	Határidő
Munkaközösségek munkaterveinek leadása	munkaközösség-vezetők	2017.08.30.
Iskolai munkaterv elkészítése	Pásztor Józsefné - intézményvezető	2017.08.31.
Önértékelési szabályzat felülvizsgálata	Pásztor Józsefné – intézményvezető; BECS tagok;	2017.08.31.
Intézményi éves önértékelési terv elfogadása	Pásztor Józsefné – intézményvezető; BECS tagok;	2017.08.31.
Iskolai munkaterv beküldése a fenntartónak	Pásztor Józsefné - intézményvezető	2017.09.18.
Iskolai munkaterv megjelenítése a honlapon	Virág János - rendszergazda	2017.09.29.
Házirend felülvizsgálata	intézményvezető-helyettesek	2017.10.02.
Házirend megjelenítése a honlapon	Virág János - rendszergazda	2017.10.05.
Szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata	Szabára Márton – intézményvezető-helyettes	2017. 10.16.
Szervezeti és működési szabályzat megjelenítése a honlapon	Virág János - rendszergazda	2017.10.20.
Különös közzétételi lista elkészítése	Szabára Márton – intézményvezető-helyettes	2017.10.16.
Különös közzétételi lista megjelenítése a honlapon	Virág János - rendszergazda	2017.10.16.
Munkaköri leírások felülvizsgálata	Pásztor Józsefné – intézményvezető; Matúz Józsefné - iskolatitkár	2017.10.16.
Közalkalmazotti szabályzat felülvizsgálata	Bálint Józsefné	2017.10.30.
Közalkalmazotti szabályzat megjelenítése a honlapon	Virág János - rendszergazda	2017.10.30.
Év végi beszámoló elkészítése	Pásztor Józsefné – intézményvezető	2018. 07.05.
Év végi beszámoló megküldése a fenntartónak és az intézményi tanácsnak	Krivdáné Szabó Krisztina	2018.07.05.

Intézkedési terv elkészítése a kompetencia mérés eredményeinek tükrében (szükség esetén)	Szabára Márton – intézményvezető-helyettes	2018.06.08.
Intézkedési terv elküldése a fenntartónak (szükség esetén)	Krivdáné Szabó Krisztina	2018. 06.29.

24.2 Egyéb intézményi adminisztráció

Feladat	Határidő	Felelős
Úszásoktatás megszervezése	2017.09.01.	Dunavölgyiné Lipokatich Margit; Szabára Márton;
Tantárgyfelosztás elkészítése	2017.09.01.	Dunavölgyiné Lipokatich Margit; Szabára Márton; Balog Judit;
Órarend elkészítése	2017.09.01.	Csontos Annamária; Tillinger Péterné;
Terembeosztás elkészítése	2017.09.01.	Csontos Annamária; Tillinger Péterné;
Helyettesítés rendjének elkészítése	2017.09.08.	Dunavölgyiné Lipokatich Margit; Szabára Márton; Balog Judit;
Hit- és erkölcstan oktatásának megszervezése	2017.09.01.	Dunavölgyiné Lipokatich Margit; Szabára Márton;
Az ebédeltetés rendjének kidolgozása	2017.09.01.	Salamonné Kis Katalin
Egyéb foglalkozások szervezése	2017.09.04.	napközi-vezetők; szaktanárok;
Ügyeleti rend megszervezése	2017.09.15.	Bálint Józsefné
A heti két testnevelés óra alóli felmentési kérelmek és sportegyesületi igazolások összesítése	2017.09.15.	Dunavölgyiné Lipokatich Margit; Szabára Márton; Balog Judit;
A tanulók intézményben tartózkodásának felmérése, távozások időpontjának nyilvántartása	2017.09.15.	Dunavölgyiné Lipokatich Margit; Szabára Márton;
Reggeli ügyelet igénybevétele felmérése	2017.09.15.	Dunavölgyiné Lipokatich Margit; Szabára Márton;
Tanmenetek leadása	2017. 09.19.	munkaközösség-vezetők
Havi ütemterv készítése	minden hónap 3. hétfője	Dunavölgyiné Lipokatich Margit
Havi ütemterv elküldése a fenntartónak	minden hónap 3. hétfője	Pandur Ildikó

