

Iktatószám: K/969/2019.09.20.

**Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály Ének-zenei Nyelvi
Általános Iskola és Gimnázium**

OM: 035322



MUNKATERV

2019/2020. tanév

A munkatervet készítette:

Budapesti Tanközpont Központ	
2019.09.24.	
2019.09.24.	
JBB	
219-8 /2019	



Pásztor Józsefné
intézményvezető

Budapest, 2019. augusztus 30.

Tartalomjegyzék

Bevezetés	5
1. Helyzetelemzés	5
1.1 Személyi feltételek	5
1.2 Pedagógus adatok	6
1.2.1 Megbízások, ellátott feladatok	7
1.2.2 A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	16
1.2.3 A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok	16
1.3 Vezetők heti ügyeleti rendje	16
1.4 Szakmai munkaközösségek	17
1.5 Az intézmény tanulói adatai	17
1.5.1 Osztályfőnökök és napközivezetők	18
1.5.2 Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók	19
1.5.3 Csoportbontások	19
1.5.4 Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya	20
1.5.5 Étkezést igénybe vevők száma és aránya	21
1.5.6 Magántanulók	22
1.5.7 A hit és erkölcsstan oktatás helyi rendje	22
1.6 Tárgyi feltételek	23
1.7 Kockázati tényezők a tanévben	24
2. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai	26
2.1 Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok és feladatok	26
2.1.1 Kiemelt munkatervi feladatok	26
2.2 Vezetői pályázatból adódó munkatervi feladatok	27
2.3 Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	27
3. A tanév helyi rendje	29
3.1 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	29
3.2 A 2020. évi május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák időpontjai	30
3.3 A szünetek időtartama	31
3.3.1 Munkaszüneti napok	31
3.4 A nemzetünk szabadságtörékvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapi, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	32
3.4.1 Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, rendezvények, hangversenyek	32
3.5 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	35
3.5.1 Vezetőségi értekezletek	36
3.5.2 Kibővített vezetőségi értekezletek	36
3.5.3 Munkaközösségi értekezletek	37
3.6 A szülői értekezletek, fogadóórák és SZMK értekezletek időpontjai	37
3.7 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontjai	38
3.8 Tervezett mérések és vizsgák	39
3.8.1 Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	39

3.8.2 Külső és belső tantárgyi mérések rendje	42
3.8.3 A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	43
4. Szakmai feladatok	44
4.1 A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	44
4.2 Intézményi önértékelés	44
4.3 Vezetői önértékelés	44
4.4 Pedagógusok önértékelése	44
4.4.1 Pedagógus önértékelés – alsó tagozat	45
4.4.2 Pedagógus önértékelés – felső tagozat	46
4.4.3 Pedagógus önértékelés – gimnáziumi tagozat	48
4.5 A pedagógusok minősítésével kapcsolatos feladatok	50
4.5.1 A 2020. évi minősítési eljárással kapcsolatos feladatok	50
4.5.2 A 2019-2020-as tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok	51
4.6 Pályaválasztás; középfokú intézményekben történő továbbtanulás	51
4.7 Pályázatokból adódó szakmai feladatok	55
4.8 Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	55
4.9 A tehetséggondozás, felzárkóztatás, iskolai kórus és tanórán kívüli tevékenységek	56
4.10 Az első évfolyamos tanulók beiskolázása	58
4.11 Az érettségi vizsga szervezésével kapcsolatos feladatok	59
4.12 A közösségi szolgálattal kapcsolatos feladatok	59
5. Pedagógus-továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó munkatervi feladatok	60
6. Intézményi kapcsolatrendszer	62
6.1 Az iskola és a szülői ház kapcsolata	62
6.2 A fenntartóval való kapcsolattartás	63
6.3 Kapcsolatok a nevelőtestületen belül	64
6.4 Intézményi tanács	65
6.5 Közvetlen és közvetett partnereink	65
7. A belső ellenőrzés általános rendje	66
7.1 A belső ellenőrzés éves rendje	66
7.2 Az intézmény működését szolgáló dokumentumok felülvizsgálata	69
8. Az iskolai sportkör szakmai programja	71
8.1 A sportkör célja és feladata	71
8.2 A 2019/2020-as tanév sportköri programtervezete	71
8.2.1 A választható délutáni lehetőségek	71
8.2.2 Túraszakkör	72
8.2.3 Házibajnokságok	73
8.2.4 Kerületi dákolimpia bajnokságok	73
8.3 Az iskolai sportkör legitimációja	73

9. A nevelőtestület által fontosabbnak ítélt egyes területek	74
9.1 Munka-és tűzvédelmi, biztonságtechnikai egészségügyi tevékenység, karbantartás	74
9.2 KRÉTA	75
10. A munkaterv hatálybalépése, felülvizsgálata	75
11. Legitimációs záradék	76

Mellékletek

1. számú melléklet: Munkaközösségek munkatervei

Az alsó tagozat munkaközösségi munkaterve (reál, humán, szabadidő)
Humán munkaközösség munkaterve
Angol nyelvi munkaközösség munkaterve
Német nyelvi munkaközösség munkaterve
Matematika, fizika, informatika munkaközösség munkaterve
Természettudományos-testnevelő-technika munkaközösség munkaterve
Ének-zene munkaközösség munkaterve

2. számú melléklet: Tanórán kívüli foglalkozások munkaterve

Ökoiskolai munkaterv
Diákönkormányzat munkaterve

3. számú melléklet: Nevelő-oktató munkát segítő szervezetek munkatervei

Gyermekevédelmi munkaterv
Pszichológus munkaterve
Az iskolai egészségügyi munkaterve
A szülői munkaközösség munkaterve

4. számú melléklet: 2019/2020. tanév ütemterve

BEVEZETÉS

Iskolánk, a Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály Ének-zenei Nyelvi Általános Iskola és Gimnázium a 2019/2020-as tanév munkatervét az intézmény hagyományaira, értékeire építve az iskola pedagógiai programja, az intézményvezetői pályázatban megfogalmazott tervek, a nevelőtestületi értekezleten elhangzott javaslatok, a szakmai munkaközösségek által benyújtott munkatervi javaslatok, a diákönkormányzati ülésen elhangzott javaslatok, valamint a törvényi változások figyelembevételével állítottuk össze.

1. HELYZETELEMZÉS

1.1 Személyi feltételek

A fenntartó által engedélyezett álláshelyek száma

	Pedagógus	NOKS	Technikai
Engedélyezett státus	64,06	6,5	10,5
Betöltött álláshelyek száma	67 fő	6 fő Pandúr Ildikó; Deákné Scholtz Anikó; Takács Andrea; Matúz Józsefné; Kussa Ágnes; Csajbók Katalin;	11 fő Matúz József; Myszöglad Emilné; Czakó Andrea; Krenák-Porta Mária; Illyés Anikó; Rábel Lászlóné; Medgyesi Zoltánné; Fleisz Lászlóné; Újvári Sándor; Benyó György; Perczel Tibor;
Betöltetlen álláshelyek száma	2,41	1 fő (rendszergazda)	-
Határozatlan időre kinevezettek száma	64 fő	7 fő	8 fő
Határozott időre kinevezettek száma	1 fő Herczeg Tamás	-	-
Megbízási szerződés keretében foglalkoztatott	2 fő Dömölki Gyuláné, Szőke Lászlóné		3 fő Myszöglad Emilné; Benyó György; Rábel Lászlóné

1.2 Pedagógus adatok

A nevelőtestület személyi összetételében a nyár folyamán **változások** történtek.

Távozó kollégák

Név	Munkakör	Távozás ideje	Távozás módja
Dobai Eszter	etikaszakos középiskolai tanár	2019.07.31.	közös megegyezés
Dunavölgyiné Lipokatic Margit	tanító	2019.08.31.	öregségi nyugdíj - felmentés
Balogh Zoltán	rendszergazda	2019.08.27.	közös megegyezés

Az intézmény által meghirdetett pedagógus álláshelyekre érkezett pályázatok alapján, valamint a lefolytatott állásinterjúkat követően **az alábbi kollégák pályázata került elfogadásra.**

Érkező kollégák

Név	Munkakör	Státusz	Belépés időpontja	Életpálya szerinti besorolása
Krasznovszky Katalin	angol nyelv és kultúra szakos középiskolai tanár	határozatlan idejű teljes állás	2019.08.12.	Pedagógus1
Perczel Tibor	karbantartó	határozatlan idejű teljes állás	2019.08.26.	-

A pedagógus életpálya szerinti besorolása

Besorolás	Létszám	Összesen
Gyakornok	Lőrincz Noémi (pszichológus) Csörgő Katalin	2 fő
Pedagógus1		48 fő
Pedagógus2	Bálint Józsefné, Csukás Ibolya, Gerecz Lászlóné, Juhász Tünde, Kelecsényiné Óbányai Judit, Koscsó László, Kutasi Adrienn, Méhész Istvánné, Nagyné Manczinger Anikó, Philipp Györgyné, Székely Edit, Tajti Mária, Tillinger Péterné, Tóth Gabriella, Vladár Istvánné	15 fő
Mestertanár	Pásztor Józsefné, Molnár Botond	2 fő
Kutatótanár		-
ÖSSZESEN		67 fő

Nevelőtestületünk végzettsége megfelel a 2011. évi CXC. törvény végzettségekre vonatkozó előírásainak.

Egy informatika-matematika álláshely betöltetlen.

1.2.1 Megbízások, ellátott feladatok
Pedagógusok megbízatai

Sorszám	Név	Neveléssel - oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk.vezető, DÖK segítő, stb.)	Egyéb megbízatai	A kötött munkaidő neveléssel - oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai
1.	Ábrahám Erika	26	könyvtáros osztályfőnök- helyettes	- Belső ellenőrzési csoport tagja: intézményi önértékelés - Karácsonyi cipősdoboz akció szervezése - Vörösmarty szavalóversenyen való részvétel - Magyar Kultúra Napja megemlékezés szervezése - Központi felvételi betekintés, lebonyolítás - Érettségi dolgozatok megtekintése alatti felügyelet - Gimnáziumi szóbeli felvételi - Versíró pályázat szervezése, lebonyolítása - Költészet napja szervezése, lebonyolítása - Drámatábor szervezése	SZMSZ 14.5.5 alapján
2.	Augusztin Ildikó	26	osztályfőnök	- Belső ellenőrzési csoport tagja: dokumentumelemzés, intézményi önértékelés	
3.	Blényesiné Kozma Gabriella	22	napközivezető	- Karácsonyi ünnepély szervezése	
4.	Balassa Ágnes	26	osztályfőnök	- Mikulás ünnepség szervezése - Karácsonyi ünnepség az alsó tagozat részére - Csipegető foglalkozásokon való részvétel két alkalommal - Szülői értekezlet a leendő 1. osztályosok szülei részére - Március 15-i ünnepség szervezése - Karácsonyi ünnepély szervezése - Képességmérés a leendő első osztályos tanulóknak - Óvodátogatáson való részvétel - Házi Vörösmarty szavalóverseny megszervezése	

5.	Bálint Józsefné	24	osztályfőnök osztályfőnök- helyettes	-Anyák napi, karácsonyi, osztályfénképezés megszervezése a felső és gimnáziumi tagozat részére - Tanári ügyelet megszervezése - Tanulói ügyelet megszervezése - OKTV javítása - Központi írásbeli felvételin felügyelet - Kultúrtörténeti verseny szervezése - Október 6-i megemlékezés megszervezése - Összetartozás napja, megemlékezés megszervezése - Belső ellenőrzési csoport tagja
6.	Birkás Enikő	24	osztályfőnök- helyettes	-Squash fallabda megismertetése az érdeklődőkkel - Hétvégi sportolási lehetőség biztosítása - Velencei-tó körüli kerékpározás - Központi írásbeli felvételin való felügyelet
7.	Bohos Nóra	24	gyermekvédelmi felelős osztályfőnök- helyettes	-Bécsi adventi kiránduláson való kísérés - Központi írásbeli felvételin felügyelet - Szóbeli felvételi vizsga lebonyolítása - Énekkar kísérése - Goethe Rally szervezése
8.	Boros Erika	24,5	DÖK segítő napközivezető	-Nyílt órák - Szóbeli felvételi - Kommunikációs faliújság működtetése
9.	Csirik Judit	19	osztályfőnök	-Hazafias költészet a magyar irodalomban című szavalóverseny szervezése - Szalagavató szervezése - Gimnáziumi ballagás szervezése - Írásbeli felvételi javítása - Szóbeli felvételi lebonyolítása
10.	Csontos Annamária	6	intézményvezető-helyettes, osztályfőnök	
11.	Csörgő Katalin	7		-Írásbeli felvételi javítása
12.	Csukás Ibolya	24	osztályfőnök- helyettes	-Költészet napja szervezése, lebonyolítása - Belső ellenőrzési csoport tagja - Óralátogatás, dokumentumelemzés

				- Egyetemi hallgatók mentorálása
13.	Dömölki Gyuláné (óraadó)	11	osztályfőnök-helyettes	
14.	Eckert Ilona	27	osztályfőnök	-Belső szintfelmérő vizsgák (4.,6.,7. osztály) - Nyelvi út szervezése Bécsbe
15.	Feketéné Reitmann Erika	22	zongorakísérő	-Valamennyi hangversenyen való kísérés
16.	Franyóné Bartók Boglárka	24	munkaközösség-vezető osztályfőnök-helyettes	-Belső ellenőrzési csoport tagja: dokumentumelemzés, intézményi önértékelés
17.	Gerecz Lászlóné	24,5	osztályfőnök	-Kerületi Vörösmarty szavalóversenyen való részvétel - Hazafias költészet a magyar irodalomban című szavalóversenyen való részvétel - Versenyekre felkészítés - Központi felvételi dolgozatok javítása
18.	Gyombolai Bálint	24	munkaközösség-vezető; gyakorlatvezető (Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem);	- Belső ellenőrzési csoport tagja: dokumentumelemzés, interjú; intézményi önértékelés - Pedagógiai program módosítása; - Koncertek szervezése (zene világnapja, karácsonyi koncert, évzáró koncert, stb.); - Külső koncertfelkérések (karácsonyi fellépések, kiállításmegnyitók, ünnepségek, díjátadások, köszöntések, stb.); - bel-és külföldi kórusversenyeken való részvétel, szervezése, lebonyolítása; - Bemutató órák és foglalkozások szervezése, koordinálása, megtartása (japán vendégek, Kecskeméti Kodály Intézet, nyílt nap);
19.	Herczeg Tamás	24	DÖK segítő osztályfőnök-helyettes	-A diákönkormányzat által szervezett programok szervezése
20.	Heim Péterné	24		-Központi felvételi javítása - Szóbeli felvételi javítása - Szóbeli felvételi vizsgák lebonyolítása
21.	Horváth István	25	osztályfőnök-helyettes	-Belső vizsgáztatás lebonyolítása

				- Szóbeli felvételi elbeszélgetés - PR munka elősegítése	
22.	Józsa Edina	26	osztályfőnök, munkaközösség-vezető osztályfőnök-helyettes	- Szalagavató szervezése - Gimnáziumi ballagás szervezése - Leendő első osztályosok szüleinek tájékoztató tartása - Kerületi Vörösmarty szavalóverseny szervezése - Öregdiák találkozó szervezése - Mentálhigiénés nap szervezése	
23.	Juhász Tünde	26	osztályfőnök	- Hangversenyekre való kísérés	
24.	Karsainé Nemes Erzsébet	24,5	napközivezető	- Nyílt nap a szülőknek - Nyílt nap az óvodásoknak - Csipegető foglalkozásokon való részvétel - DIFER mérés - Karácsonyi ünnepély szervezése	
25.	Katonáné Horváth Ildikó	13	osztályfőnök-helyettes tanulósobavezető	- Belső ellenőrzési csoport tagja: óralátogatási jegyzőkönyvek készítése - Aradi vértanúk ünnepi megemlékezés szervezése (okt.6.) - Nemzeti összetartozás napja ünnepi megemlékezés szervezése (jún.4.) - Kultúrtörténeti házi verseny szervezése az 5. osztályos tanulóknak - Órarend készítésében való részvétel	
26.	Kelecsényiné Óbányai Judit	22	gyermekvédelmi felelős napközivezető	- Március 15-i ünnepség szervezése - Karácsonyi ünnepély szervezése - Képességmérés a leendő első osztályos tanulóknak - Szülői értekezlet a leendő első osztályos szülők részére - Óvodálátogatáson való részvétel - Házi Vörösmarty szavalóverseny megszervezése - Belső ellenőrzési csoport tagja: intézményi önértékelés	
27.	Klettner Péter	20,5		- Informatikai rendszer működésének támogatása rendszergazda hiányában	
28.	Koscsó László	24	napközivezető	- Lépcső galéria megújítása - Költészet napja: versillusztrációk	

