

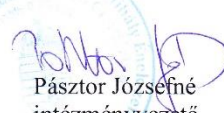
Iktatószám: 1294-1/2021

**Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály
Ének-zenei Nyelvi Általános Iskola és Gimnázium**
OM: 035322



ÉVES MUNKATERVE
2021/2022. tanév

A munkatervet készítette:


Pásztor Józsefné
intézményvezető

Tartalom

BEVEZETÉS

1. HELYZETELEMLÉZÉS	5
1.1. Személyi feltételek	5
1.2. Pedagógus adatok	7
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok	7
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja.....	14
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok	14
1.2.4. A tanévben minősítésre jelentkező pedagógus	14
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje	15
1.4. Szakmai munkaközösségek	15
1.5. Az intézmény tanulólétszáma	16
1.5.1. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók	17
1.5.2. Csoportbontások:	17
1.5.3. Osztályfőnökök és napközi-vezetők.....	18
1.6. Tárgyi feltételek.....	19
1.7. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)	21
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	22
2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	22
2.2. Vezetői pályázatból adódó munkatervi feladatok	23
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	24
3. A TANÉV HELYI RENDJE	26
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	26
3.2. A 2022. évi május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák időpontjai.....	27
3.3. A szünetek időtartama	28
3.4. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapi, valamint az iskolai élettel kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	28

3.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	32
3.5.1. Vezetőségi értekezletek.....	32
3.5.2. Kibővített vezetőségi értekezletek	33
3.5.3. Munkaközösségi értekezletek	33
3.6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	33
3.7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	35
3.8. Tervezett mérések és vizsgák	35
3.8.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje.....	35
3.8.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....	36
3.8.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	37
4. SZAKMAI FELADATOK	38
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	38
4.2. Intézményi önértékelés	38
4.3. Vezetői önértékelés	39
4.4. Pedagógus(ok) önértékelése	39
4.5. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	41
4.5.1. A 2021/2022-es tanévre kiírt minősítések.....	41
4.5.2 A 2021/2022-es tanévben minősítési eljárásra jelentkezett kollégák.....	42
4.6. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	42
4.7. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	42
4.8. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	46
4.9. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	46
4.10. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	47
4.11. Színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatás	50
4.12. Az első évfolyamos tanulók beiskolázása	51
4.13. Az érettségi vizsga szervezésével kapcsolatos feladatok	52

5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	53
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	54
6.1. Iskola és szülői ház kapcsolata	54
6.2. A fenntartóval való kapcsolattartás	55
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	57
8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK.....	63
9. A MUNKATERV HATÁLYBA LÉPÉSE, FELÜLVIZSGÁLATA	63
10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)	

1. számú melléklet: Munkaközösségek munkatervei
2. számú melléklet: Tanórán kívüli foglalkozások munkaterve
3. számú melléklet: Nevelő-oktató munkát segítő szervezetek munkatervei
4. számú melléklet: 2021/2022. tanév ütemterve
5. számú melléklet: 2021/2022-es tanév tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve
6. számú melléklet: Módosított helyi intézkedési terv a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről a 2021/2022-es tanévben

"Kultúrát nem lehet örökölni. Az elődök kultúrája egykettőre elpárolog, ha minden nemzedék újra meg újra meg nem szerzi magának."

(Kodály Zoltán)

BEVEZETÉS

Iskolánk, a Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály Ének-zenei Nyelvi Általános Iskola és Gimnázium 2021/2022-es tanévére vonatkozó munkatervét az intézmény hagyományaira, értékeire építve, az iskola pedagógiai programja, az intézményvezetői pályázatban megfogalmazott tervek, a nevelőtestületi értekezleten elhangzott javaslatok, a szakmai munkaközösségek által benyújtott munkatervi javaslatok, a diákönkormányzati ülésen elhangzott javaslatok, a 2020/2021-es beszámolóban meghatározott feladatok, valamint a törvényi változások figyelembevételével állítottam össze.

A munkatervben megjelölt programok, rendezvények a mindenkori járványügyi helyzet aktuális előírásai, követelményei alapján kerülnek megrendezésre.

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

A fenntartó által engedélyezett álláshelyek száma

	Pedagógus	NOKS	Technikai
Engedélyezett státusz	63,5	7	8
Betöltött álláshelyek száma	66 fő (62,58)	7 fő Pandur Ildikó Deákné Scholtz Anikó Takács Andrea Matúz Józsefné Kussa Ágnes Fehér-Váli Edit (Szvetnyik János)	11 fő Matúz József Myszöglad Emilné Kanyokné Cseh Mária Krenák-Porta Mária Illyés Anikó Balatoni Nikolett Bozsányi Henriett Fleisz Lászlóné Újvári Sándor Benyó György Pósfai János
Betöltetlen álláshelyek száma	0,92 informatika, könyvtár	1 rendszergazda	0,5 karbantartó
Határozatlan időre kinevezettek száma	59 fő	6 fő	7 fő
Határozott időre kinevezettek száma	3 fő Herczeg Tamás Lakosi Katalin Zanyiné Ray Orsolya	-	-

Megbízási szerződés keretében foglalkoztatott	4 fő Csukás Ibolya, Dömölki Gyuláné, Szőke Lászlóné, Philipp Györgyné	-	4 fő Myszöglad Emilné, Benyó György, Matúz József, Pósfai János
--	---	---	---

1.1.1 Érkező és távozó kollégák

A közalkalmazotti közösség személyi összetételében a nyár folyamán **változások** történtek.

Távozó kollégák

Név	Munkakör	Távozás ideje	Távozás módja
Csukás Ibolya	magyar nyelv és irodalom szakos általános iskolai tanár	2021.08.31.	közös megegyezés
Dr Nagypálné Széles Beáta	német nyelv és irodalom szakos középiskolai tanár	2021.07.31.	közös megegyezés
Gyombolai Bálint	ének-zene szakos középiskolai tanár, karnagy	2021.08.16.	közös megegyezés
Turiné Kovács Kata	magyar nyelv és irodalom szakos középiskolai tanár	202-.08.15.	közös megegyezés

Az intézmény által meghirdetett pedagógus álláshelyekre érkezett pályázatok alapján, valamint a lefolytatott állásinterjúkat követően **az alábbi kollégák pályázata került elfogadásra.**

Érkező kollégák

Név	Munkakör	Státusz	Belépés időpontja	Életpálya szerinti besorolása
Zanyiné Ray Orsolya	német nyelv és irodalom szakos általános iskolai tanár	részmunkaidő	2021.08.16.	pedagógus1
Molnár Patrícia	magyar nyelv és irodalom szakos középiskolai tanár	teljes állás	2021.08.16.	gyakornok
Hornyák Tamás	ének-zene szakos középiskolai tanár	teljes állás	2021.08.05.	mesterpedagógus

1.1.2 A pedagógus életpálya szerinti besorolás

Életpálya szerinti besorolás

Besorolás	Létszám	Összesen
Gyakornok	Tétényi Gabriella, Molnár Patrícia	2 fő
Pedagógus1		42 fő
Pedagógus2	Bálint Józsefné, Csontos Annamária, Csukás Ibolya, Józsa Edina, Juhász Tünde, Herczeg Tamás, Hriczó Ernő, Kelecsényiné Óbányai Judit, Kutasi Adrienn, Méhész Istvánné,	19 fő

	Nagyné Manczinger Anikó, Pongrácz Beatrix, Salamonné Kis Katalin, Philipp Györgyné, Szalai Andrea, Tajti Mária, Tillinger Péterné, Tóth Gabriella, Vladár Istvánné	
Mestertanár	Hornyák Tamás, Molnár Botond, Pásztor Józsefné	3 fő
Kutatótanár	-	0 fő
ÖSSZESEN		66 fő

1.2. Pedagógus adatok

Nevelőtestületünk végzettsége megfelel a 2011. évi CXC. törvény végzettségekre vonatkozó előírásainak.

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

sz.	Név	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő, stb.)	Egyéb megbízásai	A kötött munkaidő neveléssel - oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai
1.	Ábrahám Erika	25	könyvtáros	- Belső ellenőrzési csoport tagja: intézményi önértékelés, - Belső ellenőrzési csoport tagja: pedagógus önértékelés, - osztályfőnök-helyettes - tankönyvvizsgát segítő pedagógus - magyar kultúra napi rendezvény szervezése - karácsonyi cipősdoboz akció szervezése - Vörösmarty szavalóversenyen való részvétel - központi felvételi betekintés, lebonyolítás - érettségi dolgozatok megtekintése alatti felügyelet - Gimnáziumi szóbeli felvételi lebonyolítása - versíró pályázat szervezése, lebonyolítása - költészet napja szervezése, lebonyolítása	SZMSZ 14.5.5 alapján
2.	Augusztin Ildikó	30	osztályfőnök, osztályfőnök- helyettes, munkaközösség -vezető	- Belső ellenőrzési csoport tagja: pedagógus önértékelés - Belső ellenőrzési csoport tagja: intézményi önértékelés - osztályfőnök-helyettes - bemutató óra tartása - OKTV dolgozatok javítása - felvételi vizsga lebonyolítása - külföldi kapcsolatok ápolása	

				- tanulmányi kirándulások szervezése - iskolai rendezvények lebonyolítása (szalagavató, ballagás) - Gólyatáborban való részvétel	
3.	Blényesiné Kozma Gabriella	24	napközi vezető, osztályfőnök-helyettes	- táborszervező - bemutatóóra tartása - DIFER-mérés - csipegető foglalkozásokon való részvétel	
4.	Balassa Ágnes	24	osztályfőnök	- Mikulás ünnepség szervezése a pedagógus gyermekek részére - bemutatóóra tartása - DIFER-mérés - csipegető foglalkozásokon való részvétel	
5.	Bálint Józsefné	25	osztályfőnök, tanulószoba-vezető	- Belső ellenőrzési csoport tagja: intézményi önértékelés, - Belső ellenőrzési csoport tagja: pedagógus önértékelés - hallgatók mentorálása, - Kt. elnöke -Anyák napi, karácsonyi, osztályfénnyképezés megszervezése a felső és gimnáziumi tagozat részére - Tanári ügyelet megszervezése - Tanulói ügyelet megszervezése - OKTV dolgozatok javítása - Központi írásbeli felvételin felügyelet - Október 6-i megemlékezés megszervezése - külső történelemórák szervezése - Szülői bál szervezése	
6.	Birkás Enikő	24	osztályfőnök	- Központi írásbeli felvételin való felügyelet - iskolai rendezvények lebonyolítása (szalagavató, ballagás)	
7.	Bohos Nóra	28	gyermekvédelmi felelős, osztályfőnök-helyettes	-Bécsi adventi kiránduláson való és tanulmányi kiránduláson való kísérés - Központi írásbeli felvételin felügyelet - Szóbeli felvételi vizsga lebonyolítása - bemutatóóra tartása - OKTV dolgozatok javítása	
8.	Csirik Judit	26	osztályfőnök	- hallgatók mentorálása -Hazafias költészet a magyar irodalomban című szavalóverseny szervezése - Írásbeli felvételi javítása - Szóbeli felvételi lebonyolítása - Gólyatáborban való részvétel	
9.	Csontos Annamária	8	intézményvezető-helyettes		