Ellenőrzők egyeztetése	minden hónap végén	valamennyi osztályfőnök
Honlap frissítése	folyamatos	Virág János
Törzslapok megnyitása (1.,5.,9. évfolyamon)	2017.10.02.	osztályfőnökök (1.,5.,9. osztály)
Októberi statisztika kitöltése az e-naplóban	2017.09.29.	valamennyi osztályfőnök
Októberi statisztika felvitele	2017.10.16.	Szabára Márton
Az első osztályosok diagnosztikus fejlődésvizsgálatához – létszámmeljelentés	2017. 10.27.	Balassa Ágnes, Mészárosné Kovács Andrea, Dunavölgyiné Lipokatich Margit, Vesztég Andrásné
A kompetencia méréshez szükséges előzetes adatszolgáltatás	2017.11.24.	Szabára Márton
Idegen nyelvi méréshez előzetes adatszolgáltatás	2017.11.24.	Szabára Márton
Az idegen nyelvi mérés mérési eredményeinek megküldése az Oktatási Hivatalnak	2018.06.15.	Szabára Márton
Az előző évi kompetenciamérés eredményeinek elemzése, szükség esetén intézkedési terv készítése, megküldése a fenntartónak	2018. 06.08.	Pásztor Józsefné
Az idegen nyelvi mérés eredményeinek közzététele a honlapon	2018.06.15.	Virág János
Az előző évi kompetenciaméréshez az intézkedési terv megküldése a fenntartónak	2018.06.29.	Krivdáné Szabó Krisztina

24.3 Tanügyi dokumentáció

A tanügyi dokumentumok vezetése az osztályfőnökök, a szaktanárok, valamint az iskolatitkárság feladata. Ennek irányítását az intézményvezető-helyettesek végzik.

Az egyes tagozatok intézményvezető-helyettesei felelnek valamennyi tanügyi dokumentum jogszabály szerinti vezetésért, meglétéért és a statisztikai szempontból is releváns pontosságáért.

A szaktanárok elsősorban a szaktárgy oktatási dokumentumainak (tanmenet, óravázlat, dolgozatok, stb.) elkészítéséért, valamint az e-napló haladási rovatainak vezetéséért, és a tanulók tantárgyi értékelése határidőre való bejegyzéséért (naplójegy beírásáért) felelősek.

Osztályfőnökök feladatai

Feladat	Határidő	Ellenőrzésért felelős
Bizonyítványok összegyűjtése	2017.09.01.	intézményvezető-helyettesek
Tanulói csoportbeosztások kialakítása (nyelv, technika, informatika)	2017.09.04.	intézményvezető-helyettesek
Anyakönyvek kitöltése (1., 5., és 9. évfolyam)	2017.10.02.	intézményvezető-helyettesek
E-napló ellenőrzése	havonta	intézményvezető-helyettesek
Tanulói hiányzások lezárása	hetente	intézményvezető-helyettesek; gyermekvédelmi felelősök;
Tanulói hiányzások összesítése	minden hónap 10. napjáig	intézményvezető-helyettesek
Félévi és év végi osztályzatok lezárásának ellenőrzése	osztályozó konferencia előtt egy nappal	intézményvezető-helyettesek
Félévi és év végi osztálystatisztika elkészítése	osztályozó konferencia napja	intézményvezető-helyettesek

25. Az intézmény partneri kapcsolatai

Fontos feladatunk, hogy megfelelő munkakapcsolatot alakítsunk ki valamennyi meglévő partnerünkkel, valamint évről-évre bővítsük a kört.

25.1 Közvetlen és közvetett partnereink

Partnereink

Közvetlen partnereink	Közvetett partnereink
tanulók	XVIII. Kerületi Önkormányzat
	Pedagógiai Oktatási Központok
szülő – család	Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat
az intézmény dolgozói	XVIII. Kerületi Gyámhivatal
fenntartó és működtető (Külső-Pesti Tankerületi Központ)	ELTE Neveléstudományi tanszék
	Egyházak
	XVIII. Kerületi Rendőrkapitányság
	Kerületi iskolák és óvodák
	Közművelődési intézmények
	Iskolaorvosi ellátás: Dr Jutasi Ernő; Dr Fekete Mária
	Étkezést biztosító szolgáltató (EUREST)
	Gazdasági Ellátó Szervezet (GESZ)
	Városgazda XVIII. Kerületi Nonprofit Zrt.
	Munkavédelem Galla Bt
	Kondor Béla Általános Iskola
	Dohnányi Ernő Zeneiskola

	Kondor Béla Községi Ház
	Rózsa Művelődési Ház
	Pestszentimrei Sportkastély
	Pestszentlőrinci Sportcsarnok
	Szent László Plébániatemplom
	Ecseri úti Szent Kereszt Plébániatemplom
	Kodály Társaság
	Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem

25.2 Diákönkormányzat

A diákönkormányzat a nevelő-oktató munka fontos területe, hiszen tanulóink a diákönkormányzati foglalkozások keretében ismerkednek meg a közéletiség gyakorlásával, a kulturált érdekérvényesítés módjaival.