				- Kultúrtörténeti verseny szervezése
29.	Kutasi Adrienn	10	intézményvezető-helyettes	
30.	Krasznovszky Katalin	25		
31.	Ledl Ingrid	24	osztályfőnök	-Csipegető foglalkozásokon való részvétel - Bemutató órák ősszel a szülőknek - Bemutató órák tavasszal az óvodásoknak - DIFER mérés - Karácsonyi ünnepély szervezése
32.	Leszák Melinda	20,5	osztályfőnök-helyettes	-Belső vizsga szervezése - Big Read házi olvasóverseny szervezése - Halloween napi mulatság szervezése
33.	Lászlóné Starcz Fanni	18		-Táncévszáró szervezése és lebonyolítása
34.	Lucsányi Ádám	25		- Gimnáziumi szóbeli felvételi - Központi írásbeli felvételi javítása
35.	Lörincz Noémi	10	pszichológus	
36.	Méhész Istvánné	26	osztályfőnök, munkaközösség-vezető	-Lépcső galéria megújítása - Kerületi Vörösmarty szavalóverseny levezetése - Kerületi környezetvédelmi verseny megszervezése - Zsóka tanító néni emlékére verseny megszervezése - Csipegető foglalkozásokon való részvétel - Belső ellenőrzési csoport: óralátogatás, óraelemzés, vezetői értékelés - Nyílt óra az egyetemi hallgatók részére - Karácsonyi ünnepély szervezése
37.	Mészárosné Kovács Andrea	26	DÖK segítő napközivezető	- Karácsonyi ünnepély szervezése - Néptánc bemutató szervezése és lebonyolítása - Mikulás ünnepség szervezése
38.	Molnár Botond	26	munkaközösség-vezető	- Bemutató óra a nyílt napon - Pályaorientációs helyszín szervezése - Matematika felvételi javítása - Szóbeli felvételi beszélgetés - Mikulás megismerkedése - Paksi Atomerőmű üzemlátogatás megszervezése a 11. évfolyam számára

				- Mesterpedagógus programhoz kapcsolódó feladatok: szertár fejlesztése, digitális felület fejlesztése, tananyagfejlesztés, kísérleti eszközök készítése	
39.	Selmeci-Molnár Zsuzsanna	24	osztályfőnök-helyettes tanulószoba vezető	- Szülői értekezlet a leendő első osztályos szülők részére - Csipegető foglalkozásokon való részvétel - Karácsonyi ünnepély szervezése - Tanévnyitó ünnepély szervezése - Tanévzáró ünnepély szervezése - Japán-magyar közös hangverseny szervezése - Adventi hangverseny szervezése - Karácsonyi hangverseny szervezése - Bemutató órák a japán zenetanároknak - Tavaszi zeneünnepen való részvétel - Tavaszi hangverseny szervezése	
40.	Nagyné Manczinger Anikó	24	osztályfőnök	- Március 15-i ünnepség szervezése - Karácsonyi ünnepély szervezése - Képességmérés a leendő első osztályos tanulóknak - Szülői értekezlet a leendő első osztályos szülők részére - Óvodai látogatáson való részvétel	
41.	Nyulászné Homoki Katalin	29	osztályfőnök	-Középiskolai felvételin való felügyelet - Szóbeli felvételi elbeszélgetés lebonyolítása	
42.	Pásztor Józsefné	2	intézményvezető		
43.	Pálné Dobák Erzsébet	24,5		-Language Cert nyelvvizsgabemutatók szervezése és lebonyolítása - Language Cert próbanyelvvizsga íratása és lebonyolítása - Hop On Hop Off busz szervezése -OKT versenyre való felkészítés - Felvételi elbeszélgetésen való részvétel -Angol nyelvű színházi program szervezése	
44.	Pereczes Márta	21		-Big Read házi olvasóverseny szervezése	

				- Belső vizsga szervezése - Halloween napi mulatság szervezése - Órarend és terembeosztás készítésében való részvétel	
45.	Pethő Zsuzsanna	18	napközivezető	- Nagyépület földszinti folyosójának dekorálása - Víz világnapi „performansz” szervezése - Karácsonyi ünnepély szervezése	
46.	Philipp Györgyné	24	osztályfőnök osztályfőnök-helyettes	- Központi felvételi javítása - Pályaválasztási szülői értekezlet szervezése	
47.	Pongrácz Beatrix	26	osztályfőnök	- Központi felvételi javítása - Szóbeli felvételi vizsgák - Belső vizsga angolból	
48.	Jarábek Erika	23	napközivezető	- DIFER mérés - Nyílt nap a szülőknek - Nyílt nap az óvodásoknak - Csipegető foglalkozásokon való részvétel két alkalommal - Fotózás szervezése három alkalommal - Karácsonyi ünnepély szervezése	
49.	Salamonné Kis Katalin	26	osztályfőnök, munkaközösség-vezető	- Nyílt nap a szülőknek - Nyílt nap az óvodásoknak - DIFER mérés - Karácsonyi ünnepély szervezése - Házi Vörösmarty szavalóverseny megszervezése - Pedagógiai asszisztens mentorálása	
50.	Sinha-Végh Mónika	24	osztályfőnök, intézményi tanács tagja	- Adventi hangversenyre való kísérés - Csipegető foglalkozásokon való részvétel két alkalommal - Kerületi környezetvédelmi verseny szervezése - Zsóka tanító néni emlékére verseny szervezése - Táncévező szervezése - Lépcső galéria megújítása - Negyedévente közös rajzolás feladatok készítése a kuckó falára - Víz világnapi „performansz” szervezése - Nagyépület földszinti folyosójának dekorálása - Karácsonyi ünnepély szervezése - Márton napi program szervezése és levezetése	

51.	Szabára Márton	6,5	intézményvezető-helyettes	
52.	Szabó Zoltán	26	osztályfőnök-helyettes	-Testnevelés érettségi előkészítő (heti 2x1 óra)
53.	Szabóné Keresztes Nagy Beáta	24	osztályfőnök	- Március 15-i ünnepség szervezése - Karácsonyi ünnepély szervezése - Csipegető foglalkozásokon való részvétel két alkalommal - Képességmérés a leendő első osztályos tanulóknak - Szülői értekezlet a leendő első osztályos szülők részére - Óvodafelügyeleti feladatokon való részvétel
54.	Szalai Andrea	24	osztályfőnök; gyermekvédelmi felelős; iskolakert felelős; szakszervezeti titkár;	- Szülői bál szervezése - Táncérváró szervezése - Tökfesztyválnon való szereplés
55.	Székely Edit	22	napközivezető	
55.	Szóke Lászlóné (óraadó)	11		-Városmarketing versenyre való felkészítés
57.	Tajti Mária	25	munkaközösség-vezető napközivezető	- Karácsonyi ünnepély szervezése - Házi Vörösmarty szavalóverseny megszervezése - Kerületi Vörösmarty szavalóverseny szervezése - Márton napi program szervezése és levezetése - Kerületi ököverseny szervezése - Belső ellenőrzési csoport tagja - Nyílt óra az ELTE-s hallgatók részére
58.	Dr Téglásné Rehá Andrea	16	osztályfőnök-helyettes	-Gólyatáborban való részvétel - Gimnáziumi felvételik szervezése, lebonyolítása - Énekkar kísérése
59.	Tillinger Péterné	27	osztályfőnök munkaközösség-vezető Ókoiskolai felelős munka Kerületi munkaközösség-vezető	-Hétvégi túrákon (8 alkalommal) való kísérés - Kerékpártúra a Velencei-tó körül - Négynapos kerékpártúra a Balaton körül - Versenyekre való felkészítés - A kerületi Herman Ottó verseny rendezése

				- Matematika központi felvételi javítása - Határtalanul pályázati utazás szervezése és lebonyolítása - Ballagás szervezése - Egyetemi hallgatók mentorálása - Órend és terembeosztás készítésében való részvétel - Állandó helyettesítés matematika tantárgyból	
60.	Tordainé Dévényi Cecília	22		- Évnyitó koncert szervezése - Nyílt nap - Iskola népszerűsítése sulibörzéken - Önkormányzati rendezvényeken való szereplés - Állampolgársági eskütétel - Tagozati bemutatók megszervezése - Hangképzés vizsgák - Szóbeli felvételi meghallgatások - Erdélyi kirándulás megszervezése	
61.	Tóth Gabriella	27	osztályfőnök, munkaközösség-vezető	- Angliai tanulmányi kirándulás szervezése - Belső vizsgák szervezése és lebonyolítása - Nyílt nap - Szóbeli felvételi lebonyolítása - Halloween délután szervezése - Egyetemi hallgatók mentorálása	
62.	Túriné Kovács Kata	6			
63.	Vesztég Andrásné	24	osztályfőnök	- Karácsonyi ünnepély szervezése - Belső ellenőrzési csoport tagja: dokumentumelemzés	
64.	Vladár Istvánné	26	osztályfőnök	- Kerékpár tábor szervezése - Gólyatábor szervezése - Hétvégi túrák szervezése - Terembeosztás készítése (tornaterem) - Tanártánc betanítása a szalagavatóra - Pályázatírás (ISK/DSK)	
65.	Voracsek Ildikó	25	osztályfőnök osztályfőnök-helyettes	- Felvételik javítása - Szóbeli felvételi lebonyolítása - Jutalomkönyvek beszerzése - Szavalóversenyen való részvétel	

66.	Zafner Tímea	26	osztályfőnök osztályfőnök- helyettes	-Központi felvételin történő felügyelet - Német színdarab szervezése, tanulók felkészítése - Bécsi kiránduláson való kísérés - Belső vizsgáztatás szervezése - Német filmhétre való kísérés
67.	Zsákainé Papp Anita	24	osztályfőnök tanulószoza vezető	- Karácsonyi hangverseny szervezése - Kórusutazások szervezése -Kórushangversenyek szervezése - Egyetemi hallgatók mentorálása

1.2.2 A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai - szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Intézményünkben nincs olyan mesterpedagógus, aki a pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködik.

1.2.3 A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Salamonné Kis Katalin tanítónő minősítésére 2019.10.10-én kerül sor.

Intézményi delegált: Pásztor Józsefné

Értékelési feladatok

Feladat	Határidő
Az értékelés kezdete	2019.09.10.
Kérdések elküldése az elnöknek	2019.10.03.
Kérdések elküldése a pedagógusnak	2019.10.05.
Az óralátogatás és a védés időpontja	2019.10.10.
Az értékelés befejezése	2019.10.25.
Döntéshozatali határidő	2019.10.30.

1.3 Vezetők heti ügyeleti rendje

A gyermekek, a tanulók intézményben való tartózkodása alatt a **vezetői feladatok ellátása nem maradhat ellátatlanul**. Az iskola nyitvatartási idejében 07:30 és 17:00 óra között az intézményvezető vagy helyettesei közül **egy vezető az iskolában tartózkodik**.

Az iskolavezetés tagjai a törvényben meghatározott **ügyeleti rendet** alakítottak ki. Az **ügyeleti napokon fogadóórát tartanak**.

Továbbá előzetes telefonos egyeztetés alapján a megbeszélrt időpontban.

A vezetők heti ügyeleti rendje

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
-------	------	--------	-----------	--------

délelőtt	Pásztor Józsefné intézményvezető Csontos Annamária intézményvezető- helyettes	Szabára Márton intézményvezető- helyettes Kutasi Adrienn intézményvezető- helyettes	Pásztor Józsefné intézményvezető Csontos Annamária intézményvezető- helyettes	Szabára Márton intézményvezető- helyettes Kutasi Adrienn intézményvezető- helyettes	Pásztor Józsefné intézményvezető Csontos Annamária intézményvezető- helyettes
délután	Kutasi Adrienn intézményvezető- helyettes	Pásztor Józsefné intézményvezető	Szabára Márton intézményvezető- helyettes	Csontos Annamária intézményvezető- helyettes	minden hónap 1. péntek Kutasi Adrienn 2. péntek Szabára Márton 3. péntek Csontos Annamária 4. péntek Pásztor Józsefné

1.4 Szakmai munkaközösségek

Iskolánkban **kilenc munkaközösség** működik.

A munkaközösségeket **munkaközösség-vezetők irányítják**, akiket a munkaközösség tagjai véleményének kikérésével az intézményvezető bíz meg egy év határozott időtartamban.

Feladataikat **munkaköri leírásuk** tartalmazza, melyek a tanév elején kiosztásra, átadásra kerültek.

Szakmai munkaközösségek

Sorszám	Munkaközösség	Munkaközösség- vezető	Érintett évfolyamok
1.	Alsós humán munkaközösség	Tajti Mária	1-4. évfolyam
2.	Alsós reál munkaközösség	Méhész Istvánné	1-4. évfolyam
3.	Szabadidő munkaközösség	Salamonné Kis Katalin	1-6. évfolyam
4.	Matematika-fizika-informatika munkaközösség	Molnár Botond	5-12. évfolyam
5.	Természettudományi-testnevelés- technika munkaközösség	Tillinger Péterné	5-12. évfolyam
6.	Humán munkaközösség	Józsa Edina	5-12. évfolyam
7.	Angol nyelvi munkaközösség	Tóth Gabriella	1-12. évfolyam
8.	Német nyelvi munkaközösség	Franyóné Bartók Boglárka	1-12. évfolyam
9.	Ének-zene munkaközösség	Gyombolai Bálint	1-12. évfolyam

1.5 Az intézmény tanulói adatai

Osztály/ csoport	Osztály létszám	Integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	Beilleszkedé- si, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	Magán- tanuló	Hátrányos helyzetű tanulók (HH)	Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	Egész napos nevelés- oktatás- ban résztevő tanulók létszáma
1.a	27	-	-	-	-	-	-
1.z	23	-	-	-	-	-	-

2.a	24	-	-	-	-	-	-
2.z	28	-	1	-	-	-	-
3.a	26	-	3	-	-	-	-
3.z	28	--	2	-	-	-	-
4.a	26	-	3	-	-	-	-
4.z	28	-	2	-	-	-	-
ALSÓ TAGOZAT ÖSSZESEN	210	-	11	-	-	-	-
5.a	25	-	1	-	-	-	-
5.z	23	-	5	-	-	-	-
6.a	31	-	2	-	-	-	-
6.z	26	-	7	1	-	-	-
7.a	29	1	5	-	-	-	-
7.z	27	-	3	-	-	1	-
8.a	24	-	1	-	-	-	-
8.z	26	-	1	-	-	-	-
FELSŐ TAGOZAT ÖSSZESEN	211	1	25	1	-	-	-
9.A	39	-	1	-	-	-	-
9.NY	40	-	1	-	-	-	-
10.A	19	-	1	-	-	-	-
9.E	32	-	3	-	-	-	-
10.E	26	-	1	-	-	-	-
10.KZ	30	-	4	-	-	-	-
11.E	27	-	1	-	-	-	-
11.KZ	21	-	1	-	-	-	-
12.E	24	-	2	3	-	-	-
12.KZ	23	-	4	-	-	-	-
GIMI ÖSSZESEN	281	-	19	3	-	-	-
ÖSSZESEN	702	1	55	4	-	-	-

1.5.1 Osztályfőnökök és napközivezetők

Osztály/ csoport	Osztályfőnök	Osztályfőnök helyettes	Napközivezető/ tanulószoza vezető	Osztályterem
1.a	Salamonné Kis Katalin	Jarábek Erika	Jarábek Erika	401. terem
1.z	Ledl Ingrid	Karsainé Nemes Erzsébet	Karsainé Nemes Erzsébet	402. terem
2.a	Méhész Istvánné	Tajti Mária	Tajti Mária	303. terem
2.z	Sinha-Végh Mónika	Pethő Zsuzsanna	Pethő Zsuzsanna	304. terem
3.a	Vesztég Andrásné	Blényesiné Kozma Gabriella	Blényesiné Kozma Gabriella	403. terem
3.z	Balassa Ágnes	Mészárosné Kovács Andrea	Mészárosné Kovács Andrea	404. terem

4.a	Szabóné Keresztes Nagy Beáta	Kelecsényiné Óbányai Judit	Kelecsényiné Óbányai Judit	302. terem
4.z	Nagyné Manczinger Anikó	Selmeci-Molnár Zsuzsanna	Selmeci-Molnár Zsuzsanna	301. terem
5.a	Juhász Tünde	Csukás Ibolya	Karsainé Nems Erzsébet Koscsó László	102. terem
5.z	Eckert Ilona	Szabó Zoltán	Székely Edit	109. terem
6.a	Bálint Józsefné	Philipp Györgyné	Boros Erika	106. terem
6.z	Szalai Andrea	Hercegz Tamás		104. terem
7.a	Tillinger Péterné	Katonáné Horváth Ildikó	Bálint Józsefné Selmeci-Molnár Zsuzsanna Zsákainé Papp Anita Katonáné Horváth Ildikó	105. terem
7.z	Gerecz Lászlóné	Leszák Melinda		101. terem
8.a	Philipp Györgyné	Bálint Józsefné		103. terem
8.z	Zsákainé Papp Anita	Szabára Márton		201. terem
9.A	Vladár Istvánné	Józsa Edina	-	204. terem
9.NY	Tóth Gabriella	Dömölki Guláné	-	317. terem
10.A	Voracsek Ildikó	Dr Téglásné Rehá Andrea	-	107. terem
9.E	Zafner Tímea	Horváth István	-	202. terem
10.E	Pongrácz Beatrix	Bohos Nóra	-	203. terem
10.KZ	Augusztin Ildikó	Birkás Enikő	-	207. terem
11.E	Józsa Edina	Ábrahám Erika	-	205. terem
11.KZ	Csirik Judit	Zafnert Tímea	-	208. terem
12.E	Csontos Annamária	Franyóné Bartók Boglárka	-	108. terem
12.KZ	Nyulászné Homoky Katalin	Voracsek Ildikó	-	206. terem

1.5.2 Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

A tanévben 7 tanuló szünetelteti tanulói jogviszonyát.

A tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Osztály	Tanuló	Bejelentés időpontja
1.z	Pusztai Boróka	2019.04.15.
4.a	Balatoni Letícia	2019.04.15.
5.a	Král Noémi Anett	2019.04.17.
5.a	Pusztai Balázs Kálmán	2019.04.15.
9.NY	Demkovics Vivien	2019.08.28.
9.E	Till Krisztina	2019.08.26.
9.E	Révész Gabriella Mariann	2019.05.27.

