

TK/203/140-5/2020

Iktatószám: 1327-1/2020

**Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály
Ének-zenei Nyelvi Általános Iskola és Gimnázium**
OM: 035322



ÉVES MUNKATERVE

2020/2021. tanév

A munkatervet készítette:


Pásztor Józsefné
intézményvezető

BEVEZETÉS

Iskolánk, a Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály Ének-zenei Nyelvi Általános Iskola és Gimnázium a 2020/2021-es tanév munkatervét az intézmény hagyományaira, értékeire építve az iskola pedagógiai programja, az intézményvezetői pályázatban megfogalmazott tervek, a nevelőtestületi értekezleten elhangzott javaslatok, a szakmai munkaközösségek által benyújtott munkatervi javaslatok, a diákönkormányzati ülésen elhangzott javaslatok alapján állítottam össze.

A munkatervben megjelölt programok, rendezvények a mindenkori járványügyi helyzet aktuális előírásai, követelményei alapján kerül megrendezésre.

1. HELYZETELEMLÉZÉS

1.1 Személyi feltételek

A fenntartó által engedélyezett álláshelyek száma

	Pedagógus	NOKS	Technikai
Engedélyezett státusz	64,38	6,5	10,5
Betöltött álláshelyek száma	67 fő (61,20)	5 fő Pandur Ildikó, Deákné Scholtz Anikó, Takács Andrea, Matúz Józsefné, Kussa Ágnes	11 fő Matúz József, Myszőglad Emilné, Czakó Andrea, Krenák-Porta Mária, Illyés Anikó, Balatoni Nikolett, Bozsányi Henriett, Fleisz Lászlóné, Újvári Sándor, Benyó György, Pósfai János
Betöltetlen álláshelyek száma	3,18	1,5 (laboráns, rendszergazda)	0,5 karbantartó
Határozatlan időre kinevezettek száma	59 fő	5 fő	6 fő
Határozott időre kinevezettek száma	3 fő Herczeg Tamás, Lakosi Katalin, Dr Nagypálné Széles Beáta	-	-
Megbízási szerződés keretében foglalkoztatott	5 fő Dömölki Gyuláné, Szőke Lászlóné, Szabóné Kósdy Ilona, Philipp Györgyné, Turiné Kovács Kata	-	4 fő Myszöglad Emilné, Benyó György, Matúz József, Pósfai János

1.1.1 Érkező és távozó kollégák

A közalkalmazotti közösség személyi összetételében a nyár folyamán **változások** történtek.

Távozó kollégák

Név	Munkakör	Távozás ideje	Távozás módja
Gerecz Lászlóné	magyar nyelv és irodalom szakos általános iskolai tanár	2020.08.31.	közös megegyezés
Philipp Györgyné	matematika szakos általános iskolai tanár	2020.06.30.	közös megegyezés
Boros Erika	magyar nyelv és irodalom szakos középiskolai tanár	2020.07.31.	közös megegyezés
Csörgő Katalin	matematika-fizika szakos középiskolai tanár	2020.07.31.	közös megegyezés

Az intézmény által meghirdetett pedagógus álláshelyekre érkezett pályázatok alapján, valamint a lefolytatott állásinterjúkat követően **az alábbi kollégák pályázata került elfogadásra.**

Érkező kollégák

Név	Munkakör	Státusz	Belépés időpontja	Életpálya szerinti besorolása
Hriczó Ernő	angol nyelv és irodalom szakos középiskolai tanár	teljes állás	2020.07.01.	pedagógus2
Lakosi Katalin	német –angol nyelv és irodalom szakos középiskolai tanár	teljes állás	2020.08.10.	pedagógus2
Dr Nagypálné Széles Beáta	német nyelv és irodalom szakos középiskolai tanár	teljes állás	2020.08.17.	pedagógus1
Szabóné Kósdy Ilona	informatika szakos középiskolai tanár	óraadó	2020.09.01.	mestertanár
Joóné Balogh Enikő	ének-zene szakos középiskolai tanár	részmunkaidő	2020.08.17.	pedagógus1
Karika Tímea	matematika-számítástechnika szakos középiskolai tanár	teljes állás	2020.08.01.	pedagógus2

1.1.2 A pedagógus életpálya szerinti besorolás

Életpálya szerinti besorolás

Besorolás	Létszám	Összesen
Gyakornok		0 fő
Pedagógus1		48 fő
Pedagógus2	Bálint Józsefné, Csukás Ibolya, Juhász Tünde, Kelecsényiné Óbányai Judit, Koscsó László, Kutasi Adrienn, Méhész Istvánné, Nagyné Manczinger Anikó, Philipp Györgyné, Székely Edit, Tajti Mária, Tillinger Péterné, Tóth Gabriella, Vladár Istvánné	16 fő

Mestertanár	Molnár Botond, Pásztor Józsefné, Szabóné Kódsy Ilona	3 fő
Kutatótanár		0 fő
ÖSSZESEN		67 fő

1.2 Pedagógus adatok

1.2.1 Megbízatások, ellátott feladatok

Pedagógusok megbízatásai

Sorszám	Név	Neveléssel - oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk.vezető, DÖK segítő, stb.)	Egyéb megbízatásai	A kötött munkaidő neveléssel - oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai
1.	Ábrahám Erika	23	könyvtáros	- Belső ellenőrzési csoport tagja: intézményi önértékelés, - Belső ellenőrzési csoport tagja: pedagógus önértékelés, - osztályfőnök-helyettes	SZMSZ 14.5.5 alapján
2.	Augusztin Ildikó	27	osztályfőnök, munkaközösség- vezető	-Belső ellenőrzési csoport tagja: pedagógus önértékelés, - Belső ellenőrzési csoport tagja: intézményi önértékelés, - osztályfőnök-helyettes	
3.	Blényesiné Kozma Gabriella	25	napközivezető	- osztályfőnök-helyettes,	
4.	Balassa Ágnes	25	napközivezető	- osztályfőnök-helyettes	
5.	Bálint Józsefné	26	osztályfőnök, tanulószo- ba- vezető	- Belső ellenőrzési csoport tagja: intézményi önértékelés, - Belső ellenőrzési csoport tagja: pedagógus önértékelés - hallgatók mentorálása, - Kt. elnöke	
6.	Birkás Enikő	24	osztályfőnök		
7.	Bohos Nóra	25	gyermekvédelmi felelős	- osztályfőnök-helyettes	
8.	Csirik Judit	25	osztályfőnök	- hallgatók mentorálása	
9.	Csontos Annamária	8	intézményvezető-helyettes, osztályfőnök-helyettes		
10.	Csukás Ibolya	2		- Belső ellenőrzési csoport tagja: intézményi önértékelés, - Belső ellenőrzési csoport tagja: pedagógus önértékelés - hallgatók mentorálása, - osztályfőnök-helyettes	
11.	Dömölki Gyula Józsefné (óraadó)	13		- osztályfőnök-helyettes	
12.	Dr Nagypálné Széles Beáta	25			

13.	Dr Téglásné Rehó Andrea	18		- osztályfőnök-helyettes
14.	Eckert Ilona	27	osztályfőnök	
15.	Feketéné Reitmann Erika	22	zongorakísérő	- osztályfőnök-helyettes
16.	Gyombolai Bálint	18		- hallgatók mentorálása
17.	Herczeg Tamás	31	DÖK munkát segítő, osztályfőnök	- osztályfőnök-helyettes
18.	Heim Péter Ernőné	26	osztályfőnök	
19.	Horváth István	25		- osztályfőnök-helyettes
20.	Hriczó Ernő	25		
21.	Jarábek Erika	24	osztályfőnök	- Belső ellenőrzési csoport tagja: pedagógus önértékelés, - Belső ellenőrzési csoport tagja: intézményi önértékelés, - Kt. tag
22.	Joóné Balogh Enikő	16		
23.	Józsa Edina Márta	30,5	osztályfőnök, munkaközösség- vezető	- Belső ellenőrzési csoport tagja: pedagógus önértékelés, - Belső ellenőrzési csoport tagja: intézményi önértékelés, - osztályfőnök-helyettes
24.	Juhász Tünde	19	osztályfőnök	
25.	Karika Tímea	12		
26.	Karsainé Nemes Erzsébet	24,5	osztályfőnök	
27.	Katonáné Horváth Ildikó	13	tanulószo- ba- vezető	- Belső ellenőrzési csoport tagja: pedagógus önértékelés, - Belső ellenőrzési csoport tagja: intézményi önértékelés, - osztályfőnök-helyettes
28.	Kelecsényiné Óbányai Judit	25	osztályfőnök, gyermekvédelmi felelős	- Belső ellenőrzési csoport tagja: pedagógus önértékelés
29.	Klettner Péter Zsolt	20		
30.	Kocsó László Béla	24	napközivezető	
31.	Kutasi Adrienn	10	intézményvezető-helyettes	
32.	Lakosi Katalin	28		
33.	Ledl Ingrid Gabriella	23	napközivezető	- osztályfőnök-helyettes
34.	Leszák Melinda	22		- osztályfőnök-helyettes
35.	Lászlóné Starcz Fanni	20		
36.	Lucsányi Ádám	26		
37.	Lőrincz Noémi	13	pszichológus	
38.	Méhész Istvánné	24	munkaközösség- vezető, napközivezető	- Belső ellenőrzési csoport tagja: pedagógus önértékelés, -Belső ellenőrzési csoport tagja: intézményi önértékelés, osztályfőnök-helyettes
39.	Mészárosné Kovács Andrea	25	osztályfőnök, DÖK munkát segítő	

40.	Molnár Botond	25,5	munkaközösség- vezető	- Belső ellenőrzési csoport tagja: pedagógus önértékelés, - Belső ellenőrzési csoport tagja: intézményi önértékelés
41.	Selmeci-Molnár Zsuzsanna	12		- osztályfőnök-helyettes
42.	Nagyné Manczinger Anikó	26	osztályfőnök	
43.	Nyulászné Homoki Katalin	29	osztályfőnök	-Kt. tag
44.	Pásztor Józsefné	2	intézményvezető	
45.	Pálné Dobák Erzsébet	28	osztályfőnök	- osztályfőnök-helyettes
46.	Pereczes Márta	21		- osztályfőnök-helyettes
47.	Pethő Zsuzsanna	22	napközivezető	- osztályfőnök-helyettes
48.	Philipp Györgyné	13		- osztályfőnök-helyettes
49.	Pongrácz Beatrix	27	osztályfőnök	
50.	Salamonné Kis Katalin	24	napközivezető, munkaközösség- vezető	- Belső ellenőrzési csoport tagja: intézményi önértékelés, - osztályfőnök-helyettes
51.	Sinha-Végh Mónika	28	osztályfőnök	- intézményi tanács tagja
52.	Szabára Márton János	6	intézményvezető-helyettes	
53.	Szabó Zoltán	28		- osztályfőnök-helyettes
54.	Szabóné Keresztes Nagy Beáta	23	napközivezető	- osztályfőnök-helyettes
55.	Szabóné Kósdy Ilona (óraadó)	8		
56.	Szalai Andrea Katalin	24	osztályfőnök, gyermekvédelmi felelős	- Belső ellenőrzési csoport tagja: intézményi önértékelés, - iskolakert felelős, - szakszervezeti titkár
57.	Székely Edit Etelka	22	napközivezető	
58.	Szőke Lászlóné (óraadó)	9,5		
59.	Tajti Mária	26	osztályfőnök, munkaközösség- vezető	- Belső ellenőrzési csoport tagja: intézményi önértékelés, - Belső ellenőrzési csoport tagja: pedagógus önértékelés
60.	Tillinger Péterné	29	osztályfőnök, munkaközösség- vezető	- Belső ellenőrzési csoport tagja: intézményi önértékelés, - ökoiskolai felelős, - kerületi munkaközösség- vezető
61.	Tordainé Dévényi Cecília	24	munkaközösség- vezető	- Belső ellenőrzési csoport tagja: pedagógus önértékelés, - Belső ellenőrzési csoport tagja: intézményi önértékelés
62.	Tóth Gabriella	31	osztályfőnök, munkaközösség- vezető	- Belső ellenőrzési csoport tagja: pedagógus önértékelés, - hallgatók mentorálása

63.	Túriné Kovács Kata	6			
64.	Vesztég Andrásné	24	osztályfőnök	- Belső ellenőrzési csoport tagja: pedagógus önértékelés	
65.	Vladár Istvánné	27	osztályfőnök, DÖK munkát segítő		
66.	Voracsek Ildikó	26,5	osztályfőnök	- Belső ellenőrzési csoport tagja: pedagógus önértékelés, - osztályfőnök-helyettes	
67.	Zsákainé Papp Anita	24	osztályfőnök, tanulószoba vezető	- Belső ellenőrzési csoport tagja: pedagógus önértékelés	

1.2.2 A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai - szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Intézményünkben nincs olyan mesterpedagógus, aki a pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködik.

1.2.3 A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok

Öt kollégánk jelentkezett minősítésre és készíti el, tölti fel portfólióját 2020. november 25-ig az Oktatási Hivatal informatikai felületére.

Minősítésre jelentkező kollégák

Sorszám	Név	Szakterület	Elérni kívánt fokozat
1.	Méhész Istvánné	fejlesztő-innovátori	mesterfokozat
2.	Tajti Mária	fejlesztő-innovátori	mesterfokozat
3.	Tóth Gabriella	fejlesztő támogatói	mesterfokozat
4.	Józsa Edina	fejlesztő-innovátori	mesterfokozat

1.3 Vezetők heti ügyeleti rendje

A gyermekek, a tanulók intézményben való tartózkodása alatt a **vezetői feladatok ellátása nem maradhat ellátatlanul**. Az iskola nyitvatartási idejében 07:30 és 17:00 óra között az intézményvezető vagy helyettesei közül **egy vezető az iskolában tartózkodik**.

Az iskolavezetés tagjai a törvényben meghatározott **ügyeleti rendet** alakítottak ki. Az **ügyeleti napokon fogadóórát tartanak**. Továbbá előzetes telefonos egyeztetés alapján a megbeszélte időpontban.

A vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
délelőtt	Pásztor Józsefné intézményvezető Csontos Annamária intézményvezető-helyettes	Szabára Márton intézményvezető-helyettes Kutasi Adrienn intézményvezető-helyettes	Pásztor Józsefné intézményvezető Csontos Annamária intézményvezető-helyettes	Szabára Márton intézményvezető-helyettes Kutasi Adrienn intézményvezető-helyettes	Pásztor Józsefné intézményvezető Csontos Annamária intézményvezető-helyettes
délután	Kutasi Adrienn intézményvezető-helyettes	Pásztor Józsefné intézményvezető	Szabára Márton intézményvezető-helyettes	Csontos Annamária intézményvezető-helyettes	minden hónap 1. péntek Kutasi Adrienn 2. péntek Szabára Márton 3. péntek Csontos Annamária 4. péntek Pásztor Józsefné

1.4 Szakmai munkaközösségek

Iskolánkban **kilenc szakmai munkaközösség** működik.

A munkaközösségeket **munkaközösség-vezetők irányítják**, akiket a munkaközösség tagjai véleményének kikérésével az intézményvezető bíz meg egy év határozott időtartamban.

Feladataikat **munkaköri leírásuk** tartalmazza, melyek a tanév elején kiosztásra, átadásra kerültek.

Szakmai munkaközösségek

Sorszám	Munkaközösség	Munkaközösség-vezető	Érintett évfolyamok
1.	Alsós humán munkaközösség	Tajti Mária	1-4. évfolyam
2.	Alsós reál munkaközösség	Méhész Istvánné	1-4. évfolyam
3.	Szabadidő munkaközösség	Salamonné Kis Katalin	1-6. évfolyam
4.	Matematika-fizika-informatika munkaközösség	Molnár Botond	5-12. évfolyam
5.	Természettudományi-testnevelés-technika munkaközösség	Tillinger Péterné	5-12. évfolyam
6.	Humán munkaközösség	Józsa Edina	5-12. évfolyam
7.	Angol nyelvi munkaközösség	Tóth Gabriella	1-12. évfolyam
8.	Német nyelvi munkaközösség	Augusztin Ildikó	1-12. évfolyam
9.	Ének-zene munkaközösség	Tordainé Dévényi Cecília	1-12. évfolyam

1.5 Az intézmény tanulólétszáma

Tanulócsoportjaink

Megnevezés	Tanulócsoportok száma
alsós tanulócsoport	8
alsós napközis csoport	8
felső tanulócsoport	8
felső napközis csoport	3
felső tanulószobai csoport	1
gimnáziumi tanulócsoport	10

Tanulócsoportjaink létszáma, összetétele

Osztály/ csoport	Tényleges létszám	Számított létszám	SNI tanulók száma	BTMN tanulók száma	Egyéni munkarendes/ magántanulók száma	Egész napos nevelés- oktatásban részt vevő tanulók létszáma	Napközi/ tanulószobás tanulók száma
1.a	30	30	0	0	0	0	29
1.z	28	28	0	0	0	0	25
2.a	27	27	0	0	1	0	25
2.z	19	19	0	0	0	0	19
3.a	24	24	0	2	0	0	22
3.z	25	25	0	7	0	0	22
4.a	26	26	0	2	0	0	19
4.z	27	27	0	2	0	0	23
ALSÓ TAGOZAT ÖSSZESEN	206	206	0	13	1	0	184

5.a	27	27	0	4	0	0	15
5.z	29	31	1	2	1	0	18
6.a	22	22	0	0	0	0	11
6.z	19	19	0	4	0	0	10
7.a	30	30	0	1	0	0	5
7.z	24	24	0	5	0	0	4
8.a	29	30	1	5	0	0	0
8.z	25	25	0	2	0	0	0
FELSŐ TAGOZAT ÖSSZESEN	205	208	1	23	1	0	63
9.A	29	29	0	5	0	0	0
9.NY	32	32	0	0	0	0	0
9.E	41	41	0	2	1	0	0
10.A	37	37	0	2	1	0	0
10.E	31	31	0	4	0	0	0
11.A	19	19	0	1	0	0	0
11.E	25	25	0	2	0	0	0
11.KZ	30	30	0	4	0	0	0
12.E	27	27	0	1	0	0	0
12.KZ	21	21	0	1	0	0	0
GIMI ÖSSZESEN	292	292	0	22	2	0	0
ÖSSZESEN	703	706	1	58	4	0	247

1.5.1 Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

A tanévben 5 tanuló szünetelteti tanulói jogviszonyát.

A tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Osztály	Tanuló	Bejelentés időpontja
1.z	Pusztai Boróka	2020.07.14.
4.a	Balatoni Letícia	2020.08.04.
5.a	Král Noémi Anett	2020.08.31.
5.a	Pusztai Balázs Kálmán	2020.07.14.
9.E	Révész Gabriella Mariann	2020.08.22.

1.5.2 Csoportbontások

	német	angol	technika	info	matek	ének	rajz	kommun	testnev.
1.a	x	x							
1.z									
2.a	x	x							
2.z									
3.a	x	x							
3.z									
4.a	x	x							
4.z	x	x							
5.a	x	x	x	x					
5.z		xx	x	x					

6.a		XX	X	X					
6.z	X	X	X	X					
7.a	X	X	X	X					
7.z		XX	X	X					
8.a	X	X		X					
8.z	X	X		X					
9.A	XX	XX		XX		X XX		X	
9.NY	X	XX		XX					
9.E	X X	XX X		XX	XX				XX
10.A	XX	XX		XX	XX	X XX		X	
10.E	XX	XXX		XX					
11.A	XX	XX		XX		X X	X	X	
11.E	XX	XXX		XX					
11.KZ	X X	X X		XX		X X	X	X	
12.E	XX	XX							
12.KZ	XX	XX				X X	X	X	
Összesen	29	39	6	24	4	12	3	5	2

1.5.3 Osztályfőnökök és napközivezetők

Osztály/ csoport	Osztályfőnök	Osztályfőnök helyettes	Napközivezető/ tanulószoza vezető	Osztályterem
1.a	Kelecsényiné Óbányai Judit	Szabóné Keresztes Nagy Beáta	Szabóné Keresztes Nagy Beáta	302. terem
1.z	Nagyné Manczinger Anikó	Selmeci-Molnár Zsuzsanna	Blényesiné Kozma Gabrielle	401. terem
2.a	Jarábek Erika	Salamonné Kis Katalin	Salamonné Kis Katalin	402. terem
2.z	Karsainé Nemes Erzsébet	Ledl Ingrid	Ledl Ingrid	301. terem
3.a	Tajti Mária	Méhész Istvánné	Méhész Istvánné	303. terem
3.z	Sinha-Végh Mónika	Pethő Zsuzsanna	Pethő Zsuzsanna	304. terem
4.a	Vesztég Andrásné	Blényesiné Kozma Gabriella	Blényesiné Kozma Gabriella	403. terem
4.z	Mészárosné Kovács Andrea	Balassa Ágnes	Balassa Ágnes	404. terem
5.a	Heim Péter Ernőné	Pereczes Márta	Karsainé Nemes Erzsébet, Koscsó László	102.terem

5.z	Zsákainé Papp Anita	Feketéné Reitmann Erika	Székely Edit	103.terem
6.a	Juhász Tünde	Csukás Ibolya		108. terem
6.z	Eckert Ilona	Szabó Zoltán		109. terem
7.a	Bálint Józsefné	Philipp Györgyné	Bálint Józsefné, Joóné Balogh Enikő, Zsákainé Papp Anita, Katonáné Horváth Ildikó	106. terem
7.z	Szalai Andrea	Herczeg Tamás		104. terem
8.a	Tillinger Péterné	Katonáné Horváth Ildikó		105. terem
8.z	Herczeg Tamás	Leszák Melinda		101. terem
9.A	Nyulászné Homoky Katalin	Voracsek Ildikó	-	206. terem
9.NY	Pálné Dobák Erzsébet	Augusztin Ildikó	-	VTc.terem
9.E	Tóth Gabriella	Dömölki Gyuláné	-	201.terem
10.A	Vladár Istvánné	Józsa Edina	-	204.terem
10.E	Birkás Enikő	Horváth István	-	202.terem
11.A	Voracsek Ildikó	Dr Téglásné Rehó Andrea	-	107. terem
11.E	Pongrácz Beatrix	Bohos Nóra	-	203. terem
11.KZ	Augusztin Ildikó	Pálné Dobák Erzsébet	-	207. terem
12.E	Józsa Edina	Ábrahám Erika	-	205. terem
12.KZ	Csirik Judit	Csontos Annamária	-	208. terem

1.6 Tárgyi feltételek

Ebben a tanítási évben is **két helyszínen látjuk el** a gimnáziumi tanulók nevelését-oktatását, mivel székhelyünkön nem áll rendelkezésre megfelelő számú tanterem. A közelben lévő **Kondor Béla Általános Iskola** három tantermében kerül sor a nyelvi előkészítő osztályok több órájának megtartására.

Ez a kettőség számos **pedagógiai és szervezési problémát jelent az intézmény részére.**

Székhely: Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály Ének-zenei Nyelvi Általános Iskola és Gimnázium
1181 Budapest, Vörösmarty u. 64.

Telephely: Kondor Béla Általános Iskola
1181 Budapest, Kondor Béla sétány 10.

Másik intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata:

A tavalyi évekhez hasonlóan a közelben lévő **Kondor Béla Általános Iskola** három tantermében kerül sor a nyelvi előkészítő osztály óráinak megtartására.

Épületek száma:

A székhelyen két épületünk van. Az alsó tagozatos diákok a kisépületben, a felső tagozatos és a gimnáziumi tanulók a főépületben tartózkodnak.

Tantermek száma:

Tantermek száma a kisépületben: 8 tanterem

Tantermek száma a főépületben: 22 tanterem + 8 szaktanterem +1 db tornaterem + 1 balett terem

Az udvaron: műfüves pálya

Problémáink, melynek megoldásában szeretnénk kérni a tankerület segítségét:

- Iskolánk **hangtechnikai rendszere** az elmúlt évtizedek alatt **teljesen tönkrement**, használhatatlan. A belső rendszer abszolút nem működik, az információk továbbítására hangos bemondón keresztül nincs lehetőség. A járvány ideje alatt még inkább indokolt lenne a mielőbbi megvalósítása.
- **26 tanulócsoporthunk 130 testnevelés órájának megtartására egy kisméretű tornaterem (10X20) és egy kisméretű fiú és lány öltöző áll rendelkezésünkre.** Bár nagy az udvarunk, de rossz idő esetén nem megoldott a tanulók elhelyezése, mert nincs szabad termünk.
Egy nagyméretű tornaterem megépítésével megoldódna valamennyi testnevelés óra szakszerű megtartása, valamint lenne végre egy olyan közösségi terünk, ahol az iskola valamennyi tanulója egyidőben részt tudna venni a különféle rendezvényeken.
- **Nagyon szeretnénk, ha a közel jövőben négy tanteremmel is bővülne iskolánk.** Így nyelvi előkészítő diákjaink nyelvi óráinak megtartására is a Vörösmarty iskolában kerülne sor.
- **Ugrógödrünket a műfüves pálya megépítésével megszüntették.** Elengedhetetlenül fontos lenne kialakítása: a pedagógiai programban meghatározott feladatok megvalósítása és a **testnevelés érettségi feltételeinek megvalósításához.**
- A kisépületben a **mellékhelyiségek átalakítására** lenne szükségünk (kellemetlen szag).
- Intézményünk **nem rendelkezik egy olyan méretű zárt térrel vagy helyiséggel,** amely az iskolai rendezvények megtartására alkalmas. Ünnepeinket a Kondor Béla Községi Házban tartjuk, de a kicsi befogadóképessége miatt csak tagozati szintű rendezvények, ünnepek megtartására van lehetőség.
- A vagyonvédelem miatt a **kamerarendszer bővítésére** lenne szükség.
- Az osztálytermek bútorzata elavult. A padlózat több teremben cserére szorulna.
- Bár több osztályban sikerült a padokat és a székeket kicserélni, de még mindig vannak olyan **padok és székek, amelyek cserére szorulnak.**

Feladat: *A pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése, pályázatok készítése, lehetőségek feltárása, újabb kapcsolatok kiépítése, szponzorok keresése, felkutatása*

Felelős: *tantestület valamennyi tagja*

Határidő: *folyamatos*

1.7 Kockázati tényezők a tanévben

Kockázatot jelentő tényezők

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	• Kamerarendszer bővítése • Termék PVC burkolatának állapota (főépület: F/8, F/9, kisépület: 302) • Udvari szilárd burkolat egyenlőtlen • Folyosókon, lépcsőkön kopott a kő • Technika órán használt szerszámok minősége • Hangosítás – iskolarádió • Dobogó javítása, megerősítése	Pedagógushiány Rendszergazda hiánya
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	• Radiátorok állapota • Röplabdapályán lévő háló • Játszótéri eszközök állapota • Iskolai bútorok állapota • Kisépület benapozás elleni védelme	Az üres pedagógus álláshelyekre megfelelő szakembereket találunk.
Egyéb	• Tornaterem hiánya • Termhiány • Mellékhelyiségek állapota (kisépület) • Ugrógödör hiánya	

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1 Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

A 2019/2020-as tanév nevelő-oktató munkájának értékelésében - az intézmény beszámolójában - elemeztük, értékeltük, hogy a tanévben mely feladatokat sikerült végrehajtani és melyek azok, amelyek megvalósítására csak részben, vagy egyáltalán nem került sor.

A részben vagy teljes egészében meg nem valósuló feladatok a jelen tanév kiemelt munkatervi feladatai között szerepelnek.