A tanév elején minden osztály két diákönkormányzati képviselőt választ. Ők képviselik az osztályt a diákönkormányzati üléseken. Az ott hallott információkat osztályfőnöki órákon osztják meg társaikkal.

A diákönkormányzat saját munkatervére alapján végzi munkáját, amely iskolai munkatervünk mellékletét képezi.

Diákönkormányzatot segítő tanáraink:

alsó tagozat – Mészárosné Kovács Andrea

felső tagozat – Dobai Eszter

gimnázium – Boros Erika

25.3 Az iskola és a család kapcsolata

Feladat	Résztvevők	Időpont
Beiratkozás az általános iskola 1. osztályaiba	intézményvezető; iskolaittkár; szülő;	2018. 04.20.
Beiratkozás a nyelvi előkészítő osztályba	intézményvezető; iskolaittkár; szülő;	2018.06.20.
Szülői értekezletek	osztályfőnökök; napközi-vezetők; szülők;	2017.09.11. 2017.09.12-14. 2018.02.05. 2018.02.07. 2018.05.07. 2018.05.10.
Fogadóórák	szaktanárok; napközi-vezetők; szülők;	2017.10.25. 2017.11.13. 2017.12.11. 2017.12.13. 2018.03.19. 2018.03.21. 2018.04.23. 2018.04.26.
Nyílt napok (általános iskola)	tanítók;	2017.10.11.

	óvónők; szülők;	2017.10.12.
Nyílt napok (gimnázium)	szaktanárok; szülők; diákok;	2017.11.09. 2017.11.14.
Tájékoztatás a leendő első osztályos tanulók szülei részére	tanítók; szülők;	2017.11.21. 2018.01.10.
Tájékoztatás a leendő nyelvi előkészítő osztályba járó tanulók szülei részére	intézményvezető; szülők; diákok;	2017.11.09. 2017.11.14.
„Csipegető” foglalkozások a leendő első osztályos tanulók részére	tanítók; ovisok; szülők;	2018.02.01. 2018.02.22.
Éves ütemterv közzététele a honlapon		2017.09.15.
Résztvétel az SZMK üléseken	szülői SZMK; intézményvezető; intézményvezető-helyettesek; DÖK segítő tanárok;	2017.09.20. 2018.01.17. 2018.05.02.
Résztvétel a Szülői Bálon	tantestület tagjai; szülők;	2018.02.10.
Szülők fóruma	szülők; tantestület tagjai; külső előadó;	2017. ősz 2018. tavasz
Közös rendezvényeink: • Zene világnapja • Adventi hangverseny • Karácsonyi hangverseny • Vörösmarty-nap • Művészi tornabemutató • Kicsinyek kórusának Évzáró hangversenye • Táncévező • Gyermeknap • Évzáró koncert	szülők; diákok; tantestület tagjai;	2017.09.28. 2017.12.02. 2017.12.20. 2017.12.01. 2018.05.19-20. 2018.május 2018.06.08. 2018.06.01. 2018. június eleje

25.4 Kapcsolatok a nevelőtestületen belül

Feladat: *Munkaközösségek munkájának összehangolása*

Felelős: *munkaközösség-vezetők*

Határidő: *folyamatos*

Feladat: *Aktív részvétel az értekezleteken*

Felelős: *iskolavezetés*

Határidő: *munkatervben meghatározott időpontban*

Feladat: *Esetmegbeszélések*

Felelős: *tagozat intézményvezető-helyettese*

Határidő: felmerülő problémák esetén

Feladat: **Közös ünnepek, kirándulások: Tantestületi karácsony, év végi kirándulás**

Felelős: iskolavezetés

Határidő: munkatervben meghatározott időpontban

Feladat: **Az új kollégák beilleszkedésének segítése**

Felelős: iskolavezetés

Határidő: folyamatos

Új kolléga	Segítő pedagógus
Csörgő Katalin	Philipp Györgyné – munkaközösség-vezető
Molnár Botond	Balog Judit – intézményvezető-helyettes

25.5 Intézményi tanács

A nemzeti köznevelésről szóló tv. 73.§ (3) (4) bekezdése alapján iskolánkban a szülők, a nevelőtestület, a diákönkormányzat, a működtető önkormányzat és az egyház delegáltjaiból a helyi közösségek érdekeinek képviseletére intézményi tanács működik.