1.5.3 Csoportbontások

	német	angol	technika	info	magyar	matek	ének	rajz	kommun	testnev.
1.a	x	x								
1.z										

2.a	x	x								
2.z										
3.a	x	x								
3.z										
4.a	x	x								
4.z		xx								
5.a		xx	x							
5.z	x	x	x		x	x				
6.a	x	x	x	x						
6.z		xx	x	x	x	x				
7.a	x	x	x	x	x	x				
7.z	x	x	x	x						
8.a	x	x		x						
8.z	x	x		x						
9.NY	x x	xx x		xx						xx
9.E	x x	xx x		xx		xx				
9.A	xx	xx		xx			x xx		x	
10.A	xx	xx		xx			x xx		x	
10.E	x x	xx x		xx						
10.KZ	x x	x x xx		xx			x xx		x	
11.E	xx	xx		xx						
11.KZ	x x	x x xx		xx			x x	x	x	
12.E	xx	xx								
12.KZ	xx	xx					x x	x	x	
Összesen	30	43	6	22	3	5	13	2	5	2

1.5.4 Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya

Osztály	Jogosultak száma	Jogosultak aránya
1.a	27	100%
1.z	24	100%
2.a	24	100%
2.z	28	100%
3.a	26	100%
3.z	28	100%
4.a	26	100%
4.z	28	100%

5.a	25	100%
5.z	23	100%
6.a	31	100%
6.z	27	100%
7.a	29	100%
7.z	27	100%
8.a	24	100%
8.z	26	100%
9.A	39	100%
9.E	34	100%
9.NY	40	100%
10.E	6	23%
10.A	5	26%
10.KZ	6	20%
11.E	4	14%
11.KZ	6	28%
12.E	1	4%
12.KZ	3	13%

1.5.5 Étkezést igénybe vevők száma és aránya

Az étkezést igénybe vevők szeptember hónapban

Osztály	Ingyenesen étkezők száma	50%-os kedvezményben részesülők száma	Teljes árat fizetők száma és aránya
1.a	-	2 fő	25 fő (92%)
1.z	-	6 fő	17 fő (73%)
2.a	-	4 fő	20 fő (83%)
2.z	-	8 fő	20 fő (71%)
3.a	1 fő	5 fő	20 fő (76%)
3.z	-	5 fő	21 fő (75%)
4.a	-	6 fő	16 fő (61%)
4.z	-	6 fő	22 fő (78%)
5.a	-	5 fő	12 fő (48%)
5.z	-	4 fő	12 fő (52%)
6.a	-	3 fő	20 fő (64%)
6.z	-	6 fő	13 fő (50%)
7.a	-	4 fő	8 fő (27%)
7.z	1 fő	5 fő	9 fő (33%)
8.a	1 fő	1 fő	8 fő (33%)
8.z	-	6 fő	9 fő (34%)
9.A	-	-	8 fő (20%)
9.E	-	-	3 fő (9%)
9.NY	-	4 fő	8 fő (20%)
10.E	-	-	1 fő (3%)
10.A	-	-	-
10.KZ	-	3 fő	3 fő (10%)
11.E	-	1 fő	1 fő (3%)

11.KZ	-	2 fő	1 fő (4%)
12.E	-	-	2 fő (8%)
12.KZ	-	-	-

1.5.6 Magántanulók

Magántanulók a tanévben

Név	Osztály	Oka
Nádor Zsófia	6.z	szülői kérésre
Dömötör Verona	12.E	szülői kérésre
Péntek Lili	12.E	szülői kérésre
Bogár Klára Anna	12.E	szülői kérésre

1.5.7 A hit és erkölcsstan oktatás helyi rendje

Az általános iskola valamennyi évfolyamán a szülőnek/gondviselőnek választani kell, hogy gyermeke a tanév során etika vagy hit- és erkölcsstan oktatásban részesül.

A választás egy tanévre szól.

A hit és erkölcsstan oktatását az egyházak által kijelölt hitoktatók végzik.

Az etika és a választható hit- és erkölcsstan oktatásban részt vevő tanulók

Évfolyam/ osztály	Katolikus	Református	Evangélikus	Hit gyülekezete	Etika
1.a	9	4	1	-	13
1.z	10	3	1	-	9
2.a	8	1	-	-	15
2.z	7	5	-	-	16
3.a	9	-	1	1	15
3.z	4	6	-	-	18
4.a	7	4	-	-	15
4.z	6	-	1	-	21
5.a	5	3	1	-	16
5.z	8	3	-	-	12
6.a	9	2	-	-	20
6.z	5	-	1	-	20
7.a	7	-	1	-	21
7.z	6	4	-	1	16
8.a	5	-	1	-	18
8.z	4	2	-	-	20
Összesen	109	37	8	2	265

Feladat: A tájékoztató nap előtt 10 nappal az egyházak értesítése az időpontról

Felelős: Kutasi Adrienn, Szabára Márton - intézményvezető- helyettesek

Határidő: a kijelölt nap előtt 10 nappal

Jogszabály: 20/2012. számú EMMI rendelet 182./A§

Feladat: Egyházi jogi személy tájékoztatása az etika/ hit és erkölcsstan oktatásról

Felelős: Kutasi Adrienn, Szabára Márton - intézményvezető-helyettesek

Határidő: 2020. március 1. és március 14. között
Jogsabály: 20/2012. számú EMMI rendelet 182./A§

Feladat: Nyilvánosságra hozza az iskola a következő tanévben hit és erkölcsstan oktatást vállaló egyházi jogi személy megnevezését, képviselőjének nevét, címét és erről értesíti az egyházat

Felelős: Kutasi Adrienn, Szabára Márton – intézményvezető-helyettesek

Határidő: 2020. március 16. és március 31. között

Jogsabály: 20/2012. számú EMMI rendelet 182./A§

1.6 Tárgyi feltételek

Ebben a tanítási évben is **két helyszínen látjuk el** a gimnáziumi tanulók nevelését-oktatását, mivel székhelyünkön nem áll rendelkezésre megfelelő számú tanterem.

Székhely: Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály Ének-zenei Nyelvi Általános Iskola és Gimnázium
1181 Budapest, Vörösmarty u. 64.

Telephely: Kondor Béla Általános Iskola
1181 Budapest, Kondor Béla sétány 10.

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata:

A tavalyi évekhez hasonlóan a közelben lévő **Kondor Béla Általános Iskola** három tantermében kerül sor a nyelvi előkészítő osztályok nyelvi óráinak megtartására.

Épületek száma:

A székhelyen két épületünk van. Az alsó tagozatos diákok a kisépületben, a felső tagozatos és a gimnáziumi tanulók a főépületben tartózkodnak.

Tantermek száma:

Tantermek száma a kisépületben: 8 tanterem

Tantermek száma a főépületben: 22 tanterem + 8 szaktanterem +1 db tornaterem + 1 balett terem

Az udvaron: műfüves pálya

Problémáink, melynek megoldásában szeretnénk kérni a tankerület segítségét:

- **26 tanulócsoportunk 130 testnevelés órájának megtartására egy kisméretű tornaterem (10X20) áll rendelkezésünkre.** Bár nagy az udvarunk, de rossz idő esetén nem megoldott a tanulók elhelyezése, mert nincs szabad termünk.
Egy nagyméretű tornaterem megépítésével megoldódna valamennyi testnevelés óra szakszerű megtartása, valamint lenne végre egy olyan közösségi terünk, ahol az iskola valamennyi tanulója egyidőben részt tudna venni a különféle rendezvényeken.
- **Nagyon szeretnénk, ha a közel jövőben négy tanteremmel is bővülne iskolánk.** Így nyelvi előkészítő diákjaink nyelvi óráinak megtartására is a Vörösmarty iskolában kerülne sor.
- **Ugrógödrünket a műfüves pálya megépítésével megszüntették.** Elengedhetetlenül fontos lenne kialakítása: a pedagógiai programban meghatározott feladatok megvalósítása és a **testnevelés érettségi feltételeinek megvalósításához.**
- A kisépületben a **mellékhelyiségek átalakítására** lenne szükségünk (kellemetlen szag).

- Intézményünk **nem rendelkezik egy olyan méretű zárt térrel vagy helyiséggel**, amely az iskolai rendezvények megtartására alkalmas. Ünnepeinket a Kondor Béla Községi Házban tartjuk, de a kicsi befogadóképessége miatt csak tagozati szintű rendezvények, ünnepek megtartására van lehetőség.
- A vagyonvédelem miatt a **kamerarendszer bővítésére** lenne szükség.
- Az osztálytermek bútorzata elavult. A padlózat több teremben cserére szorulna.
- A zene teremben szükséges lenne a **dobogó javítása**, megerősítése.
- Bár több osztályban sikerült a padokat és a székeket kicserélni, de még mindig vannak olyan **padok és székek, amelyek cserére** szorulnak.

Tisztában vagyunk azzal, hogy az anyagi lehetőségek nagyon szűkösek. Ezért folyamatosan figyelemmel kísérjük a pályázatokat és keressük a szponzorokat.

Felelős: tantestület

1.7 Kockázati tényezők a tanévben

Kockázatot jelentő tényezők		
	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	• Kamerarendszer bővítése • Termék PVC burkolatának állapota (főépület: F/8, F/9, kisépület: 302) • Udvari szilárd burkolat egyenlőtlen • Folyosókon, lépcsőkön kopott a kő • Technika órán használt szerszámok minősége • Iskolai bútorok állapota • Hangosítás – iskolarádió • A könyvtári állomány bővítése • Dobogó javítása, megerősítése	Pedagógushiány Rendszergazda hiánya
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	• Radiátorok állapota • Röplabdapályán lévő háló • Játsszótéri eszközök állapota	Az üres pedagógus álláshelyekre megfelelő szakembereket találunk.

	• Iskolai bútorok állapota • Kisépület benapozás elleni védelme	
Egyéb	• Tornaterem hiánya • Termhiány • Mellékhelyiségek állapota (kisépület) • Ugrógödör hiánya	

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1 Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Az előző tanév nevelő-oktató munkájának értékelésében – az intézmény beszámolójában - elemeztük, értékeltük, hogy a tanévben mely feladatokat sikerült végrehajtani és melyek azok, amelyek megvalósítására csak részben, vagy egyáltalán nem került sor.

A részben vagy teljes egészében meg nem valósuló feladatok a jelen tanév kiemelt munkatervi feladatai között szerepelnek.

2.1.1 Kiemelt munkatervi feladatok

- Pedagógiai programunk minél magasabb szintű megvalósítása
Felelős: a tantestület valamennyi tagja
- Tanulóink környezettudatos szemléletének fejlesztése – ÖKO iskolai program folytatása – Iskolakert - Fenntarthatósági témahét www.fenntarthatosagi.temahet.hu
Felelős: Méhész Istvánné és Tillinger Péterné munkaközösség-vezetők
- Zenei nevelés, művészeti tehetséggondozás (hangversenyeken, versenyeken, fesztiválokon, nemzetközi és hazai versenyeken való részvétel)
Felelős: Gyombolai Bálint ének-zene munkaközösség-vezető
- Idegen nyelvi tehetséggondozás (megfelelni a törvényben előírt feltételeknek, megfelelő számú nyelvvizsga, eredményes nyelvi mérés)
Felelős: Franyóné Bartók Boglárka és Tóth Gabriella munkaközösség-vezetők
- Az iskola tanulmányi eredményének további emelése, az egyéni képességekhez igazodó differenciált nevelés-oktatás megvalósítása
Felelős: a tantestület valamennyi tagja
- Anyanyelvi, irodalmi tehetséggondozás (kerületi, budapesti és országos szintű versenyek szervezése, versenyekre való felkészítés)
Felelős: Józsa Edina humán munkaközösség-vezető
- A kollégák eredményes felkészítése a minősítésre – portfólióban való segítségnyújtás
Felelős: iskolavezetés
- Az éves önértékelési tervben meghatározott feladatok végrehajtása
Felelős: BECS tagjai
- A BTM és SNI tanulók esetében a határozatokban foglaltak maradéktalan betartása
Felelős: a tantestület valamennyi tagja
- Az iskola „jó hírnevének” további erősítése
Felelős: a tantestület valamennyi tagja
- Nemzeti ünnepeink, megemlékezéseink méltó megünneplése
Felelős: Józsa Edina és Tajti Mária munkaközösség-vezetők
- A tanulók eredményes felkészítése az országos mérésekre

Felelős: a tantestület valamennyi tagja

- Változatos munkaformák, módszerek alkalmazása a nevelés-oktatás folyamán – a differenciálás, egyéni fejlesztés

Felelős: a tantestület valamennyi tagja

- Az alapidokumentumok módosítása

Felelős: iskolavezetés

- Lego robotika – Új élmények a tanteremben

Felelős: Továbbképzésen részt vevő kollégák

2.2 Vezetői pályázatból adódó munkatervi feladatok

	Feladatok	Felelős	Várható eredmény
Tárgyi feltételek területén	Udvar rendezése	Pásztor Józsefné	esztétikus, gyermekbarát környezet
	Kamerarendszer kialakítása	Pásztor Józsefné	rongálások csökkentése
Nevelő-oktató munka területén	Tanulás-tanítása továbbképzés	Pásztor Józsefné	különböző tanulástechnikák megismerése
	Felnőtt és gyermekfórumok szervezése: - drogprevenció - mentálhigiéne - facebook veszélyei	intézményvezető-helyettesek	testi-lelki egészség – ismeretek bővülése
Marketing tevékenység terén	Pályázatok folyamatos nyomon követése	Pásztor Józsefné	infrastrukturális fejlődés
	Új honlap megalkotása	rendszergazda	áttekinthető, egyértelmű, betölti a célját
	Kommunikáció javítása	intézményvezető-helyettesek; rendszergazda	naprakész információ

2.3 Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Alsó tagozat

- A 4. és 5. osztályos tantervi követelmények összehangolása
- Reggeli késések teljeskörű visszaszorítása
- Az udvar szépítése, a virágládák gondozása
- A KRÉTA valamennyi funkciójának alkalmazása
- A határozatokban foglaltak maradéktalan betartása (SNI, BTM)

Felelős: az alsó tagozaton tanító kollégák

Határidő: folyamatos

Felső tagozat

- Házi rend előírásainak betartása és betartatása (mobil használatának korlátozása, rongálás, szemetelés visszaszorítása, értéktárgyakra való tudatos odafigyelés)
- Hetesi munka további erősítése
- Az elért eredmények megtartása
- További preventív előadások szervezése (internet, drog, függőségek)
- A magatartás és szorgalom érdemjegyek egységesebb és következetesebb alkalmazása
- Határidők betartása és betartatása
- KRÉTA – valamennyi funkciójának alkalmazása

Felelős: a felső tagozaton tanító kollégák

Határidő: folyamatos

Gimnáziumi tagozat

- Késések számának nagymértékű visszaszorítása
- Az igazolatlan órák számának további csökkentése
- Az OKTV versenyeken való eredményes részvétel
- Az OKM mérési eredmények javítása
- A házi rend előírásainak betartása és betartatása (mobil, igazolások)
- A tanári és a tanulói ügyelet megerősítése
- Azonos követelményszint kialakítása azonos évfolyam azonos tagozatán belül

Felelős: a gimnáziumi tagozaton tanító kollégák

Határidő: folyamatos

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

A 2019/2020-as tanítási évben – a tanítási napokon felül - pedagógia célra az **általános iskolában hat, a gimnáziumban hét munkanapot** tanítás nélküli munkanapként használunk fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai **diákönkormányzat** döntött, illetve egy tanítás nélküli munkanapot **pályaorientációs célra** használunk fel.

A tanítás nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – megszervezzük a kiskorú tanulók felügyeletét reggel 07:00-tól 17:00 óráig.

Felelős: Salamonné Kis Katalin munkaközösség-vezető

Tanítás nélküli munkanapok

sorszám	esemény/téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Vörösmarty nap	diákönkormányzat	2019.11.29.	<u>résztevők:</u> az iskola valamennyi diákja, tantestület <u>feladatok:</u> külön forgatókönyv szerint
2.	Pályaorientációs nap	osztályfőnökök	2019.12.14.	<u>résztevők:</u> az iskola valamennyi diákja, tantestület <u>feladatok:</u> az osztályok napi programjának megszervezése külön ütemterv szerint
3.	Az első félévben lezajlott önértékelés tapasztalatainak elemzése	BECS tagok	2020.02.24.	<u>résztevők:</u> tantestület <u>feladatok:</u> tapasztalatok levonása, elemzése
4.	A II. féléves önértékelési feladatokra való felkészülés	BECS tagok	2020.02.25.	<u>résztevők:</u> tantestület <u>feladatok:</u> ütemezés, feladatok kiosztása, tervezés
5.	Felkészülés az intézményi önértékelésre	BECS tagok	2020.02.26.	<u>résztevők:</u> tantestület <u>feladatok:</u>

				ütemezés, feladatok kiosztása, tervezés
6.	Magyar írásbeli érettségi	Csontos Annamária – gimnáziumi intézményvezető- helyettes	2020.05.04.	<u>résztvevők:</u> érettségiző diákok, felügyeletet ellátó kollégák <u>feladatok:</u> felügyelet
7.	Szakmai nap (gimnázium)	munkaközöség- vezetők	2020.03.16.	<u>résztvevők:</u> a gimnáziumi pedagógusok <u>feladatok:</u> új módszerek megismerése (kutatás)

A tanév szorgalmi időszaka

Első tanítási nap: 2019.09.02. (hétfő)
 Utolsó tanítási nap: 2020. június 15. (hétfő)
 12. évfolyam: 2020. 04.30. (csütörtök)

A szorgalmi időszak első feléve 2019. szeptember 1-től 2020. január 24-ig tart.
 Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2020.01.31-én tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

Tanítási napok száma:

- általános iskola: 180 nap
- középiskola: 179 nap

3.2 A 2020. évi május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák időpontjai

A 2020. évi írásbeli érettségi vizsgák időpontjai

emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	középszintű írásbeli érettségi vizsga	időpont
magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom	2020. május 4. 08:00
matematika	matematika	2020. május 5. 08:00
történelem	történelem	2020. május 6. 08:00
angol nyelv	angol nyelv	2020. május 7. 08:00
német nyelv	német nyelv	2020. május 8. 08:00
kémia	kémia	2020. május 12. 08:00
földrajz	földrajz	2020. május 12. 14:00
biológia	biológia	2020. május 13. 08:00
	informatika	2020. május 15. 08:00
ének-zene	ének-zene	2020. május 15. 14:00
informatika		2020. május 18. 08:00
fizika	fizika	2020. május 19. 08:00

vizuális kultúra	vizuális kultúra	2020. május 19. 14:00
------------------	------------------	-----------------------

Iskolánkban középszintű érettségi vizsgák megszerzésére van lehetőség.