10.	Csukás Ibolya	12,5	osztályfőnök-helyettes	- Belső ellenőrzési csoport tagja: intézményi önértékelés, - Belső ellenőrzési csoport tagja: pedagógus önértékelés - Költészet napja szervezése, lebonyolítása	
11.	Dömölki Gyula Józsefné (óraadó)	14	osztályfőnök-helyettes	- karácsonyi jókívánságok fala	
12.	Dudás Sándor	13	napközi vezető		
13.	Dr. Téglásné Rehó Andrea	19	osztályfőnök-helyettes	- Gimnáziumi felvételik szervezése, lebonyolítása - OKTV dolgozatok javítása - külső történelemórák szervezése - tanévnyitó ünnepély lebonyolításában való közreműködés	
14.	Eckert Ilona	27	osztályfőnök	- Nyelvi út szervezése Bécsbe	
15.	Feketéné Reitmann Erika	24	zongorakísérő osztályfőnök-helyettes	- Valamennyi hangversenyen való kísérés - Központi felvételin való felügyelet - Nyílt napon való részvétel	
16.	Fehér-Váli Edit	22	napközi vezető		
17.	Herczeg Tamás	35	DÖK munkát segítő, osztályfőnök, osztályfőnök-helyettes	- A diákönkormányzat által szervezett programok szervezése - Hangosítás	
18.	Heim Péter Ernőné	24	osztályfőnök	- Központi felvételi javítása - Szóbeli felvételi javítása - Szóbeli felvételi vizsgák lebonyolítása	
19.	Hornyák Tamás	22	karnagy	- Koncertek szervezése (zene világnapja, karácsonyi koncert, évzáró koncert, stb.); - Külső koncertfelkérések (karácsonyi fellépések, kiállításmegnyitók, ünnepségek, díjátadások, köszöntések, stb.); - bel- és külföldi kórusversenyeken való részvétel, szervezése, lebonyolítása; - Bemutatóórák és foglalkozások szervezése, koordinálása, megtartása (nyílt nap)	
20.	Horváth István	25	osztályfőnök-helyettes	- Szóbeli felvételi elbeszélgetés - PR munka elősegítése	
21.	Hriczó Ernő	26		- Szóbeli felvételi elbeszélgetés	
22.	Jarábek Erika	24	osztályfőnök-helyettes napközi vezető munkaközösség -vezető	- Belső ellenőrzési csoport tagja: pedagógus önértékelés, - Belső ellenőrzési csoport tagja: intézményi önértékelés, - Kt. tag	

				- Fotózás szervezése három alkalommal - klubnapközis foglalkozások szervezése - tanári ügyelet megszervezése - csipegető foglalkozásokon való részvétel	
23.	Joóné Balogh Enikő	16	karnagy napközi vezető tanulósoba vezető	- Koncertek szervezése (zene világnapja, karácsonyi koncert, évváró koncert, stb.); - belföldi kórusversenyen való részvétel, szervezése, lebonyolítása	
24.	Józsa Edina Márta	26	osztályfőnök, osztályfőnök-helyettes, munkaközösség-vezető	- Belső ellenőrzési csoport tagja: pedagógus önértékelés, - Belső ellenőrzési csoport tagja: intézményi önértékelés, - Gólyatáborban való részvétel - Kerületi Vörösmarty szavalóverseny szervezése - Öregdiák találkozó szervezése - Mentálhigiénés nap szervezése	
25.	Juhász Tünde	19	osztályfőnök		
26.	Karika Tímea	15		- Központi felvételi dolgozatok javítása	
27.	Karsainé Nemes Erzsébet	24	osztályfőnök-helyettes napközi vezető	- Karácsonyi ünnepély szervezése - csipegető foglalkozásokon való részvétel	
28.	Katonáné Horváth Ildikó	13	tanulósoba-vezető osztályfőnök-helyettes	- Belső ellenőrzési csoport tagja: pedagógus önértékelés, - Belső ellenőrzési csoport tagja: intézményi önértékelés, - Összetartozás napja megemlékezés megszervezése - Órarend készítése	
29.	Kelecsényiné Óbányai Judit	25	osztályfőnök-helyettes, napközi vezető, gyermekvédelmi felelős	- Belső ellenőrzési csoport tagja: pedagógus önértékelés - csipegető foglalkozásokon való részvétel	
30.	Klettner Péter Zsolt	21		- Informatikai rendszer működésének támogatása rendszergazda hiányában	
31.	Kutasi Adrienn	5	intézményvezető-helyettes		
32.	Lakosi Katalin	28		- szóbeli felvételi vizsga lebonyolítása	
33.	Ledl Ingrid Gabriella	24	osztályfőnök	- Karácsonyi ünnepély szervezése - csipegető foglalkozásokon való részvétel	
34.	Leszák Melinda	22	osztályfőnök-helyettes	- Big Read házi olvasóverseny szervezése - Halloween-napi mulatság szervezése	
35.	Lászlóné Starcz Fanni	21		- Táncévváró szervezése és lebonyolítása	

36.	Lucsányi Ádám	25		- Gimnáziumi szóbeli felvételi vizsga lebonyolítása - Központi írásbeli felvételi felügyelet - OKTV dolgozatok javítása
37.	Lőrincz Noémi	13	pszichológus	
38.	Méhész Istvánné	26	munkaközösség-vezető, osztályfőnök	- Belső ellenőrzési csoport tagja: pedagógus önértékelés, - Belső ellenőrzési csoport tagja: intézményi önértékelés, - Kerületi környezetvédelmi verseny megszervezése - Zsóka tanító néni emlékére verseny megszervezése - Csipegető foglalkozásokon való részvétel - Tájékoztató szülői értekezleten való részvétel - Képességmérés - Március 15-i ünnepély szervezése és lebonyolítása - Csipegető foglalkozásokon való részvétel
39.	Mészárosné Kovács Andrea	24	osztályfőnök-helyettes, napközi vezető, DÖK munkát segítő	- Mikulás ünnepség szervezése a tagozat és a pedagógus gyermekek részére - Néptánc bemutató szervezése és lebonyolítása - bemutatóóra tartása - DIFER-mérés - csipegető foglalkozásokon való részvétel
40.	Molnár Botond	27,5	munkaközösség-vezető	- Belső ellenőrzési csoport tagja: pedagógus önértékelés, - Belső ellenőrzési csoport tagja: intézményi önértékelés - Bemutató óra a nyílt napon - Matematika felvételi javítása - Szóbeli felvételi beszélgetés - Mikulás megismerő üzemlátogatás megszervezése a 11. évfolyam számára
41.	Molnár Patrícia	20		- Március 15-i ünnepély szervezése
42.	Nagyné Manczinger Anikó	26	osztályfőnök	- csipegető foglalkozásokon való részvétel
43.	Nyulászné Homoki Katalin	31	osztályfőnök	- Kt. tag - Középiskolai felvételin való felügyelet - Szóbeli felvételi elbeszélgetés lebonyolítása
44.	Pásztor Józsefné	2		intézményvezető
45.	Dr. Pálné Dobák Erzsébet	28	osztályfőnök, osztályfőnök-helyettes	- Language Cert nyelvvizsgabemutatók szervezése és lebonyolítása

				- Language Cert próbanyelvvizsga íratása és lebonyolítása - Hop On Hop Off busz szervezése - OKT versenyre való felkészítés - Felvételi elbeszélgetésen való részvétel	
46.	Pereczes Márta	21	osztályfőnök-helyettes	- Big Read házi olvasóverseny szervezése - Halloween-napi mulatság szervezése - Órarend és terembeosztás készítésében való részvétel	
47.	Pethő Zsuzsa	18	napközi vezető, osztályfőnök-helyettes	- csipegető foglalkozásokon való részvétel - Karácsonyi ünnepély szervezése	
48.	Philipp Györgyné	14	osztályfőnök-helyettes	- Központi írásbeli felvételi felügyelet, dolgozatok javítása	
49.	Pongrácz Beatrix	27	osztályfőnök	- Központi felvételi javítása - Szóbeli felvételi vizsgák - iskolai rendezvények lebonyolítása (szalagavató, ballagás)	
50.	Salamonné Kis Katalin	24	osztályfőnök	- Belső ellenőrzési csoport tagja: intézményi önértékelés, - csipegető foglalkozásokon való részvétel - Mikulás ünnepség szervezése a pedagógus gyermekek részére	
51.	Selmeci-Molnár Zsuzsanna	13	osztályfőnök-helyettes	- Csipegető foglalkozásokon való részvétel - Tájékoztató szülői értekezleten való részvétel - Képességmérés - Tanévnyitó ünnepély szervezése - Tanévzáró ünnepély szervezése	
52.	Sinha-Végh Mónika	24	osztályfőnök	- intézményi tanács tagja - csipegető foglalkozásokon való részvétel - Karácsonyi ünnepély szervezése	
53.	Szabára Márton János	4	intézményvezető-helyettes		
54.	Szabó Zoltán	26	osztályfőnök-helyettes	- Központi felvételi felügyelet	
55.	Szabóné Keresztes Nagy Beáta	25	osztályfőnök	- csipegető foglalkozásokon való részvétel	
56.	Szalai Andrea Katalin	25	osztályfőnök, gyermekvédelmi felelős	- Belső ellenőrzési csoport tagja: intézményi önértékelés, - Iskolakert felelős, - Szülői bál szervezése - Táncévező szervezése - Ballagás szervezése	

57.	Szőke Lászlóné (óraadó)	11,5		- Központ felvételi felügyelet
58.	Tajti Mária	25	osztályfőnök, munkaközösség -vezető	- Belső ellenőrzési csoport tagja: intézményi önértékelés, - Belső ellenőrzési csoport tagja: pedagógus önértékelés - Csipegető foglalkozásokon való részvétel - Karácsonyi ünnepély szervezése - Házi Vörösmarty szavalóverseny megszervezése - Kerületi Vörösmarty szavalóverseny szervezése - Tájékoztató szülői értekezleten való részvétel - Képességmérés - Március 15-i ünnepély szervezése és lebonyolítása
59.	Tétényi Gabriella	20	napközi vezető	- dekoráció felelős
60.	Tillinger Péterné	29	osztályfőnök, munkaközösség -vezető	- Belső ellenőrzési csoport tagja: intézményi önértékelés, - ökoiskolai felelős, - kerületi munkaközösség-vezető - Hétvégi túrákon való kísérés - Négynapos kerékpártúra a Balaton körül - A kerületi Herman Ottó verseny rendezése - Matematika központi felvételi javítása - Egyetemi hallgatók mentorálása - Órarend és terembeosztás készítésében való részvétel
61.	Tordainé Dévényi Cecília	24	munkaközösség -vezető	- Belső ellenőrzési csoport tagja: pedagógus önértékelés, - Belső ellenőrzési csoport tagja: intézményi önértékelés - Évnyitó ünnepély szervezése - Nyílt nap - Iskola népszerűsítése sulibörzéken - Önkormányzati rendezvényeken való szereplés - Állampolgársági eskütétel - Szóbeli felvételi meghallgatás
62.	Tóth Gabriella	34	osztályfőnök, munkaközösség -vezető	- Belső ellenőrzési csoport tagja: pedagógus önértékelés, - hallgatók mentorálása - Külföldi utak szervezése - Külföldi kapcsolatfelvétel - Nyílt nap - Központi felvételi felügyelet - Szóbeli felvételi lebonyolítása - Halloween délután szervezése - Egyetemi hallgatók mentorálása

63.	Vesztég Andrásné	24	osztályfőnök	- Belső ellenőrzési csoport tagja: pedagógus önértékelés - csipegető foglalkozásokon való részvétel - bemutatóóra tartása - DIFER-mérés
64.	Vladár Istvánné	27	osztályfőnök, osztályfőnök- helyettes, DÖK munkát segítő	- iskolai rendezvények lebonyolítása (szalagavató, ballagás) - táborszervezés - hétvégi túrákon való kísérés - négynapos kerékpártúra a Balaton körül - pályázattírás (ISK, DSK)
65.	Voracsek Ildikó	30	osztályfőnök osztályfőnök- helyettes	- Belső ellenőrzési csoport tagja: pedagógus önértékelés, - Iskolai rendezvények lebonyolítása (szalagavató, ballagás) - Felvételik javítása - Szóbeli felvételi lebonyolítása
66.	Zanyiné Ray Orsolya	15		- Szóbeli felvételi lebonyolítása
67.	Zsákainé Papp Anita	24	osztályfőnök, tanulószo- ba vezető	- Belső ellenőrzési csoport tagja: pedagógus önértékelés - Zene világnapi, karácsonyi és évváró hangverseny szervezése - Kórusutazások szervezése - Kórushangversenyek szervezése - Egyetemi hallgatók mentorálása

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Intézményünkben nincs olyan mesterpedagógus, aki a pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben működik.