Az intézményi tanács saját ügyrendje alapján végzi tevékenységét.

Az intézményvezető félévente egy alkalommal számol be az intézmény működéséről.

Az intézményi tanács a beszámoló eredményei alapján alakítja ki álláspontját.

Az intézményi tanács tagjai

Dr Gábor Elemér – az intézményi tanács elnöke	egyház delegáltja – az intézményi tanács elnöke
Kádár Tibor	XVIII. Kerületi Önkormányzat delegáltja
Horváth Róbert	szülői közösség delegáltja
Sinha Végh Mónika	tantestület delegáltja
Pásti Viktor	diákönkormányzat delegáltja

26. Az intézmény ellenőrzési terve

Az iskolavezetés előre elkészített ellenőrzési terv szerint végzi folyamatos ellenőrző munkáját. Alapját az iskolai pedagógiai programban rögzített ellenőrzési és értékelési elvek adják. Az ellenőrzés tapasztalatairól az iskolavezetőség a vezetőségi értekezleteken, illetve a nevelőtestületi értekezleteken számol be.

26.1 A belső ellenőrzés éves rendje

Az iskolavezetés a 2017/2018-as tanévben az alábbi területek ellenőrzését tervezi

Hónap	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
09.01-09.31.	Tantárgyfelosztás ellenőrzése	Az engedélyezett státusz és a felhasználható óratömeg megfeleltetése	dokumentum ellenőrzése	Pásztor Józsefné
	Javítóvizsgák dokumentációja	A dokumentum vezetésének szabályossága	dokumentum ellenőrzése	Dunavölgyiné; Lipokatich Margit; Szabára Márton; Balog Judit;
	Egyéb foglalkozások szervezése, beindítása (napközi, szakkör, tanulószoba, korrepetálás)	Valamennyi jelentkező tanuló részére biztosított a délutáni foglalkozás	megfigyelés	Dunavölgyiné Lipokatich Margit; Szabára Márton; Balog Judit;
	Ügyelet megszervezése	Biztosított a tanulók felügyelete	megfigyelés	Dunavölgyiné Lipokatich Margit; Szabára Márton; Balog Judit;
	Tömegsport foglalkozások beindítása	Egészséges életmódra nevelés megvalósulása	megfigyelés	Dunavölgyiné Lipokatich Margit; Szabára Márton; Balog Judit;
	Tantermek rendjének ellenőrzése	szakszerű szemléltető anyagok, ízléses dekoráció	szemle – a tantermek bejárása	Dunavölgyiné Lipokatich Margit; Szabára Márton; Balog Judit; diák-önkormányzat képviselői;
	A diákönkormányzat munkájának beindítása	Diákjogok érvényesülése	beszámoltatás	Pásztor Józsefné

	A munkaköri leírások aktualizálása	Az órakedvezmények feladattal való feltöltése	dokumentum ellenőrzése	Pásztor Józsefné
	Az órarend ellenőrzése	Tanulók napi terhelése	dokumentum ellenőrzése	Dunavölgyiné Lipokatic Margit; Szabára Márton; Balog Judit;
	A terembeosztás ellenőrzése	Szaktantermek használata	megfigyelés	Dunavölgyiné Lipokatic Margit; Szabára Márton; Balog Judit;
	Szülői értekezlet előkészítése	Szülők megfelelő informálása	beszámoltatás	Dunavölgyiné Lipokatic Margit; Szabára Márton; Balog Judit;
10.01-10.30.	Az ebédelés rendje, rendezettsége	Az ebédelés megfelelő feltételeinek biztosítása	megfigyelés	Dunavölgyiné Lipokatic Margit; Szabára Márton; Balog Judit;
	Az október 6-i műsor elkészítése	Az ünnepély színvonala	foratókönyv	Pásztor Józsefné
	Törzslapok megnyitása a kezdő évfolyamokon	A beiratkozó tanulók nyilvántartásba vétele	megfigyelés	Dunavölgyiné Lipokatic Margit; Szabára Márton; Balog Judit;
	Havi ütemterv	Az ütemtervben meghatározottak teljesülése	megfigyelés	Pásztor Józsefné
	Mulasztások igazolása	A mulasztások igazolásának megléte	tájékozódás	Kelecsényiné Óbányai Judit; Szabára Márton; Tordainé dévényi Cecília;
	E napló alkalmazása	Pontos, naprakész adminisztráció	dokumentum-elemzés	Pásztor Józsefné
	Az intézményi szintű októberi statisztika elkészítésének ellenőrzése	Pontos, valós adatszolgáltatás	dokumentum ellenőrzése	Pásztor Józsefné
11.01-11.31.	Közösségi szolgálat adminisztrációjának ellenőrzése	Pontos adminisztráció	dokumentum ellenőrzése	Pásztor Józsefné