Az alábbi időpontokban kerül sor a szóbeli érettségi vizsgákra:

12.E: 2020. június 16-18.

12.KZ: 2020. június 17-19.

Felelős: Csonotos Annamária – intézményvezető-helyettes

3.3 A szünetek időtartama

A tanítási szünetek rendje:

Őszi szünet: 2019. 10.28 – 2019.10.31.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2019.10.25. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2019. 11.04. (hétfő)

Téli szünet: 2019.10.23 – 2020.01.03.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2019.12.20. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2020.01.06. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2020.04.07 – 2020.04.14.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020.04.08. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2020.04.15. (szerda)

A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek – szükség esetén szülői kérésre – az iskola gondoskodik a tanulók felügyeletéről.

3.3.1 Munkaszüneti napok

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak tanítási szünetekre és pihenőnapra eső időszakában:

2019.10.23. (szerda)

2020.01.01. (szerda)

2020.04.10. (Nagypéntek)

2020.04.13. (Húsvét hétfő)

2020.05.01. (péntek)

2020.06.01. (Pünkösd hétfő)

Az NGM rendelet által kiadott hivatalos munkanappá nyilvánított szombatok hivatalos munkanapnak minősülnek, ez alól sem az ágazati, sem a foglalkoztatási jogszabályok nem adnak felmentést.

A 6/2018. (VIII. 23.) PM rendelete alapján a tanítási évben az alábbi munkanap áthelyezésekre kerül sor:

2019.12.07. (szombat)

áthelyezett munkanap

2019.12.24. (kedd)

áthelyezett pihenőnap

2019.12.14. (szombat)

áthelyezett munkanap

2019.12.27. (péntek)

áthelyezett pihenőnap

3.4 A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

Ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sorszám	esemény/téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapija*	Bálint Józsefné; Katonáné Horváth Ildikó; Dr Téglásné Rehá Andrea;	2019.10.04.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc 63. évfordulója alkalmával – ünnepi műsor a Kondor Béla Közösségi Házban	Pásztor Józsefné	2019.10.22.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapija (február 25.)*	Bálint Józsefné; Dr Téglásné Rehá Andrea;	2020.02.28.
4.	Az 1848-a forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Szabóné Keresztes Nagy Beáta; Kelecsényiné Óbányai Judit, Nagyné Manczinger Anikó; Boros Erika;	2020.03.13.
5.	A holokauszt áldozati emléknapija* (április 16.)	Bálint Józsefné; Katonáné Horváth Ildikó; Dr Téglásné Rehá Andrea;	2020.04.16.
6.	A nemzeti összetartozás napja (június 4.)	Bálint Józsefné	2020.06.04.

*A megemlékezés az emléknapi hetében történelem órák keretében történik.

3.4.1 Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, rendezvények, hangversenyek

sorszám	esemény/téma	felelős/főszervező	ellenőrzésért felelős	időpont
1.	Tanévnyitó ünnepély	Selmeci-Molnár Zsuzsanna	Kutasi Adrienn- intézményvezető- helyettes	2019.09.02.
2.	Gólyabál	Voracsek Ildikó Zafner Tímea	Csontos Annamária	2019.09.27.
3.	Öko-iskolai programok	Tillinger Péterné	Szabára Márton- intézményvezető- helyettes	folyamatos

4.	Koncert a „Zene világnapján”	ének-zene munkaközösség tagjai	Gyombolai Bálint – munkaközösség-vezető	2019.10.01.
5.	Kicsinyek kórusának közös koncertja a japán kórusal a Szent László Plébánián	Selmeci-Molnár Zsuzsanna	Gyombolai Bálint – munkaközösség-vezető	2019.10.09. 15:15
6.	Szent Márton nap	napközi-vezetők	Salamonné Kis Katalin – munkaközösség-vezető	2019.11.08.
7.	Kerületi szintű Vörösmarty szavalóverseny a Kondor Béla Közösségi Házban	Tajti Mária Józsa Edina	Kutasi Adrienn – intézményvezető-helyettes	2019.11.28.
8.	Vörösmarty nap	Mészárosné Kovács Andrea; Herczegh Tamás; Boros Erika;	Pásztor Józsefné - intézményvezető	2019.11.29.
9.	Mikulás járás az iskolában	osztályfőnökök	Csontos Annamária – intézményvezető-helyettes	2019.12.06.
10.	Mikulás ünnepség a kollégák gyermekeinek	Balassa Ágnes; Mészárosné Kovács Andrea;	Kutasi Adrienn – intézményvezető-helyettes	2019.12.05. 16:00
11.	Adventi kirándulás Bécsbe	Franyóné Bartók Boglárka	Csontos Annamária – intézményvezető-helyettes	2019.12.07.
12.	Adventi Hangverseny a Szent László Plébánia templomban (Kicsinyek kórusa)	Selmeci-Molnár Zsuzsanna; zeneis osztályfőnökök;	Gyombolai Bálint munkaközösség-vezető	2019.11.30. 16:00
13.	Magánének bemutató hangverseny	Tordainé Dévényi Cecília; Feketéné Reitmann Erika	Gyombolai Bálint – munkaközösség-vezető	2019.12.12.
14.	Karácsonyi hangverseny a soroksári Szent István Király Plébániatemplomban	ének-zene munkaközösség	Gyombolai Bálint – munkaközösség-vezető	2019.12.17. 16:00
15.	A kommunikáció tagozat karácsonyi előadása	Boros Erika	Józsa Edina-munkaközösség-vezető	2019.12.19.
16.	Karácsonyi közös éneklés az iskolában	Gyombolai Bálint;	Csontos Annamária	2019.12.20.

		Zsákainé Papp Anita;	intézményvezető-helyettes Szabára Márton intézményvezető-helyettes	
17.	Tagozati bemutató	Boros Erika Zafner Tímea	Józsa Edina munkaközösség-vezető Franyóné Bartók Boglárka – munkaközösség-vezető	2019.12.18.
18.	Osztálykarácsonyok	osztályfőnökök	intézményvezető-helyettesek	2019.12.20.
19.	Intézményi karácsony	Selmeci- Molnár Zsuzsanna	Pásztor Józsefné - intézményvezető	2019.12.20. 14:00
20.	Magyar kultúra napja iskolarádió n keresztül	Ábrahám Erika	Józsa Edina- munkaközösség-vezető	2020.01.22.
21.	Szalagavató bál a Sportkastélyban	Józsa Edina Csirik Judit	Csontos Annamária – intézményvezető-helyettes	2020.01.25. 17:00
22.	Farsang (alsó és felső tagozat)	osztályfőnökök	intézményvezető-helyettesek	2020.02.14.
23.	Iskolába hívogató „Csipegető” foglalkozás	tanítók	Kutasi Adrienn – intézményvezető-helyettes	2020.01.28. 17:00 2020.02.18. 17:00
24.	Szülői bál	Szalai Andrea; Bálint Józsefné;	Pásztor Józsefné - intézményvezető	2020.02.
25.	Goethe-rallye	Bohos Nóra	Franyóné Bartók Boglárka – munkaközösség-vezető	2020. 02.
26.	Hazafias költészet a magyar irodalomban című országos versmondó verseny a Stefánia Palotában	Csirik Judit	Pásztor Józsefné - intézményvezető	2020.03.10.
27.	Költészet napja	Csukás Ibolya Koscsó László	Józsa Edina- munkaközösség-vezető	2020.04.10.
28.	Föld napja – ÖKO nap	Méhész Istvánné; Tillinger Péterné;	Pásztor Józsefné - intézményvezető	2020.04.22.
29.	Ballagás (gimnázium)	Józsa Edina; Csirik Judit	Csontos Annamária – intézményvezető-helyettes	2020.04.30. 17:00

30.	Madarak és fák napja (virágültetés)	Méhész Istvánné; Tillinger Péterné;	intézményvezető- helyettesek	2020.05.04.
31.	Művészi tornabemutató a Rózsa Művelődési Házban	Lászlóné Starcz Fanni	Kutasi Adrienn – intézményvezető- helyettes; Szabára Márton- intézményvezető- helyettes	2020.06.
32.	Táncérváró	Szalai Andrea; Mészárosné Kovács Andrea; Lászlóné Starcz Fanni	Pásztor Józsefné - intézményvezető	2020.06.
33.	Gyermeknap	Mészárosné Kovács Andrea; Herczegh Tamás; Boros Erika	intézményvezető- helyettesek	2020.06.02.
34.	Évzáró koncert	ének-zene munkaközösség	Gyombolai Bálint – munkaközösség- vezető	2020.06.
35.	Ballagás (általános iskola)	Gerecz Lászlóné; Tillinger Péterné;	Szabára Márton- intézményvezető- helyettes	2020.06.12.
36.	Tanévzáró ünnepély	Selmeci-Molnár Zsuzsanna	Kutasi Adrienn – intézményvezető- helyettes	2020.06.22. 17:00

3.5 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Nevelőtestületi értekezletek

Időpont	Esemény/téma	Felelős
2019.08.26. 09:00	Alakuló értekezlet	Pásztor Józsefné – intézményvezető
2019.08.30. 09:00	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet	Pásztor Józsefné – intézményvezető
2020.01.27. 14:00	Félévi osztályozó értekezlet (alsó tagozat)	Kutasi Adrienn- intézményvezető-helyettes
2020.01.28. 14:00	Félévi osztályozó értekezlet (felső tagozat)	Szabára Márton - intézményvezető-helyettes
2020.01.29. 14:00	Félévi osztályozó értekezlet (gimnáziumi tagozat)	Csontos Annamária - intézményvezető-helyettes
2020.02.05. 14:00	Félévi értékelő értekezlet: pedagógiai munka elemzése, hatékonyságának vizsgálata; jegyzőkönyv megküldése 15 napon belül: fenntartónak és intézményi tanácsnak	Csontos Annamária– intézményvezető-helyettes

2020.05.06. 14:00	Nevelési értekezlet (külső előadóval)	Pásztor Józsefné – intézményvezető
2020.04.30. 14:00	Osztályozó értekezlet (12. évfolyam)	Csontos Annamária - intézményvezető-helyettes
2020.06.16. 08:00	Év végi osztályozó értekezlet (alsó tagozat)	Kutasi Adrienn - intézményvezető-helyettes
2020.06.16. 10:00	Év végi osztályozó értekezlet (felső tagozat)	Szabára Márton - intézményvezető-helyettes
2020.06.15. 14:00	Év végi osztályozó értekezlet (gimnáziumi tagozat)	Csontos Annamária - intézményvezető-helyettes
2020.06.24. 09:00	Év végi nevelőtestületi értékelő értekezlet: pedagógiai munka elemzése, hatékonyságának vizsgálata; jegyzőkönyv megküldése 15 napon belül: fenntartónak és intézményi tanácsnak	Pásztor Józsefné – intézményvezető

3.5.1 Vezetőségi értekezletek

Az iskola szűk vezetősége hetente egy alkalommal **hétfőn 09:00 órakor tartja** megbeszéléseit. Az értekezlet témája az adott hét feladatainak megbeszélése, az elmúlt időszak tapasztalatainak elemzése, értékelése.

A vezetőségi értekezleten résztvevők:

Pásztor Józsefné	intézményvezető
Kutasi Adrienn	intézményvezető-helyettes
Szabára Márton	intézményvezető-helyettes
Csontos Annamária	intézményvezető-helyettes
Deákné Scholtz Anikó	iskolaitkár

Felelős: Pásztor Józsefné - intézményvezető

3.5.2 Kibővített vezetőségi értekezletek

A kibővített iskola vezetősége havi rendszerességgel, **minden hónap harmadik hétfőjén 15:00 órakor** tart értekezletet, ahol megbeszélik az adott időszak kiemelt feladatait, a nagyobb iskolai programok tapasztalatait.

Kibővített vezetőségi értekezletet tartunk minden olyan döntést megelőzően, amely az intézmény működését, a tantestület közösségét érinti.

A kibővített vezetőségi értekezleten résztvevők:

Pásztor Józsefné	intézményvezető
Kutasi Adrienn	intézményvezető-helyettes
Szabára Márton	intézményvezető-helyettes
Csontos Annamária	intézményvezető-helyettes
Józsa Edina	munkaközösség-vezető
Gyombolai Bálint	munkaközösség-vezető
Méhész Istvánné	munkaközösség-vezető
Tajti Mária	munkaközösség-vezető
Salamonné Kis Katalin	munkaközösség-vezető
Tillinger Péterné	munkaközösség-vezető
Molnár Botond	munkaközösség-vezető

Tóth Gabriella
Franyóné Bartók Boglárka
Mészárosné Kovács Andrea
Herczeg Tamás
Boros Erika
Deákné Scholtz Anikó

munkaközösség-vezető
munkaközösség-vezető
DÖK segítő tanár
DÖK segítő tanár
DÖK segítő tanár
iskolaitkár

Felelős: Pásztor Józsefné – intézményvezető

3.5.3 Munkaközösségi értekezletek

Munkaközösségi megbeszéléseket minden hónap első szerdáján tartanak a munkaközösségek.

Felelős: munkaközösség-vezetők

3.6 A szülői értekezletek, fogadóórák és SZMK értekezletek időpontjai

Az értekezletek időpontjai

időpont	esemény/téma	felelős
2019.09.09. 17:00	Szülői értekezlet (alsó tagozat)	osztályfőnökök
2019.09.11. 17:00	Szülői értekezlet (felső- és gimnáziumi tagozat)	osztályfőnökök
2019.09.25. 17:00	SZMK választmányi értekezlet	Pásztor Józsefné
2019.10.16. 17:00	Szülői értekezlet a középfokú iskolai eljárás rendjéről a 8. évfolyamos diákok szülei részére	Szabára Márton
2019.11.25. 17:00	Fogadóóra (alsó tagozat)	alsó tagozaton tanítók
2019.11.27. 17:00	Fogadóóra (felső- és gimnáziumi tagozat)	felső és gimnáziumi tagozaton tanítók
2019.11.19. 17:00	Szülői tájékoztató a leendő első osztályba lépő gyermekek szülei részére	Kutasi Adrienn Józsa Edina
2020.01.06. 17:00	Fogadóóra (alsó tagozat)	alsó tagozaton tanítók
2020.01.08. 17:00	Fogadóóra (felső- és gimnáziumi tagozat)	felső és gimnáziumi tagozaton tanítók
2020.01.14. 17:00	Szülői tájékoztató a leendő első osztályba lépő gyermekek szülei részére	Kutasi Adrienn Józsa Edina
2020.01.15. 17:00	SZMK értekezlet	Pásztor Józsefné
2020.02.03. 17:00	Szülői értekezlet (alsó tagozat)	osztályfőnökök
2020.02.05. 17:00	Szülői értekezlet (felső- és gimnáziumi tagozat)	osztályfőnökök
2020.04.20. 17:00	Fogadóóra (alsó tagozat)	alsó tagozaton tanítók

2020.04.22. 17:00	Fogadóóra (felső- és gimnáziumi tagozat)	felső és gimnáziumi tagozaton tanítók
2020.04.22 17:00	Szülői értekezlet (12.E, 12.KZ)	Csontos Annamária; Nyulászné Homoky Katalin;
2020.05.06. 17:00	SZMK értekezlet	Pásztor Józsefné
2020.05.11.	Szülői értekezlet (alsó tagozat)	osztályfőnökök
2020.05.13.	Szülői értekezlet (felső- és gimnáziumi tagozat)	osztályfőnökök
2020.06.17. 17:00	Összevont szülői értekezlet a felvett 1. osztályos tanulók szülei részére	leendő első osztályos tanítók
2020.05.28. 17:00	Összevont szülői értekezlet a nyelvi előkészítő és a 9. osztályba felvett tanulók szülei részére	Csontos Annamária

Továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a gimnáziumi **tagozaton növeljük a szülői értekezletre járó szülők számát**. Ennek érdekében a szülői értekezletek során olyan pedagógiai témákat érintenek az osztályfőnökök, amelyek segíthetnek a szülőknek a tanulók életkori sajátosságaiból adódó problémák megoldásában.

Felelős: Csontos Annamária – gimnáziumi intézményvezető - helyettes

3.7 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontjai

A tanév során az első osztályos tanulók szüleinek és a gimnáziumban szervezünk nyílt órákat.