Kiemelt munkatervi feladatok

- 1.) Intézkedési terv a 2020/2021-es tanévben a Vörösmarty iskolában a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről című dokumentumban meghatározottak betartása és betartatása
Felelős: a tantestület valamennyi tagja
- 2.) Pedagógiai programunk minél magasabb szintű megvalósítása
Felelős: a tantestület valamennyi tagja
- 3.) Az 1., 5. és 9. évfolyamon az új Kerettanterv (2020-as Nat.) alapján elkészített helyi tanterv előírásainak való megfelelés
Felelős: a tantestület valamennyi tagja
- 4.) Tanulóink környezettudatos szemléletének fejlesztése - ÖKO iskolai program folytatása – Iskolakert - Fenntarthatósági témahét www.fenntarthatosagi.temahet.hu
Felelős: Méhész Istvánné és Tillingner Péterné munkaközösség-vezetők
- 5.) Nemzeti ünnepeink, megemlékezéseink méltó megünneplése
Felelős: Józsa Edina és Tajti Mária munkaközösség-vezetők
- 6.) Zenei nevelés, művészeti tehetséggondozás (hangversenyeken, versenyeken, fesztiválokon, nemzetközi és hazai versenyeken való részvétel)
Felelős: Tordainé Dévényi Cecília ének-zene munkaközösség-vezető
- 7.) Idegen nyelvi tehetséggondozás (megfelelni a törvényben előírt feltételeknek, megfelelő számú nyelvvizsga, eredményes nyelvi mérés)
Felelős: Augusztin Ildikó és Tóth Gabriella munkaközösség-vezetők
- 8.) Anyanyelvi, irodalmi tehetséggondozás (kerületi, budapesti és országos szintű versenyek szervezése, versenyekre való felkészítés)
Felelős: Tajti Mária és Józsa Edina munkaközösség-vezetők
- 9.) Az iskola tanulmányi eredményének további emelése, az egyéni képességekhez igazodó differenciált nevelés-oktatás megvalósítása
Felelős: a tantestület valamennyi tagja
- 10.) A BTM és SNI tanulók esetében a határozatokban foglaltak maradéktalan betartása
Felelős: a tantestület valamennyi tagja

- 11.) A tanulók eredményes felkészítése az országos mérésekre
Felelős: a tantestület valamennyi tagja
- 12.) Pályaválasztást megalapozó kompetencia vizsgálata a 8. évfolyamon
Felelős: Szabára Márton intézményvezető-helyettes
- 13.) Változatos munkaformák, módszerek alkalmazása a nevelés-oktatás folyamán - a differenciálás, egyéni fejlesztés
Felelős: a tantestület valamennyi tagja
- 14.) A kollégák eredményes felkészítése a minősítésre – portfólióban való segítségnyújtás
Felelős: iskolavezetés
- 15.) Az éves önértékelési tervben meghatározott feladatok végrehajtása
Felelős: BECS tagjai
- 16.) Felkészülés a szakmai ellenőrzésre, melynek tárgya a pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítése és dokumentálása
Felelős: Kutasi Adrienn intézményvezető-helyettes
- 17.) Az iskola „jó hírnevének” további erősítése
Felelős: a tantestület valamennyi tagja
- 18.) A Házi rend és az SZMSZ módosítása
Felelős: iskolavezetés

2.2 Vezetői pályázatból adódó munkatervi feladatok

Ebben a tanévben az alábbi feladatok megvalósítását tűztük ki célul

	Feladatok	Felelős	Várható eredmény
Tárgyi feltételek területén	Udvar további rendezése (virágosítás, padok, asztalok elhelyezése az udvaron)	Pásztor Józsefné	esztétikus, gyermekbarát környezet
	Hangosítás kialakítása az épületen belül	Pásztor Józsefné	folyamatos kommunikáció
Nevelő-oktató munka területén	Tanulás-tanítása továbbképzés	Pásztor Józsefné	különböző tanulástechnikák megismerése
	Felnőtt és gyermekfórumok szervezése: - drogprevenció - mentálhigiéne - facebook veszélyei	intézményvezető-helyettesek	testi-lelki egészség – ismeretek bővülése
Marketing tevékenység terén	Pályázatok folyamatos nyomon követése	Pásztor Józsefné	infrastrukturális fejlődés

	A honlap folyamatos frissítése	intézményvezető-helyettesek	áttekinthető, egyértelmű, betölti a célját
	Kapcsolatok fejlesztése, bővítése	Pásztor Józsefné	infrastrukturális fejlődés

2.3 Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Valamennyi tagozat számára meghatározott feladatok:

- a járványügyi szabályok maradéktalan betartása,
- egységes kommunikációs platform bevezetése: Classroom és a hozzá tartozó Meets alkalmazása,
- diagnosztikus felmérés minden tantárgyból,
- tanári és tanulói ügyelet megerősítése,
- az ebédelés rendjének betartatása, fokozott ellenőrzés,
- osztály szintű közösségi programok szervezése,
- a KRÉTA E-naplóban az elektronikus ügyintézés rutinszerűbb alkalmazása, valamennyi bejegyzés rögzítése,
- preventív előadások szervezése,
- a magatartás és szorgalomjegyek egységes és következetes alkalmazása a pedagógiai program alapján,
- határidő betartása és betartatása.

Felelős: a tantestület valamennyi tagja

Határidő: folyamatos

Az alsó tagozat számára meghatározott feladatok:

- a 4. és 5. osztályos tantervi követelmények összehangolása,
- reggeli késések teljeskörű visszaszorítása,
- az udvar szépítése, a virágládák gondozása,
- a határozatokban foglaltak maradéktalan betartása (SNI, BTM),
- a házirend megismertetése és betartatása (igazolatlan órák, mosdók rendje, stb.).

Felelős: az alsó tagozaton tanító kollégák

Határidő: folyamatos

A felső tagozat számára meghatározott feladatok:

- a házirend előírásainak betartása és betartatása (mobil használatának korlátozása, rongálás, szemetelés visszaszorítása, értéktárgyakra való tudatos odafigyelés),
- hetesi munka további erősítése,
- az elért eredmények megtartása,
- további preventív előadások szervezése (internet, drog, függőségek),
- a napköziben és a tanulószobán való rendszeresebb és aktív részvétel.

Felelős: a felső tagozaton tanító kollégák

Határidő: folyamatos

A gimnáziumi tagozat számára meghatározott feladatok:

- a késések számának nagymértékű visszaszorítása,
- az igazolatlan órák számának további csökkentése,
- az OKTV versenyeken való eredményes részvétel,
- az OKM mérési eredmények javítása,

- a házirend előírásainak betartása és betartatása (mobil, igazolások),
- a tanári és a tanulói ügyelet megerősítése,
- azonos elvárás-és követelményszint.

Felelős: *a gimnáziumi tagozaton tanító kollégák*

Határidő: *folyamatos*

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

A 2020/2021-es tanítási évben – a tanítási napokon felül - pedagógia célra az **általános iskolában hat, a gimnáziumban hét munkanapot** tanítás nélküli munkanapként használunk fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai **diákönkormányzat** döntött, illetve egy tanítás nélküli munkanapot **pályaorientációs célra** használunk fel.

A tanítás nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – megszervezzük a kiskorú tanulók felügyeletét reggel 07:00-tól 17:00 óráig.

Felelős: *Salamonné Kis Katalin munkaközösség-vezető*

Tanítás nélküli munkanapok

sorszám	esemény/téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Vörösmarty nap	diákönkormányzat, diákönkormányzatot segítő tanárok	2020.12.01.	<u>résztevők:</u> az iskola valamennyi diákja, tantestület <u>feladatok:</u> külön forgatókönyv szerint
2.	Pályaorientációs nap	osztályfőnökök	2021.03.31.	<u>résztevők:</u> az iskola valamennyi diákja, tantestület <u>feladatok:</u> az osztályok napi programjának megszervezése külön ütemterv szerint
3.	Az első félévben lezajlott önértékelés tapasztalatainak elemzése	BECS tagok	2021.02.24.	<u>résztevők:</u> tantestület <u>feladatok:</u> tapasztalatok levonása, elemzése
4.	Intézményi önértékelésre való felkészülés	BECS tagok	2021.02.25.	<u>résztevők:</u> tantestület <u>feladatok:</u> ütemezés, feladatok kiosztása, tervezés
5.	Intézményi önértékelésre való felkészülés	BECS tagok	2021.02.26.	<u>résztevők:</u> tantestület <u>feladatok:</u> ütemezés, feladatok kiosztása, tervezés

6.	Magyar írásbeli érettségi	Csontos Annamária – gimnáziumi intézményvezető-helyettes	2021.05.03.	<u>résztvevők:</u> érettségiző diákok, felügyeletet ellátó kollégák <u>feladatok:</u> felügyelet
7.	Szakmai nap (gimnázium)	munkaközöség-vezetők	2021.03.16.	<u>résztvevők:</u> a gimnáziumi pedagógusok <u>feladatok:</u> új módszerek megismerése (kutatás)

A tanév szorgalmi időszaka

Első tanítási nap: 2020.09.01. (kedd)
 Utolsó tanítási nap: 2021. június 15. (kedd)
 12. évfolyam: 2021. 04.30. (péntek)

A szorgalmi időszak első feléve 2020. szeptember 1-től 2021. január 22-ig tart.
 Az első féléves tanulmányi előre haladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2021.01.29-én tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

Tanítási napok száma:

- általános iskola: 179 nap
- középiskola: 178 nap

3.2 A 2020. évi október-novemberi írásbeli érettségi vizsgák időpontjai

A 2020. évi írásbeli érettségi vizsgák időpontjai

emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	középszintű írásbeli érettségi vizsga	időpont
angol nyelv	angol nyelv	2020. október 22., 08:00
német nyelv	német nyelv	2020. október 27., 08:00
informatika	informatika	2020. október 28., 08:00

Iskolánkban középszintű érettségi vizsgák megszerzésére van lehetőség.

A szóbeli érettségi vizsgák időpontja 2020. november 23-24.

Felelős: Csontos Annamária – intézményvezető-helyettes

3.3 A 2021. évi május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák időpontjai

A 2021. évi írásbeli érettségi vizsgák időpontjai

emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	középszintű írásbeli érettségi vizsga	időpont
magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom	2021. május 3., 09:00
matematika	matematika	2021. május 4., 09:00
történelem	történelem	2021. május 5., 09:00

angol nyelv	angol nyelv	2021. május 6., 09:00
német nyelv	német nyelv	2021. május 7., 09:00
kémia	kémia	2021. május 11., 08:00
földrajz	földrajz	2021. május 11., 14:00
biológia	biológia	2021. május 13., 08:00
	informatika	2021. május 14., 08:00
ének-zene	ének-zene	2021. május 14., 14:00
informatika		2021. május 17., 08:00
fizika	fizika	2021. május 18., 08:00
vizuális kultúra	vizuális kultúra	2021. május 18., 14:00

Iskolánkban középszintű érettségi vizsgák megszerzésére van lehetőség.

Az alábbi időpontokban kerül sor a szóbeli érettségi vizsgákra:

12.E: 2021. június 16-18.

12.KZ: 2021. június 18-21.

Felelős: *Csontos Annamária – intézményvezető-helyettes*

3.4 A szünetek időtartama

A tanítási szünetek rendje:

Őszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020.10.22. (csütörtök)

A szünet utáni első tanítási nap: 2020. 11.02. (hétfő)

Téli szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020.12.18. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2021.01.04. (hétfő)

Tavaszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021.03.31. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2021.04.07. (szerda)

A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek – szükség esetén szülői kérésre – az iskola gondoskodik a tanulók felügyeletéről.

Feladat: A szülők időben történő tájékoztatása

Felelős: *Kutasi Adrienn és Szabára Márton intézményvezető-helyettesek*

Munkaszüneti napok

A munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2020. október 23.	nemzeti ünnep
2020. december 25.	karácsony
2021. január 1.	újév
2021. március 15.	nemzeti ünnep
2021. április 2.	nagypéntek
2021. április 5.	húsvéthétfő
2021. május 24.	pünkösdhétfő

Munkanap áthelyezések

A 7/2019. (VI.25.) PM rendelete alapján a tanítási évben az alábbi munkanap áthelyezésekre kerül sor:

2020.12.24. (csütörtök) – áthelyezett pihenőnap

2020.12.12. (szombat) – áthelyezett munkanap (órarend szerinti tanítás)

3.5 A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

Ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sorszám	esemény/téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja*	Bálint Józsefné Katonáné Horváth Ildikó Dr Téglásné Rehá Andrea	2020.10.06.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc 63. évfordulója alkalmával – ünnepi műsor a Kondor Béla Községi Házban	Józsa Edina	2020.10.22.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)*	Bálint Józsefné Dr Téglásné Rehá Andrea	2021.02.25.
4.	Az 1848-a forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Vesztég Andrásné Blényesiné Kozma Gabriella Mészárosné Kovács Andrea Balassa Ágnes Józsa Edina	2021.03.12.
5.	A holokauszt áldozati emléknapja* (április 16.)	Bálint Józsefné Katonáné Horváth Ildikó Dr Téglásné Rehá Andrea	2021.04.16.
6.	A nemzeti összetartozás napja (június 4.)	Bálint Józsefné	2021.06.04.

*A megemlékezés az emléknapi hetében történelem órák keretében történik.

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

sorszám	esemény/téma	felelős/főszervező	ellenőrzésért felelős	időpont
1.	Koncert a „Zene világnapján”	ének-zene munkaközösség tagjai	Tordainé Dévényi Cecília munkaközösség-vezető	2020.10.01.
2.	Vörösmarty-nap (tanítás nélküli munkanap)	Mészárosné Kovács Andrea Herczeg Tamás Vladár Istvánné	Pásztor Józsefné intézményvezető	2020.12.01.
3.	Mikulás ünnepség a kollégák gyermekeinek	Balassa Ágnes Mészárosné Kovács Andrea	Kutasi Adrienn intézményvezető-helyettes	2020.12.07. 17:00
4.	Karácsonyi hangverseny a soroksári Szent István Király Plébániatemplomban	ének-zene munkaközösség	Tordainé Dévényi Cecília munkaközösség-vezető	2020.12.15. 16:00
5.	Osztálykarácsonyok	osztályfőnökök	intézményvezető-helyettesek	2020.12.18.
6.	Intézményi karácsony	Selmeci- Molnár Zsuzsanna	Pásztor Józsefné intézményvezető	2020.12.17. 14:00
7.	Magyar kultúra napja iskolarádióon keresztül	Ábrahám Erika	Józsa Edina munkaközösség-vezető	2021.01.22.
8.	Pedagógusnap	SZMK	Pásztor Józsefné intézményvezető	2021.06.
9.	Táncérváró	Szalai Andrea Mészárosné Kovács Andrea Lászlóné Starcz Fanni	Pásztor Józsefné intézményvezető	2021.06.

Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sorszám	esemény/téma	felelős/főszervező	ellenőrzésért felelős	időpont
1.	Gólyabál	Tóth Gabriella Vladár Istvánné	Csontos Annamária intézményvezető-helyettes	2020.09.25.
2.	Szalagavató bál a Pataky Művelődési Házban	Augusztin Ildikó Pongrácz Beatrix Voracsek Ildikó	Csontos Annamária intézményvezető-helyettes	2020.12.19. 17:00
3.	Ballagás (gimnázium)	Augusztin Ildikó Pongrácz Beatrix Voracsek Ildikó	Csontos Annamária intézményvezető-helyettes	2021.04.30. 17:00

4.	Ballagás (általános iskola)	Bálint Józsefné Szalai Andrea	Szabára Márton intézményvezető- helyettes	2021.06.11.
----	--	----------------------------------	---	-------------

Az iskolai életéhez kapcsolódó egyéb események

sorszám	esemény/téma	felelős/főszervező	ellenőrzésért felelős	időpont
1.	Tanévnyitó ünnepély	Selmeci-Molnár Zsuzsanna	Kutasi Adrienn intézményvezető- helyettes	2020.09.01.
2.	Öko-iskolai programok	Tillinger Péterné	Szabára Márton intézményvezető- helyettes	folyamatos
3.	Kicsinyek kórusának közös koncertje a japán kórusral a Szent László Plébánián	Selmeci-Molnár Zsuzsanna	Tordainé Dévényi Cecília munkaközösség- vezető	2020.október
4.	Szent Márton nap	napközivezetők	Salamonné Kis Katalin munkaközösség- vezető	2020.11.13.
5.	Kerületi szintű Vörösmarty szavalóverseny a Kondor Béla Közösségi Házban	Tajti Mária Józsa Edina	Kutasi Adrienn intézményvezető- helyettes	2020.11.26.
7.	Adventi Hangverseny a Szent László Plébánia templomban (Kicsinyek kórusa)	Selmeci-Molnár Zsuzsanna Joóné Balogh Enikő	Tordainé Dévényi Cecília munkaközösség- vezető	2020.12.05. 16:00
8.	Magánének bemutató hangverseny	Tordainé Dévényi Cecília Feketéné Reitmann Erika	Csontos Annamária intézményvezető- helyettes	2020.12.10.
9.	Karácsonyi közös éneklés az iskolában	Gyombolai Bálint Zsákainé Papp Anita	Tordainé Dévényi Cecília munkaközösség- vezető	2020.12.18.
10.	Farsang (alsó és felső tagozat)	osztályfőnökök	intézményvezető- helyettesek	2021.02.12.
11.	Iskolába hívogató „Csipegető” foglalkozás	tanítók	Kutasi Adrienn intézményvezető- helyettes	2021.01.25., 17:00, 2021.02.15., 17:00
12.	Szülői bál	Szalai Andrea Bálint Józsefné	Pásztor Józsefné intézményvezető	2020.02.

13.	Hazafias költészet a magyar irodalomban című országos versmondó verseny a Stefánia Palotában	Csirik Judit	Pásztor Józsefné intézményvezető	2021.03.09.
14.	Föld napja – ÖKO nap	Méhész Istvánné Tillinger Péterné	Pásztor Józsefné intézményvezető	2021.04.21.
15.	Madarak és fák napja – Dr Dolf Jánosné alapítványi háziverseny	Méhész Istvánné Tillinger Péterné	intézményvezető-helyettesek	2021.04.30.
16.	Gyermeknap	Mészárosné Kovács Andrea Herczegh Tamás Vladár Istvánné	intézményvezető-helyettesek	2021.05.28.
17.	Évzáró koncert	ének-zene munkaközösség	Tordainé Dévényi Cecília munkaközösség-vezető	2021.06.
18.	Tanévzáró ünnepély	Selmeci-Molnár Zsuzsanna	Kutasi Adrienn intézményvezető-helyettes	2021.06.22. 17:00

3.6 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Nevelőtestületi értekezletek

Időpont	Esemény/téma	Felelős
2020.08.24. 09:00	Alakuló értekeztet	Pásztor Józsefné intézményvezető
2020.08.31. 09:00	Tanévnyitó nevelőtestületi értekeztet	Pásztor Józsefné intézményvezető
2021.01.25. 14:00	Félévi osztályozó értekeztet (alsó tagozat)	Kutasi Adrienn intézményvezető-helyettes
2021.01.26. 14:00	Félévi osztályozó értekeztet (felső tagozat)	Szabára Márton intézményvezető-helyettes
2021.01.27. 14:00	Félévi osztályozó értekeztet (gimnáziumi tagozat)	Csontos Annamária intézményvezető-helyettes
2021.02.03. 14:00	Félévi értékelő értekeztet: pedagógiai munka elemzése, hatékonyságának vizsgálata; jegyzőkönyv megküldése 15 napon belül: fenntartónak és intézményi tanácsnak	Kutasi Adrienn intézményvezető-helyettes
2021.05.07. 14:00	Nevelési értekeztet (külső előadóval)	Pásztor Józsefné intézményvezető
2021.04.30. 14:00	Osztályozó értekeztet (12. évfolyam)	Csontos Annamária intézményvezető-helyettes

2021.06.16. 08:00	Év végi osztályozó értekezlet (alsó tagozat)	Kutasi Adrienn intézményvezető-helyettes
2021.06.16. 10:00	Év végi osztályozó értekezlet (felső tagozat)	Szabára Márton intézményvezető-helyettes
2021.06.15. 14:00	Év végi osztályozó értekezlet (gimnáziumi tagozat)	Csontos Annamária intézményvezető-helyettes
2021.06.25. 09:00	Év végi nevelőtestületi értékelő értekezlet: pedagógiai munka elemzése, hatékonyságának vizsgálata; jegyzőkönyv megküldése 15 napon belül: fenntartónak és intézményi tanácsnak	Pásztor Józsefné intézményvezető

3.6.1 Vezetőségi értekezletek

Az iskola szűk vezetősége hetente egy alkalommal **hétfőn 09:00 órakor tartja** megbeszéléseit. Az értekezlet témája az adott hét feladatainak megbeszélése, az elmúlt időszak tapasztalatainak elemzése, értékelése.

A vezetőségi értekezleten résztvevők:

Pásztor Józsefné	intézményvezető
Kutasi Adrienn	intézményvezető-helyettes
Szabára Márton	intézményvezető-helyettes
Csontos Annamária	intézményvezető-helyettes
Deákné Scholtz Anikó	iskolaitkár

Felelős: Pásztor Józsefné intézményvezető

3.6.2 Kibővített vezetőségi értekezletek

A kibővített iskola vezetősége havi rendszerességgel, **minden hónap harmadik hétfőjén 15:00 órakor** tart értekezletet, ahol megbeszéljük az adott időszak kiemelt feladatait, a nagyobb iskolai programok tapasztalatait.

Kibővített vezetőségi értekezletet tartunk minden olyan döntést megelőzően, amely az intézmény működését, a tantestület közösségét érinti.

A kibővített vezetőségi értekezleten résztvevők:

Pásztor Józsefné	intézményvezető
Kutasi Adrienn	intézményvezető-helyettes
Szabára Márton	intézményvezető-helyettes
Csontos Annamária	intézményvezető-helyettes
Józsa Edina	munkaközösség-vezető
Tordainé Dévényi Cecília	munkaközösség-vezető
Méhész Istvánné	munkaközösség-vezető
Tajti Mária	munkaközösség-vezető
Salamonné Kis Katalin	munkaközösség-vezető
Tillinger Péterné	munkaközösség-vezető
Molnár Botond	munkaközösség-vezető
Tóth Gabriella	munkaközösség-vezető
Augusztin Ildikó	munkaközösség-vezető
Mészárosné Kovács Andrea	DÖK segítő tanár
Herczeg Tamás	DÖK segítő tanár
Vladár Istvánné	DÖK segítő tanár
Deákné Scholtz Anikó	iskolaitkár

Felelős: Pásztor Józsefné intézményvezető

3.6.3 Munkaközösségi értekezletek

Munkaközösségi megbeszéléseket minden hónap első szerdáján tartanak a munkaközösségek.

Felelős: munkaközösség-vezetők

3.7 A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Az értekezletek időpontjai

időpont	esemény/téma	felelős
2020.09.07-09.18. 17:00	Szülői értekezlet (alsó tagozat)	osztályfőnökök
2020.09.09-09.18. 17:00	Szülői értekezlet (felső- és gimnáziumi tagozat)	osztályfőnökök
2020.10.15. 17:00	Szülői értekezlet a középfokú iskolai eljárás rendjéről a 8. évfolyamos diákok szülei részére	Szabára Márton Csontos Annamária
2020.11.09. 17:00	Fogadóóra (alsó tagozat)	alsó tagozaton tanítók
2020.11.11. 17:00	Fogadóóra (felső- és gimnáziumi tagozat)	felső és gimnáziumi tagozaton tanítók
2020.11.16. 17:00	Szülői tájékoztató a leendő első osztályba lépő gyermekek szülei részére	Kutasi Adrienn Józsa Edina Tóth Gabriella
2021.01.04. 17:00	Fogadóóra (alsó tagozat)	alsó tagozaton tanítók
2021.01.06. 17:00	Fogadóóra (felső- és gimnáziumi tagozat)	felső és gimnáziumi tagozaton tanítók
2021.01.11. 17:00	Szülői tájékoztató a leendő első osztályba lépő gyermekek szülei részére	Kutasi Adrienn Józsa Edina Tóth Gabriella
2021.02.01. 17:00	Szülői értekezlet (alsó tagozat)	osztályfőnökök
2021.02.03. 17:00	Szülői értekezlet (felső- és gimnáziumi tagozat)	osztályfőnökök
2021.04.12. 17:00	Fogadóóra (alsó tagozat)	alsó tagozaton tanítók
2021.04.07. 17:00	Fogadóóra (felső- és gimnáziumi tagozat)	felső és gimnáziumi tagozaton tanítók
2021.04.22. 17:00	Szülői értekezlet (12.E, 12.KZ)	Csirik Judit Józsa Edina
2021.05.10. 17:00	Szülői értekezlet (alsó tagozat)	osztályfőnökök
2021.05.12. 17:00	Szülői értekezlet (felső- és gimnáziumi tagozat)	osztályfőnökök
2021.06.16. 17:00	Összevont szülői értekezlet a felvett 1. osztályos tanulók szülei részére	leendő első osztályban tanítók
2021.05.27. 17:00	Összevont szülői értekezlet a nyelvi előkészítő és a 9. osztályba felvett tanulók szülei részére	Csontos Annamária

Továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a gimnáziumi **tagozaton növeljük a szülői értekezletre járó szülők számát**. Ennek érdekében a szülői értekezletek során olyan pedagógiai témákat érintenek az osztályfőnökök, amelyek segíthetnek a szülőknek a tanulók életkori sajátosságaiból adódó problémák megoldásában.

Felelős: Csontos Annamária gimnáziumi intézményvezető - helyettes

3.8 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontjai

A tanév során az első osztályos tanulók szüleinek és a gimnáziumban szervezünk nyílt órákat.

Nyílt napok a tanév során

időpont	esemény/téma	felelős
2021.március 08:00	Nyílt óra a szülők és az óvónők részére az 1.a osztályban (kapcsolattartás, együttműködés)	Kelecsényiné Óbányai Judit Szabóné Keresztes Nagy Beáta
2021. március 08:00	Nyílt óra a szülők és az óvónők részére az 1.z osztályban (kapcsolattartás, együttműködés)	Nagyé Manczinger Anikó Selmecsi-Molnár Zsuzsanna
2020.11.12. 08:00	Gimnáziumi nyílt nap (nyílt órák, tájékoztatás)	munkaközösség-vezetők
2020.11.17. 08:00	Gimnáziumi nyílt nap (nyílt órák, tájékoztatás)	munkaközösség-vezetők
2021.01.25. 2021.02.15. 17:00	Csipegető 2 alkalommal (kapcsolattartás, hagyományörzés, manuális készségfejlesztés, együttműködés)	tanítónők

3.9 Tervezett mérések és vizsgák

3.9.1 Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a kerületi/tankerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk. A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

A versenyek szervezésének célja:

- a tehetséges, vagy kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók azonosítása,
- a tanulók motiváltságának növelése,
- a szorgalom, a kitartásnövelés,
- csapatversenyek esetén a közösségépítés.