	Az országos mérés tapasztalatai	Intézkedés a tapasztalatok tükrében	beszámoltatás szóban	humán és reál munkaközösség-vezetők
12.01-12.24.	Pontos órakezdés	A tanóra védelme	megfigyelés	Dunavölgyiné Lipokatic Margit; Szabára Márton; Balog Judit
	Érdemjegyek mennyisége	Jogszábeli megfelelés	dokumentum ellenőrzése	Dunavölgyiné Lipokatic Margit; Szabára Márton; Balog Judit;
	Reggeliztetés	A reggelizés rendje	megfigyelés	Dunavölgyiné Lipokatic Margit; Szabára Márton;
	A közösségi szolgálat ellenőrzése	A napló naprakész vezetés	dokumentum ellenőrzése	Pásztor Józsefné
	Továbbtanulás előkészítése	Tanulói jelentkezési lapok, adatlapok pontos kitöltése	dokumentum ellenőrzése	Szabára Márton
01.01-01.31.	A tanulók írásbeli munkái	Rendszeres óravezetés	füzetellenőrzés	munkaközösség-vezetők
	Az osztályokban folyó nevelő - oktató munka helyzete	Munkafegyelem, tanulmányi fegyelem	beszámoltatás szóban	Dunavölgyiné Lipokatic Margit; Szabára Márton; Balog Judit;
	Átsorolások ellenőrzése	Besorolás szerinti bér	dokumentum ellenőrzése	Pásztor Józsefné
02.01 – 02.28.	A beiskolázással kapcsolatos előkészületek ellenőrzése	Pontos adatszolgáltatás	megfigyelés	Szabára Márton
	Március 15-i iskolai ünnepély előkészítése	A műsor színvonala	forgatókönyv	Pásztor Józsefné
	Iskolai tanulmányi versenyek	Jelentkezés mennyisége	szóbeli tájékoztatás	munkaközösség-vezetők
	A szülői értekezlet előkészítése	A szülők megfelelő tájékoztatása	beszámoltatás	Dunavölgyiné Lipokatic Margit; Szabára Márton; Balog Judit;
03.01-03.31.	A tanulói balesetek nyilvántartása	Pontos adatszolgáltatás	beszámoltatás	Pásztor Józsefné

	A munkaközösségi munkatervék átnézése	A feladatok részarányos megvalósulása	beszámoltatás	Dunavölgyiné Lipokatic Margit; Szabára Márton; Balog Judit;
	Reggeli ügyelet	A feltételek megléte (létszám, terem)	megfigyelés	Dunavölgyiné Lipokatic Margit;
	Teremrendezés, dekoráció	Kulturált környezet	megfigyelés	Dunavölgyiné Lipokatic Margit; Szabára Márton; Balog Judit;
04.01 – 04.30.	DÖK programok megvalósulása	A programok elfogadottsága, részvétel a programokon	beszámoltatás	Dunavölgyiné Lipokatic Margit; Szabára Márton; Balog Judit;
	OKÉV mérés előkészítése	A személyi és tárgyi feltételek	beszámoltatás	Pásztor Józsefné
	Tanulói hiányzások	Igazolások megléte	beszámoltatás	Dunavölgyiné Lipokatic Margit; Szabára Márton; Balog Judit;
05.01 – 05.30.	Nyári táborok szervezése	Tábori programtervezet	beszámoltatás	Pásztor Józsefné
	A tanulmányi kirándulások előkészítése	Egyeztetés a szülőkkel	forgatókönyv	Dunavölgyiné Lipokatic Margit; Szabára Márton; Balog Judit;
	A szülői értekezlet előkészítése	Aktuális téma	beszámoltatás	Dunavölgyiné Lipokatic Margit; Szabára Márton; Balog Judit;
	A gyermeknap előkészítése	A program és a tanulók életkori sajátosságainak megfelelése	beszámoltatás	Pásztor Józsefné
	A ballagás előkészítése	Tárgyi feltételek megléte	műsorterv értékelése	Pásztor Józsefné
	A tanévzáró ünnepély előkészítése	Tanulmányi versenyeken elért eredmények megléte	műsorterv értékelése	Pásztor Józsefné
06.01-06.30.	Selejtezés	Meghibásodott eszközök összegyűjtése	szemrevételezés	Pásztor Józsefné