Nyílt napok a tanév során

időpont	esemény/téma	felelős
2019.10.16. 08:00	Nyílt óra a szülők és az óvónők részére az 1.a osztályban (kapcsolattartás, együttműködés)	Salamoné Kis Katalin; Jarábek Erika;
2019.10.17. 08:00	Nyílt óra a szülők és az óvónők részére az 1.z osztályban (kapcsolattartás, együttműködés)	Karsainé Nemes Erzsébet; Ledl Ingrid;
2019.11.12. 08:00	Gimnáziumi nyílt nap (nyílt órák, tájékoztatás)	munkaközösség-vezetők
2019.11.19. 08:00	Gimnáziumi nyílt nap (nyílt órák, tájékoztatás)	munkaközösség-vezetők
2020.01.28. 2020.02.18. 17:00	Csipegető 2 alkalommal	tanítónők

	(kapcsolattartás, hagyományőrzés, manuális készségfejlesztés, együttműködés)	
--	--	--

3.8 Tervezett mérések és vizsgák

3.8.1 Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a kerületi/tankerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

A versenyek szervezésének célja:

- a tehetséges, vagy kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók azonosítása,
- a tanulók motiváltságának növelése,
- a szorgalom, a kitartásnövelés,
- csapatversenyek esetén a közösségépítés.

Az OH által meghirdetett tanulmányi versenyek

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár
OKTV matematika II.	Molnár Botond
OKTV fizika I.	Molnár Botond
OKTV német nyelv II.	Franyóné Bartók Boglárka
OKTV angol nyelv I., II.	Tóth Gabriella,
OKTV biológia, kémia	Nyulászné Homoky Katalin
OKTV földrajz	Szőke Lászlóné

Kerületi, budapesti és országos szintű versenyek

Intézményünk – megfelelő jelentkezés esetén – az előző évekhez hasonlóan az alábbi versenyeken kívánja indítani tanulóinkat:

Versenynaptárunk tervezete

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár
Kerületi „Szép magyar nyelv” komplex anyanyelvi vetélkedő	2-4.	tanítók
Kerületi Vörösmarty szavalóverseny	1-8., 9-12.	tanítók, magyar tanárok
Kerületi mesemondó verseny	1-4.	tanítók
Kerületi „Legszebb füzet” című pályázat	1-4.	tanítók
Kerületi matematika verseny	2-4.	tanítók
Játékos, komplex mesevetélkedő	1.	tanítók
Zrínyi matematika verseny	2-12.	tanítók;

		matematika tanárok
„Kocka Kobak” matematika verseny	3-4., 5-8.	tanítók, matematika tanárok
„Orchidea-Pangea” matematika verseny	2-4., 5-8.	tanítók, matematika tanárok
Kerületi természetismereti vetélkedő	3-4.	tanítók
Kerületi természetismereti verseny	2.	tanítók
Német vers-és prózamondó verseny	1-4.	Eckert Ilona, Józsa Edina
Herman Ottó környezetismeret verseny	3-4.	tanítók
Kerületi rajz versenyek	1-4.	tanítók
Kerületi népdal verseny	1-4.	tanítók
Kiadvány-pályázat: Kedvenc állatom címmel	1-4.	tanítók
Sport versenyek (úszás, sí, szertorna, sakk)	1-12.	testnevelő tanárok
Kerületi Szent László történelem verseny	5-8.	történelem tanárok
Budapesti szavalóverseny („Hazafias költészet a magyar irodalomban” címmel)	5-12.	magyar tanárok
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	5-8.	Csukás Ibolya
Varga Tamás országos matematika csapatverseny	5-8.	matematika tanárok
Fejér Lipót kerületi matematika verseny	5-8.	matematika tanárok
Bolyai matematikai csapatverseny (országos)	5-8. 9-12.	matematika tanárok
Évfolyamonkénti házi matematika versenyek	5-8.	matematika tanárok
Matekguru országos csapatverseny	5-8.	matematika tanárok
Arany Dániel matematika verseny	9-12.	matematika tanárok
Jedlik Ányos országos fizikaverseny	7-8.	Csörgő Katalin
Kerületi fizika verseny	7-8.	Csörgő Katalin
Öveges József országos fizikaverseny	7-8.	Csörgő Katalin
Mikola Sándor országos fizikaverseny	9-10.	Molnár Botond
MaTechverseny	11-12.	Molnár Botond; Lucsányi Ádám
Diákolimpiai versenyek	5-8., 9-12.	testnevelő tanárok
Teleki Pál földrajz verseny	7-8.	Tillinger Péterné
Kaán Károly természetismeret verseny	5-6.	Tillinger Péterné

Herman Ottó biológia verseny	7-8.	Tillinger Péterné; Juhász Tünde;
Hevesi György kémiaaverseny	7-8.	Juhász Tünde
Bolyai János természettudományi csapatverseny	7-8.	Philipp Györgyné; Tillinger Péterné; Juhász Tünde;
Kerületi technikaverseny	6-7.	Szalai Andrea
Városismereti verseny	5-8.	Tillinger Péterné
Angol szótárhasználati verseny	4-12.	angol tanárok
Kerületi/budapesti ország ismereti angol verseny	5-8.	angol tanárok
„Európán át” angol-földrajz verseny	7-8.	angol tanárok; Tillinger Péterné;
Angol-informatika verseny	8.	Csontos Annamária; angol tanárok;
Német nyelvi verseny (emelt kategória)	5-6.	némettanárok
Német nyelvi verseny (emelt/normál kategória)	7-8.	némettanárok
Német nyelvű társalgási verseny (emelt/normál kategória)	7-8.	némettanárok
„Európán át” német-földrajz verseny	7-8.	némettanárok; Tillinger Péterné;
Éneklő Ifjúság	6-8.	Zsákainé Papp Anita; Selmeci-Molnár Zsuzsanna

Az iskolában a kerületi, budapesti és országos szintű versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

Feladat: eredményes szereplés a versenyeken

Felelős: a nevelőtestület valamennyi tagja

A Miskolci Egyetem - Gazdaságtudományi Kar – Marketing és Turizmus Intézet által meghirdetett „Országos Városmarketing Verseny”

Felelős: Szőke Lászlóné

Jogszábaály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete): 2020. augusztus 26. 09:00 óra
- osztályozó vizsga: a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten
- pótló vizsga: szükség esetén, egyedileg meghatározott időpontban
- különbözeti vizsga: egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján
- egyéb belső vizsgák: a pedagógiai program szerint

3.8.2 Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részletesen a munkaközösségi munkaterv (melléklet) szól.

Kiemelt mérések:

a.) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése

Felmérés elkészítése:	2019.10.11.
Jelentés az OH-nak:	2019.10.25.
Vizsgálat elvégzése a kiválasztott tanulókkal:	2019.11.29.
Elemzés készítése:	2020.01.15.

Felelős: Salamonné Kis Katalin, Ledl Ingrid, Kutasi Adrienn

b.) OKM mérés a 6.8.10. (nyelvi előkészítő esetén a 9.) évfolyamokon

Méréshez szükséges adatok megküldése:	2019.11.22.
Mérés napja:	2020.05.27.

Felelős: Szabára Márton

c.) Idegen nyelvi mérés a 6. és a 8. évfolyamokon

Előzetes adatszolgáltatás:	2019.11.22.
Mérés napja:	2020.05.20.
Mérési eredmények megküldése:	2020.06.10.
Eredmények közzététele a honlapon:	2020.06.10.

Felelős: Szabára Márton

Az írásbeli idegen nyelvi mérés esetében az angol és a munkaközösség döntése alapján **nem kerül sor szóbeli tudásfelmérésre.**

d.) Belső mérések, vizsgák

A tanévben tovább folytatódnak a belső vizsgák.

Német nyelvből:

- Vizsgák:
Félévkor: 9.Ny haladó német csoport
11.E; 11.KZ „kisérettségi”
Év végén: 9.Ny haladó német csoport
10.E haladó német csoport

A vizsgák minden esetben szóbeli és írásbeli részből állnak.

Felelős: Franyóné Bartók Boglárka

Angol nyelvből:

- 4.,6. évfolyamon szóbeli és írásbeli vizsga: 2020. május
Felelős: Tóth Gabriella – munkaközösség-vezető
- 5.,7. évfolyamon: szóbeli vizsga: 2020. május
Felelős: Tóth Gabriella – munkaközösség-vezető
- Próbayelvvizsga mindkét tagozaton: 2020. március-április
Felelős: Tóth Gabriella – munkaközösség-vezető

- „Kis érettségi” vizsgák a 10. évfolyam haladó/kezdő csoportjaiban, és az érettségit, nyelvvizsgát nem tett 11. évfolyamos tanulóknak: 2020. április
- Felelős: Tóth Gabriella – munkaközösség-vezető
- Belső nyelvi vizsga a 9. NY évfolyamon:
 - 2019. decemberben írásbeli és 2020. januárban szóbeli és 2020 májusában írásbeli és szóbeli az egész éves anyagból
 - Felelős: Tóth Gabriella – munkaközösség-vezető
- Belső nyelvi vizsga a második nyelvet tanulók részére 2020. júniusában írásbeli és szóbeli vizsga

Felelős: Tóth Gabriella – munkaközösség-vezető

3.8.3 A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

A NETfit mérés időpontjai

sorszám	esemény/téma	felelős	időpont
1.	mérés	Birkás Enikő Herczeg Tamás	2020.01.08- 2020.04.24.
2.	eredmények feltöltése	Szabó Zoltán	2020.05.29.
3.	eredmények elemzése	Vladár Istvánné	2020.06.15.

Tapasztalatok a NETFIT mérés eredményeivel kapcsolatban

A 2019/2020-as tanévben hatodik alkalommal került sor a tanulók fizikai állapotának és állóképességének felmérésére.

A tavalyi mérési eredmények alapján az alábbi területekre kell kiemelt figyelmet fordítani:

- testtömeg index,
- testzsír százalék,
- kézi szorítóerő,

Ennek érdekében a tanév kiemelt feladatai:

- Kötélmászó gyakorlatok számának növelése;
- Játékos gyakorlatok a kötélben;
- Rendszeres testmozgásra nevelés - előadás az egészséges életmódról;
- Tanulók motiválása az iskolánk által biztosított szakkör és tömegsport foglalkozásokon való részvételre;
- Nyújtógyakorlatok (stretching) számának növelése;
- Gimnasztikai gyakorlatok rendszeresítése;

Felelős: Valamennyi testnevelő tanár

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1 A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Ebben az évben tanfelügyeleti ellenőrzésre nem kerül sor.

4.2 Intézményi önértékelés

Az intézményi önértékelés keretében az intézményi elvárásrendszer vastag betűvel kiemelt megfogalmazásainak vizsgálatára kerül sor.

A törvényben előírt egyes elvárás rendszerek vizsgálata

sorszám	esemény/téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Pedagógiai folyamatok megvalósulásának vizsgálata	Pásztor Józsefné; Ábrahám Erika;	2020. 05.04 – 05.29.	<u>Az önértékelés eredménye:</u> az intézmény megfelelt az intézményi elvárásrendszernek.
2.	Személyiségfejlesztés- és közösségfejlesztés megvalósulásának vizsgálata	Kutasi Adrienn; Kelecsényiné Óbányai Judit;	2020. 05.04 – 05.29.	
3.	Eredmények megvalósulásának vizsgálata	Szabára Márton; Bálint Józsefné;	2020. 05.04 – 05.29.	
4.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció megvalósulásának vizsgálata	Csontos Annamária; Gyombolai Bálint;	2020. 05.04 – 05.29.	
5.	Az intézmény külső kapcsolatai megvalósulásának vizsgálata	Csontos Annamária; Franyóné Bartók Boglárka;	2020. 05.04 – 05.29.	
6.	A pedagógiai munka feltételei megvalósulásának vizsgálata	Pásztor Józsefné; Augusztin Ildikó;	2020. 05.04 – 05.29.	

4.3 Vezetői önértékelés

Ebben a tanévben nem kerül sor vezetői önértékelésre.

4.4 Pedagógusok önértékelése

A tanév során az Éves önértékelési tervben meghatározott kollégák önértékelésére kerül sor.

Az önértékelési feladatok megvalósítását a Belső Ellenőrzési Csoport (BECS) tagjai végzik. Iskolánkban a tanév elején tagozatonként választottuk meg a csoport tagjait.

Pedagógus önértékelésnél a BECS tagjai:

- első tagozat: Kutasi Adrienn, Jarábek Erika, Kelecsényiné Óbányai Judit, Mészáros Istvánné, Veszteg Andrásné, Tajti Mária

- felső tagozat: Szabára Márton, Bálint Józsefné, Csukás Ibolya, Katonáné Horvát Ildikó, Ábrahám Erika, Zsákainé Papp Anita
- gimnázium: Csontos Annamária, Augusztin Ildikó, Gyombolai Bálint, Józsa Edina, Franyóné Bartók Boglárka

A pedagógus önértékelésének területei:

- Pedagógiai módszertani felkészültség
- Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
- A tanulás támogatása
- A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
- A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi - kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
- Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
- Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
- Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

A vizsgálat módszerei:

- Dokumentumelemzés (fejlesztési tervek, értékelő lapok, tanmenet, óraterv és egyéb foglalkozások terve, napló, tanulói füzetek)
- Az óra- / foglalkozáslátogatás
- Interjú (pedagógussal, intézményvezetővel)
- Kérdőív

A pedagógus önértékelés ütemezése:

Iskolánkban az önértékelés éves ütemezését a 2019/2020-as tanévre elfogadott Intézményi Éves Önértékelési Tervünk tartalmazza.

4.4.1 Pedagógus önértékelés – alsó tagozat

sorszám	esemény/téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Sinha-Végh Mónika önértékelése: - interjú - kérdőív - dokumentumelemzés	Méhész Istvánné Kutasi Adrienn Kelecsényiné Óbányai Judit, Vesztég Andrásné, Jarábek Erika Tajti Mária	2019.10.31.	A pedagógusok nevelő-oktató munkája tovább fejlődik az önértékelés során
2.	Pethő Zsuzsanna önértékelése: - interjú - kérdőív	Tajti Mária Kutasi Adrienn	2019.10.31.	megállapított kiemelkedő és fejleszthető területek

	- dokumentumelemzés - óralátogatás	Kelecsényiné Óbányai Judit, Vesztég Andrásné, Jarábek Erika Méhész Istváné		meghatározásával.
3.	Blényesiné Kozma Gabriella önértékelése: - interjú - kérdőív - dokumentumelemzés - óralátogatás	Méhész Istvánné Kutasi Adrienn Kelecsényiné Óbányai Judit, Jarábek Erika Méhész Istvánné	2019.11.30.	
4.	Lászlóné Starcz Fanni önértékelése: - interjú - kérdőív - dokumentumelemzés - óralátogatás	Tajti Mária Kutasi Adrienn Kelecsényiné Óbányai Judit, Vesztég Andrásné Tajti Mária	2020.01.31.	

4.4.2 Pedagógusönértékelés – felső tagozat

sorszám	esemény/téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Ábrahám Erika önértékelése: - interjú - kérdőív - dokumentumelemzés - óralátogatás	Józsa Edina Bálint Józsefné Zsákainé Papp Anita Csukás Ibolya	2019.10.31.	A pedagógusok nevelő-oktató munkája tovább fejlődik az önértékelés során megállapított kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározásával.
2.	Bálint Józsefné önértékelése: - interjú - kérdőív - dokumentumelemzés - óralátogatás	Szabára Márton Szabára Márton Ábrahám Erika Zsákainé Papp Anita Katonáné Horváth Ildikó	2019.10.31.	
3.	Csörgő Katalin önértékelése: - interjú - kérdőív - dokumentumelemzés - óralátogatás	Molnár Botond Bálint Józsefné Ábrahám Erika Zsákainé Papp Anita Szabára Márton	2019.11.30.	

4.	Csukás Ibolya önértékelése: - interjú - kérdőív - dokumentumelemzés - óralátogatás	Szabára Márton Bálint Józsefné Ábrahám Erika Zsákainé Papp Anita Katonáné Horváth Ildikó	2019.11.30.	
5.	Juhász Tünde önértékelése: - interjú - kérdőív - dokumentumelemzés - óralátogatás	Tillinger Péterné Bálint Józsefné Ábrahám Erika Zsákainé Papp Anita Csukás Ibolya	2019.12.31.	
6.	Kocsó László önértékelése: - interjú - kérdőív - dokumentumelemzés - óralátogatás	Józsa Edina Bálint Józsefné Ábrahám Erika Zsákainé Papp Anita Katonáné Horváth Ildikó	2020.01.31.	
7.	Philipp Györgyné önértékelése: - interjú - kérdőív - dokumentumelemzés - óralátogatás	Molnár Botond Bálint Józsefné Ábrahám Erika Zsákainé Papp Anita Katonáné Horváth Ildikó	2020.01.31.	
8.	Székely Edit önértékelése: - interjú - kérdőív - dokumentumelemzés - óralátogatás	Salamonné Kis Katalin Bálint Józsefné Ábrahám Erika Zsákainé Papp Anita Csukás Ibolya	2020.02.29.	
9.	Tillinger Péterné önértékelése: - interjú - kérdőív - dokumentumelemzés	Molnár Botond Bálint Józsefné Ábrahám Erika Zsákainé Papp Anita	2020.03.31.	

	- óralátogatás	Csukás Ibolya		
10.	Zsákainé Papp Anita önértékelése: - interjú - kérdőív - dokumentumelemzés - óralátogatás	Gyombolai Bálint Bálint Józsefné Ábrahám Erika Katonáné Horváth Ildikó	2020.03.31.	