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

sz.	Név	Szakterület	Elérni kívánt fokozat	A minősítés időpontja
1.	Méhész Istvánné	fejlesztő-innovátori	mestertanár	2021.10.01.
2.	Tajti Mária	fejlesztő-innovátori	mestertanár	2021.12.02.

A minősítés során az intézményi delegált: Pásztor Józsefné

1.2.4 A tanévben minősítésre jelentkező pedagógus

sz.	Név	Szakterület	Elérni kívánt fokozat	Időpont
1.	Balassa Ágnes	-	pedagógus2	még nincs időpont
2.	Mészárosné Kovács Andrea	-	pedagógus2	még nincs időpont
3.	Dr Pálné Dobák Erzsébet	-	pedagógus2	még nincs időpont

sz.	Név	Szakterület	Elérni kívánt fokozat	Időpont
4.	Tillinger Péterné	fejlesztő-innovátori	mestertanár	még nincs időpont
5.	Tóth Gabriella	fejlesztő-innovátori	mestertanár	még nincs időpont

1.3 Vezetők heti ügyeleti rendje

A gyermekek, a tanulók intézményben való tartózkodása alatt (06:30 – 17:30) ügyeletet tartunk. Az ügyeletet a vezetők és a hajnali, illetve esti ügyeletben lévő kollégák tartják a táblázatban lévő beosztás szerint.

Az iskolavezetés tagjai az ügyeleti napokon fogadóórát tartanak, valamint lehetőség van más napokon is előzetes telefonos egyeztetés után az adott vezetővel történő megbeszélésre.

Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
07:30-08:00	Pásztor Józsefné	Pásztor Józsefné	Pásztor Józsefné	Kutasi Adrienn	Pásztor Józsefné
08:00-13:00	Csontos Annamária	Csontos Annamária	Kutasi Adrienn	Szabára Márton	Pásztor Józsefné
13:00-17:00	Kutasi Adrienn	Pásztor Józsefné	Szabára Márton	Csontos Annamária	heti váltásban

A nem vezetői beosztásban lévő kollégák ügyeleti rendje a nyitva tartás alatt

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
„A” hét 06:30-07:30	Salamonné Kis Katalin	Balassa Ágnes	Mészárosné Kovács Andrea	Nagyné Manczinger Anikó	Szabóné Keresztes Nagy Beáta
„B” hét 06:30-07:30	Salamonné Kis Katalin	Balassa Ágnes	Blényesiné Kozma Gabriella	Nagyné Manczinger Anikó	Jarábek Erika
17:00-17:30	Fehér-Váli Edit	Fehér-Váli Edit	Fehér-Váli Edit	Fehér-Váli Edit	Fehér-Váli Edit

1.4 Szakmai munkaközösségek

Iskolánkban kilenc szakmai munkaközösség működik.

A munkaközösségeket **munkaközösség-vezetők irányítják**, akiket a munkaközösség tagjai véleményének kikérésével az intézményvezető bíz meg egy év határozott időtartamra.

Feladataikat **munkaköri leírásuk** tartalmazza, amelyek a tanév elején kiosztásra, átadásra kerülnek.

Szakmai munkaközösségek

sz.	Munkaközösség	Munkaközösség-vezető	Érintett évfolyamok
1.	alsós humán munkaközösség	Tajti Mária	1-4. évfolyam
2.	alsós reál munkaközösség	Méhész Istvánné	1-4. évfolyam
3.	szabadidő munkaközösség	Jarábek Erika	1-6. évfolyam

sz.	Munkaközösség	Munkaközösség-vezető	Érintett évfolyamok
4.	matematika-fizika-informatika munkaközösség	Molnár Botond	5-12. évfolyam
5.	természettudományi-testnevelés-technika munkaközösség	Tilinger Péterné	5-12. évfolyam
6.	humán munkaközösség	Józsa Edina	5-12. évfolyam
7.	angol nyelvi munkaközösség	Tóth Gabriella	1-12. évfolyam
8.	német nyelvi munkaközösség	Augusztin Ildikó	1-12. évfolyam
9.	ének-zene munkaközösség	Tordainé Dévényi Cecília	1-12. évfolyam

1.5 Az intézmény tanulólétszáma

Tanulócsoportjaink

Megnevezés	Tanulócsoportok száma
alsós tanulócsoport	8
alsós napközis csoport	8
felsős tanulócsoport	8
felsős napközis csoport	3
felsős tanulószobai csoport	1
gimnáziumi tanulócsoport	10

Tanulócsoportjaink létszáma, összetétele

osztály / csoport	tényleges létszám	számított létszám	SNI tanulók száma	BTMN tanulók száma	egyéni munka- rendes /magán- tanulók száma	egész napos nevelés- oktatásban részt vevő tanulók létszáma	napközi/ tan. szobás tanulók száma
1.a	26 fő	26 fő	-	-	-	-	26
1.z	26 fő	27 fő	1 fő	-	-	-	26
2.a	28 fő	28 fő	-	-	-	-	26
2.z	26 fő	26 fő	-	-	-	-	26
3.a	26 fő	26 fő	-	2 fő	1 fő	-	24
3.z	18 fő	18 fő	-	1 fő	-	-	18
4.a	24 fő	24 fő	-	2 fő	-	-	22
4.z	26 fő	26 fő	-	8 fő	-	-	24
ALSÓ TAGOZAT ÖSSZESEN	200 fő	201 fő	1 fő	13 fő	1 fő	-	192 fő
5.a	25 fő	25 fő	-	2 fő	-	-	17
5.z	24 fő	24 fő	-	1 fő	-	-	15
6.a	25 fő	25 fő	-	3 fő	-	-	11

osztály / csoport	tényleges létszám	számított létszám	SNI tanulók száma	BTMN tanulók száma	egyéni munka- rendes /magán- tanulók száma	egész napos nevelés- oktatás- ban részt vevő tanulók létszáma	napközi/ tan. szobás tanulók száma
6.z	26 fő	28 fő	1 fő	-	1 fő	-	16
7.a	20 fő	20 fő	-	-	-	-	6
7.z	18 fő	18 fő	-	3 fő	-	-	3
8.a	28 fő	28 fő	-	1 fő	-	-	0
8.z	24 fő	24 fő	-	5 fő	-	-	2
FELSŐ TAGOZAT ÖSSZESEN	190 fő	192 fő	1 fő	15 fő	1 fő	-	70 fő
9.NY	33 fő	33 fő	-	1 fő	-	-	-
-9.A	35 fő	35 fő	-	1 fő	-	-	-
10.A	27 fő	27 fő	-	2 fő	-	-	-
9.E	32 fő	32 fő	-	-	-	-	-
10.E	35 fő	35 fő	-	1 fő	-	-	-
11.A	34 fő	34 fő	-	2 fő	-	-	-
11.E	31 fő	31 fő	-	4 fő	-	-	-
12.A	19 fő	19 fő	-	1 fő	-	-	-
12.E	25 fő	25 fő	-	2 fő	-	-	-
12.KZ	30 fő	30 fő	-	4 fő	-	-	-
GIMI ÖSSZESEN	301 fő	301 fő	-	18 fő	-	-	-
ÖSSZESEN	691 fő	694 fő	2 fő	46 fő	2 fő	-	262 fő

1.5.1 Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

A tanévben 5 tanuló szünetelteti tanulói jogviszonyát.

A tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Osztály	Tanuló	Bejelentés időpontja
1. z	Pusztai Boróka	2021. augusztus 23.
3. z	Konyár Laura	2021. május 12.
4. a	Balatoni Letícia	2021. augusztus 31.
5. a	Král Noémi Anett	2021. augusztus 31.
5. a	Pusztai Balázs Kálmán	2021. augusztus 23.

1.5.2 Csoportbontások

	német	angol	technika	info/	matek	ének	rajz	komm./ magyar	testnev.
--	-------	-------	----------	-------	-------	------	------	------------------	----------

				dig. k.					
1.a	x	x							
1.z									
2.a	x	x							
2.z									
3.a	x	x							
3.z									
4.a	x	x							
4.z	x	x							
5.a	x	x	x	x					
5.z	x	x	x	x					
6.a	x	x	x	x					
6.z		xx	x	x					
7.a		xx	x	x					
7.z	x	x	x	x					
8.a	x	x	x	x					
8.z		xx	x	x					
9.NY	x	xx		xx					
9.A	xx	xx		xx		xx		x	
10.A	xx	xx		xx	xx	xx		x	
9.E	xx	xxx		xx	xx				
10.E	xx	xxx		xx					xx
11.A	xx	xx		xx		xx	x	x	
11.E	xx	xxx		xx					
12.A	xx	xx				x	x	x	
12.E	xx	xx							
12.KZ	xx	xx				x	x	x	

1.5.3 Osztályfőnökök és napközi-vezetők

Osztály	Osztályfőnök	Osztályfőnök helyettes	Napközivezető/ tanulószoza vezető	Osztályterem
1.a	Veszteg Andrásné	Blényesiné Kozma Gabriella	Blényesiné Kozma Gabriella	403.terem
1.z	Balassa Ágnes	Mészárosné Kovács Andrea	Mészárosné Kovács Andrea	404.terem
2.a	Szabóné Keresztes Nagy Beáta	Kelecsényiné Óbányai Judit	Kelecsényiné Óbányai Judit	302. terem
2.z	Nagyné Manczinger Anikó	Selmeci-Molnár Zsuzsanna	Blényesiné Kozma Gabriella	401.terem
3.a	Salamonné Kis Katalin	Jarábek Erika	Jarábek Erika	402.terem
3.z	Ledl Ingrid	Karsainé Nemes Erzsébet	Karsainé Nemes Erzsébet	301.terem
4.a	Méhész Istvánné	Tajti Mária	Tajti Mária	303.terem
4.z	Sinha-Végh Mónika	Pethő Zsuzsanna	Pethő Zsuzsanna	304.terem
5.a	Tillinger Péterné	Katonáné Horváth Ildikó	Karsainé Nemes Erzsébet Dudás Sándor	105.terem

5.z	Herczeg Tamás	Leszák Melinda	Tétényi Gabriella Herczeg Tamás Karsainé Nemes Erzsébet Joóné Balogh Enikő Leszák Melinda	208.terem
6.a	Heim Péter Ernőné	Pereczes Márta	Fehér-Váli Edit	102.terem
6.z	Zsákainé Papp Anita	Feketéné Reitmann Erika		103.terem
7.a	Juhász Tünde	Csukás Ibolya	Bálint Józsefné Joóné Balogh Enikő Zsákainé Papp Anita Katonáné Horváth Ildikó	108.terem
7.z	Eckert Ilona	Szabó Zoltán		109.terem
8.a	Bálint Józsefné	Philipp Györgyné		106.terem
8.z	Szalai Andrea	Herczeg Tamás		104.terem
9.NY	Józsa Edina	Ábrahám Erika	-	Volt Technika
9.A	Csirik Judit	Vladár Istvánné	-	205. terem
10.A	Nyulászné Homoky Katalin	Voracsek Ildikó	-	203. terem
9.E	Dr Pálné Dobák Erzsébet	Augusztin Ildikó	-	101. terem
10.E	Tóth Gabriella	Dömölki Gyuláné	-	201. terem
11.A	Vladár Istvánné	Józsa Edina	-	204. terem
11.E	Birkás Enikő	Horváth István	-	202. terem
12.A	Voracsek Ildikó	Dr. Téglásné Rehó Andrea	-	107. terem
12.E	Pongrácz Beatrix	Bohos Nóra	-	206. terem
12.KZ	Augusztin Ildikó	Dr. Pálné Dobák Erzsébet	-	207. terem

1.6 Tárgyi feltételek

Ebben a tanítási évben is **két helyszínen látjuk el a gimnáziumi tanulók nevelését-oktatását**, mivel székhelyünkön nem áll rendelkezésre megfelelő számú tanterem. A közelben lévő **Kondor Béla Általános Iskola három tantermében** kerül sor a nyelvi előkészítő osztályok több órájának megtartására.

