



BUDAPEST XVIII. KERÜLETI VÖRÖSMARTY MIHÁLY ÉNEK-ZENEI NYELVI
ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM

OM azonosító: 035322

1181 Budapest, Vörösmarty u. 64., Tel: 291-53-12, Mobil: 30/357-5101

e-mail: iskolatitkar@vmzene.hu | intezmenyvezeto@vmzene.hu

honlap: www.vmzene.hu



127 SK. 4/18/2018. 03. 12.

Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály Ének-zenei Nyelvi Általános Iskola és Gimnázium
Intézményi tanfelügyelet
2018. február 2.

**INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELET
5 ÉVRE SZÓLÓ INTÉZKEDÉSI TERV**

INTÉZMÉNY NEVE:	Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály Ének-zenei Nyelvi Általános Iskola és Gimnázium
INTÉZMÉNY OM AZONOSÍTÓJA:	035322
INTÉZMÉNYVEZETŐ NEVE:	Pásztor Józsefné
INTÉZMÉNYVEZETŐ OKTATÁSI AZONOSÍTÓJA:	78637545574
INTÉZKEDÉSI TERV NEVE/AZONOSÍTÓJA:	Intézményi tanfelügyelet 2018. február 2.
INTÉZKEDÉSI TERV KEZDŐ DÁTUMA:	2018. március 1.
INTÉZKEDÉSI TERV BEFEJEZŐ DÁTUMA:	2023. február 28.
INTÉZKEDÉS NEVE/AZONOSÍTÓJA:	Intézményi tanfelügyelet fejleszthető területeinek azonosítása, intézkedési terv készítése
INTÉZKEDÉS CÉLJA/INDOKOLTSÁGA:	Intézményi tanfelügyelet fejleszthető területeinek azonosítása, intézkedési terv készítése
INTÉZKEDÉS MÉRFÖLDKÖVEI, ELLENŐRZÉSI PONTJAI:	Éves ellenőrzési pontok – tanév végi beszámolók

A CÉLOK ELÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES FELADATOK	
A FELADAT:	1. kompetencia – A tervekben a megvalósítás lépéseinek markánsabb megjelenése hasznos lehet.
A FELADAT VÉGREHAJTÁSÁNAK MÓDSZERE:	Az éves munkatervben megjelölt feladatok megvalósításának eredményességét felülvizsgáljuk a tanév végi beszámolóban. Kiemeljük az eredményes és fejleszthető területeket és ezek figyelembevételével határozzuk meg a következő tanév feladatait.
A FELADAT ELVÁRT EREDMÉNYE:	Az eredményes és fejleszthető területek hangsúlyosabb kiemelése, a feladatok konkrét meghatározása.
A FELADAT TERVEZETT ÜTEMEZÉSE:	Éves szinten a tanév végi beszámolóban.
A FELADAT FELELŐSE(I):	Intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők

A CÉLOK ELÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES FELADATOK	
A FELADAT:	2. kompetencia – Óriási segítséget jelenthetne az intézmény számára, ha iskolapszichológus segítené a munkát teljes állásban.
A FELADAT VÉGREHAJTÁSÁNAK MÓDSZERE:	Az intézményvezető éves szinten jelzést tesz a fenntartó felé, hogy az intézmény számára biztosítson teljes állású iskolapszichológust.
A FELADAT ELVÁRT EREDMÉNYE:	A pszichológiai megsegítést igénylő tanulók megfelelő ellátása.

A FELADAT TERVEZETT ÜTEMEZÉSE:	Éves szinten a tanév végi beszámolóban, valamint a fenntartóval történő egyeztetés során.
A FELADAT FELELŐSE(I):	Intézményvezető

A CÉLOK ELÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES FELADATOK	
A FELADAT:	3. kompetencia – Az alumnival való szorosabb kapcsolattartás.
A FELADAT VÉGREHAJTÁSÁNAK MÓDSZERE:	Az érettségiző évfolyamok tanulóitól az e-mail címek összegyűjtése. Az érettségit követő tanévben a volt tanulóknak kör e-mail küldése, amelyben azt vizsgáljuk, mennyiben volt sikeres nevelő-oktató munkánk. Az eredmények vizsgálata, a visszajelzések alapján következtetések levonása.
A FELADAT ELVÁRT EREDMÉNYE:	Információgyűjtés és elemzés készítése a gimnáziumi tagozaton folyó nevelő-oktató munka eredményességéről.
A FELADAT TERVEZETT ÜTEMEZÉSE:	Éves szinten.
A FELADAT FELELŐSE(I):	Gimnáziumi tagozat intézményvezető-helyettese

A CÉLOK ELÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES FELADATOK

A FELADAT:	4. kompetencia – Az épület adottságai alig teszik lehetővé, hogy a nevelőtestület tagjai folyamatosan érintkezhessenek. Azok a helyiségek, amikben a pedagógusoknak felkészülnie, léteznie kellene, túlságosan kicsik, így a tanórai felkészülést a legtöbb esetben kénytelenek az intézményen kívül végezni.
A FELADAT VÉGREHAJTÁSÁNAK MÓDSZERE:	Az intézményvezető éves szinten jelzést tesz a fenntartó felé, az intézmény épületének bővítése érdekében.
A FELADAT ELVÁRT EREDMÉNYE:	A fenntartó intézkedést kezdeményez.
A FELADAT TERVEZETT ÜTEMEZÉSE:	Éves szinten – a tanév végi beszámolóban.
A FELADAT FELELŐSE(I):	Intézményvezető

A CÉLOK ELÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES FELADATOK

A FELADAT:	5. kompetencia – További partnerek azonosítása az anyagi jellegű problémák megoldásának alternatívájaként.
A FELADAT VÉGREHAJTÁSÁNAK MÓDSZERE:	Az intézmény partneri köre már azonosított, nagyon széleskörű. Emiatt hangsúlyt inkább a pályázati lehetőségek felderítésére helyezünk.
	Pályázatok segítségével lehetőség szerint az intézmény fejlesztése.

A FELADAT ELVÁRT EREDMÉNYE:	
A FELADAT TERVEZETT ÜTEMEZÉSE:	Éves szinten a pályázatok nyomon követése.
A FELADAT FELELŐSE(I):	Általános intézményvezető-helyettes, pályázati felelősök

A CÉLOK ELÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES FELADATOK	
A FELADAT:	6. kompetencia – További IKT eszközökre van szükség, valamint kezelésük elsajátításához továbbképzések szükségesek lehetnek.
A FELADAT VÉGREHAJTÁSÁNAK MÓDSZERE:	Az IKT eszközökre vonatkozó pályázatok nyomon követése, belső továbbképzések szervezése.
A FELADAT ELVÁRT EREDMÉNYE:	Az intézmény IKT eszközökkel való ellátottságának javulása, a pedagógusok IKT kompetenciájának fejlődése.
A FELADAT TERVEZETT ÜTEMEZÉSE:	Éves szinten.
A FELADAT FELELŐSE(I):	Általános intézményvezető-helyettes, pályázati felelősök, rendszergazda