4.4.3 Pedagógusönértékelés – gimnáziumi tagozat

sorszám	esemény/téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Horváth István önértékelése: interjú kérdőív dokumentumelemzés óralátogatás	Tóth Gabriella Csontos Annamária Augusztin Ildikó, Franyóné Bartók Boglárka Voracsek Ildikó	2019.09.31.	A pedagógusok nevelő-oktató munkája tovább fejlődik az önértékelés során megállapított kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározásával.
2.	Klettner Péter önértékelése: interjú kérdőív dokumentumelemzés óralátogatás	Molnár Botond Csontos Annamária Augusztin Ildikó, Franyóné Bartók Boglárka Voracsek Ildikó	2019.09.31.	
3.	Zafner Tímea önértékelése: interjú kérdőív dokumentumelemzés óralátogatás	Franyóné Bartók Boglárka Csontos Annamária Augusztin Ildikó, Franyóné Bartók Boglárka Franyóné Bartók Boglárka	2019.10.30.	
4.	Franyóné Bartók Boglárka önértékelése: interjú kérdőív dokumentumelemzés óralátogatás	Csontos Annamária Csontos Annamária Augusztin Ildikó Józsa Edina	2019.10.30.	
5.	Augusztin Ildikó önértékelése: interjú kérdőív	Franyóné Bartók Boglárka Csontos Annamária	2019.10.30.	

	dokumentumelemzés óralátogatás	Franyóné Bartók Boglárka Franyóné Bartók Boglárka		
6.	Csirik Judit önértékelése: interjú kérdőív dokumentumelemzés óralátogatás	Józsa Edina Csontos Annamária Gyombolai Bálint Józsa Edina	2019.10.30.	
7.	Csontos Annamária önértékelése: interjú kérdőív dokumentumelemzés óralátogatás	Pásztor Józsefné Szabára Márton Augusztin Ildikó Franyóné Bartók Boglárka Molnár Botond	2019.11.30.	
8.	Voracsek Ildikó önértékelése: interjú kérdőív dokumentumelemzés óralátogatás	Józsa Edina Csontos Annamária Augusztin Ildikó Franyóné Bartók Boglárka Józsa Edina	2019.11.30.	
9.	Heim Péterné önértékelése: interjú kérdőív dokumentumelemzés óralátogatás	Molnár Botond Csontos Annamária Gyombolai Bálint Molnár Botond	2019.11.30.	
10.	Pongrácz Beatrix önértékelése: interjú kérdőív dokumentumelemzés óralátogatás	Tóth Gabriella Csontos Annamária Augusztin Ildikó Franyóné Bartók Boglárka Tóth Gabriella	2019.12.31.	
11.	Birkás Enikő önértékelése: interjú kérdőív dokumentumelemzés óralátogatás	Tillinger Péterné Csontos Annamária Augusztin Ildikó Franyóné Bartók Boglárka Tillinger Péterné	2019.12.31.	
12.	Krasznovszky Katalin önértékelése: interjú kérdőív dokumentumelemzés	Tóth Gabriella Csontos Annamária Augusztin Ildikó	2020.02.29.	

	óralátogatás	Franyóné Bartók Boglárka Tóth Gabriella		
13.	Tordainé Dévényi Cecília önértékelése: interjú kérdőív dokumentumelemzés óralátogatás	Gyombolai Bálint Csontos Annamária Gyombolai Bálint Gyombolai Bálint	2020.03.31.	
14.	Feketéné Reitmann Erika önértékelése: interjú kérdőív dokumentumelemzés óralátogatás	Gyombolai Bálint Csontos Annamária Gyombolai Bálint Gyombolai Bálint	2020.03.31.	
13.	Tóth Gabriella önértékelése: interjú kérdőív dokumentumelemzés óralátogatás	Csontos Annamária Csontos Annamária Gyombolai Bálint Kutasi Adrienn	2020.02.29.	
15.	Lucsányi Ádám önértékelése: interjú kérdőív dokumentumelemzés óralátogatás	Tóth Gabriella Csontos Annamária Gyombolai Bálint Tóth Gabriella	2020.05.31.	

4.5 A pedagógusok minősítésével kapcsolatos feladatok

4.5.1 A 2020. évi minősítési eljárással kapcsolatos feladatok

	esemény/téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	A 2020. évi pedagógus minősítési tervhez a kizárt időpontok megadása	Pásztor Józsefné	2019.09.01-30.	Nem kerül a megadott időpontra minősítés kiírása.
2.	A minősítéshez szükséges dokumentumok feltöltése az informatikai rendszerbe	minősítésre jelentkezett pedagógusok	2019.11.20.	Határidőre valamennyien feltöltötték a portfóliót.
3.	A nem kötelező minősítési eljárásra történő kezdeményezés az intézményvezetőnél	tantestület	2020.03.31.	Minél nagyobb számban történő jelentkezés

4.	A minősítésre való jelentkezés rögzítése az elektronikus rendszerben	Pandúr Ildikó	2020.04.15.	Határidőre történő jelentkeztetés.
5.	A pedagógus (pót) jelentkezésének rögzítése az OH által működtetett informatikai rendszerben	Pandúr Ildikó	2020.05.08.	Nincs pótjelentkezés.
6.	A minősítésre jelentkezett pedagógusok beérkezett jelentkezéseit az OH ellenőrzi és jóváhagyja		2020.05.29.	Valamennyi jelentkezés elfogadásra kerül.

4.5.2 A 2019-2020-as tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
1.	Gyombolai Bálint	testnevelés tantárgycsoport- testnevelés	Pedagógus2
2.	Herczeg Tamás	ének-zene tantárgycsoport – ének- zene	Pedagógus2
3.	Ledl Ingrid	magyar nyelv és irodalom tantárgycsoport – magyar nyelv és irodalom	Pedagógus2
4.	Pongrácz Beatrix	magyar nyelv és irodalom tantárgycsoport – magyar nyelv és irodalom	Pedagógus2
5.	Szalai Andrea	technika tantárgycsoport – technika, életvitel és gyakorlat	Pedagógus2
6.	Molnár Botond	fejlesztő-innovátor	Mesterpedagógus
7.	Tóth Gabriella	fejlesztő-innovátor	Mesterpedagógus

Feladat: *Segítség nyújtása a portfólió készítésénél*

Felelős: *intézményvezetés*

4.6 Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 2019/2020. tanév rendjéről szóló 11/2019. (VII.3.) EMMI rendelet 2. számú melléklete szabályozza.

Az ebben foglaltakat a továbbtanulásért felelős vezető ismerteti a végzős osztályfőnökökkel. A továbbtanulásért felelős vezető és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

A középfokú intézményekbe történő továbbtanulásért felelős vezető: Szabára Márton

**A középfokú iskolai felvételi eljárással kapcsolatos feladatok lebonyolításának
ütemezése a 2019/2020. tanévben**

feladat/esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
A tanulmányi területek belső kódjainak megküldése a tankerületi központnak – fenntartói jóváhagyás Nkt.83.§(2)d	Pásztor Józsefné	2019.09.15.	Engedély az osztályok indítására
A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében- a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint - meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.	Csontos Annamária	2019. 10.20.	Pontos, határidőre történő adatszolgáltatás.
A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.	rendszergazda	2019. október 20.	Határidőre megtörtént a dokumentum honlapra történő felrakása.
Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről	Pásztor Józsefné; Szabára Márton;	2019.10.31.	A szülők nagyobb hányada (kb.80%) részt vesz az értekezleten.
A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézményben	Philipp Györgyné; Zsákainé Papp Anita;	2019.12.06.	Valamennyi tanuló időben beadja a jelentkezési lapját.
A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak - a Hivatal által meghatározott módon - a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra	Csontos Annamária	2019. 12.11.	Pontos, határidőre történő adatszolgáltatás.

jelentkezők alapján a feladatlap igényüket.			
Az általános felvételi eljárás kezdete		2020. 01.18.	
Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra.	Csontos Annamária	2020.01.18. 10:00	Megfelelő számú kolléga biztosítja a felügyeletet.
Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák	Csontos Annamária	2020. 01.23. 14.00	Megfelelő számú kolléga biztosítja a felügyeletet.
A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.		2020. 02.06.	
Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a közép fokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak.	Philipp Györgyné; Zsákainé Papp Anita; Szabára Márton;	2020. 02.19.	Pontos, határidőre történő adatszolgáltatás.
A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.	Csontos Annamária	2020. 03.04. 2020.03.11. 2020.03.12.	Sokan jelentkeznek iskolánkba.
A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.	Csontos Annamária	2020. 03. 16.	Nagyszámú tanulói jelentkezés.
A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában	Philipp Györgyné; Zsákainé Papp Anita; Szabára Márton;	2020. 03.19-20.	A módosítás lehetőségével élnek a szülők.
Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.	Szabára Márton	2020. 03. 23.	Pontos, határidőre történő adatszolgáltatás.
A Hivatal elektronikus formában megküldi a közép fokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ábécésorrendben.		2020. 03.26.	

A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezők listáját.		2020. 04.06.	
A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort - a Hivatal által meghatározott módon - megküldi a Hivatalnak.	Pásztor Józsefné	2020. 04.08.	Az előírásnak megfelelő adatszolgáltatás.
A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).		2020. 04. 23.	
A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	Csontos Annamária	2020. 04.30.	Pontos, határidőre történő adatszolgáltatás
Beiratkozás a középfokú iskolákba.	Csontos Annamária	2020.06.22-24.	Sikeres felvételi.

Az iskola felső tagozatos intézményvezető-helyettese, Szabára Márton rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A felsőfokú felvételi eljárást a 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet szabályozza, valamint a Felsőoktatási felvételi tájékoztató tartalmazza a tudnivalókat. Az ebben foglaltakat a továbbtanulásért felelős vezető és a végzős osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal és szüleikkel, folyamatos konzultációk útján segítik az online jelentkezés ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

feladat/esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Az osztályfőnökök tájékoztatása	Csontos Annamária; Nyulászné Homoky Katalin	2019.12.20.	A tanulók motiváltsága
Jelentkezés a felsőfokú tanulmányokra	Csontos Annamária; Nyulászné Homoky Katalin; Csirik Judit;	2020.02.14.	A tavalyi évhez képest emelkedik a felsőoktatási felvételre

			jelentkezők száma.
--	--	--	--------------------

Az iskola gimnáziumi intézményvezető-helyettese, Csontos Annamária rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

4.7 Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Fontos feladatunknak tartjuk a pályázatok folyamatos nyomon követését, hiszen a nyertes pályázatokból tudjuk finanszírozni iskolai programjaink egy részét.

Pályázatok			
	feladat/esemény	felelős	határidő
Folyamatban lévő projektek	„ Határtalanul !2019 ”	Tillinger Péterné	2020.06.15.
	„ISK/DSK”	Vladár Istvánné	2019.12.31.
Benyújtásra tervezett pályázatok	„ Múzeumi séták Budapesten 2020. ”	Bálint Józsefné	2020. június
	„ Szebb, virágosabb kerületünkért ”	Pásztor Józsefné	2020. április
	„ Ünnepeljünk méltó módon ”	Szalai Andrea	2020. június
	„ISK/DSK”	Vladár Istvánné	2020. április
Benyújtásra tervezett pályázatok a pedagógiai innováció terhére	„ Hazafias költészet a magyar irodalomban ” című országos szavalóverseny	Csirik Judit	2020. március
	Tantestületi kirándulás	Pásztor Józsefné	2020. május

4.8 Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: esetmegbeszélés, fogadóóra, egyéni beszélgetés, óvodai jelzések
- a képességek és a kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: gyakorlás, adaptivitás, módszertani sokszínűség
- a tehetséges tanulók támogatása

Eszközei: szakkör, versenyekre való felkészítés, differenciált óraszervezés, témaheteken való részvétel

- a versenyek szervezése

Eszközei: házi versenyek, kerületi versenyek szervezése,

- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál

Eszközei: tanulmányi séták, civil szervezetek rendezvényeinek látogatása, magyar néphagyományok ápolása, táncévtár, pályázatokon való részvétel

- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórán és szabadidős foglalkozásokba való beépítése

Eszközei: pályaaorientációs megbeszélések, üzemlátogatás, pályaválasztási anketon való részvétel, sikeres életutak bemutatása

- más népek kultúrájának megismertetése

Eszközei: kirándulások szervezése angol és német nyelvterületekre, adventi vásár Bécsben, országismereti versenyen való részvétel, nyelvi versenyeken való részvétel

4.9 A tehetséggondozás, felzárkóztatás, iskolai kórus és a tanórán kívüli tevékenységek

Egyéb foglalkozások rendje

tevékenység megnevezése	időpont	felelős
SZAKKÖR		
kézműves	csütörtök (16:00 – 16:45)	Blényesiné Kozma Gabriella
játék	péntek (16:00 – 16:45)	Jarábek Erika
kézműves	csütörtök (16:00 – 16:45)	Salamonné Kis Katalin
képzőművészeti	csütörtök (16:00 – 16:45)	Pethő Zsuzsanna
informatika	hétfő (16:00 – 16:45)	Tajti Mária
dráma	szerda (16:00 – 17:30)	Ábrahám Erika
angol nyelv	péntek (14:00 – 15:05)	Leszák Melinda
informatika	szerda (14:50 – 16:20)	Klettner Péter
angol nyelv	péntek (14:00 – 15:05)	Pálné Dobák Erzsébet
TEHETSÉGGONDOZÁS, FAKULTÁCIÓ		
magyar nyelv és irodalom	hétfő (16:00 – 16:45)	Blényesiné Kozma Gabriella
matematika	hétfő (16:00 – 16:45)	Jarábek Erika
magyar nyelv és irodalom	„A” kedd (16:00 – 17:00) „B” péntek (13:00 – 14:00)	Kelecsényiné Óbányai Judit
matematika	hétfő (13:00 – 13:45)	Méhész Istvánné
magyar nyelv és irodalom	kedd (16:00 – 16:45)	Salamonné Kis Katalin
matematika	hétfő (16:00 – 16:45)	Szabóné Keresztes Nagy Beáta
matematika környezetismeret	csütörtök (16:00 – 17:00)	Vesztég Andrásné
fizika	kedd (07:10 – 07:55)	Csörgő Katalin
matematika	kedd (14:00 – 14:45)	Philipp Györgyné
katasztrófavédelem	péntek (07:10 – 07:55)	Szalai Andrea
informatika	péntek (15:40 – 17:10)	Klettner Péter
emelt matematika fakultáció	szerda (14:50 – 16:20)	Lucsányi Ádám

emelt fizika fakultáció	kedd (14:50 – 16:20)	Molnár Botond
emelt biológia fakultáció	szerda (14:50 – 16:20)	Nyulászné Homoky Katalin
etika fakultáció	szerda (14:50 – 16:20)	Pongrácz Beatrix
emelet német fakultáció	szerda (14:50 – 16:20)	Franyóné Bartók Boglárka
történelem	szerda (14:50 – 15:35) péntek (14:50 – 15:35)	Dr Téglásné Rehá Andrea
angol nyelv	kedd (14:50 – 15:35) szerda (14:50 – 15:35)	Krasznovszky Katalin
emelt matematika fakultáció	szerda (14:50 – 15:35) péntek (14:50 – 15:35)	Heim Péterné
földrajz	hétfő (14:50 – 15:35)	Szőke Lászlóné
német nyelv	péntek (14:50 – 16:20)	Zafner Tímea
ÉNEKKAR		
Kicsinyek Kórusa	kedd (13:00 – 13:40) csütörtök (13:00 – 13:40)	Selmeci-Molnár Zsuzsanna
Gyermekkar	hétfő (14:00 – 14:45) szerda (14:00 – 14:45) péntek (14:00 – 14:45)	Zsákainé Papp Anita
Leánykar	kedd (14:50 – 15:35) csütörtök (14:50 – 16:20)	Gyombolai Bálint
Vegyeskar	szerda (14:50 – 15:35) péntek (14:50 – 15:35)	
FELZÁRKÓZTATÁS, KORREPETÁLÁS		
magyar nyelv és irodalom 3.z	szerda (07:10 – 07:55)	Balassa Ágnes
magyar nyelv és irodalom 4.z	csütörtök (07:10 – 07:55)	
magyar nyelv és irodalom	kedd (13:00 – 13:45)	Blényesiné Kozma Gabriella
matematika	szerda (16:00 – 16:45)	Jarábek Erika
matematika	szerda (07:10 – 07:55)	Karsainé Nemes Erzsébet
magyar nyelv és irodalom	hétfő (16:00 – 16:45)	Kelecsényiné Óbányai Judit
magyar nyelv és irodalom	hétfő (16:00 – 16:45)	Ledl Ingrid
matematika	szerda (13:00 – 13:45)	Méhész Istvánné
matematika	hétfő (16:00 – 16:45)	Mészárosné Kovács Andrea
matematika	kedd (16:00 – 16:45)	Nagyné Manczinger Anikó
magyar nyelv és irodalom	hétfő (16:00 – 16:45)	Pethő Zsuzsanna
magyar nyelv és irodalom	szerda (13:00 – 13:45)	Salamonné Kis Katalin
matematika	hétfő (13:00 – 13:45)	Sinha-Végh Mónika
matematika	csütörtök (16:00 – 16:45)	Szabóné Keresztes Nagy Beáta
magyar nyelv és irodalom	kedd (13:00 – 13:45)	Tajt Mária
matematika	hétfő (13:00 – 13:45)	Vesztég Andrásné
1.az művészi torna	hétfő-szerda (13:00 – 13:45)	Lászlóné Starcz Fanni
2.a művészi torna	hétfő-szerda (13:45 – 14:30)	Lászlóné Starcz Fanni
2.z művészi torna	kedd-csütörtök (13:00 – 13:45)	Lászlóné Starcz Fanni
3.az művészi torna	kedd-csütörtök	Lászlóné Starcz Fanni

	(13:45 – 14:30)	
4.az művészi torna	hétfő-szerda (14:30 – 15:15)	Lászlóné Starcz Fanni
történelem	csütörtök (13:00 – 13:45)	Katonáné Horváth Ildikó
matematika	kedd (14:00 – 14:45)	Szabára Márton
történelem	kedd (14:00 – 14:45)	Bálint Józsefné
magyar nyelv és irodalom	csütörtök (14:00 – 14:45)	Csukás Ibolya
magyar nyelv és irodalom	szerda (14:00 – 14:45)	Gerecz Lászlóné
matematika	csütörtök (14:00 – 14:45)	Philipp Györgyné
matematika	kedd (14:00 – 14:45)	Tillinger Péterné
angol nyelv	kedd (14:00 – 14:45)	Leszák Melinda
magyar nyelv és irodalom	kedd (14:50 – 14:35)	Csirik Judit
ének-zene	kedd (15:40-16:25)	Gyombolai Bálint
matematika	hétfő (07:10 – 07:55)	Heim Péter Ernőné
magyar nyelv és irodalom	kedd (07:10 – 07:55)	Józsa Edina
magyar nyelv és irodalom	kedd (14:50 – 15:35)	Voracsek Ildikó
TÖMEGSPORT		
tömegsport	szerda (16:00 – 17:30) csütörtök (07:10 – 07:55)	Herczeg Tamás
tömegsport	hétfő (14:00-16:05) péntek (07:10-07:55)	Birkás Enikő
tömegsport	„A”hétfő (13:00 – 13:45) „B”hétfő (13:45 – 14:25)	Szabó Zoltán
tömegsport	kedd (16:00 – 16:45) csütörtök (15:00 – 17:00)	Vladár Istvánné

4.10 Az első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatása szerint a járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

A beiskolázás előkészítése az alsó tagozatos intézményvezető-helyettes és a leendő első tanítók feladata, amelynek során a leendő elsőök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat. A leendő elsőök szüleinek tájékoztatását szolgálják a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és az iskolai honlap híradásai.