Az OH által meghirdetett tanulmányi versenyek

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár
OKTV matematika II.	Heim Péter Ernőné Lucsányi Ádám
OKTV német nyelv I., II.	Dr. Nagypálné Széles Beáta
OKTV angol nyelv I., II.	Lucsányi Ádám

	Pálné Dobák Erzsébet
OKTV biológia	Nyulászné Homoky Katalin
OKTV történelem	Dr. Téglásné Rehó Andrea
OKTV földrajz	Szőke Lászlóné

Kerületi, budapesti és országos szintű versenyek

Intézményünk – megfelelő jelentkezés esetén – az előző évekhez hasonlóan az alábbi versenyeken kívánja indítani tanulóinkat:

Versenynaptárunk tervezete

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár
Kerületi „Szép magyar nyelv” komplex anyanyelvi vetélkedő	2-4.	tanítók
Kerületi Vörösmarty szavalóverseny	1-8., 9-12.	tanítók, magyar tanárok
Kerületi mesemondó verseny	1-4.	tanítók
Kerületi „Legszebb füzet” című pályázat	1-4.	tanítók
Kerületi matematika verseny	2-4.	tanítók
Játékos, komplex mesevetélkedő	1.	tanítók
Zrínyi matematika verseny	2-12.	tanítók; matematika tanárok
„Kocka Kobak” matematika verseny	3-4., 5-8.	tanítók, matematika tanárok
„Orchidea-Pangea” matematika verseny	2-4., 5-8.	tanítók, matematika tanárok
Kerületi természetismereti vetélkedő	3-4.	tanítók
Kerületi természetismereti verseny	2.	tanítók
Német vers-és prózamondó verseny	1-4.	Eckert Ilona, Józsa Edina
Herman Ottó környezetismeret verseny	3-4.	tanítók
Kerületi rajz versenyek	1-4.	tanítók
Kerületi népdal verseny	1-4.	tanítók
Kiadvány-pályázat: Kedvenc állatom címmel	1-4.	tanítók
Sport versenyek (úszás, sí, szertorna, sakk)	1-12.	testnevelő tanárok
Kerületi Szent László történelem verseny	5-8.	történelem tanárok
Budapesti szavalóverseny („Hazafias költészet a magyar irodalomban” címmel)	5-12.	magyar tanárok
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	5-8.	Csukás Ibolya
Varga Tamás országos matematika csapatverseny	5-8.	matematika tanárok
Fejér Lipót kerületi matematika verseny	5-8.	matematika tanárok
Bolyai matematikai csapatverseny (országos)	5-8. 9-12.	matematika tanárok
Évfolyamonkénti házi matematika versenyek	5-8.	matematika tanárok
Matekguru országos csapatverseny	5-8.	matematika tanárok
Arany Dániel matematika verseny	9-12.	matematika tanárok
Jedlik Ányos országos fizikaverseny	7-8.	Csörgő Katalin

Kerületi fizika verseny	7-8.	Csörgő Katalin
Öveges József országos fizikaverseny	7-8.	Csörgő Katalin
Mikola Sándor országos fizikaverseny	9-10.	Molnár Botond
MaTechverseny	11-12.	Molnár Botond; Lucsányi Ádám
Diákolimpiai versenyek	5-8., 9-12.	testnevelő tanárok
Teleki Pál földrajz verseny	7-8.	Tillinger Péterné
Kaán Károly természetismeret verseny	5-6.	Tillinger Péterné
Herman Ottó biológia verseny	7-8.	Tillinger Péterné; Juhász Tünde;
Hevesi György kémiaaverseny	7-8.	Juhász Tünde
Bolyai János természettudományi csapatverseny	7-8.	Philipp Györgyné; Tillinger Péterné; Juhász Tünde;
Kerületi technikaverseny	6-7.	Szalai Andrea
Városismereti verseny	5-8.	Tillinger Péterné
Angol szótárhasználati verseny	4-12.	angol tanárok
Kerületi/budapesti ország ismereti angol verseny	5-8.	angol tanárok
„Európán át” angol-földrajz verseny	7-8.	angol tanárok; Tillinger Péterné;
Angol-informatika verseny	8.	Csontos Annamária; angol tanárok;
Német nyelvi verseny (emelt kategória)	5-6.	némettanárok
Német nyelvi verseny (emelt/normál kategória)	7-8.	némettanárok
Német nyelvű társalgási verseny (emelt/normál kategória)	7-8.	némettanárok
„Európán át” német-földrajz verseny	7-8.	némettanárok; Tillinger Péterné

Az iskolában a kerületi, budapesti és országos szintű versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

Feladat: eredményes szereplés a versenyeken

Felelős: a nevelőtestület valamennyi tagja

Jogszába ly keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete): 2021. augusztus 25. 09:00 óra
- osztályozó vizsga: a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten
- pótló vizsga: szükség esetén, egyedileg meghatározott időpontban
- különbözeti vizsga: egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján

A tanévben tovább folytatódnak a belső vizsgák.

Német nyelvből:

- Félévkor: 9.NY haladó német csoport
11.E; 11.KZ „kisér ettségi”
- Év végén: 9.NY haladó német csoport

10.E haladó német csoport

A vizsgák minden esetben szóbeli és írásbeli részből állnak.

Felelős: Augusztin Ildikó munkaközösség-vezető

Angol nyelvből:

- 4.,6. évfolyamon szóbeli és írásbeli vizsga: 2021. május

Felelős: Tóth Gabriella munkaközösség-vezető

- 5.,7. évfolyamon: szóbeli vizsga: 2021. május

Felelős: Tóth Gabriella munkaközösség-vezető

- „Kis érettségi” vizsgák a 11. évfolyam haladó/kezdő csoportjaiban, és az érettségit, nyelvvizsgát nem tett 12. évfolyamos tanulóknak: 2021. április

Felelős: Tóth Gabriella munkaközösség-vezető

- Belső nyelvi vizsga a 9. NY évfolyamon:
2020. decemberben írásbeli és 2021. januárban szóbeli és 2021. májusában írásbeli és szóbeli az egész éves anyagból

Felelős: Tóth Gabriella munkaközösség-vezető

- Belső nyelvi vizsga a második nyelvet tanulók részére 2021.júniusában írásbeli és szóbeli vizsga

Felelős: Tóth Gabriella munkaközösség-vezető

3.9.2 Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részletesen a munkaközösségi munkaterv (mellékletek) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a.) **Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével**

Határidő: 2020.10.01.

Feladat: **Diagnosztikus felmérés készítése**

Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők

- b.) **Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése**

cél: az egyéni hátrányok csökkentés, az alapkészségek sikeres megalapozása

Felmérés elkészítése: 2020.10.09.

Jelentés az OH-nak: 2020.10.22.

Vizsgálat elvégzése a kiválasztott tanulókkal: 2020.12.04.

Elemzés készítése: 2021.01.15.

Felelős: Kelecsényi Óbányai Judit, Nagyné Manczinger Anikó osztályfőnökök

Kutasi Adrienn intézményvezető-helyettes

- c.) **OKM mérés a 6.8.10. (nyelvi előkészítő esetén a 9.) évfolyamokon**

cél: a szövegértési és matematikai eszköztudás fejlődésének vizsgálata

Méréshez szükséges adatok megküldése: 2020.11.20.

Mérés napja: 2021.05.26.
 Az OH megküldi az elemzéseket 2022.02.28.

Feladat: *A mérés lebonyolításának megszervezése, a méréshez szükséges adatok megküldése*

Felelős: Szabára Márton intézményvezető-helyettes

d.) Idegen nyelvi mérés a 6. és a 8. évfolyamokon

Előzetes adatszolgáltatás: 2020.11.20.

Mérés napja: 2021.05.19.

Mérési eredmények megküldése: 2021.06.11.

Eredmények közzététele a honlapon: 2021.06.11.

Feladat: *A mérés lebonyolításának megszervezése, a méréshez szükséges adatok megküldése*

Felelős: Szabára Márton intézményvezető-helyettes

Feladat: *Az eredmények közzététele a honlapon*

Felelős: Gödény János rendszergazda

Az írásbeli idegen nyelvi mérés esetében az angol és a munkaközösség döntése alapján **nem kerül sor szóbeli tudásfelmérésre.**

e.) Pályaválasztást megalapozó kompetencia vizsgálata a 8. évfolyamon

Időpont: 2020.09.21 – 2020.10.12.

Módszer: digitális mérő-és támogató eszköz
 OH által kiadott eljárásrend által

Feladat: *A pályaválasztást megalapozó kompetencia vizsgálat megszervezése, lebonyolítása*

Felelős: Szabára Márton intézményvezető-helyettes

3.9.3 A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

Cél: a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

A NETfit mérés időpontjai

sorszám	esemény/téma	felelős	időpont
1.	mérés	Birkás Enikő Herczeg Tamás	2021.01.11- 2021.04.23.
2.	eredmények feltöltése	Szabó Zoltán	2021.05.28.
3.	eredmények elemzése	Vladár Istvánné	2021.06.15.

Tapasztalatok a NETFIT mérés eredményeivel kapcsolatban

A 2019/2020-as tanévben hatodik alkalommal került sor a tanulók fizikai állapotának és állóképességének felmérésére. Teljes körű mérésre a pandémiás helyzetre való tekintettel nem kerülhetett sor, a rendszer feltöltöttsége csupán 54,4%-os volt.

Ennek ismeretében **nem lehet teljes biztonsággal megállapítani, hogy mely területekre kell a tanév során kiemelt figyelmet fordítani.** Ezért ebben a tanévben is a tavalyi tanév kiemelt feladatait határoztuk meg elsődleges feladatnak:

- Kötélmászó gyakorlatok számának növelése;
- Játékos gyakorlatok a kötélén;
- Rendszeres testmozgásra nevelés - előadás az egészséges életmódról;
- Tanulók motiválása az iskolánk által biztosított szakkör és tömegsport foglalkozásokon való részvételre;
- Nyújtógyakorlatok (stretching) számának növelése;
- Gimnasztikai gyakorlatok rendszeresítése;

Feladat: A mérés eredményeinek elvégzése, rögzítése és elemzése

Felelős: Valamennyi testnevelő tanár

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1 A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre 2018. február 2-án került sor iskolánkban.

sorszám	esemény/téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Intézményi fejlesztési tervben megfogalmazottak értékelése	BECS	2021. május 31.	Önértékelési dokumentumok

Intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzésre 2017. február 10-én került sor iskolánkban.

sorszám	esemény/téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Intézményvezetői fejlesztési tervben megfogalmazottak értékelése	BECS	2021. május 31.	Önértékelési dokumentumok

Ebben az évben tanfelügyeleti ellenőrzésre nem kerül sor.

4.2 Intézményi önértékelés

A nevelés-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben megfogalmazott általános szabály, hogy az intézményeknek ötévente kell elvégezni az intézmény és a pedagógusok önértékelését.

Mivel ez a rendelkezés 2016-ban lépett hatályba, így az ötévenként teljesítendő kötelezettség **végző határideje 2021. szeptember 1.**

Az intézmény önértékelése az alábbi területekre terjed ki

sorszám	esemény/téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Pedagógiai folyamatok megvalósulásának vizsgálata	Ábrahám Erika Méhész Istvánné Csontos Annamária	2021. 03.01 – 05.28.	<u>Az intézményi önértékelés eredménye:</u>
2.	Személyiségfejlesztés-és közösségfejlesztés megvalósulásának vizsgálata	Tajti Mária, Salamonné Kis Katalin Csontos Annamária	2021. 03.01 – 05.28.	
3.	Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények megvalósulásának vizsgálata	Tillinger Péterné Molnár Botond Szabára Márton	2021. 03.01 – 05.28.	
4.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció megvalósulásának vizsgálata	Józsa Edina Szalai Andrea Kutasi Adrienn	2021. 03.01 – 05.28.	

5.	Az intézmény külső kapcsolatai megvalósulásának vizsgálata	Augusztin Ildikó Tordainé Dévényi Cecília Kutasi Adrienn	2021. 03.01 – 05.28.	az intézmény megfelelt az intézményi elvárásrendszernek.
6.	A pedagógiai működés feltételei megvalósulásának vizsgálata	Bálint Józsefné Jarábek Erika Pásztor Józsefné	2021. 03.01 – 05.28.	
7.	Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés megvalósulásának vizsgálata	Csukás Ibolya Katonáné Horváth Ildikó Szabára Márton	2021. 03.01 – 05.28.	

4.3 Vezetői önértékelés

A 2020/2021-es tanév újabb vezetői megbízásom második éve, ezért sor kerül a vezetői önértékelésre, mely a vezetőre vonatkozó intézményi elvárások alapján történik.

A vezető önértékelése az alábbi területekre terjed ki

sorszám	esemény/téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai - stratégiai vezetése és irányítása (ld. Centrál5 1. területe)	Ábrahám Erika Méhész Istvánné Csontos Annamária	2021.03.01 – 05.28.	<u>A vezetői önértékelés eredménye:</u> az intézményvezető megfelelt az intézményi elvárásrendszernek.
2.	Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása (ld. Centrál5 5. területe)	Tajti Mária Salamonné Kis Katalin Csontos Annamária	2021. 03.01 – 05.28.	
3.	Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása (ld. Centrál5 2. területe)	Tillinger Péterné Molnár Botond Szabára Márton	2021. 03.01 – 05.28.	
4.	Az intézményben foglalkoztatottak	Józsa Edina Szalai Andrea	2021. 03.01 – 05.28.	

	stratégiai vezetése és operatív irányítása (ld. Centrál5 4. területe)	Kutasi Adrienn		
5.	A vezetői kompetenciák fejlesztése (ld. Centrál5 3. területe)	Csukás Ibolya Katonáné Horváth Ildikó Szabára Márton	2021. 03.01 – 05.28.	

4.4 Pedagógusok önértékelése

A tanév során az „Éves önértékelési tervben” meghatározott kollégák önértékelésére kerül sor.

Az önértékelési feladatok megvalósítását a Belső Ellenőrzési Csoport (BECS) tagjai végzik. Iskolánkban a tanév elején tagozatonként választottuk meg a csoport tagjait.

Pedagógus önértékelésnél a BECS tagjai:

- alsó tagozat: Kutasi Adrienn, Jarábek Erika, Kelecsényiné Óbányai Judit, Mészáros Istvánné, Veszteg Andrásné, Tajti Mária
- felső tagozat: Szabára Márton, Bálint Józsefné, Csukás Ibolya, Katonáné Horvát Ildikó, Ábrahám Erika, Zsákainé Papp Anita
- gimnázium: Csontos Annamária, Augusztin Ildikó, Józsa Edina, Voracsek Ildikó, Molnár Botond, Tóth Gabriella, Tordainé Dévényi Cecília

A pedagógus önértékelésének területei:

- Pedagógiai módszertani felkészültség
- Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
- A tanulás támogatása
- A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
- A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, fenntarthatóság szempontjainak figyelembevétele, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
- Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
- Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
- Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért
- A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja

A vizsgálat módszerei:

- Dokumentumelemzés (fejlesztési tervek, értékelő lapok, tanmenet, óraterv és egyéb foglalkozások terve, napló, tanulói füzetek)
- Az óra- / foglalkozáslátogatás
- Interjú (pedagógussal, intézményvezetővel)
- Kérdőív

A pedagógus önértékelés ütemezése

Iskolánkban az önértékelés éves ütemezését a 2020/2021-es tanévre elfogadott Intézményi Éves Önértékelési Tervünk tartalmazza.