Az ellenőrzés folyamatos és visszatérő a következő esetekben				
	Tanári ügyelet	rend és a fegyelem fenntartása, ügyelet ellátása	megfigyelés – szükség esetén feljegyzés készítése	Dunavölgyiné Lipokatic Margit; Szabára Márton; Balog Judit;
	Ellenőrök egyeztetése	a szülők megfelelő tájékoztatása	dokumentum ellenőrzése	Dunavölgyiné Lipokatic Margit; Szabára Márton; Balog Judit;
	Havi ütemterv	megfelelő kommunikációáramlás biztosítása	megfigyelés	Dunavölgyiné Lipokatic Margit
	óralátogatás, egyéb foglalkozások látogatása	- az óra célja, feladata - módszertani kultúra sokszínűsége, - a tanulók terhelése, - szociális érzékenység, empátia - pozitív értékelés	hospitálási napló	Dunavölgyiné Lipokatic Margit; Szabára Márton; Balog Judit; Pásztor Józsefné; munkaközösség-vezetők;
	Korrepetálás	tanulók képességeinek fejlesztése	óralátogatás	Dunavölgyiné Lipokatic Margit; Szabára Márton; Balog Judit;
	Gyermekevédelmi munka	azonnali intézkedés	megfigyelés	Pásztor Józsefné
	Munkaközösségi tervek	tervek megvalósulása	dokumentum ellenőrzése	munkaközösség-vezetők
Évente két alkalommal (januárban és júniusban) intézményvezetői ellenőrzésre kerül sor az alábbi területeken				
	Tanulói nyilvántartás vezetése	tanulói létszám ellenőrzése	dokumentum ellenőrzése	Pásztor Józsefné
	Munkaközösségi munkaterv megvalósulása	programok megvalósulása	dokumentum ellenőrzése	Pásztor Józsefné;
	Versenyekeken való részvétel	jelentkezések száma, elért eredmények	megfigyelés	Pásztor Józsefné
	Az anyakönyvek vezetése	pontos adminisztráció	dokumentum ellenőrzése	Pásztor Józsefné
	A bizonyítványok ellenőrzése	pontos adminisztráció	dokumentum ellenőrzése	Pásztor Józsefné

26.2 Tanügyi igazgatás ellenőrzése

Tanügyi dokumentumok ellenőrzése

Ellenőrzési tartalom	Ellenőrzésért felelős személy	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzés rögzítésének módja
Tantárgyfelosztás	Pásztor Józsefné	június - szeptember	dokumentum ellenőrzése	nyomtatvány aláírása
Órarend	Dunavölgyiné Lipokatic Margit; Szabára Márton; Balog Judit;	augusztus 31.	dokumentum ellenőrzése	nyomtatvány aláírása
Munkaközösségi munkatervek	Pásztor Józsefné	szeptember	dokumentum ellenőrzése	nyomtatvány aláírása
Tanmenetek	Pásztor Józsefné	szeptember	dokumentum ellenőrzése	nyomtatvány aláírása
Törzslapok megnyitása	Pásztor Józsefné	szeptember 30.	dokumentum ellenőrzése	nyomtatvány aláírása
BTM és SNI tanulók szakvéleményének megléte, érvényessége	Dunavölgyiné Lipokatic Margit; Szabára Márton; Balog Judit;	szeptember vége, február eleje	dokumentum ellenőrzése	lista készítése
Továbbtanulási lapok	Szabára Márton; Pásztor Józsefné	február február	dokumentum ellenőrzése	 nyomtatvány aláírása
Érettségi dokumentumok	Balog Judit; Pásztor Józsefné;	május	dokumentum ellenőrzése	 nyomtatvány aláírása
Bizonyítványok kitöltésének ellenőrzése	Dunavölgyiné Lipokatic Margit; Szabára Márton; Balog Judit; Pásztor Józsefné	augusztus, június	dokumentum ellenőrzése nyomtatvány aláírása	
Hiányzások igazolásának ellenőrzése	Dunavölgyiné Lipokatic Margit; Szabára Márton; Balog Judit;	november, január, május	dokumentum ellenőrzés	feljegyzés