A beiskolázással kapcsolatos feladatok

feladat/esemény	felelős	határidő
Tájékoztató kiadvány elkészítése a leendő 1. osztályos tanulók szülei részére	Kutasi Adrienn	2019.11.15.
Szülői tájékoztató a leendő 1. osztályba lépő gyermekek szülei részére	Kutasi Adrienn	2019.11.19.
Szülői tájékoztató a leendő 1. osztályba lépő gyermekek szülei részére	Kutasi Adrienn	2019.01.14.
„Csipegető” játékos foglalkozás	tanítónők	2020.01.28.
„Csipegető” játékos foglalkozás	tanítónők	2020.02.18.
Beiratkozás az általános iskola 1. osztályába	Takács Andrea; Pandúr Ildikó;	2020.04.

Szülői értekezlet az 1. osztályba lépő gyermekek szülei részére	tanítónők	2020.06.17.
--	-----------	-------------

4.11 Az érettségi vizsga szervezésével kapcsolatos feladatok

A középszintű érettségi vizsga szervezését és lebonyolítását a gimnáziumi intézményvezető-helyettese és a jegyző mellett az osztályfőnökök segítik.

Az érettségi vizsga szervezésével kapcsolatos feladatok

feladat/esemény	felelős	határidő
Írásbeli érettségi feladatok átvétele a Kormányhivatalban	Pásztor Józsefné	2020.05.04-19.
Jelentkezés érettségi vizsgára	Csontos Annamária; Nyulászné Homoky Katalin;	2020.02.14.
Az érettségi vizsgán felügyelő tanárok kijelölése, beosztása	Csontos Annamária	2020.04.17.
Írásbeli érettségi vizsgák	Csontos Annamária	2020.05.04-19.
Középszintű érettségi dolgozatok javítása	szaktanárok	2020.05.04-24.
Szóbeli érettségi tételek elkészítése, leadása	szaktanárok	2020.05.25.
Szóbeli érettségi vizsgák körülményeinek biztosítása, az érettségiző tanulók elhelyezése	Csontos Annamária	2020.06.16-19.
Szóbeli érettségi vizsga 12.E osztály	Csontos Annamária	2020.06.16-18.
Szóbeli érettségi vizsga 12.KZ osztály	Csontos Annamária	2020.06.17-19.

4.12 A közösségi szolgálattal kapcsolatos feladatok

feladat	határidő	felelős
Az osztályfőnökök tájékoztatása	2019. szeptember 2-10.	Csontos Annamária – intézményvezető-helyettes
A szülők tájékoztatása a közösségi szolgálatról szülői értekezlet keretében	2019. szeptember 11.	gimnáziumi tagozat osztályfőnökei
A gimnáziumi tanulók tájékoztatása osztályfőnöki órák keretében	2019. szeptember 27.	gimnáziumi tagozat osztályfőnökei
A közösségi szolgálat teljesítésének koordinálása és ellenőrzése	folyamatos	Csontos Annamária – intézményvezető-helyettes
Záró megbeszélések a közösségi szolgálatot teljesítő tanulókkal	2020. április 30.	Csontos Annamária – intézményvezető-helyettes
A közösségi szolgálat teljesítésének dokumentálása a Kréta e-naplóban, a törzslapon és a bizonyítványban	2020. június 15.	gimnáziumi tagozat osztályfőnökei

5. PEDAGÓGUS – TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

A továbbképzések támogatása továbbra is kiemelt feladatunk.

2018. márciusában került elfogadásra az intézmény **középtávú, öt évre szóló továbbképzési programja**, valamint 2019. márciusában a **2019/2020-as tanítási évre szóló beiskolázási terve**.

Éves beiskolázási tervünk tartalmazza azoknak a pedagógusoknak a nevét, akik a tanév során különféle továbbképzésen vesznek részt, illetve egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytatnak.

A 2019/2020-as beiskolázási tervben résztvevő pedagógusok

érintett pedagógus	továbbképzés megnevezése	időpont	finanszírozás (önköltséges, ped.innováció, tanulmányi szerződéses, stb.)
Mészárosné Kovács Andrea	Apor Vilmos Katolikus Főiskola hagyományismeret; szakvizsga	hétvége 4 félév (III-IV. félév)	tanulmányi szerződés (a tandíj összegének 80%-át a munkáltató fizeti)
Zafner Tímea	mentorpedagógus	nem kezdte meg tanulmányait	
Szalai Andrea	mentorpedagógus	nem kezdte meg tanulmányait	
Szabó Zoltán	Berzsenyi Dániel Pedagógusképző testnevelő tanár BA	hétvége utolsó év	tanulmányi szerződés (a tandíj összegének 100%-át a munkavállaló fizeti)

Az Oktatási Hivatal és a Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett szakmai, módszertani, nevelési témájú továbbképzésén vesz részt:

30 pont:

Bohos Nóra
Kletner Péter
Molnár Zsuzsanna
Dt Téglásné Rehá Andrea
Tordainé Dévényi Cecília
Zsákainé Pap Anita
Lucsányi Ádám
Nyulászné Homoky Katalin

60 pont:

Voracsek Ildikó

120 pont:

Pethő Zsuzsanna

Az Eszterházy Károly Egyetem Pedagógusképző Központ által szervezett továbbképzésen résztvevők:

LEGO WeDo robotokkal támogatott élményalapú ismeretátadás az alsó tagozatban – 30 pont:

Tajti Mária, Méhész Istvánné, Kelecsényiné Óbábyai Judit, Sina-Végh Mónika, veszteg Andrásné

Mobilrobotok az oktatásban – 30 pont:

Heim Ernő Péterné, Csörgő Katalin, Philipp Györgyné, Szabára Márton János, Szalai Andrea

Feladat: *Az érvényes jogszabályok a pedagógusok kötelező továbbképzésének figyelemmel kísérése, a dokumentáció vezetése*

Határidő: folyamatos

Felelős: Kutasi Adrienn intézményvezető-helyettes

Feladat: *Az érvényes jogszabályok figyelembe vételével a 2020/2021-es tanévre szóló beiskolázási terv elkészítése*

Határidő: 2020. március 13.

Felelős: Kutasi Adrienn intézményvezető-helyettes

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1 Az iskola és a szülői ház kapcsolata

A tanulók testi-lelki, szellemi fejlődéséért csak a szülői házzal együtt közösen tudunk eredményeket elérni. Ezért nagyon fontosnak tartjuk, hogy a szülők megfelelő tájékoztatást kapjanak, a gyermekük iskolai viselkedéséről, tanulmányokban tett előre haladásáról, kiemelkedő, vagy fejlesztendő területeiről.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az időszerű feladatokról az intézményvezető tájékoztat:

- Tanévnyitó ünnepély
- SZMK megbeszélések évente három alkalommal
- Szülői fórum összehívása adott témában
- Tanévzáró ünnepély

Az osztályfőnökök:

- Szülői értekezletek
- Fogadóórák
- Honlapunk levelezési rendszere
- Egyéb az osztály meghatározó mód (zárt facebook csoport, kör e-mail)
- Telefon

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatás:

- Kréta napló: szülői hozzáférés a jegyekhez
- Rendkívüli megbeszélések
- Alkalmi találkozások a gyermek átadásánál (tanítás végén)

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat	felelős	időpont
Beiratkozás az általános iskola 1. osztályaiba	intézményvezető; iskolaittár; szülő;	2020. 04.
Beiratkozás a gimnáziumi osztályokba	intézményvezető; iskolaittár; szülő;	2020.06.24.
Szülői értekezletek	osztályfőnökök; napközi-vezetők; szülők;	2019.09.09. 2019.09.11. 2020.02.03. 2020.02.05. 2020.05.11. 2020.05.13.
Fogadóórák	szaktanárok; napközi-vezetők; szülők;	2019.11.25. 2019.11.27. 2020.01.06. 2020.01.08. 2020.04.20. 2020.04.22.

Nyílt napok (általános iskola)	tanítók; óvónők; szülők;	2019.10.16. 2019.10.17.
Nyílt napok (gimnázium)	szaktanárok; szülők; diákok;	2019.11.12. 2019.11.19.
Tájékoztatás a leendő első osztályos tanulók szülei részére	tanítók; szülők;	2019.11.19. 2020.01.14.
Tájékoztatás a leendő gimnáziumi osztályokba járó tanulók szülei részére	intézményvezető; szülők; diákok;	2019.11.12. 2019.11.19.
„Csipegető” foglalkozások a leendő első osztályos tanulók részére	tanítók; ovisok; szülők;	2020.01.28. 2020.02.18.
Éves ütemterv közzététele a honlapon		2019.09.30.
Résztétel az SZMK üléseken	szülői SZMK; intézményvezető; intézményvezető-helyettesek; DÖK segítő tanárok;	2019.09.25. 2020.01.15. 2020.05.06.
Résztétel a Szülői Bálon	tantestület tagjai; szülők;	2020.február
Szülők fóruma	szülők; tantestület tagjai; külső előadó;	2019. ősz 2020. tavasz
Közös rendezvényeink: • Zene világnapja • Adventi hangverseny • Karácsonyi hangverseny • Vörösmarty-nap • Művészi tornabemutató • Kicsinyek kórusának Évzáró hangversenye • Táncévező • Gyermeknap • Évzáró koncert	szülők; diákok; tantestület tagjai;	2019.10.01. 2019.11.30. 2019.12.17. 2019.11.29. 2020.május 2020. június 2020. június 2020. június 2020. június

6.2 A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai szintű munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetőségének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Külső-Pesti Tankerületi Központtal.

Fenntartóval való kapcsolattartás

a kapcsolattartás tartalmi elemei	intézményi kapcsolattartók
szakmai irányítás	Pásztor Józsefné
gazdasági ügyintézés	Matúz Józsefné
kerületi szintű szakmai koordináció	Kutasi Adrienn
elvi útmutatások	Csontos Annamária
koordinálás és segítségnyújtás	Szabára Márton

A kapcsolattartás formái:

- vezetői munkamegbeszélések
- személyes beszélgetések
- elektronikus és postai levélváltás
- egyéb érintkezési formák

A fenntartónak havi rendszerességgel küldött adatszolgáltatás

feladat	határidő	felelős
Havi részletes rendezvényterv elkészítése	minden hónap utolsó napja	Kutasi Adrienn
Havi részletes rendezvényterv elküldése	minden hónap utolsó napja	Pandúr Ildikó
Állománytábla beküldése	minden hónap 5. napja	Matúz Józsefné
Úszás bejelentése	minden hónap 5. napja	Kutasi Adrienn; Szabára Márton;
Költségterv beküldése	minden hónap 25. napja	Matúz Józsefné
Eseti helyettesítés és túlóra megküldése	minden hónap 10. napja	Kutasi Adrienn; Szabára Márton; Csontos Annamária; Matúz Józsefné;
Gépjármű költségtérítés és bérlet	minden hónap 10. napja	Matúz Józsefné
Tisztítószer	Időszakos	Kussa Ágnes
Irodaszer	Időszakos	Matúz Józsefné
Üres álláshely	minden hónap 5. napja	Matúz Józsefné
Távollét jelentés	minden hét péntek 10 óra	Matúz Józsefné

6.3 Kapcsolatok a nevelőtestületen belül

Feladat: *Munkaközösségek munkájának összehangolása*

Felelős: *munkaközösség-vezetők*

Határidő: *folyamatos*

Feladat: *Aktív részvétel az értekezleteken*

Felelős: *iskolavezetés*

Határidő: *munkatervben meghatározott időpontban*

Feladat: *Esetmegbeszélések*

Felelős: *tagozat intézményvezető-helyettese*

Határidő: *felmerülő problémák esetén*

Feladat: *Közös ünnepek, kirándulások: Tantestületi karácsony, év végi kirándulás*

Felelős: *iskolavezetés*

Határidő: *munkatervben meghatározott időpontban*

Feladat: *Az új kollégák beilleszkedésének segítése*

Felelős: *iskolavezetés*

Határidő: *folyamatos*

6.4 Intézményi tanács

A nemzeti köznevelésről szóló tv. 73.§ (3) (4) bekezdése alapján iskolánkban a szülők, a nevelőtestület, a diákönkormányzat, a fenntartó, az önkormányzat és az egyház delegáltjaiból a helyi közösségek érdekeinek képviseletére intézményi tanács működik.

Az intézményi tanács saját ügyrendje alapján végzi tevékenységét.

Az intézményvezető félévente egy alkalommal számol be az intézmény működéséről.

Az intézményi tanács a beszámoló eredményei alapján alakítja ki álláspontját.

Az intézményi tanács tagjai

Dr Gábor Elemér	egyház delegáltja – az intézményi tanács elnöke
Fekete Nikoletta	Külső-Pesti Tankerületi Központ delegáltja
Kádár Tibor	XVIII. Kerületi Önkormányzat delegáltja
Bilku Marina	szülői közösség delegáltja
Sinha-Végh Mónika	tantestület delegáltja
Bóna Aranka	diákönkormányzat delegáltja

6.5 Közvetlen és közvetett partnereink

Fontos feladatunk, hogy megfelelő munkakapcsolatot alakítsunk ki valamennyi meglévő partnerünkkel, valamint évről-évre bővítsük a kört.

Partnereink

Közvetlen partnereink	Közvetett partnereink
Külső-Pesti Tankerületi Központ	Iskolaorvosi ellátás: Dr Jutasi Ernő; Dr Fekete Mária
XVIII. Kerületi Önkormányzat	Munkavédelem Galla Bt
Budapest XVIII. Kerületi GESZ	Kondor Béla Általános Iskola
EUREST Étteremüzemeltető Kft.	Dohnányi Ernő Zeneiskola
Városgazda18 Nonprofit Zrt.	ELTE Neveléstudományi tanszék
Pedagógiai Oktatási Központok	Egyházak
Oktatási Hivatal	XVIII. Kerületi Rendőrkapitányság
Kerületi iskolák és óvodák	Kondor Béla Közösségi Ház
	Az iskolát támogató „Vidámság Háza” alapítvány
	Közművelődési intézmények
	Rózsa Művelődési Ház
	Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat
	XVIII. Kerületi Gyámhivatal
	Pestszentimrei Sportkastély
	Pestszentlőrinci Sportcsarnok
	Szent László Plébániatemplom
	Bókay Kert Kht.
	Kodály Társaság
	Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem
	Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Dél-pesti Katasztrófavédelmi Kirendeltség
	Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezete
	Wenfis Mérnök Iroda Kft

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Az iskolavezetés **előre elkészített ellenőrzési terv szerint** végzi folyamatos ellenőrző munkáját. Alapját az iskolai pedagógiai programban rögzített ellenőrzési és értékelési elvek adják.

Az ellenőrzés tapasztalatairól az iskolavezetőség a vezetőségi értekezleteken, illetve a nevelőtestületi értekezleteken számol be.