4.4.1 Pedagógus önértékelés – alsó tagozat

sorszám	esemény/téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Joóné Balogh Enikő önértékelése: - interjú - kérdőív - dokumentumelemzés - óralátogatás	Méhész Istvánné Kutasi Adrienn Kelecsényiné Óbányai Judit Vesztég Andrásné Jarábek Erika Tajti Mária	2020.12.23.	A pedagógusok nevelő-oktató munkája tovább fejlődik az önértékelés során megállapított kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározásával.

4.4.2 Pedagógus önértékelés – felső tagozat

sorszám	esemény/téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Tillinger Péterné önértékelése: - interjú - kérdőív - dokumentumelemzés - óralátogatás	Molnár Botond Bálint Józsefné Ábrahám Erika Zsákainé Papp Anita Csukás Ibolya	2021.03.31.	A pedagógusok nevelő-oktató munkája tovább fejlődik az önértékelés során megállapított kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározásával.
2.	Zsákainé Papp Anita önértékelése: - interjú - kérdőív - dokumentumelemzés - óralátogatás	Tordainé Dévényi Cecília Bálint Józsefné Ábrahám Erika Katonáné Horváth Ildikó	2021.03.31.	

4.4.3 Pedagógus önértékelés – gimnáziumi tagozat

sorszám	esemény/téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Tóth Gabriella önértékelése: interjú kérdőív dokumentumelemzés	Kutasi Adrienn Csontos Annamária Józsa Edina	2020.09.31.	A pedagógusok nevelő-oktató munkája tovább

	óralátogatás	Voracsek Ildikó Józsa Edina		fejlődik az önértékelés során megállapított kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározásával.
2.	Tordainé Dévényi Cecília önértékelése: interjú kérdőív dokumentumelemzés óralátogatás	Zsákainé Papp Anita Csontos Annamária Zsákainé Papp Anita Zsákainé Papp Anita	2020.12.31.	
3.	Feketéné Reitmann Erika önértékelése: interjú kérdőív dokumentumelemzés óralátogatás	Tordainé Dévényi Cecília Csontos Annamária Tordainé Dévényi Cecília Tordainé Dévényi Cecília	2020.12.31.	
4.	Karika Tímea önértékelése: interjú kérdőív dokumentumelemzés óralátogatás	Molnár Botond Csontos Annamária Augusztin Ildikó Molnár Botond	2020.11.30.	
5.	Lucsányi Ádám önértékelése: interjú kérdőív dokumentumelemzés óralátogatás	Molnár Botond Csontos Annamária Gyombolai Bálint Molnár Botond	2020.09.31.	

4.5 A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

4.5.1 A 2021. évi minősítési eljárással kapcsolatos feladatok

	esemény/téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	A 2021. évi pedagógus minősítési tervhez a kizárt időpontok megadása	Pásztor Józsefné	2020.09.01-30.	Nem kerül a megadott időpontra minősítés kiírása.
2.	A minősítéshez szükséges dokumentumok feltöltése az informatikai rendszerbe	minősítésre jelentkező pedagógusok	2020.11.20.	Határidőre valamennyien feltöltötték a portfóliót.

3.	A nem kötelező minősítési eljárásra történő kezdeményezés az intézményvezetőnél	tantestület	2021.03.31.	Minél nagyobb számban történő jelentkezés
4.	A minősítésre való jelentkezés rögzítése az elektronikus rendszerben	Pandúr Ildikó	2021.04.15.	Határidőre történő jelentkeztetés.
5.	A pedagógus (pót) jelentkezésének rögzítése az OH által működtetett informatikai rendszerben	Pandúr Ildikó	2021.05.08.	Nincs pótjelentkezés.
6.	A minősítésre jelentkezett pedagógusok beérkezett jelentkezéseit az OH ellenőrzi és jóváhagyja		2021.05.29.	Valamennyi jelentkezés elfogadásra kerül.

4.5.2 A 2020/2021-es tanévben kiírt minősítések

Az alábbi kollégák minősítésére kerül sor 2020-ban.

Gyombolai Bálint minősítésére 2020.09.18-án kerül sor.

A minősítés célfokozata: Pedagógus2

Intézményi delegált: Pásztor Józsefné intézményvezető

Értékelési feladatok

Feladat	Határidő
Az értékelés kezdete	2020.08.19.
Kérdések elküldése az elnöknek	2020.09.11.
Kérdések elküldése a pedagógusnak	2020.09.13.
Az óralátogatás és a védés időpontja	2020.09.18.
Az értékelés befejezése	2020.10.03.
Döntéshozatali határidő	2020.10.08.

Szalai Andrea minősítésére 2020.10.06-án kerül sor.

A minősítés célfokozata: Pedagógus2

Intézményi delegált: Szabára Márton intézményvezető-helyettes

Értékelési feladatok

Feladat	Határidő
Az értékelés kezdete	2020.09.06.
Kérdések elküldése az elnöknek	2020.09.29.
Kérdések elküldése a pedagógusnak	2020.10.01.
Az óralátogatás és a védés időpontja	2020.10.06.
Az értékelés befejezése	2020.10.21.
Döntéshozatali határidő	2020.10.26.

Herczeg Tamás minősítésére 2020.10.09-én kerül sor.

A minősítés célfokozata: Pedagógus2

Intézményi delegált: Csontos Annamária intézményvezető-helyettes

Értékelési feladatok

Feladat	Határidő
Az értékelés kezdete	2020.09.09.
Kérdések elküldése az elnöknek	2020.10.02.
Kérdések elküldése a pedagógusnak	2020.10.04.
Az óralátogatás és a védés időpontja	2020.10.09.
Az értékelés befejezése	2020.10.24.
Döntéshozatali határidő	2020.10.29.

4.6 Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
munkaköri leírások elkészítése	Pásztor Józsefné	2020.09.15.	az alkalmazottak a munkaköri leírásban foglaltak szerint végzik munkájukat
munkaköri leírások kiosztása	Matúz Józsefné	2020.09.30.	

4.7 Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 2020/21. tanév rendjéről szóló 127/2020 (VIII.11.) EMMI rendelet 2. számú melléklete szabályozza.

Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén Szabára Márton intézményvezető-helyettes ismerteti.

A továbbtanulásért felelős vezető és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait. Az iskola felső tagozatos intézményvezető-helyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A középfokú intézményekbe történő továbbtanulásért felelős vezető: Szabára Márton

A középfokú iskolai felvételi eljárással kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2020/21. tanévben

feladat/esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
A tanulmányi területek belső kódjainak megküldése a tankerületi központnak – fenntartói jóváhagyás Nkt.83.§(2)d	Pásztor Józsefné	2020.09.15.	Engedély az osztályok indítására
A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében- a Hivatal	Csontos Annamária	2020. 10.20.	Pontos, határidőre történő adatszolgáltatás.

által közzétett közleményben foglaltak szerint - meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.			
A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.	rendszergazda	2020. október 20.	Határidőre megtörtént a dokumentum honlapra történő felrakása.
Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről	Pásztor Józsefné Szabára Márton	2020.10.31.	A szülők nagyobb hányada (kb.80%) részt vesz az értekezleten.
A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézményben	Herczeg Tamás Tillinger Péterné	2020.12.04.	Valamennyi tanuló időben beadja a jelentkezési lapját.
A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak - a Hivatal által meghatározott módon - a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlap igényüket.	Csontos Annamária	2020. 12.09.	Pontos, határidőre történő adatszolgáltatás.
Az általános felvételi eljárás kezdete		2021. 01.23.	
Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra.	Csontos Annamária	2021.01.23. 10:00	Megfelelő számú kolléga biztosítja a felügyeletet.
Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák	Csontos Annamária	2021. 01.28. 14.00	Megfelelő számú kolléga biztosítja a felügyeletet.
A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott		2021. 02.08.	

módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.			
Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a közép fokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak.	Herczeg Tamás Tillinger Péterné Szabára Márton	2021. 02.19.	Pontos, határidőre történő adatszolgáltatás.
A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.	Csontos Annamária	2021.03.04. 2020.03.10. 2020.03.11.	Sokan jelentkeznek iskolánkba.
A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.	Csontos Annamária	2021. 03. 16.	Nagyszámú tanulói jelentkezés.
A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában	Herczeg Tamás Tillinger Péterné Szabára Márton	2021. 03.22-23.	A módosítás lehetőségével élnék a szülők.
Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.	Szabára Márton	2021. 03. 24.	Pontos, határidőre történő adatszolgáltatás.
A Hivatal elektronikus formában megküldi a közép fokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ábécésorrendben.		2021. 03.26.	
A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.		2021. 04.09.	
A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort - a Hivatal által meghatározott módon - megküldi a Hivatalnak.	Pásztor Józsefné	2021. 04.14.	Az előírásnak megfelelő adatszolgáltatás.
A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok		2021. 04. 23.	

egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).			
A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	Csontos Annamária	2021. 04.30.	Pontos, határidőre történő adatszolgáltatás
Beiratkozás a közép fokú iskolákba.	Csontos Annamária	2021.06.23-24.	Sikeres felvételi.

Az iskola felső tagozatos intézményvezető-helyettese, Szabára Márton rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A felsőfokú felvételi eljárást a 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet szabályozza, valamint a Felsőoktatási felvételi tájékoztató tartalmazza a tudnivalókat. Az ebben foglaltakat a továbbtanulásért felelős vezető és a végzős osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal és szüleikkel, folyamatos konzultációk útján segítik az online jelentkezés ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

feladat/esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Az osztályfőnökök tájékoztatása	Józsa Edina Csirik Judit	2020.12.20.	A tanulók motiváltsága
Jelentkezés a felsőfokú tanulmányokra	Józsa Edina Csirik Judit Csontos Annamária	2021.02.12.	A tavalyi évhez képest emelkedik a felsőoktatási felvételre jelentkezők száma.

Az iskola gimnáziumi intézményvezető-helyettese, Csontos Annamária rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

4.8 Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Fontos feladatunknak tartjuk a pályázatok folyamatos nyomon követését, hiszen a nyertes pályázatokból tudjuk finanszírozni iskolai programjaink egy részét.

Pályázatok

	feladat/esemény	felelős	határidő
Folyamatban lévő projektek	„Határtalanul !2019”	Tillinger Péterné	2021. április 18-22.
	„ISK/DSK”	Vladár Istvánné	2020.12.31.
	„Múzeumi séták Budapesten 2020.”	Bálint Józsefné	2020. december
Benyújtásra tervezett pályázatok	„Szebb, virágosabb kerületünkért”	Pásztor Józsefné	2021. április
	„ISK/DSK”	Vladár Istvánné	2021. április
Benyújtásra tervezett	„Hazafias költészet a magyar irodalomban”	Csirik Judit	2021. március

pályázatok a pedagógiai innováció terhére	című országos szavalóverseny		
	Tantestületi kirándulás	Pásztor Józsefné	2021. május

4.9 Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: esetmegbeszélés, fogadóóra, egyéni beszélgetés, óvodai jelzések
- a képességek és a kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: gyakorlás, adaptivitás, módszertani sokszínűség
- a tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: szakkör, versenyekre való felkészítés, differenciált órászervezés, témaheteken való részvétel
- a versenyek szervezése
Eszközei: házi versenyek, kerületi versenyek szervezése,
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál
Eszközei: tanulmányi séták, civil szervezetek rendezvényeinek látogatása, magyar néphagyományok ápolása, táncévtáró, pályázatokon való részvétel
- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásokba való beépítése
Eszközei: pályaaorientációs megbeszélések, üzemlátogatás, pályaválasztási ankéton való részvétel, sikeres életutak bemutatása
- más népek kultúrájának megismertetése
Eszközei: kirándulások szervezése angol és német nyelvterületekre, adventi vásár Bécsben, nyelvi versenyeken való részvétel

4.10 A tehetséggondozás, felzárkóztatás, iskolai kórus és a tanórán kívüli tevékenységek

Egyéb foglalkozások rendje

tevékenység megnevezése	részvevők száma (fő)	időpont	felelős
SZAKKÖR			
matematika	4 fő	szerda (13:00-13:45)	Karsainé Nemes Erzsébet
magyar	6 fő	kedd (16:00-16:45)	Salamonné Kis Katalin
képzőművészeti	3 fő	kedd (16:00-16:45)	Pethő Zsuzsanna
kertész	8 fő	hétfő (16:00-16:45)	Sinha-Végh Mónika
informatika	8 fő	„A” hét kedd (13:30-14:15),	Tajti Mária

		„B” hét hétfő (16:00-16:45))	
angol nyelv	6 fő 4 fő	7. évf.: péntek (14:00-14:45), 8. évf.: „A” hét kedd (14:00-14:45), „B” hét szerda (13:00-13:45)	Leszák Melinda
matematika	4 fő	szerda, péntek (8.óra)	Lucsányi Ádám
német	3 fő	hétfő (8., 9. óra)	Bohos Nóra
fizika	3 fő	kedd (8., 9. óra)	Molnár Botond
etika	7 fő	csütörtök (8., 9. óra)	Pongrácz Beatrix
földrajz	6 fő	csütörtök (8., 9. óra)	Szőke Lászlóné
TEHETSÉGGONDOZÁS, FAKULTÁCIÓ			
magyar nyelv és irodalom tehetséggondozás	6 fő	kedd és csütörtök (13:00:13:40)	Balassa Ágnes
matematika tehetséggondozás	10 fő	szerda (16:00-16:45)	Jarábek Erika
magyar nyelv és irodalom tehetséggondozás	5 fő	hétfő (16:00-16:45)	Ledl Ingrid
matematika tehetséggondozás	8 fő	kedd (13:45-14:30)	Sinha-Végh Mónika
magyar nyelv és irodalom tehetséggondozás	5 fő	péntek (16:00-16:45)	Salamonné Kis Katalin
matematika tehetséggondozás	5 fő	kedd (16:00-16:45)	Szabóné Keresztes Nagy Beáta
matematika tehetséggondozás	6 fő	csütörtök (16:00-16:45)	Vesztég Andrásné
magyar nyelv és irodalom tehetséggondozás	5 fő	szerda (13:00-13:45)	Tajti Mária
jazz balett	12 fő	minden nap (13:00-tól)	Lászlóné Starcz Fanni
matematika	17 fő	kedd (07:10-07:55)	Philipp Györgyné
kertészkedés	5 fő	péntek (0. óra)	Szalai Andrea
matematika	29 fő	szerda (07:10-07:55)	Tillinger Péterné
fizika	20 fő	szerda (14:50-15:35)	Molnár Botond
informatika fakultáció	10 fő	péntek (8., 9. óra)	Klettner Péter
angol fakultáció	21 fő	csütörtök (7., 8. óra)	Lakosi Katalin
biológia fakultáció	19 fő	kedd (8., 9. óra)	Nyulászné Homoky Katalin
történelem fakultáció	20 fő	11. évf.: szerda (9. óra), csütörtök (8. óra),	Dr. Téglásné Rehá Andrea