Ez a kettőség számos pedagógiai és szervezési problémát jelent az intézmény részére.

Székhely neve és címe:

Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály Ének-zenei Nyelvi Általános Iskola és Gimnázium
1181 Budapest, Vörösmarty utca 64.

Telephely neve és címe:

Kondor Béla Általános Iskola
1181 Budapest, Kondor Béla sétány 10.

Épületek száma:

A székhelyen két épületünk van. Az alsó tagozatos diákok a kisépületben, a felső tagozatos és gimnáziumi tanulók a főépületben tartózkodnak.

Tantermek száma:

Tantermek száma a kisépületben: 8 tanterem

Tantermek száma a főépületben: 22 tanterem + 8 szaktanterem + 1 tornaszoba + 1 balett terem

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata:

A tavalyi évekhez hasonlóan a közelben lévő Kondor Béla Általános Iskola három tantermében kerül sor a nyelvi előkészítő osztályok óráinak megtartására.

Az udvaron: műfüves pálya

Problémáink, melynek megoldásában szeretnénk kérni a tankerület segítségét:

- **26 tanulócsoporthunk 130 testnevelés órájának megtartására egy tornaszoba (10X20) és egy kisméretű fiú és lány öltöző áll rendelkezésünkre.** Bár nagy az udvarunk, de rossz idő esetén nem megoldott a tanulók elhelyezése, mert nincs szabad termünk.

Egy nagyméretű tornaterem megépítésével megoldódna valamennyi testnevelés óra szakszerű megtartása, valamint lenne végre egy olyan közösségi terünk - mivel jelenleg ez sincs - ahol az iskola valamennyi tanulója egyidőben részt tudna venni a különféle rendezvényeken.

- **Nagyon szeretnénk, ha a közel jövőben négy tanteremmel is bővülne iskolánk.** Így nyelvi előkészítő diákjaink nyelvi óráinak megtartására is a Vörösmarty iskolában kerülne sor.
- **Ugrógödrünket a műfüves pálya megépítésével megszüntették.** Elengedhetetlenül fontos lenne kialakítása: a pedagógiai programban meghatározott feladatok és a testnevelés érettségi feltételeinek megvalósításához.
- A kisépületben a **mellékhelyiségek átalakítására** lenne szükségünk (kellemetlen szag).
- A vagyonvédelem miatt a **kamerarendszer bővítésére** lenne szükség.
- Az osztálytermek bútorzata elavult. A padlózat több teremben cserére szorulna.
- Bár több osztályban sikerült a padokat és a székeket kicserélni, de még mindig vannak olyan **padok és székek, amelyek cserére szorulnak.**

Feladat: *A pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése, pályázatok készítése, lehetőségek feltárása, újabb kapcsolatok kiépítése, szponzorok keresése, felkutatása*

Felelős: *tanterület valamennyi tagja*

Határidő: *folyamatos*

1.7 Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	A folyamatos helyhiány (tornaterem, osztályterem), a zsúfoltság miatt a fertőtlenítő takarítás elvégzése problémás. Az udvari lépcső balesetveszélyes.	Hiába hirdetünk, évek óta betöltetlen az informatika szakos állás. Az órákat az intézményvezető-helyettesek látják el. Sajnos számukra túlóra nem fizethető.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	A kisépület (lapostető) benapozás elleni védelmének kialakítása vagy légkondicionáló berendezés felszerelése nélkül május-júniusi hónapokban az emeleti termek szinte használhatatlanok.	Az elkövetkező 5 éven belül sokan mennek nyugdíjba a kollégák közül. Az eddigi tapasztalataink azt mutatják, hogy az üres álláshelyekre nagyon nehéz lesz megfelelő szakembert találnunk.
Egyéb	Ugrógödör kialakítása feltétlenül szükséges lenne a pedagógiai programban meghatározott feladatok és a testnevelés érettségi feltételeinek megvalósításához.	A technikai dolgozók státuszának 2022. január 1-től történő csökkentése (10,5 helyett 8) komoly munkaszervezési gondokat vet fel.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS Kiemelt feladatai

2.1 Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

A 2020/2021-es tanév nevelő-oktató munkájának elemzésében, értékelésében – az intézmény éves beszámolójában - elemeztük, értékeltük, hogy a tanévben mely feladatokat sikerült végrehajtani és melyek azok, amelyek megvalósítására csak részben, vagy egyáltalán nem került sor.

A részben vagy teljes egészében meg nem valósuló feladatok a jelen tanév kiemelt munkatervi feladatai között szerepelnek.

Kiemelt munkatervi feladatok

1. A 2021/2022-es tanévben a Vörösmarty iskolában a járványügyi készenlét idején alkalmazandó módosított eljárásrendben meghatározottak betartása és betartatása
Felelős: az iskola alkalmazotti közössége
2. A pedagógiai programunk minél magasabb szintű megvalósítása
Felelős: a tantestület valamennyi tagja
3. A 2., 6. és a 10. évfolyamon az új Kerettanterv (2020-as Nat) alapján elkészített helyi tanterv előírásainak való megfelelés
Felelős: a tantestület valamennyi tagja
4. A 3., 7. és 11. évfolyamon az új Kerettanterv (2020-as Nat) alapján a helyi tanterv elkészítése
Felelős: a tantestület valamennyi tagja
5. A digitális tartalmak beépítése és annak minél szélesebb körű alkalmazása a tanórákon
Felelős: a tantestület valamennyi tagja
6. Diagnosztikus felmérés minden tantárgyból
Felelős: a tantestület valamennyi tagja
7. Tanulóink környezettudatos szemléletének fejlesztése – ÖKO iskolai program folytatása – Iskolakert - Fenntarthatósági témahét www.fenntarthatosagi.temahet.hu
Felelős: Méhész Istvánné és Tillinger Péterné munkaközösség-vezetők
8. Nemzeti ünnepeink, megemlékezéseink méltó megünneplése
Felelős: Józsa Edina és Tajti Mária munkaközösség-vezetők
9. Zenei nevelés, művészeti tehetséggondozás (hangversenyeken, versenyeken, fesztiválokon, nemzetközi és hazai versenyeken való részvétel)
Felelős: Tordainé Dévényi Cecília ének-zene munkaközösség-vezető
10. Idegen nyelvi tehetséggondozás (megfelelni a törvényben előírt feltételeknek, megfelelő számú nyelvvizsga, eredményes nyelvi mérés)
Felelős: Augusztin Ildikó és Tóth Gabriella munkaközösség-vezetők
11. Anyanyelvi, irodalmi tehetséggondozás (kerületi, budapesti és országos szintű versenyek szervezése, versenyekre való felkészítés)

Felelős: Tajti Máris és Józsa Edina munkaközösség-vezetők

12. Az iskola tanulmányi eredményének további emelése, az egyéni képességekhez igazodó differenciált nevelés-oktatás megvalósítása

Felelős: a tantestület valamennyi tagja

13. A BTM és SNI tanulók esetében a határozatokban foglaltak maradéktalan betartása

Felelős: a tantestület valamennyi tagja

14. A tanulók eredményes felkészítése az országos mérésekre

Felelős: a tantestület valamennyi tagja

15. A kollégák eredményes felkészítése a tanfelügyeletre, a minősítésre, a portfólióban való segítségnyújtás

Felelős: iskolavezetés

16. Az éves önértékelési tervben meghatározott feladatok végrehajtása

Felelős: BECS tagjai

17. Felkészülés a szakmai ellenőrzésre, melynek tárgya az egyéni munkarenddel rendelkező tanulók osztályozóvizsga-kötelezettségének teljesítésére és dokumentálására vonatkozóan

Felelős: intézményvezető-helyettesek

18. Az iskola „jó hírnevének” további erősítése

Felelős: a tantestület valamennyi tagja

19. Az alapidokumentumok szükség szerinti módosítása

Felelős: iskolavezetés

20. Az innovációs lehetőségek felkutatása és kihasználása (pl.: Határtalanul, Erasmus, egyéb pályázatok, stb..)

Felelős: a tantestület valamennyi tagja

2.2 Vezetői pályázatból adódó munkatervi feladatok

	Feladatok	Felelős	Várható eredmény
Tárgyi feltételek területén	Udvar további rendezése (virágosítás, szaletlik, szemétládák elhelyezése, stb.)	Pásztor Józsefné	gyermekbarát környezet
	Tornacsarnok: tárgyalások kezdeményezése	Pásztor Józsefné	megoldódik a mindennapos testnevelés
Nevelő-oktató munka területén	Tanulás-tanítása	Pásztor Józsefné	tanulástechnikák elsajátítása, jobb eredmények

	Felnőtt és gyermekfórumok szervezése: drogpreevenció, mentálhigiéné, facebook veszélyei	intézményvezető-helyettesek	testi-lelki egészség - ismeretek bővítése
Marketing tevékenység terén	Pályázatok folyamatos nyomon követése	Pásztor Józsefné	infrastrukturális fejlődés
	Kapcsolatok fejlesztése	Pásztor Józsefné	infrastrukturális fejlődés
	Naprakész honlap	Kutasi Adrienn	javul a kommunikáció

2.3 Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Mindhárom tagozat számára meghatározott feladatok:

- a járványügyi szabályok maradéktalan betartása
- a digitális tartalmak beépítése a tanórákba, minél szélesebb körű alkalmazása
- diagnosztikus felmérés minden tantárgyból
- a digitális oktatás során elmaradt tananyag pótlása
- az egyéni képességekhez igazodó differenciált nevelés-oktatás megvalósítása
- osztályközösségek erősítése
- preventív előadások szervezése
- a határidők betartása és betartatása
- az innovációs lehetőség felkutatása és kihasználása
- felkészülés az esetleges digitális tanrendre

Felelős: a tantestület valamennyi tagja

Határidő: folyamatos

Az alsó tagozat számára meghatározott feladatok:

- a KRÉTA főbb funkcióinak alkalmazása
- a mosdók használati rendje
- az ügyeleti és a felelősi munka megerősítése
- az alsó és a felső tagozatos követelmények összehangolása
- a helyi tantervek elkészítése a 3. évfolyamon
- osztályszintű közösségi programok szervezése

Felelős: az alsó tagozaton tanító kollégák

Határidő: folyamatos

A felső tagozat számára meghatározott feladatok:

- a KRÉTA főbb funkcióinak alkalmazása
- a hetesi és ügyeletesi munka további erősítése
- szemtelés visszaszorítása
- a napköziben és a tanulószobában való aktív részvétel, „népszerűségének” növelése
- az elért eredmények megtartása
- a verbális agresszióval szembeni azonnali eljárás
- leckemásolás megszüntetése

Felelős: a felső tagozaton tanító kollégák

Határidő: folyamatos

A gimnáziumi tagozat számára meghatározott feladatok:

- a tanulók motiválásával a tanulmányi eredmények javítása

- érettségire való eredményes felkészítés
- az emelt szintű érettségi vizsgákra való felkészítés erősítése
- nyelvvizsgák számának további növelése
- a késések számának nagymértékű visszaszorítása
- az igazolatlan órák számának további csökkentése
- az OKTV versenyeken való eredményes részvétel
- a bukások számának csökkentése
- pontos, naprakész adminisztráció

Felelős: a gimnáziumi tagozaton tanító kollégák

Határidő: folyamatos

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

A 2021/2022-es tanítási évben – a tanítási napokon felül - pedagógia célra az általános iskolában hat, a gimnáziumban hét munkanapot tanítás nélküli munkanapként használunk fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat döntött, illetve egy tanítás nélküli munkanapot pályaaorientációs célra használunk fel.