7.1 A belső ellenőrzés éves rendje

Az iskolavezetés a 2019/2020-as tanévben az alábbi területek ellenőrzését tervezi

hónap	ellenőrzés célja	ellenőrzött területek	alkalmazott módszer	ellenőrzést végzők
szeptember	szakszerű szemléltető anyagok, ízléses dekoráció	a tantermek rendje, esztétikuma	szemle – a tantermek bejárása	intézményvezető-helyettesek
	munkaköri leírások aktualizálása	munkaköri leírások	szöveg aktualizálása	intézményvezető
	az engedélyezett státusz és a felhasználható óratömeg megfeleltetése	tantárgyfelosztás	dokumentum ellenőrzése	intézményvezető
	szülők megfelelő tájékoztatása	szülői értekezlet	beszámoltatás szóban	intézményvezető-helyettesek
	biztosított a tanulók felügyelete	ügyelet	megfigyelés	intézményvezető-helyettesek
	valamennyi jelentkező tanuló részére biztosított a délutáni foglalkozás	egyéb foglalkozások (napközi, szakkör, tanulószoba)	megfigyelés	intézményvezető-helyettesek
	tornaterem beosztása	mindennapos testnevelés, tömegsport foglalkozások	dokumentum elemzése	intézményvezető-helyettesek
	diákjogok érvényesülése	diákönkormányzat	megfigyelés	Csontos Annamária – intézményvezető-helyettes
	az ebédelés megfelelő rendben zajlik	az ebédelés rendje	megfigyelés	Kutasi Adrienn – intézményvezető-helyettes
	színvonalas ünnepi műsor	október 6-i műsor	forgatókönyv átbeszélése	intézményvezető

október	a törzslapokon megtörtént a változások bejegyzése	tanügyi dokumentáció: anyakönyvek	dokumentum elemzése (rövid írásbeli feljegyzés)	
	mulasztások igazolásának megléte	tanulói hiányzások	E-napló ellenőrzése	gyermekvédelmi felelősök
	pontos, valós adatszolgáltatás	intézményi szintű októberi statisztika ellenőrzése	dokumentum ellenőrzése	intézményvezető
november	tapasztalatok levonása	OKM mérés	beszámoltatás szóban	Józsa Edina Molnár Botond
	pontos adminisztráció	Közösségi szolgálat	dokumentum elemzése	Csontos Annamária – intézményvezető-helyettes
december	tanóra védelme	órakezdés	megfigyelés	intézményvezető-helyettesek
	jogszabályi megfelelés	érdemjegyek mennyisége, minősége	dokumentum elemzése	intézményvezető-helyettesek
	tanulói jelentkezési lapok, adatlapok pontos kitöltése	továbbtanulás	szóbeli beszámoltatás	Szabára Márton – intézményvezető-helyettes
	reggelizés rendje	reggelizés	megfigyelés	Kutasi Adrienn – intézményvezető-helyettes
január	érdemjegyek mennyisége és minősége	érdemjegyek	dokumentum elemzése	munkaközösség-vezetők
	munkafegyelem, tanulmányi fegyelem vizsgálata	nevelő-oktató munka helyzete	beszámoltatás szóban	intézményvezető-helyettesek
	besorolás szerinti bér	átsorolások	dokumentum ellenőrzése	intézményvezető
február	beiskolázással kapcsolatos előkészületek	felvételi tájékoztató	beszámoltatás	intézményvezető
	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	jelentkezési lap	dokumentum vizsgálata	intézményvezető-helyettesek
	tehetséggondozás megvalósulása	tanulmányi versenyek	szóbeli tájékoztatás	munkaközösség-vezetők

	színvonalas műsor	március 15-i iskolai ünnepély	forgatókönyv, főpróba ellenőrzése	intézményvezető
március	feltételek megléte (létszám, terem)	reggeli ügyelet	megfigyelés	Kutasi Adrienn intézményvezető-helyettes
	az előírásoknak megfelelő adatszolgáltatás	tanulói balesetek	beszámoltatás	intézményvezető
	a feladatok részarányos megvalósulása	munkaközösségi munkaterv	beszámoltatás	intézményvezető-helyettesek
április	a DÖK programok elfogadottsága, részvétel a programokon	DÖK programok	beszámoltatás	intézményvezető
	igazolások megléte	tanulói hiányzások	beszámoltatás	gyermekvédelmi felelősök
	személyi és tárgyi feltételek biztosítása	OKM mérés	beszámoltatás	intézményvezető
május	tábori programtervezet	nyári táborok	beszámoltatás	intézményvezető
	programok egyeztetése a szülőkkel	tanulmányi kirándulások	forgatókönyv	intézményvezető-helyettesek
	tanulmányi versenyek eredményeinek összegzése	tanévzáró ünnepély	dokumentum elemzése	intézményvezető
	életkori sajátosságoknak megfelelő program biztosítása	gyermeknap	beszámoltatás	intézményvezető
június	meghibásodott eszközök összegyűjtése	selejtezés	szemrevételezés	intézményvezető

Az ellenőrzés folyamatos és visszatérő a következő esetekben				
	Tanári ügyelet	rend és a fegyelem fenntartása, ügyelet ellátása	megfigyelés – szükség esetén feljegyzés készítése	intézményvezető-helyettesek
	Havi ütemterv	megfelelő kommunikációáramlás biztosítása	megfigyelés	Kutasi Adrienn – intézményvezető-helyettes

	Korrepetálás	tanulók képességeinek fejlesztése	óralátogatás	intézményvezető-helyettesek
	Gyermekvédelmi munka	azonnali intézkedés	megfigyelés	intézményvezető
	Munkaközösségi tervek	tervek megvalósulása	dokumentum ellenőrzése	munkaközösség-vezetők
Évente két alkalommal (januárban és júniusban) intézményvezetői ellenőrzésre kerül sor az alábbi területeken				
	Tanulói nyilvántartás vezetése	tanulói létszám ellenőrzése	dokumentum ellenőrzése	
	Munkaközösségi munkatervek megvalósulása	programok megvalósulása	dokumentum ellenőrzése	
	Versenyeken való részvétel	jelentkezések száma, elért eredmények	megfigyelés	
	Az anyakönyvek vezetése	pontos adminisztráció	dokumentum ellenőrzése	
	A bizonyítványok ellenőrzése	pontos adminisztráció	dokumentum ellenőrzése	

7.2 Az intézmény működését szolgáló dokumentumok felülvizsgálata

Intézményi dokumentumok felülvizsgálata

feladat	felelős	határidő
Munkaközösségek munkaterveinek leadása	munkaközösség-vezetők	2019.08.29.
Iskolai munkaterv elkészítése, elfogadása	Pásztor Józsefné intézményvezető	2019.08.30.
Önértékelési szabályzat felülvizsgálata	Pásztor Józsefné – intézményvezető; BECS tagok	2019.08.30.
Intézményi éves önértékelési terv elfogadása	Pásztor Józsefné – intézményvezető; BECS tagok	2019.08.30.
Kulcskezelési szabályzat felülvizsgálata	Pásztor Józsefné – intézményvezető	2019.09.30.
Iskolai munkaterv beküldése a fenntartónak	Deákné Scholtz Anikó - iskolatitkár	2019.09.23.
Iskolai munkaterv megjelenítése a honlapon	rendszergazda	2019.09.30.
Házirend megjelenítése a honlapon	rendszergazda	2019.09.30.
Szervezeti és működési szabályzat megjelenítése a honlapon	rendszergazda	2019.09.30.
Különös közzétételi lista aktualizálása	Szabára Márton – intézményvezető-helyettes	2019.10.15.
Különös közzétételi lista megjelenítése a honlapon	rendszergazda	2019.10.15.
Házirend felülvizsgálata	Szabára Márton – intézményvezető-helyettes	2020.05.29.

Szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata	Szabára Márton – intézményvezető-helyettes	2020.05.29.
Munkaköri leírások felülvizsgálata	Pásztor Józsefné – intézményvezető; Matúz Józsefné - iskolatitkár	2019.09.29.
Pedagógiai program felülvizsgálata	Pásztor Józsefné – intézményvezető	2020.05.29.
Év végi beszámoló elkészítése	Pásztor Józsefné – intézményvezető	2020.06.26.
Év végi beszámoló megküldése a fenntartónak és az intézményi tanácsnak	Deákné Scholtz Anikó - iskolatitkár	2020.07.03.
Intézkedési terv elkészítése a kompetencia mérés eredményeinek tükrében (szükség esetén)	Szabára Márton – intézményvezető-helyettes	2020.06.08.
Intézkedési terv elküldése a fenntartónak (szükség esetén)	Deákné Scholtz Anikó - iskolatitkár	2020. 06.26.

8. AZ ISKOLAI SPORTKÖR SZAKMAI PROGRAMJA

8.1. A sportkör célja és feladata:

- Rendszeres sportolási, versenyzési lehetőség nyújtása az iskolai sportkör tagjai számára
- A rendszeresen nem sportoló fiatalok bevonása, számukra vonzó, kellemes program biztosítása
- A mindennapos testedzés biztosítása
- Az egészséges életmódra nevelés, a testi-lelki egészség megőrzése
- A különböző mozgásformák megismertetése
- A szabadidő hasznos eltöltésének biztosítása
- Házibajnokságok, sportprogramok szervezése, lebonyolítása
- A tehetséges fiatalok kiválasztása, sportegyesületbe való irányítása
- A diákolimpiai eseményeken valamint egyéb sporteseményeken iskolánk hírnevének öregbítése
- A sportoláshoz elengedhetetlen tárgyi feltételek biztosítása (pályázatírás, támogatók megnyerése)

A fentiek megvalósítása két szinten történik:

- Kötelező tanórai foglalkozásokkal
- A mindennapos testedzés biztosításának kötelezettségével

8.2. A 2019/2020-as tanév sportköri programtervezete

Ebben a tanévben a többi évhez hasonlóan kívánunk a tanulónak széleskörű mozgást biztosítani és az ügyesebbeket versenyeztetni.

A tavalyi évben két új tömegsporttal bővült iskolánk diáksport programja, melyekben a további felkészítés és versenyeztetés ebben a tanévben is folytatódik.

8.2.1. A választható délutáni lehetőségek

Tömegsport lehetőségek

Oktató neve	Sportolási lehetőség	Érintett évfolyamok
Herczeg Tamás	Gyorstollaslabda	1-8. osztály
Birkás Enikő	Tollaslabda	1-12. osztály
Vladár Istvánné	Röplabda	9-12. osztály
Lászlóné Starcz Fanni	Művészi torna	1-8. osztály

Érettségire történő felkészítés

Oktató neve	Érintett évfolyam
Szabó Zoltán	12. évfolyam
Vladár Istvánné	12. évfolyam

Önköltséges sportolási lehetőségek

Oktató neve	Sportolási lehetőség	Érintett évfolyamok
Szalai Andrea	Néptánc	1-8. osztály
Huszár Gábor	Judo	1-8. osztály
Vladár Istvánné	Szertorna	1-12. osztály

8.2.2. Túraszakkör

Túraszakkör vezetők: Vladár Istvánné, Tillinger Péterné

Érintett évfolyamok: 5-12. osztályok

A túraszakkör tervezett programja:

- **Tanévnyitó túra**
Időpont: 2019. szept. 21. szombat
Helyszín: Pilis hegység, kb. 8,5 km (Pilisszentlászló-Dobogókő térsége)
- **Őszi kerékpártúra a Velencei-tó körül**
Időpont: 2019. szept. 28. vagy okt. 5. (időjárás függvényében)
- **Őszi túraverseny**
Időpont: 2019. okt. 19. szombat
Helyszín: Zsámbéki medence, kb. 11 km (Zsámbék, Tök, Perbál)
- **Lombhullató túra**
Időpont: 2019. nov. 9. szombat
Helyszín: Velencei-hegység, kb. 10,5 km (Sukoró-Nadap)
- **Mikulástúra**
Időpont: 2019. dec. 1. vasárnap
Helyszín: Budai-hegység, Solymári rét, kb. 5 km
- **Téli túra**
Időpont: 2020. jan. 25. szombat
Helyszín: Budai-hegység (Kamaraerdő) kb. 6 km
- **Városismereti verseny**
Időpont: 2020. febr. 29. szombat
Téma: Tervezet: Új-Lipótváros 3-4 óra
- **Márc. 15. Emléktúra**
Időpont: 2020. márc. 15. (vasárnap)
Helyszín: Budai-hegység, Zugliget térsége, kb. 5 km.
- **Tavaszi túraverseny**
Időpont: 2020. ápr. 18. szombat
Helyszín: Tervezet: Gödöllői-dombság, kb. 10 km vagy Börzsöny
- **Tanévzáró túra**
Időpont: 2020. jún. 6. szombat
Helyszín: Budai-hegység (Menedékház térsége) kb. 7 km
- **Négy napos kerékpártúra a Balaton körül (minimum 20 jelentkező esetén)**
Időpont: május-június

8.2.3. Házi bajnokságok

Az iskola keretein belül házibajnokságokat rendezünk.

Vezető tanár	Sportágak	Érintett évfolyamok
Vladár Istvánné	Kosárlabda	9-12. osztály
Vladár Istvánné	Röplabda	9-12. osztály
Szabó Zoltán	Labdarúgás	5-12. osztály
Vladár Istvánné	Asztalitenisz	9-12. osztály
Vladár Istvánné	Szertorna	1-12. osztály
Birkás Enikő	Tollaslabda	1-12. osztály
Herczeg Tamás	Gyorstollas	5-8. osztály

8.2.4. Kerületi diákolimpia bajnokságok

Vezető oktató	Sportágak	Érintett korcsoportok
Vladár Istvánné Birkás Enikő	Atlétika	V-VI. korcsoport
Vladár Istvánné Birkás Enikő	Röplabda	V-VI. korcsoport
Vladár Istvánné Birkás Enikő	Kosárlabda	V-VI. korcsoport
Herczeg Tamás	Kézilabda	IV. korcsoport
Szabó Zoltán Birkás Enikő Vladár Istvánné Herczeg Tamás	Asztalitenisz	V-VI. korcsoport V-VI. korcsoport V-VI. korcsoport III-IV. korcsoport
Vladár Istvánné	Szertorna	I-VI. korcsoport
Birkás Enikő Vladár Istvánné Herczeg Tamás Szabó Zoltán	Úszás	V-VI. korcsoport V-VI. korcsoport III. korcsoport III. korcsoport
Herczeg Tamás	Sakk	III-IV. korcsoport
Szabó Zoltán Herczeg Tamás	Kispályás labdarúgás	I-IV. korcsoport
Birkás Enikő Vladár Istvánné Herczeg Tamás Szabó Zoltán	Mezei futás	II-VI. korcsoport

A kerületi fordulóról továbbjutó sportolóink részt vesznek a budapesti és az országos versenyeken is.

8.3. Iskolai sportkör legitimáció

Az iskolai sportkör szakmai programja a diákönkormányzat javaslatainak figyelembevételével, véleményének kikérésével működik.

Budapest, 2019. augusztus 29.

.....
Diákönkormányzat képviselője

9. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSABBNAK ÍTÉLT EGYES TERÜLETEK

9.1. Munka- és tűzvédelmi, biztonságtechnikai és egészségügyi tevékenység, karbantartás

A munkavédelmi, katasztrófavédelmi, tűzvédelmi és ÁNTSZ ellenőrzések jegyzőkönyvei és tapasztalatai alapján fokozottan ügyelni kell a témával kapcsolatos jogszabályok betartására és betartatására.

Működési feltételek ellenőrzése

Feladat	Ellenőrzés időpontja	Felelős	Módszerek	Ellenőrzés rögzítésének módja
Munka, tűz és balesetvédelmi oktatás az iskola alkalmazásában lévő dolgozói számára	2019. augusztus 30.	Pásztor Józsefné Wenfigs Mérnöki Iroda Kft., Máté Andrea	munka-, tűz-, és balesetvédelmi oktatás – PPT előadás	jelenléti ív
Tűzriadó – az épület kiürítésének gyakoroltatása	2019.szeptember 27.	Pásztor Józsefné Kutasi Adrienn; Szabára Márton; Csontos Annamária;	tűzriadó gyakorlat	jegyzőkönyv E-naplóba történő bejegyzés
Dél-Pesti Katasztrófavédelmi Kirendeltség (1191 Bp., Üllői út 235.) értesítése 15 nappal korábban	2019. szeptember 2.	Pásztor Józsefné	Tájékoztatás írásban	Iktatókönyv
Tűzriadó eredményének értékelése írásban	2019. szeptember 27.	Pásztor Józsefné	Elemzés készítése	
Hiányosságok megszüntetésére 15 napon belül intézkedés fogantatosítása	2019.október 11.	Pásztor Józsefné	Intézkedési terv készítése	Intézkedési terv

Tűzoltó készülékek szavatosságának ellenőriztetése	negyedévente	Pásztor Józsefné <i>GTM2012 Tűz megelőzési, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft</i>	Szemrevételezés	hivatalos igazolás
Baleseti jegyzőkönyv készítése Külső-Pesti Tankerületi Központ értesítése	balesetek esetén	Deákné Scholtz Anikó	Adatfelvétel	Nyilvántartás vezetése, 8 napon túl gyógyuló balesetek esetén rögzítése az informatikai rendszerben

9.2. KRÉTA

A KRÉTA működésével kapcsolatos előírások:

- a napló minden hónap 7-én zárja le az előző hónapot,
- igazgatói döntés alapján intézményünk a 2019/2020-as évben ellenőrző könyvet nem ad ki, a szülő havonta egyszer kérvényezheti a napló aktuális állapotába való betekintést,
- A szülő/gondviselő a beírt érdemjegyeket 12 órás késleltetéssel látja.

10. A munkaterv hatályba lépése, felülvizsgálata

A munkaterv az **elfogadását követően 2019. szeptember 1-én lép hatályba.**

A munkaterv **érvényességének ideje 1 tanév.**

A munkaterv nyilvánosságra hozatala: egy példányt elhelyezünk az iskola titkárságán, valamint olvasható honlapunkon.

Módosítása a nevelőtestület többségi szavazatával lehetséges a fenntartó, a szülői közösség, a diákönkormányzat, az intézményi tanács véleményének kikérésével.

11. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2019.08.30. napján tartott értekezletén elfogadta.



intézményvezető



hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív, a határozatképesség megállapítása, az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya, a keltezés, a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők aláírása.)

Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2019.08.30. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Budapest, 2019. augusztus 30.



intézményi tanács képviselője

A diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv elkészítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Budapest, 2019. augusztus 30.



diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Budapest, 2019. augusztus 30.



szülői szervezet (közösség) képviselője

A Külső-Pesti Tankerületi Központ, mint fenntartó véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a fenntartó véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Budapest, 2019. 08. 30.



Bak Ferenc
tankerületi igazgató