	10 fő	12. évf.: hétfő (8., 9. óra)	
német tehetséggondozás	5 fő	kedd (8., 9. óra)	Dr. Nagypálné Széles Beáta
ének tehetséggondozás	33 fő	minden délután	Tordainé Dévényi Cecília
magyar nyelv és irodalom fakultáció	8 fő	szerda (9., 10. óra)	Voracsek Ildikó
matematika fakultáció	6 fő	csütörtök (8., 9. óra)	Heim Péterné
ÉNEKKAR			
Kicsinyek Kórusa	81 fő	kedd (13:00-13:40), csütörtök (13:00-13:40)	Selmeci-Molnár Zsuzsanna
Gyermekkar	68 fő	hétfő, csütörtök, péntek (14:00-14:45)	Zsákainé Papp Anita
Leánykar	39 fő	kedd (8.óra), csütörtök (7., 8. óra)	Gyombolai Bálint
Vegyeskar	32 fő	kedd (7. óra), péntek (8. óra)	Gyombolai Bálint
FELZÁRKÓZTATÁS, KORREPETÁLÁS			
magyar nyelv és irodalom	5 fő	hétfő (16:00-16:45)	Balassa Ágnes
magyar nyelv és irodalom	5 fő	„A” hét szerda és „B” hét péntek (16:00-16:45)	Blényesiné Kozma Gabriella
matematika	3 fő	hétfő (16:00-16:45)	Jarábek Erika
matematika	4 fő	hétfő (13:00-13:40)	Karsainé Nemes Erzsébet
magyar nyelv és irodalom	5-5 fő	1.a: kedd 1.z: csütörtök 13:00-13:45	Kelecsényiné Óbányai Judit
magyar nyelv és irodalom	5 fő	szerda (16:00-16:45)	Ledl Ingrid
matematika	5 fő	hétfő (13:00-13:45)	Méhész Istvánné
matematika	5 fő	szerda (16:00-16:45)	Mészárosné Kovács Andrea
matematika	5 fő	csütörtök (13:00-13:45)	Nagyné Manczinger Anikó
magyar nyelv és irodalom	7 fő	„A” hét hétfő (13:45-14:30), „B” hét hétfő (13:00-13:45)	Pethő Zsuzsanna
magyar nyelv és irodalom	6 fő	hétfő (13:00-13:45)	Salamonné Kis Katalin
matematika	7 fő	„A” hét hétfő (13:00-13:40), „B”	Sinha-Végh Mónika

		hét hétfő (13:45-14:30)	
matematika	5 fő	hétfő (16:00-16:45)	Szabóné Keresztes Nagy Beáta
magyar nyelv és irodalom	5 fő	kedd (12:45-13:30)	Tajt Mária
matematika	5 fő	hétfő (13:45-14:30)	Vesztég Andrásné
matematika	7 fő	szerda (0. óra)	Karika Tímea
történelem	3 fő	szerda (13:00-13:45)	Katonáné Horváth Ildikó
magyar nyelv és irodalom	5 fő	szerda (14:00-14:45)	Csukás Ibolya
matematika	6 fő	csütörtök (07:10-07:55)	Philipp Györgyné
matematika	6 fő 6 fő	7.évf.: kedd (14:00-14:45), 8. évf.: hétfő (14:00-14:45)	Tillinger Péterné
angol nyelv	6 fő	„A” hét szerda (13:00-13:45), „B” hét kedd (14:00-14:45)	Leszák Melinda
magyar nyelv és irodalom	2 fő	hétfő (8. óra)	Csirik Judit
magyar nyelv és irodalom	5 fő	hétfő (0. óra)	Józsa Edina
magyar nyelv és irodalom	2 fő	kedd (7. óra)	Voracsek Ildikó
német	5 fő	péntek (8. óra)	Dr. Nagypálné Széles Beáta
angol	6 fő	kedd (14:00-14:45)	Pereczes Márta
TÖMEGSPORT			
tollas	25 fő	szerda (15:30-16:15)	Herczeg Tamás
tollas	17 fő 8 fő	hétfő (13:45-16:00), péntek (0. óra)	Birkás Enikő
labdarúgás	10 fő	kedd (14:00-14:30)	Szabó Zoltán
röplabda	13 fő	kedd (9. óra), csütörtök (10. óra),	Vladár Istvánné
szertorna	4 fő	csütörtök (9. óra)	Vladár Istvánné

4.10 Színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatása

Jelenleg nem szerepel terveink között.

4.12 Az első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatása szerint a járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

A beiskolázás előkészítése az alsó tagozatos intézményvezető-helyettes és a leendő első tanítók feladata, amelynek során a leendő elsőök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat. A leendő elsőök szüleinek tájékoztatását szolgálják a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és az iskolai honlap híradásai.

A beiskolázással kapcsolatos feladatok

feladat/esemény	felelős	határidő
Tájékoztató kiadvány elkészítése a leendő 1. osztályos tanulók szülei részére	Kutasi Adrienn	2020.11.13.
Szülői tájékoztató a leendő 1. osztályba lépő gyermekek szülei részére	Kutasi Adrienn	2020.11.16.
Szülői tájékoztató a leendő 1. osztályba lépő gyermekek szülei részére	Kutasi Adrienn	2021.01.11.
„Csipegető” játékos foglalkozás	tanítónők	2021.01.25.
„Csipegető” játékos foglalkozás	tanítónők	2021.02.15.
Beiratkozás az általános iskola 1. osztályába	Takács Andrea Pandur Ildikó	2021.04.15- 16.
Szülői értekezlet az 1. osztályba lépő gyermekek szülei részére	tanítónők	2021.06.16.

4.13 Az érettségi vizsga szervezésével kapcsolatos feladatok

A középszintű érettségi vizsga szervezését és lebonyolítását a gimnázium intézményvezető-helyettese és a jegyző mellett az osztályfőnökök segítik.

feladat/esemény	felelős	határidő
Őszi érettségi időszak		
Írásbeli érettségi feladatok átvétele a Kormányhivatalban	Pásztor Józsefné	2020.10.22-28.
Jelentkezés érettségi vizsgára	Csirik Judit Józsa Edina	2020.09.07.
Az érettségi vizsgán felügyelő tanárok kijelölése, beosztása	Csontos Annamária	2020.10.05.
Írásbeli érettségi vizsgák	Csontos Annamária	2020.10.22-28.
Középszintű érettségi dolgozatok javítása	szaktanárok	2020.10.22-11.09.
Szóbeli érettségi tételek elkészítése, leadása	szaktanárok	2020.11.09.
Szóbeli érettségi vizsgák körülményeinek biztosítása, az érettségiző tanulók elhelyezése	Csontos Annamária	2020.11.23-24.
Szóbeli érettségi vizsga	Csontos Annamária	2020.11.23-24.
Tavaszi érettségi időszak		
Írásbeli érettségi feladatok átvétele a Kormányhivatalban	Pásztor Józsefné	2021.05.03-25.
Jelentkezés érettségi vizsgára	Csirik Judit; Józsa Edina;	2021.02.15.
Az érettségi vizsgán felügyelő tanárok kijelölése, beosztása	Csontos Annamária	2021.04.16.

Írásbeli érettségi vizsgák	Csontos Annamária	2021.05.03-25.
Középszintű érettségi dolgozatok javítása	szaktanárok	2021.05.03-26.
Szóbeli érettségi tételek elkészítése, leadása	szaktanárok	2021.05.26.
Szóbeli érettségi vizsgák körülményeinek biztosítása, az érettségiző tanulók elhelyezése	Csontos Annamária	2021.06.16-21.
Szóbeli érettségi vizsga 12.E osztály	Csontos Annamária	2021.06.16-18.
Szóbeli érettségi vizsga 12.KZ osztály	Csontos Annamária	2021.06.18-21.

5. PEDAGÓGUS – TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

A továbbképzések támogatása továbbra is kiemelt feladatunk.

2018. márciusában került elfogadásra az intézmény **középtávú, öt évre szóló továbbképzési programja**, valamint 2020. márciusában a **2020/2021-es tanítási évre szóló beiskolázási terve**.

Éves beiskolázási tervünk tartalmazza azoknak a pedagógusoknak a nevét, akik a tanév során különféle továbbképzésen vesznek részt, illetve egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytatnak.

A 2020/2021-es beiskolázási tervben résztvevő pedagógusok

érintett pedagógus	továbbképzés megnevezése	időpont	finanszírozás (önköltséges, ped.innováció, tanulmányi szerződéses, stb.)
Balassa Ágnes	Pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzés, kommunikáció és beszédfejlesztő pedagógus szakos képzés	2016.09.01.- 2021.01.31.	-
Zafner Tímea	Mentorpedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak	nem kezdte meg tanulmányait	
Szabó Zoltán	ELTE Berzsenyi Dániel Pedagógusképző Központ testnevelő-edző	2016.09.01.- 2021.08.31.	a tandíj összegének 100 %-át a munkavállaló fizeti

Az Oktatási Hivatal és a Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett szakmai, módszertani, nevelési témájú továbbképzésén vesz részt:

25 pont: Dr. Téglásné Rehá Andrea

30 pont: Bohos Nóra, Lucsányi Ádám, Somfai-Erőss Emese, Turiné Kovács Kata, Zsákainé Papp Anita

40 pont: Gyombolai Bálint, Gyombolainé Iványi Márta

45 pont: Nyulászné Homoky Katalin

55 pont: Selmecsi-Molnár Zsuzsanna

105 pont: Pethő Zsuzsanna

Feladat: *A pedagógusok kötelező továbbképzésével kapcsolatos érvényes jogszabályok figyelemmel kísérése, a dokumentáció vezetése*

Határidő: folyamatos

Felelős: Kutasi Adrienn intézményvezető-helyettes

Feladat: *Az érvényes jogszabályok figyelembe vételével a 2021/2022-es tanévre szóló beiskolázási terv elkészítése*

Határidő: 2021. március 13.

Felelős: Kutasi Adrienn intézményvezető-helyettes

Feladat: *A szakmai ellenőrzésre való felkészülés*

Határidő: 2020. december 15.

Felelős: Kutasi Adrienn intézményvezető-helyettes

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1 Iskola és szülői ház kapcsolata

A tanulók testi-lelki, szellemi fejlődéséért csak a szülői házzal együtt közösen tudunk eredményeket elérni. Ezért nagyon fontosnak tartjuk, hogy a szülők megfelelő tájékoztatást kapjanak, a gyermekük iskolai viselkedéséről, tanulmányokban tett előre haladásáról, kiemelkedő, vagy fejlesztendő területeiről.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az időszerű feladatokról az intézményvezető tájékoztat:

- Szülői választmány megbeszélése

Időpont: 2020.09.23.

Feladat: tisztségviselők megválasztása, megerősítése, a tanév programjának és feladatainak egyeztetése

Felélős: Pásztor Józsefné intézményvezető

- Szülői választmány ülése

Időpont: 2021.01.13.

Feladat: aktuális kérdések, szülői bál

Felélős: Pásztor Józsefné intézményvezető

- Szülői választmány ülése

Időpont: 2021.05.05.

Feladat: aktuális kérdések, tanév tapasztalatai

Felélős: Pásztor Józsefné intézményvezető

- Az 1. évfolyamra felvett tanulók szülői értekezlete

Időpont: 2021.06.16.

Feladat: szülők tájékoztatása

Felélős: Kutasi Adrienn intézményvezető-helyettes

- A 9. évfolyamra felvett tanulók szülői értekezlete

Időpont: 2021.05.27.

Feladat: szülők tájékoztatása

Felélős: Csontos Annamária intézményvezető-helyettes

Az osztályfőnökök:

- Szülői értekezletek:

alsó: 2020.09.07., 2021.02.01., 2021.05.10.

felső és gimnázium: 2020.09.09., 2021.02.03., 2021.05.12.

- E-napló
- Osztály-levelezőlisták
- Közösségi oldalak
- Telefon

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatás:

- Szaktanári fogadóórák:

alsó tagozat: 2020.11.09., 2021.01.04., 2021.04.12.

felső és gimnázium: 2020.11.11., 2021.01.06., 2021.04.07.