A tanítás nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – megszervezzük a kiskorú tanulók felügyeletét reggel 07:00-tól 17:00 óráig.

Felelős: Jarábek Erika munkaközösség-vezető

Tanítás nélküli munkanapok felhasználása

sz.	Esemény / Téma	Felelős	Időpont	Résztevők, feladatok
1.	Vörösmarty nap	diákönkormányzat, Mészárosné Kovács Andrea, Herczeg Tamás és Vladár Istvánné diákönkormányzatot segítő tanárok	2021.12.01.	résztevők: az iskola valamennyi diákja, a tantestület feladatok: külön forgatókönyv szerint
2.	Pályaaorientációs nap	osztályfőnökök	2021.12.11.	résztevők: az iskola valamennyi diákja, a tantestület feladatok: külön forgatókönyv szerint
3.	Önértékelések tapasztalatainak elemzése	Becs tagjai	2022.02.23.	résztevők: tantestület
4.	Helyi tanterv kidolgozása	tantestület	2022.02.24.	résztevők: tantestület
5.	Helyi tanterv kidolgozása	tantestület	2022.02.25.	résztevők: tantestület
6.	Szakmai nap GIMNÁZIUM	gimnáziumi tanárok	2022.03.16.	résztevők: gimnáziumi tanárok feladatok: új módszerek megismerése
7.	Magyar érettségi	Csontos Annamária – intézményvezető- helyettes	2022.05.02.	résztevők: érettségiző diákok, felügyeletet ellátó kollégák

sz.	Esemény / Téma	Felelős	Időpont	Résztevők, feladatok
				feladatok: felügyelet külön kiírás szerint

A tanév szorgalmi időszaka

Első tanítási nap: 2021.szeptember 1. (szerda)

Utolsó tanítási nap: 2022. június 15. (szerda)

12. évfolyam: 2022.04.29. (péntek)

A szorgalmi időszak első féléve 2021. szeptember 1-től 2022. január 21-ig tart.

Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2022. január 28-án tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

Tanítási napok száma:

általános iskola: 181 nap

középiskola: 180 nap

3.2 A 2022. évi május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák időpontjai

Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű írásbeli érettségi vizsga	Időpont
magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom	2022. május 2. 09:00
matematika	matematika	2022. május 3. 09:00
történelem	történelem	2022. május 4. 09:00
angol nyelv	angol nyelv	2022. május 5. 09:00
német nyelv	német nyelv	2022. május 6. 09:00
kémia	kémia	2022. május 10. 08:00
földrajz	földrajz	2022. május 10. 14:00
biológia	biológia	2022. május 12. 08:00
	informatika, digitális kultúra	2022. május 13. 08:00
ének-zene	ének-zene	2022. május 13. 14:00
informatika, digitális kultúra		2022. május 16. 08:00
fizika	fizika	2022. május 17. 08:00
vizuális kultúra	vizuális kultúra	2022. május 17. 14:00

Iskolánkban középszintű érettségi vizsgák megszervezésére van lehetőség.

Az érettségi vizsgákra az alábbi időpontokban kerül sor:

12. A: 2022. június 16-17. (csütörtök-péntek)

12. E: 2022. június 20-22. (hétfő-kedd-szerda)

12.KZ: 2022. június 22-24. (szerda-csütörtök-péntek)

Felelős: Csontos Annamária intézményvezető-helyettes

3.3 A szünetek időtartama

A tanítási szünetek rendje:

Őszi szünet: 2021.10.23 – 2021.11.01.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021.10. 22. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2021.11.02. (kedd)

Téli szünet: 2021.12.22 – 2022.01.02.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021.12.21. (kedd)

A szünet utáni első tanítási nap: 2022.01.03. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2022. 04.14 – 2022.04.19.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022.04.13. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2022.04.20. (szerda)

A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek – szükség esetén szülői kérésre – az iskola gondoskodik a tanulók felügyeletéről.

Feladat: A szülők időbeni tájékoztatása

Felelős: Kutasi Adrienn és Szabára Márton intézményvezető-helyettesek

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2022. március 15. nemzeti ünnep

2022. június 6. pünkösdhétfő

Munkanap áthelyezések:

2021. december 24. (péntek) pihenőnap

2021. december 11. (szombat) áthelyezett munkanap

2022. március 14. (hétfő) pihenőnap

2022. március 26. (szombat) áthelyezett munkanap

3.4 A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

Ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	Esemény / Téma	Felelős	Időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapija (október 6.)	Bálint Józsefné	2021.10.06.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe	Bálint Józsefné Katonáné Horváth Ildikó	2021.10.22.

sz.	Esemény / Téma	Felelős	Időpont
	(október 23.)		
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja× (február 25.)	Bálint Józsefné Katonáné Horváth Ildikó Dr Téglásné Rehá Andrea	2022.02.22.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Molnár Patrícia	2022.03.11.
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja× (április 16.)	Bálint Józsefné Katonáné Horváth Ildikó Dr Téglásné Rehá Andrea	2022.04.11-15.
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Katonáné Horváth Ildikó	2022.06.03.

×A megemlékezés az emléknap hetében történelem órák keretében történik.

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	Esemény/Téma	Felelős/Főszervező	Ellenőrzésért felelős	Időpont
1.	Koncert a „Zene világnapján”	ének-zene munkaközösség tagjai	Tordainé Dévényi Cecília munkaközösség-vezető	2021.10.04.
2.	Vörösmarty nap (tanítás nélküli munkanap)	Mészárosné Kovács Andrea Herczeg Tamás Vladár Istvánné	intézményvezető-helyettesek	2021.12.01.
3.	Mikulás ünnepség a kollégák gyermekeinek	Balassa Ágnes Mészárosné Kovács Andrea	Kutasi Adrienn intézményvezető-helyettes	2021.12.06.
4.	Karácsonyi hangverseny a soroksári Szent István Király Plébániatemplomban	ének-zene munkaközösség tagjai	Tordainé Dévényi Cecília munkaközösség-vezető	2021.12.17.
5.	Osztálykarácsonyok	osztályfőnökök	intézményvezető-helyettesek	2021.12.21.
6.	Intézményi karácsony	Selmeci- Molnár Zsuzsanna	Pásztor Józsefné intézményvezető	2021.12.21.
7.	Magyar kultúra napja iskolarádióon keresztül	Ábrahám Erika	Józsa Edina munkaközösség-vezető	2022.01.21.
8.	Pedagógusnap	SZMK	Pásztor Józsefné intézményvezető	2022.június
9.	Táncérváró	Szalai Andrea Mészárosné Kovács Andrea Lászlóné Starcz Fanni	Pásztor Józsefné intézményvezető	2022.május

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	Esemény/Téma	Felelős/Főszervező	Ellenőrzésért felelős	Időpont
1.	Szalagavató bál a Sportkastélyban	Birkás Enikő Vladár Istvánné	Csontos Annamária intézményvezető- helyettes	2022.01.07.
2.	Ballagás (gimnázium)	Birkás Enikő Vladár Istvánné	Csontos Annamária intézményvezető- helyettes	2022.04.29.
3.	Ballagás (általános iskola)	Juhász Tünde Eckert Ilona	Szabára Márton intézményvezető- helyettes	2022.06.15.

Az iskolai élethez kapcsolódó egyéb események

sz.	Esemény/Téma	Felelős/Főszervező	Ellenőrzésért felelős	Időpont
1.	Tanévnyitó ünnepély	Selmeci-Molnár Zsuzsanna	Kutasi Adrienn intézményvezető- helyettes	2021.09.01. 08:00
2.	Állatok világnapja	Jarábek Erika Méhész Istvánné Tillinger Péterné	Kutasi Adrienn és Szabára Márton intézményvezető- helyettesek	2021.10.04.
3.	Víz világnapja - flashmob	Jarábek Erika Méhész Istvánné Tillinger Péterné	Kutasi Adrienn és Szabára Márton intézményvezető- helyettesek	2022.03.22.
4.	Szent Márton-nap	napközi vezetők	Jarábek Erika munkaközösség-vezető	2021.11.12.
5.	Kerületi szintű Vörösmarty szavalóverseny a Kondor Béla Közösségi Házban	Tajti Mária Józsa Edina	Kutasi Adrienn intézményvezető- helyettes	2021.11.30.
7.	Adventi Hangverseny a Szent László Plébánia templomban (Kicsinyek kórusa)	Selmeci-Molnár Zsuzsanna Joóné Balogh Enikő	Tordainé Dévényi Cecília munkaközösség-vezető	2021.12.04.
8.	Magánének bemutató hangverseny	Tordainé Dévényi Cecília Feketéné Reitmann Erika	Csontos Annamária intézményvezető- helyettes	2021.12.16.
9.	Karácsonyi közös éneklés az iskolában	Hornják Tamás Zsákainé Papp Anita	Tordainé Dévényi Cecília munkaközösség-vezető	2022.12.21.
10.	Farsang	osztályfőnökök	intézményvezető- helyettesek	2022.02.22.

	(alsó és felső tagozat)			
11.	Iskolába hívogató „Csipegető” foglalkozás	tanítók	Kutasi Adrienn intézményvezető-helyettes	2022.01.24. 2022.02.14.
12.	Szülői bál	Szalai Andrea Bálint Józsefné	Pásztor Józsefné intézményvezető	2022. február
13.	Hazafias költészet a magyar irodalomban című országos versmondó verseny a Stefánia Palotában	Csirik Judit	Pásztor Józsefné intézményvezető	2022.03.10.
14.	Költészet napja	Csukás Ibolya	Józsa Edina - munkaközösségvezető	2022.04.11
15.	Föld napja – ÖKO nap	Méhész Istvánné Tillinger Péterné	Pásztor Józsefné intézményvezető	2022.04.21.
16.	Madarak és fák napja – Dr Dolf Jánosné alapítványi háziverseny	Méhész Istvánné	Kutasi Adrienn intézményvezető-helyettes	2022.06.13.
17.	Gyermeknap	Mészárosné Kovács Andrea Herczeg Tamás Vladár Istvánné	intézményvezető-helyettesek	2022.06.03.
18.	Évzáró koncert	ének-zene munkaközösség tagjai	Tordainé Dévényi Cecília munkaközösség-vezető	2022. június
19.	Tanévzáró ünnepély	Selmeci-Molnár Zsuzsanna	Kutasi Adrienn intézményvezető-helyettes	2022.06.23.