26.3 A pedagógiai munka ellenőrzése

Ellenőrzés formája	Ellenőrzésért felelős személy	Módszer	Időpont	Ellenőrzés rögzítése	Hiányosságok észlelésekor a beavatkozás formája
Óralátogatások: - tanóra - tanórán kívüli foglalkozások	Pásztor Józsefné; Dunavölgyiné Lipokatic Margit; Szabára Márton; Balog Judit; munkaközösség-vezetők;	bejelentett hospitálás  ezt követően értékelő beszélgetés Az óra elemzésének szempontjai: önértékelés szempontsora	folyamatos	- aláírás a naplóban; - feljegyzés a tapasztalatokról; - pedagógus kérésére minősítés készítése;	Módszertani hiányosság esetén: - továbbképzés - hospitálási lehetőség - szaktanácsadói segítség Ismétlődő hiányosság esetén: - szakértői vizsgálat
ÓRALÁTOGATÁS: 10.01 – 10.31. Humán munkaközösség tagjai (előzetes egyeztetés alapján) 11.01 – 11.31. Reál munkaközösség tagjai (előzetes egyeztetés alapján) 12.01 – 12.24. Ének-zene munkaközösség tagjai (előzetes egyeztetés alapján) 01.01 - 01.31. Német nyelvi munkaközösség tagjai (előzetes egyeztetés alapján) 02.01 - 02-28. Angol nyelvi munkaközösség tagjai (előzetes egyeztetés alapján) 03.01 – 03.31. Szabadidő munkaközösség tagjai (előzetes egyeztetés alapján) 04.01 – 04.30. természettudományi munkaközösség tagjai (előzetes egyeztetés alapján)					
Tanulói produktumok vizsgálata	Pásztor Józsefné; Dunavölgyiné Lipokatic Margit; Szabára Márton; Balog Judit; munkaközösség-vezetők;	- füzetek ellenőrzése - felmérések eredményeinek elemzése - verseny-eredmények számontartása - bukások száma, aránya - továbbtanulási eredmények,	november január, május folyamatos január, június június	feljegyzés feljegyzés feljegyzés statisztika statisztika	Értékelő beszélgetés az adott pedagógussal Munkaközösségi megbeszélés Félévi és év végi értékelő értekezleten történő elemzés

		arányok elemzése			feladatok kijelölése (tantestületi döntés)
--	--	---------------------	--	--	---

27. Külső ellenőrzések

Az Oktatási Hivatal 2017. november 2 – 2018. február 28. között szakmai ellenőrzés keretében megvizsgálja:

- a köznevelési információs rendszer (KIR) intézménytörzsi (<https://www.kir.hu/kir2int/IntezmenyiAdatModosito/>) és személyi nyilvántartásában lévő adatszolgáltatás (<https://www.kir.hu/kir2szny/>),
- a 2017. októberi OSAP-jelentésben a köznevelési intézmények által nyújtott adatszolgáltatások (<http://www.kir.hu/kirstat/>),
- a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók pedagógiai támogatásához kapcsolódó, a Hivatal által működtetett korai jelző- és pedagógiai támogató rendszeren keresztüli adatszolgáltatások (<https://www.kir.hu/kir2esl/>)

jogszabályi feltételeknek történő megfelelését.

A szakmai ellenőrzés lebonyolítását és koordinálását az Oktatási Hivatal látja el. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2018. június 29-ig küldi meg az oktatásért felelős miniszter részére.

Feladat: *A külső ellenőrzés előtt az adatszolgáltatások ellenőrzése*

Határidő: 2017. október 16.