- Kréta e-napló: szülői hozzáférés a jegyekhez
- Rendkívüli megbeszélések (időpont egyeztetés)
- Alkalmi találkozások a gyermek átadásánál (tanítás végén)

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai

feladat	felelős	időpont
Nyílt napok (általános iskola)	Kelecsényiné Óbányai Judit Szabóné Keresztes Nagy Beáta Nagyné Manczinger Anikó Selmeci-Molnár Zsuzsanna	2021.03.01-30.
Nyílt napok (gimnázium)	munkaközösség-vezetők	2020.11.12. 2020.11.17.
Tájékoztatás a leendő első osztályos tanulók szülei részére	tanítók, munkaközösség-vezetők	2020.11.16. 2021.01.11.
Tájékoztatás a leendő gimnáziumi osztályokba járó tanulók szülei részére	intézményvezető, intézményvezető-helyettes	2020.11.12. 2020.11.17.
„Csipegető” foglalkozások a leendő első osztályos tanulók részére	tanítók	2021.01.25., 2021.02.15.
Részvétel a Szülői Bálon	tantestület tagjai	2021.február
Szülők fóruma	tantestület tagjai külső előadó	2020. ősz 2021. tavasz
Közös rendezvényeink: • Zene világnapja • Adventi hangverseny • Karácsonyi hangverseny • Vörösmarty-nap • Művészi tornabemutató • Kicsinyek kórusának Évzáró hangversenye • Táncévező • Gyermeknap • Évzáró koncert	tantestület tagjai	2020.10.01. 2020.12.05. 2020.12.15. 2020.12.01. 2021.május 2021. június 2021. június 2021. június 2021. június

6.2 A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetőségének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Külső-Pesti Tankerületi Központtal.

Fenntartóval való kapcsolattartás

a kapcsolattartás tartalmi elemei	intézményi kapcsolattartók
szakmai irányítás	Pásztor Józsefné intézményvezető Csontos Annamária intézményvezető-helyettes Kutasi Adrienn intézményvezető-helyettes Szabára Márton intézményvezető-helyettes
gazdasági ügyintézés	Matúz Józsefné titkárnő
HR ügyintézés	Matúz Józsefné titkárnő

A fenntartónak havi rendszerességgel küldött adatszolgáltatás

feladat	határidő	felelős
Havi részletes rendezvényterv elkészítése	minden hónap utolsó napja	Kutasi Adrienn
Havi részletes rendezvényterv elküldése	minden hónap utolsó napja	Pandur Ildikó
Állománytábla beküldése	minden hónap 5. napja	Matúz Józsefné
Úszás bejelentése	minden hónap 5. napja	Kutasi Adrienn Szabára Márton
Költségterv beküldése	minden hónap 25. napja	Matúz Józsefné
Eseti helyettesítés és túlóra megküldése	minden hónap 10. napja	Kutasi Adrienn Szabára Márton Csontos Annamária Matúz Józsefné
Gépjármű költségtérítés és bérlet	minden hónap 10. napja	Matúz Józsefné
Tisztítószer	minden hónap 10. napja	Kussa Ágnes
Irodaszer	félévente	Matúz Józsefné
Üres álláshely	minden hónap 5. napja	Matúz Józsefné
Távollét jelentés	minden hét péntek 10 óra	Matúz Józsefné

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Az iskolavezetés **előre elkészített ellenőrzési terv szerint** végzi folyamatos ellenőrző munkáját. Alapját az iskolai pedagógiai programban rögzített ellenőrzési és értékelési elvek adják.

Az ellenőrzés tapasztalatairól az iskolavezetőség a vezetőségi értekezleteken, illetve a nevelőtestületi értekezleteken számol be.

A belső ellenőrzés éves rendje

Az iskolavezetés a 2020/2021-es tanévben az alábbi területek ellenőrzését tervezi

hónap	ellenőrzés célja	ellenőrzött területek	alkalmazott módszer	ellenőrzést végzők
szeptember	szakszerű szemléltető anyagok, ízléses dekoráció	a tantermek rendje, esztétikuma	szemle – a tantermek bejárása	intézményvezető-helyettesek
	munkaköri leírások aktualizálása	munkaköri leírások	szöveg aktualizálása	intézményvezető
	az engedélyezett státusz és a felhasználható óratömeg megfeleltetése	tantárgyfelosztás	dokumentum ellenőrzése	intézményvezető
	szülők megfelelő tájékoztatása	szülői értekezlet	beszámoltatás szóban	intézményvezető-helyettesek
	biztosított a tanulók felügyelete	ügyelet	megfigyelés	intézményvezető-helyettesek
	valamennyi jelentkező tanuló részére biztosított a délutáni foglalkozás	egyéb foglalkozások (napközi, szakkör, tanulószoba, fakultáció)	megfigyelés	intézményvezető-helyettesek
	tornaterem beosztása	mindennapos testnevelés, tömegsport foglalkozások	dokumentum elemzése	intézményvezető-helyettesek
	diákjogok érvényesülése	diákönkormányzat	beszámoltatás	Csontos Annamária – intézményvezető-helyettes
	egészséges életmódra nevelés megvalósulása	tömegsport foglalkozások	megfigyelés	intézményvezető-helyettesek

	az ebédelés megfelelő rendben zajlik	az ebédelés rendje, rendezettsége	megfigyelés	Kutasi Adrienn – intézményvezető-helyettes
	színvonalas ünnepi műsor	október 6-i műsor	forgatókönyv átbeszélése	intézményvezető
október	a törzslapok megnyitása a kezdő évfolyamokon	tanügyi dokumentáció: anyakönyvek	megfigyelés	intézményvezető-helyettesek
	mulasztások igazolásának megléte	tanulói hiányzások	E-napló ellenőrzése	gyermekvédelmi felelősök
	pontos, valós adatszolgáltatás	intézményi szintű októberi statisztika ellenőrzése	dokumentum ellenőrzése	intézményvezető
november	intézkedés a tapasztalatok tükrében	OKM mérés tapasztalatai	beszámoltatás szóban	Józsa Edina – humán munkaközösség-vezető Molnár Botond – reál munkaközösség-vezető
	pontos adminisztráció	Közösségi szolgálat	dokumentum ellenőrzése	Csontos Annamária – intézményvezető-helyettes
december	tanóra védelme	órakezdés	megfigyelés	intézményvezető-helyettesek
	jogszabályi megfelelés	érdemjegyek mennyisége, minősége	dokumentum elemzése	intézményvezető-helyettesek
	tanulói jelentkezési lapok, adatlapok pontos kitöltése	továbbtanulás	szóbeli beszámoltatás	Szabára Márton – intézményvezető-helyettes
	zökkenőmentes lebonyolítás	felvételi eljárás előkészítése	beszámoltatás szóban	intézményvezető
	reggelizés rendje	reggelizés	megfigyelés	Kutasi Adrienn – intézményvezető-helyettes
január	érdemjegyek mennyisége és minősége	érdemjegyek	dokumentum elemzése	munkaközösség-vezetők
	munkafegyelem, tanulmányi fegyelem vizsgálata	nevelő-oktató munka helyzete	beszámoltatás szóban	intézményvezető-helyettesek

	pontos adminisztráció	érettségire jelentkezés	dokumentum ellenőrzése	Csontos Annamária-intézményvezető-helyettes
	besorolás szerinti bér	átsorolások	dokumentum ellenőrzése	intézményvezető
február	beiskolázással kapcsolatos előkészületek	felvételi tájékoztató	beszámoltatás	intézményvezető
	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	jelentkezési lap	dokumentum vizsgálata	intézményvezető-helyettesek
	tehetséggondozás megvalósulása	tanulmányi versenyek	szóbeli tájékoztatás	munkaközösség-vezetők
	színpontas műsor	március 15-i iskolai ünnepély	forgatókönyv, főpróba ellenőrzése	intézményvezető
március	feltételek megléte (létszám, terem)	reggeli ügyelet	megfigyelés	Kutasi Adrienn intézményvezető-helyettes
	az előírásoknak megfelelő adatszolgáltatás	tanulói balesetek	beszámoltatás	intézményvezető
	a feladatok részarányos megvalósulása	munkaközösségi munkaterv	beszámoltatás	intézményvezető-helyettesek
április	a DÖK programok elfogadottsága, részvétel a programokon	DÖK programok	beszámoltatás	intézményvezető
	igazolások megléte	tanulói hiányzások	beszámoltatás	gyermekvédelmi felelősök
	személyi és tárgyi feltételek biztosítása	OKM mérés	beszámoltatás	intézményvezető
május	tábori programtervezet	nyári táborok	beszámoltatás	intézményvezető
	programok egyeztetése a szülőkkel	tanulmányi kirándulások	forgatókönyv	intézményvezető-helyettesek
	tanulmányi versenyek eredményeinek összegzése	tanévzáró ünnepély	dokumentum elemzése	intézményvezető
	életkori sajátosságoknak megfelelő	gyermeknap	beszámoltatás	intézményvezető

	program biztosítása			
június	meghibásodott eszközök összegyűjtése	selejtezés	szemrevételezés	intézményvezető

Az ellenőrzés folyamatos és visszatérő a következő esetekben				
	Tanári ügyelet	rend és a fegyelem fenntartása, ügyelet ellátása	megfigyelés – szükség esetén feljegyzés készítése	intézményvezető -helyettesek
	Tanulói nyilvántartás vezetése	tanulói létszám ellenőrzése	dokumentum ellenőrzése	intézményvezető
	Korrepetálás	tanulók képességeinek fejlesztése	óralátogatás	intézményvezető -helyettesek
	Gyermekvédelmi munka	azonnali intézkedés	megfigyelés	intézményvezető
	Munkaközösségi tervek	tervek megvalósulása	dokumentum ellenőrzése	munkaközösség-vezetők
Évente két alkalommal (januárban és júniusban) intézményvezetői ellenőrzésre kerül sor az alábbi területeken				
	Versenyeken való részvétel	jelentkezések száma, elért eredmények	megfigyelés	
	Az anyakönyvek vezetése	pontos adminisztráció	dokumentum ellenőrzése	
	A bizonyítványok ellenőrzése	pontos adminisztráció	dokumentum ellenőrzése	

Intézményi dokumentumok felülvizsgálata

feladat	felelős	határidő
Munkaközösségek munkaterveinek leadása	munkaközösség-vezetők	2020.08.28.
Iskolai munkaterv elkészítése, elfogadása	Pásztor Józsefné intézményvezető	2020.08.31.
Önértékelési szabályzat felülvizsgálata	Pásztor Józsefné – intézményvezető; BECS tagok	2020.08.31.
Intézményi éves önértékelési terv elfogadása	Pásztor Józsefné – intézményvezető; BECS tagok	2020.08.31.
Kulcskezelési szabályzat felülvizsgálata	Pásztor Józsefné – intézményvezető	2020.09.28.
Iskolai munkaterv beküldése a fenntartónak	Deákné Scholtz Anikó - iskolatitkár	2020.09.15.
Iskolai munkaterv megjelenítése a honlapon	rendszergazda	2020.09.25.
Pedagógiai Program megjelenítése a honlapon	rendszergazda	2020.09.25.

Különös közzétételi lista aktualizálása	Szabára Márton – intézményvezető-helyettes	2020.10.15.
Különös közzétételi lista megjelenítése a honlapon	rendszergazda	2020.10.15.
Házirend felülvizsgálata	Szabára Márton – intézményvezető-helyettes	2020.11.30.
Szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata	Szabára Márton – intézményvezető-helyettes	2021.06.15.
Munkaköri leírások felülvizsgálata	Pásztor Józsefné – intézményvezető; Matúz Józsefné - iskolatitkár	2020.09.15.
Év végi beszámoló elkészítése	Pásztor Józsefné – intézményvezető	2021.06.25.
Év végi beszámoló megküldése a fenntartónak és az intézményi tanácsnak	Deákné Scholtz Anikó - iskolatitkár	2021.07.05.
Intézkedési terv elkészítése a kompetencia mérés eredményeinek tükrében (szükség esetén)	Szabára Márton – intézményvezető-helyettes	2021.06.15.
Intézkedési terv elküldése a fenntartónak (szükség esetén)	Deákné Scholtz Anikó - iskolatitkár	2021. 06.25.

A pedagógiai munka ellenőrzése

ellenőrzés formája	ellenőrzésért felelős személy	módszer	időpont	ellenőrzés rögzítése	hiányosságok észlelésekor a beavatkozás formája
óralátogatások:- - tanóra - tanórán kívüli foglalkozások	intézményvezető intézményvezető-helyettesek munkaközösség-vezetők	bejelentett hospitálás, majd értékelő beszélgetés Az óra elemzésének szempontjai: az önértékelés szempontsora	folyamatos	- feljegyzés a tapasztalatokról - pedagógus kérésére minősítés készítése	Módszertani hiányosság esetén: továbbképzés, hospitálási lehetőség, szaktanácsadói segítség Ismétlődő hiányosság esetén: szakértői vizsgálat
ÓRALÁTOGATÁS: Az önértékelési tervben megjelölt kollégák.					
Tanulói produktumok vizsgálata	intézményvezető intézményvezető-helyettesek munkaközösség-vezetők	- füzetek ellenőrzése - felmérések eredményeinek elemzése - eredmények - bukások száma, aránya -továbbtanulás	folyamatos	feljegyzés, statisztika	Értékelő beszélgetés az adott pedagógussal. Munkaközösségi megbeszélés. Félévi és év végi értékelő értekezleten történő elemzés, feladatok kijelölése (tantestületi döntés)

8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

A KRÉTA működésével kapcsolatos előírások:

- a napló minden hónap 7-én zárja le az előző hónapot,
- igazgatói döntés alapján intézményünk a 2020/21-es évben ellenőrző könyvet nem ad ki, a szülő havonta egyszer kérvényezheti a napló aktuális állapotába való betekintést,
- a szülő/gondviselő a beírt érdemjegyeket 12 órás késleltetéssel látja.

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2020.08.31. napján tartott értekezletén elfogadta.


intézményvezető

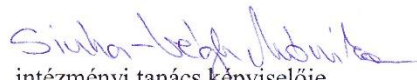

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív, a határozatképesség megállapítása, az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya, a keltezés, a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők aláírása.)

Az intézményi tanács véleménynyilvánítása

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2020.08.27. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Budapest, 2020. augusztus 27.


intézményi tanács képviselője

A diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Budapest, 2020. augusztus 27.


diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Budapest, 2020. augusztus 28.

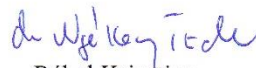

szülői szervezet (közösség) képviselője

A Külső-Pesti Tankerületi Központ, mint fenntartó véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a fenntartó véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Budapest, 2020. ...aug. 31....




Rábel Krisztina
tankerületi igazgató