Iskolai keretben meg nem valósítható tanítási napok, programok

sz.	Esemény/Téma	Felelős	Időpont
1.	múzeumi programok minden évfolyam számára	osztályfőnökök és szaktanárok	folyamatosan
2.	Határtalanul kirándulás	Tóth Gabriella Augusztin Ildikó	a járványügyi intézkedésektől függ
3.	Erasmus program	Tóth Gabriella Augusztin Ildikó	a járványügyi intézkedésektől függ
4.	osztálykirándulások	osztályfőnökök	2022.05.26-27.
5.	tanulmányi kirándulások	osztályfőnökök	járványügyi intézkedésektől függ

3.5 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Nevelőtestületi értekezletek

Időpont	Esemény/téma	Felelős
2021.08.23.	Alakuló értekezlet	Pásztor Józsefné intézményvezető
2021.08.31. 09:00	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet	Pásztor Józsefné intézményvezető
2022.01.24. 14:00	Félévi osztályozó értekezlet (alsó tagozat)	Kutasi Adrienn intézményvezető-helyettes
2022.01.25. 14:00	Félévi osztályozó értekezlet (felső tagozat)	Szabára Márton intézményvezető-helyettes
2022.01.26. 14:00	Félévi osztályozó értekezlet (gimnáziumi tagozat)	Csontos Annamária intézményvezető-helyettes
2022.02.02.	Félévi értékelő értekezlet: pedagógiai munka elemzése, hatékonyságának vizsgálata; jegyzőkönyv megküldése 15 napon belül: fenntartónak és intézményi tanácsnak	Szabára Márton intézményvezető-helyettes
2022.05.11.	Nevelési értekezlet (külső előadóval)	Pásztor Józsefné intézményvezető
2022.04.29.	Osztályozó értekezlet (12. évfolyam)	Csontos Annamária intézményvezető-helyettes
2022.06.16. 08:00	Év végi osztályozó értekezlet (alsó tagozat)	Kutasi Adrienn intézményvezető-helyettes
2022.06.16. 11:00	Év végi osztályozó értekezlet (felső tagozat)	Szabára Márton intézményvezető-helyettes
2022.06.15. 14:00	Év végi osztályozó értekezlet (gimnáziumi tagozat)	Csontos Annamária intézményvezető-helyettes
2022.06.24. 09:00	Év végi nevelőtestületi értékelő értekezlet: pedagógiai munka elemzése, hatékonyságának vizsgálata; jegyzőkönyv megküldése 15 napon belül: fenntartónak és intézményi tanácsnak	Pásztor Józsefné intézményvezető

3.5.1 Vezetőségi értekezletek

Az iskola szűk vezetősége hetente egy alkalommal hétfőn 08:00 órakor tartja megbeszéléseit. Az értekezlet témája az adott hét feladatainak megbeszélése, az elmúlt időszak tapasztalatainak elemzése, értékelése.

A vezetőségi értekezleten résztvevők:

Pásztor Józsefné	intézményvezető
Kutasi Adrienn	intézményvezető-helyettes
Szabára Márton	intézményvezető-helyettes
Csontos Annamária	intézményvezető-helyettes
Deákné Scholtz Anikó	iskolaitkár

Felelős: Pásztor Józsefné intézményvezető

3.5.2 Kibővített vezetőségi értekezletek

A kibővített iskola vezetősége havi rendszerességgel, minden hónap harmadik hétfőjén **15:00 órakor** tart értekezletet, ahol megbeszélik az adott időszak kiemelt feladatait, a nagyobb iskolai programok tapasztalatait.

Kibővített vezetőségi értekezletet tartunk minden olyan döntést megelőzően, amely az intézmény működését, a tantestület közösségét érinti.

A kibővített vezetőségi értekezleten résztvevők:

Pásztor Józsefné	intézményvezető
Kutasi Adrienn	intézményvezető-helyettes
Szabára Márton	intézményvezető-helyettes
Csontos Annamária	intézményvezető-helyettes
Józsa Edina	munkaközösség-vezető
Tordainé Dévényi Cecília	munkaközösség-vezető
Méhész Istvánné	munkaközösség-vezető
Tajti Mária	munkaközösség-vezető
Jarábek Erika	munkaközösség-vezető
Tillinger Péterné	munkaközösség-vezető
Molnár Botond	munkaközösség-vezető
Tóth Gabriella	munkaközösség-vezető
Augusztin Ildikó	munkaközösség-vezető
Mészárosné Kovács Andrea	DÖK segítő tanár
Herczeg Tamás	DÖK segítő tanár
Vladár Istvánné	DÖK segítő tanár
Deákné Scholtz Anikó	iskolaitkár

Felelős: Pásztor Józsefné intézményvezető

3.5.3 Munkaközösségi értekezletek

Munkaközösségi megbeszéléseket minden hónap első szerdáján tartanak a munkaközösségek.

Felelős: munkaközösség-vezetők

3.6 A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Az értekezletek időpontjai

Időpont	Esemény/Téma	Felelős
2021.09.06-09.09.	Szülői értekezlet (alsó tagozat)	osztályfőnökök
2021.09.07-09.10.	Szülői értekezlet (felső- és gimnáziumi tagozat)	osztályfőnökök
2021.10.21.	Szülői értekezlet a középfokú iskolai eljárás rendjéről a 8. évfolyamos diákok szülei részére	Szabára Márton Csontos Annamária
2021.11.08.	Fogadóóra (alsó tagozat)	alsó tagozaton tanítók
2021.11.10.	Fogadóóra (felső- és gimnáziumi tagozat)	felső és gimnáziumi tagozaton tanítók

2021.11.15. 2022.01.10.	Szülői tájékoztató a leendő első osztályba lépő gyermekek szülei részére	Kutasi Adrienn Augusztin Ildikó Tóth Gabriella Tordainé Dévényi Cecília
2022.01.03.	Fogadóóra (alsó tagozat)	alsó tagozaton tanítók
2021.01.05.	Fogadóóra (felső- és gimnáziumi tagozat)	felső és gimnáziumi tagozaton tanítók
	Szülői tájékoztató a leendő első osztályba lépő gyermekek szülei részére	Kutasi Adrienn Józsa Edina Tóth Gabriella Tordainé Dévényi Cecília
2022.01.31.	Szülői értekezlet (alsó tagozat)	osztályfőnökök
2022.02.02.	Szülői értekezlet (felső- és gimnáziumi tagozat)	osztályfőnökök
2022.03.28.	Fogadóóra (alsó tagozat)	alsó tagozaton tanítók
2022.03.30.	Fogadóóra (felső- és gimnáziumi tagozat)	felső és gimnáziumi tagozaton tanítók
2022.03.30.	Szülői értekezlet (12.E, 12.KZ)	Augusztin Ildikó Pongrácz Beatrix Voracsek Ildikó
2022.05.09.	Szülői értekezlet (alsó tagozat)	osztályfőnökök
2022.05.11.	Szülői értekezlet (felső- és gimnáziumi tagozat)	osztályfőnökök
2022.06.16.	Összevont szülői értekezlet a felvett 1. osztályos tanulók szülei részére	leendő első osztályban tanítók
2022.05.26.	Összevont szülői értekezlet a nyelvi előkészítő és a 9. osztályba felvett tanulók szülei részére	Csontos Annamária

Továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy **a gimnáziumi tagozaton növeljük a szülői értekezletre járó szülők számát.** Ennek érdekében a szülői értekezletek során olyan pedagógiai témákat érintenek az osztályfőnökök, amelyek segíthetnek a szülőknek a tanulók életkori sajátosságaiból adódó problémák megoldásában.

Felelős: Csontos Annamária intézményvezető - helyettes

3.7 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontjai

A tanév során az első osztályos tanulók szüleinek és a gimnáziumban szervezünk nyílt órákat.

Nyílt napok a tanév során

Időpont	Esemény/Téma	Felelős
2021.10.20.	Nyílt óra a szülők és az óvónők részére az 1.a osztályban (kapcsolattartás, együttműködés)	Blényesiné Kozma Gabriella Vesztég Andrásné
2021.10.21.	Nyílt óra a szülők és az óvónők részére az 1.z osztályban (kapcsolattartás, együttműködés)	Balassa Ágnes Mészárosné Kovács Andrea
2021.11.12.	Gimnáziumi nyílt nap (nyílt órák, tájékoztatás)	munkaközösség-vezetők
2021.11.17.	Gimnáziumi nyílt nap (nyílt órák, tájékoztatás)	munkaközösség-vezetők
2022.01.24. 2022.02.14.	Csipegető 2 alkalommal (kapcsolattartás, hagyományörzés, manuális készségfejlesztés, együttműködés)	tanítónők

3.8 Tervezett mérések és vizsgák

3.8.1 Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a kerületi / tankerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek még nem ismertek. Ezért az egyeztetést követően kerül sor a munkaterv ezen részének kiegészítésére.

Jogszábaály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga: 2022. augusztus 29.
- osztályozó vizsga: a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott a szülővel és a tanulóval egyeztetet időpontban)
- különbözeti vizsga: egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

Egyéb belső vizsgák

Német nyelvből:

- Félévkor: 9. NY haladó német csoport
- Év végén: 11. E; 11. A „kisérettségi”
9. NY haladó német csoport

A vizsgák minden esetben szóbeli és írásbeli részből állnak.

Felelős: Augusztin Ildikó munkaközösség-vezető

Angol nyelvből:

- **4.,6. évfolyamon szóbeli és írásbeli vizsga: 2022. május**

Felelős: Tóth Gabriella munkaközösség-vezető

- **5.,7. évfolyamon: szóbeli vizsga: 2022. május**

Felelős: Tóth Gabriella munkaközösség-vezető

- **„Kis érettségi” vizsgák a 11. évfolyam haladó/kezdő csoportjaiban, és az érettségit, nyelvvizsgát nem tett 12. évfolyamos tanulóknak: 2022. április**

Felelős: Tóth Gabriella munkaközösség-vezető

- **Belső nyelvi vizsga a 9. NY évfolyamon:
2021. decemberben írásbeli és 2022. januárban szóbeli és 2022. májusában
írásbeli és szóbeli az egész éves anyagból**

Felelős: Tóth Gabriella munkaközösség-vezető

- **Belső nyelvi vizsga a második nyelvet tanulók részére 2022. júniusában írásbeli és szóbeli vizsga**

Felelős: Tóth Gabriella munkaközösség-vezető

3.8.2 Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (mellékletek) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) **Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével**

Határidő: 2021.09.15.

Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők

- b) **Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése**

cél: az egyéni hátrányok csökkentése, az alapkészségek sikeres megalapozása

Felmérés elkészítése: 2021.10.15.

Jelentés az OH-nak: 2021.11.05.

Vizsgálat elvégzése a kiválasztott tanulókkal: 2021.12.10.

Az eredmények elemzése: 2022.01.14.

Feladat: Diagnosztikus felmérés készítése

Felelős: Blényesiné Kozma Gabriella, Veszteg Andrásné, Balassa Ágnes, Mészárosné Kovács Andrea

- c) **Országos mérés a 6. 8. és 10. (nyelvi előkészítő esetén 9.) évfolyamokon szövegértés és matematika, természettudományi és idegen nyelvi**

6.a: 2022.05.24-25.

6.z: 2022.05.18-19.

8.a: 2022.05.10-11.

8.z: 2022.05.12-13.

10.A: 2022.04.25-26.

9.E: 2022.04.21-22.