Felelős: KIR: Pásztor Józsefné – intézményvezető
OSAP jelentés: Szabára Márton – intézményvezető-helyettes
Lemorzsolódás: Balog Judit – intézményvezető-helyettes

28. Munka- és tűzvédelmi, biztonságtechnikai és egészségügyi tevékenység, karbantartás

A munkavédelmi, katasztrófavédelmi, tűzvédelmi és ÁNTSZ ellenőrzések jegyzőkönyvei és tapasztalatai alapján fokozottan ügyelni kell a témával kapcsolatos jogszabályok betartására és betartatására.

Működési feltételek ellenőrzése

Feladat	Ellenőrzés időpontja	Felelős	Módszerek	Ellenőrzés rögzítésének módja
Munka, tűz és balesetvédelmi oktatás az iskola alkalmazásában lévő dolgozói számára	2017. augusztus 31.	Pásztor Józsefné <i>Wenfis Mérnöki Iroda Kft., Bakos Gábor</i>	munka-, tűz-, és balesetvédelmi oktatás	jelenléti ív
Tűzriadó – az épület kiürítésének gyakoroltatása	október 12.	Pásztor Józsefné Dunavölgyiné Lipokatich Margit; Szabára Márton; Balog Judit;	tűzriadó	jegyzőkönyv E-naplóba történő bejegyzés
Dél-Pesti Katasztrófavédelmi Kirendeltség (1191 Bp., Üllői út 235.) értesítése 15 nappal korábban	szeptember 19.	Pásztor Józsefné	Tájékoztatás írásban	Iktatókönyv
Tűzriadó eredményének értékelése írásban	október 12.	Pásztor Józsefné	Elemzőkészítés	
Hiányosságok megszüntetésére 15 napon belül intézkedés fogantatosítása	október 30.	Pásztor Józsefné	Intézkedési terv készítése	Intézkedési terv
Tűzoltó készülékek szavatosságának ellenőrztetése	negyedévente	Pásztor Józsefné <i>GTM2012 Tűzmegeelőzési, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft</i>	Szemrevételezés	hivatalos igazolás
Baleseti jegyzőkönyv készítése	balesetek esetén	Krivdáné Szabó Krisztina	Adatfelvétel	Nyilvántartás vezetése,

Külső-Pesti Tankerületi Központ értesítése				8 napon túl gyógyuló balesetek esetén rögzítése az informatikai rendszerben
--	--	--	--	---

29. A munkaterv hatályba lépése, felülvizsgálata

A munkaterv az elfogadását követően 2017. szeptember 1-én lép hatályba.

A munkaterv érvényességének ideje 1 tanév.

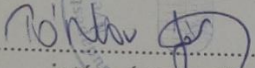
A munkaterv nyilvánosságra hozatala: egy példányt elhelyezünk az iskola titkárságán, valamint olvasható honlapunkon.

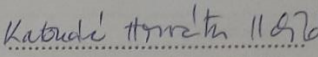
Módosítása a nevelőtestület többségi szavazatával lehetséges a fenntartó, a szülői közösség, a diákönkormányzat, az intézményi tanács véleményének kikérésével.

30. Legitimációs záradék

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2017.08.31. napján tartott értekezletén elfogadta.


intézményvezető

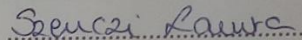

hitelesítő nevelőtestületi tag

A diákönkormányzat vélemény nyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

A tanulmányi versenyek jogszabályban foglalt jegyzékében nem szereplő tervezett versenyek szervezésével egyetértünk.

Kelt: Budapest, 2017. év 09. hónap 01. nap

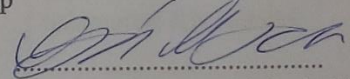

diákönkormányzat képviselője

A szülői szervezet vélemény nyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

A tanulmányi versenyek jogszabályban foglalt jegyzékében nem szereplő tervezett versenyek szervezésével egyetértünk.

Kelt: Budapest, év 09. hónap 13. nap

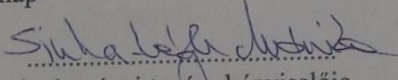

szülői szervezet (közösség) képviselője

Az intézményi tanács véleménynyilvánítása

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2017. év 09. hó 12. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

A tanulmányi versenyek jogszabályban foglalt jegyzékében nem szereplő tervezett versenyek szervezésével egyetértünk.

Kelt: Budapest, 2017. év 09. hónap 12. nap


intézményi tanács képviselője