Feladat: a mérés lebonyolításának megszervezése, a méréshez szükséges adatok megküldése
Felelős: Szabára Márton intézményvezető-helyettes

Feladat: az eredmények közzététele a honlapon
Felelős: Szvetnyik János rendszergazda

d) Pályaválasztást megalapozó kompetencia vizsgálata a 8. évfolyamon

Időpont: 2020.09.21 – 2020.10.12.

Módszer: digitális mérő-és támogató eszköz OH által kiadott eljárásrend által

Feladat: A pályaválasztást megalapozó kompetencia vizsgálat megszervezése, lebonyolítása
Felelős: Szabára Márton intézményvezető-helyettes

3.8.3 A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

Cél: a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

Az eredményeket 2022. június 15-ig kell feltölteni.

Tapasztalatok a NETFIT mérés eredményeivel kapcsolatban

A tavalyi évben a teljes körű mérésre a pandémiás helyzetre való tekintettel nem kerülhetett sor.

Ennek ismeretében **nem lehet teljes biztonsággal megállapítani, hogy mely területekre kell a tanév során kiemelt figyelmet fordítani.** Ezért ebben a tanévben is a két évvel ezelőtti tanév **kiemelt feladatait határoztuk meg elsődleges feladatnak:**

- Kötélmászó gyakorlatok számának növelése;
- Játékos gyakorlatok a kötélén;
- Rendszeres testmozgásra nevelés - előadás az egészséges életmódról;
- Tanulók motiválása az iskolánk által biztosított szakkör és tömegsport foglalkozásokon való részvételre;
- Nyújtógyakorlatok (stretching) számának növelése;
- Gimnasztikai gyakorlatok rendszeresítése;

Feladat: A mérés eredményeinek elvégzése, rögzítése és elemzése
Felelős: valamennyi testnevelő tanár

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre 2018. február 2-án került sor iskolánkban.

Feladatok

sz.	Esemény/Téma	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
1.	Intézményi fejlesztési tervben megfogalmazottak értékelése	BECS	2022. május 31.	Önértékelési dokumentumok rendelkezésre állnak.

Intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzésre 2017. február 10-én került sor iskolánkban.

Feladatok

sz.	Esemény/Téma	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
1.	Intézményvezetői fejlesztési tervben megfogalmazottak értékelése	BECS	2022. május 31.	Önértékelési dokumentumok rendelkezésre állnak.

Ebben az évben egy kolléga tanfelügyeleti ellenőrzésére kerül sor.

Tanfelügyeleti ellenőrzés

sz.	Név	Intézmény részéről	Időpont	Eredményességi mutató
1.	Lucsányi Ádám	Csontos Annamária intézményvezető- helyettes	2021.10.15.	A tanfelügyeleti látogatás megfelelő eredménnyel zárul.

4.2. Intézményi önértékelés

Az intézményi önértékelés keretében az intézményi elvárásrendszer vastag betűvel kiemelt megfogalmazásainak vizsgálatára kerül sor.

Az intézmény önértékelése az alábbi területekre terjed ki

sz.	Esemény/Téma	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
1.	Pedagógiai folyamatok megvalósulásának vizsgálata	Ábrahám Erika Méhész Istvánné Csontos Annamária	2022. 03.01 – 05.27.	
2.	Személyiségfejlesztés-és közösségfejlesztés megvalósulásának vizsgálata	Tajti Mária, Jarábek Erika Csontos Annamária	2022. 03.01 – 05.27.	

3.	Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények megvalósulásának vizsgálata	Tillinger Péterné Molnár Botond Szabára Márton	2022. 03.01 – 05.27.	Az intézményi önértékelés eredménye: az intézmény megfelelt az intézményi elvárásrendszernek.
4.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció megvalósulásának vizsgálata	Józsa Edina Szalai Andrea Kutasi Adrienn	2022. 03.01 – 05.27.	
5.	Az intézmény külső kapcsolatai megvalósulásának vizsgálata	Augusztin Ildikó Tordainé Dévényi Cecília Kutasi Adrienn	2022. 03.01 – 05.27.	
6.	A pedagógiai működés feltételei megvalósulásának vizsgálata	Bálint Józsefné Jarábek Erika Pásztor Józsefné	2022. 03.01 – 05.27.	
7.	Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés megvalósulásának vizsgálata	Csukás Ibolya Katonáné Horváth Ildikó Szabára Márton	2022. 03.01 – 05.27.	

4.3. Vezetői önértékelés

A 2021/2022-es tanév újabb vezetői megbízásom harmadik éve, ezért vezető önértékelésre ebben az évben nem kerül sor.

4.4. Pedagógus(ok) önértékelése

A tanév során az „Éves önértékelési tervben” meghatározott kollégák önértékelésére kerül sor.

Az önértékelési feladatok megvalósítását a Belső Ellenőrzési Csoport (BECS) tagjai végzik. Iskolánkban a tanév elején tagozatonként választottuk meg a csoport tagjait.

Pedagógus önértékelésnél a BECS tagjai:

- alsó tagozat: Kutasi Adrienn, Jarábek Erika, Kelecsényiné Óbányai Judit, Méhész Istvánné, Veszteg Andrásné, Tajti Mária
- felső tagozat: Szabára Márton, Bálint Józsefné, Csukás Ibolya, Katonáné Horvát Ildikó, Ábrahám Erika, Zsákainé Papp Anita
- gimnázium: Csontos Annamária, Augusztin Ildikó, Józsa Edina, Voracsek Ildikó, Molnár Botond, Tóth Gabriella, Tordainé Dévényi Cecília

A pedagógus önértékelésének területei:

- Pedagógiai módszertani felkészültség

- Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
- A tanulás támogatása
- A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
- A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, fenntarthatóság szempontjainak figyelembevétele, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
- Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
- Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
- Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért
- A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja

A vizsgálat módszerei:

- Dokumentumelemzés (fejlesztési tervek, értékelő lapok, tanmenet, óraterv és egyéb foglalkozások terve, napló, tanulói füzetek)
- Az óra- / foglalkozáslátogatás
- Interjú (pedagógussal, intézményvezetővel)
- Kérdőív

A pedagógus önértékelés ütemezése

Iskolánkban az önértékelés éves ütemezését a 2021/2022-es tanévre elfogadott Intézményi Éves Önértékelési Tervünk tartalmazza.

Pedagógus önértékelés – alsó tagozat

sz.	Esemény/Téma	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
1.	Méhész Istvánné önértékelése: - interjú - kérdőív - dokumentumelemzés	Kutasi Adrienn Kelecsényiné Óbányai Judit Veszteg Andrásné Jarábek Erika Tajti Mária	2022.06.15.	önfejlesztési terv készül

Pedagógus önértékelés – felső tagozat

sz.	Esemény/Téma	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
1.	Tillinger Péterné önértékelése: - interjú - kérdőív - dokumentumelemzés	Molnár Botond Bálint Józsefné Ábrahám Erika	2022.06.15.	önfejlesztési terv készül

	- óralátogatás	Zsákainé Papp Anita Csukás Ibolya		önfejlesztési terv készül
2.	Pásztor Józsefné önértékelése: - interjú - kérdőív - dokumentumelemzés - óralátogatás	Tordainé Dévényi Cecília Bálint Józsefné Ábrahám Erika Katonáné Horváth Ildikó	2021.03.31.	

4.5. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Minősítési rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	Esemény/Téma	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
1.	A 2022. évi pedagógus minősítési tervhez a kizárt időpontok megadása	Pásztor Józsefné	2021.09.01-30.	Nem kerül a megadott időpontra minősítés kiírása.
2.	A minősítéshez szükséges dokumentumok feltöltése az informatikai rendszerbe	minősítésre jelentkezett pedagógusok	2021.11.20.	Határidőre valamennyien feltöltötték a portfóliót.
3.	A nem kötelező minősítési eljárásra történő kezdeményezés az intézményvezetőnél	tantestület	2022.03.31.	Minél nagyobb számban történő jelentkezés.
4.	A minősítésre való jelentkezés rögzítése az elektronikus rendszerben	Pandúr Ildikó	2022.04.15.	Határidőre történő jelentkeztetés.
5.	A pedagógus (pót) jelentkezésének rögzítése az OH által működtetett informatikai rendszerben	Pandúr Ildikó	2022.05.08.	Nincs pótjelentkezés.
6.	A minősítésre jelentkezett pedagógusok beérkezett jelentkezéseit az OH ellenőrzi és jóváhagyja		2022.05.29.	Valamennyi jelentkezés elfogadásra kerül.

4.5.1 A 2021/2022-es tanévre kiírt minősítések

Minősítések

sz.	Név	Minősítés célfokozata	Intézményi delegált	Minősítés időpontja
1.	Méhész Istvánné	mesterpedagógus	Pásztor Józsefné	2021.10.01.
2.	Tajti Mária	mesterpedagógus	Pásztor Józsefné	2021.12.01.

4.5.2 A 2021/2022-es tanévben minősítési eljárásra jelentkező kollégák

Minősítésre jelentkező kollégák

sz.	Név	Minősítés célfokozata
1.	Balassa Ágnes	pedagógus2
2.	Mészárosné Kovács Andrea	pedagógus2
3.	Dr Pálné Dobák Erzsébet	pedagógus2
4.	Tillinger Péterné	mesterpedagógus
5.	Tóth Gabriella	mesterpedagógus

4.6 Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

Feladat	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
Munkaköri leírások aktualizálása (a differenciálás és az egyéni fejlesztés nagyobb hangsúllyal szerepel, mivel a fejlesztő pedagógus ettől az évtől kezdve csak félállásban látja el a BTMN-s tanulók fejlesztését)	Pásztor Józsefné	2021.09.15	az alkalmazottak a módosítás figyelembe vételével végzik munkájukat

4.7 Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a **2021/2022. tanév rendjéről szóló 20/2020 (VI. 8.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete** szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén Szabára Márton intézményvezető-helyettes ismerteti.

A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola felső tagozatos intézményvezető-helyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A középfokú iskolai felvételi eljárással kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2021/22. tanévben

Feladat/Esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
A tanulmányi területek belső kódjainak megküldése a tankerületi központnak fenntartói jóváhagyásra Nkt.83.§(2)d	Pásztor Józsefné	2021.09.10.	Engedély az osztályok indítására.
A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs	Csontos Annamária	2021.10.20.	Pontos, határidőre történő adatszolgáltatás.

rendszerében- a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint - meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.			
A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.	rendszergazda	2021.10. 20.	Határidőre megtörtént a dokumentum honlapra történő felrakása.
Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről	Pásztor Józsefné Szabára Márton	2021.10.31.	A szülők nagyobb hányada (kb.80%) részt vesz az értekezleten.
A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézményben	Bálint Józsefné Szalai Andrea	2021.12.03.	Valamennyi tanuló időben beadja a jelentkezési lapját.
A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak - a Hivatal által meghatározott módon - a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlap igényüket.	Csontos Annamária	2021.12.10.	Pontos, határidőre történő adatszolgáltatás.
Az általános felvételi eljárás kezdete		2022. 01.22.	
Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra.	Csontos Annamária	2022.01.22. 10:00	Megfelelő számú kolléga biztosítja a felügyeletet.
Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák	Csontos Annamária	2022. 01.27. 14.00	Megfelelő számú kolléga biztosítja a felügyeletet.
A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott		2022. 02.07.	

módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.			
Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak.	Bálint Józsefné Szalai Andrea Szabára Márton	2022. 02.18.	Pontos, határidőre történő adatszolgáltatás.
A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.	Csontos Annamária	2022.03.03. 2022.03.09. 2022.03.10.	Sokan jelentkeznek iskolánkba.
A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.	Csontos Annamária	2022. 03. 16.	Nagyszámú tanulói jelentkezés.
A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában	Bálint Józsefné Szalai Andrea Szabára Márton	2022. 03.21-22.	A módosítás lehetőségével élnek a szülők.
Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.	Szabára Márton	2022. 03. 23.	Pontos, határidőre történő adatszolgáltatás.
A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ábécésorrendben.		2022. 03.28.	
A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.		2022. 04.07.	
A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort - a Hivatal által meghatározott módon - megküldi a Hivatalnak.	Pásztor Józsefné	2022. 04.12.	Az előírásnak megfelelő adatszolgáltatás.
A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok		2022. 04. 22.	

egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).			
A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	Csontos Annamária	2022. 04.29.	Pontos, határidőre történő adatszolgáltatás
Beiratkozás a közép fokú iskolákba.	Csontos Annamária	2022.06.22-24.	Sikeres felvételi.

A végzős osztályfőnökök szükség esetén személyre szóló segítséget nyújtanak.

Felelős: Bálint Józsefné, Szalai Andrea

Az iskola felső tagozatos intézményvezető-helyettese, Szabára Márton rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

Felelős: Szabára Márton intézményvezető-helyettes

A felsőfokú felvételi eljárást a 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet szabályozza, valamint a Felsőoktatási felvételi tájékoztató tartalmazza a tudnivalókat.

Az ebben foglaltakat a továbbtanulásért felelős vezető és a végzős osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal és szüleikkel, folyamatos konzultációk útján segítik az online jelentkezés ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Feladat/Esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
Az osztályfőnökök tájékoztatják a végzős diákokat	Augusztin Ildikó Pongrácz Beatrix Voracsek Ildikó	2022.12.20.	A tanulók motiváltsága
Jelentkezés a felsőfokú tanulmányokra	Augusztin Ildikó Pongrácz Beatrix Voracsek Ildikó	2022.02.15.	A tavalyi évhez képest emelkedik a felsőoktatási felvételre jelentkezők száma.

A végzős osztályfőnökök szükség esetén személyre szóló segítséget nyújtanak.

Felelős: Augusztin Ildikó, Pongrácz Beatrix, Voracsek Ildikó

A gimnáziumi intézményvezető-helyettese, Csontos Annamária rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

Felelős: Csontos Annamária intézményvezető-helyettes

4.8 Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Fontos feladatunknak tartjuk a pályázatok folyamatos nyomon követését, hiszen a nyertes pályázatokból tudjuk finanszírozni iskolai programjaink egy részét.

Pályázatok

	Feladat/Esemény	Felelős	Határidő
Folyamatban lévő projektek	„ISK/DSK”	Vladár Istvánné	2021.12.31.
	„Múzeumi séták Budapesten 2021.”	Méhész Istvánné	2021.11.26.
Benyújtásra tervezett pályázatok	„Szebb, virágosabb kerületünkért”	Pásztor Józsefné	2022. április
	„ISK/DSK”	Vladár Istvánné	2022. április
Benyújtásra tervezett pályázatok a pedagógiai innováció terhére	„Hazafias költészet a magyar irodalomban” című országos szavalóverseny	Csirik Judit	2022. március 10.
	Tantestületi kirándulás	Pásztor Józsefné	2022. május

4.9 Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: esetmegbeszélés, fogadóóra, egyéni beszélgetés, óvodai jelzések
- a képességek és a kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: gyakorlás, adaptivitás, módszertani sokszínűség
- a tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: szakkör, versenyekre való felkészítés, differenciált órászervezés, témaheteken való részvétel
- a versenyek szervezése
Eszközei: házi versenyek, kerületi versenyek szervezése,
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál
Eszközei: tanulmányi séták, civil szervezetek rendezvényeinek látogatása, magyar néphagyományok ápolása, táncévező, pályázatokon való részvétel
- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásokba való beépítése
Eszközei: pályaaorientációs megbeszélések, üzemlátogatás, pályaválasztási ankéton való részvétel, sikeres életutak bemutatása
- más népek kultúrájának megismertetése

Eszközei: kirándulások szervezése angol és német nyelvterületekre, adventi vásár Bécsben, nyelvi versenyeken való részvétel

4.10 A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Egyéb foglalkozások

Tevékenység megnevezése	Résztevők száma (fő)	Időpont	Felelős
SZAKKÖR			
magyar	11 fő	péntek (16:00-16:45)	Balassa Ágnes
matematika	10 fő	szerda (13:40-14:05)	Karsainé Nemes Erzsébet
magyar	6 fő	kedd (16:00-16:45)	Salamonné Kis Katalin
képzőművészeti	12 fő	kedd (16:30-17:15)	Pethő Zsuzsa
kertész	8 fő	hétfő (16:00-16:45)	Sinha-Végh Mónika
informatika	10 fő	hétfő (16:00-16:45))	Tajti Mária
angol nyelv	9 fő	8. évf.: csütörtök (14:00-14:45)	Leszák Melinda
német nyelv	14 fő	kedd (14:50-15:35)	Augusztin Ildikó
fizika	5 fő	kedd (14:50-16:20)	Molnár Botond
ének	5 fő	szerda (14:50-16:10)	Hornyák Tamás
etika	18 fő	kedd (14:50-16:10)	Pongrácz Beatrix
TEHETSÉGGONDOZÁS, FAKULTÁCIÓ			
magyar nyelv és irodalom tehetséggondozás	5 fő	szerda (16:00-16:45)	Balassa Ágnes
matematika tehetséggondozás	7 fő	hétfő (16:00-16:45)	Jarábek Erika
matematika tehetséggondozás	4 fő	szerda (12:55-13:40)	Karsainé Nemes Erzsébet
magyar nyelv és irodalom tehetséggondozás	5 fő	hétfő (16:00-16:45)	Ledl Ingrid
magyar nyelv és irodalom tehetséggondozás	8 fő	kedd (17:15-18:00)	Pethő Zsuzsa
matematika tehetséggondozás	5 fő	kedd (13:45-14:30)	Sinha-Végh Mónika
magyar nyelv és irodalom tehetséggondozás	7 fő	kedd (16:00-16:45)	Salamonné Kis Katalin
magyar nyelv és irodalom tehetséggondozás	6 fő	csütörtök (12:55-13:40)	Tajti Mária
dzsesszbalett	10 fő	1. a: hétfő-szerda (13:00-13:45)	Lászlóné Starcz Fanni
	10 fő	1. z: kedd (13:45-14:30), csütörtök (13:00-13:45)	

	10 fő	2. a: hétfő-szerda (13:45-14:30)	
	10 fő	2. z: kedd (14:30-15:15), csütörtök (13:45-14:30)	
	13 fő	3. a-z: kedd (15:15-16:00), csütörtök (14:30-15:15)	
	13 fő	3. a-z: hétfő-szerda (14:30-15:15)	
	13 fő	5. a-z: hétfő (15:15-16:00)	
	13 fő	6. a-z: csütörtök (15:15-16:00)	
matematika	28 fő	kedd-csütörtök (07:10-07:55)	Philipp Györgyné
angol tehetséggondozás	7 fő 5 fő	kedd (14:00-14:45) csütörtök (14:50-15:35)	Leszák Melinda
magyar tehetséggondozás	5 fő	csütörtök (15:00-15:25)	Molnár Patrícia
rajz tehetséggondozás	5 fő	kedd (14:50-16:20)	Tétényi Gabriella
katasztrófavédelem	4 fő	hétfő (14:50-15:30)	Szalai Andrea
matematika	24 fő	szerda (07:10-07:55)	Tillinger Péterné
matematika tehetséggondozás	2 fő	12. évf.: hétfő-csütörtök (14:50-15:35)	Heim Péterné
testnevelés fakultáció	1 fő	csütörtök (14:50-15:35)	Birkás Enikő
matematika fakultáció	9 fő	szerda-péntek (14:50-15:35)	Lucsányi Ádám
informatika fakultáció	19 fő	szerda (14:50-16:20)	Klettner Péter
informatika tehetséggondozás	13 fő	péntek (14:50-16:20)	Klettner Péter
angol fakultáció	9 fő	kedd-csütörtök (14:50-15:35)	Lakosi Katalin
biológia fakultáció	20 fő	kedd (14:50-16:20)	Nyulászné Homoky Katalin
történelem fakultáció	14 fő 10 fő	11. évf.: hétfő-csütörtök (14:50-15:35) 12. évf.: szerda (14:50-16:20)	Dr. Téglásné Rehá Andrea
német fakultáció	5 fő	szerda (14:50-16:10)	Bohos Nóra
földrajz fakultáció	6 fő	hétfő (14:50-16:20)	Szőke Lászlóné
földrajz tehetséggondozás	2 fő	szerda (14:50-16:20)	Szőke Lászlóné

ének tehetséggondozás	40 fő	minden délután (14:00-17:45)	Tordainé Dévényi Cecília
magyar nyelv és irodalom fakultáció	7 fő	kedd (14:50-16:20)	Csirik Judit
ÉNEKKAR			
Kicsinyek Kórusa	68 fő	kedd (12:55-13:40), csütörtök (12:55-13:40)	Joóné Balogh Enikő
Gyermekkar	64 fő	hétfő, csütörtök, péntek (14:00-14:45)	Zsákainé Papp Anita
Leánykar	42 fő	hétfő (14:50-16:10) csütörtök (14:50-15:30)	Hornyák Tamás
Vegyeskar	30 fő	kedd-csütörtök (14:50-15:30)	Hornyák Tamás
FELZÁRKÓZTATÁS, KORREPETÁLÁS			
magyar nyelv és irodalom	5 fő	hétfő (16:00-16:45)	Balassa Ágnes
magyar nyelv és irodalom	5 fő	hétfő (16:00-16:45)	Blényesiné Kozma Gabriella
matematika	5 fő	szerda (16:00-16:45)	Jarábek Erika
matematika	4 fő	hétfő (12:55-13:40)	Karsainé Nemes Erzsébet
magyar nyelv és irodalom	6-5 fő	2.a: „A” hét szerda: 11:55-12:40 „B” hét szerda: 13:55-13:40 2.z: „A” csütörtök 12:55-13:40 „B” csütörtök 16:00-16:40	Kelecsényiné Óbányai Judit
magyar nyelv és irodalom	5 fő	szerda (16:00-16:45)	Ledl Ingrid
matematika	6 fő	hétfő (13:40-14:25)	Méhész Istvánné
matematika	5 fő	kedd (16:00-16:45)	Mészárosné Kovács Andrea
matematika	5 fő	kedd (12:55-13:40)	Nagyné Manczinger Anikó
magyar nyelv és irodalom	8 fő	„A” hét csütörtök (16:30-17:15), „B” hét péntek (16:30-17:15)	Pethő Zsuzsa
magyar nyelv és irodalom	5 fő	hétfő (13:00-13:45)	Salamonné Kis Katalin
ének-zene	6 fő	péntek (11:45-12:30)	Selmeci-Molnár Zsuzsanna
matematika	5 fő	kedd (14:30-15:15)	Sinha-Végh Mónika

matematika	6 fő	kedd (16:00-16:45)	Szabóné Keresztes Nagy Beáta
magyar nyelv és irodalom	4 fő	kedd (12:55-13:40)	Tajt Mária
matematika	5 fő	kedd (16:00-16:45)	Vesztég Andrásné
matematika	12 fő 15 fő	szerda (14:00-14:45) hétfő (07:10-07:55)	Heim Péterné
matematika	3 fő	szerda (07:10-07:55)	Karika Tímea
földrajz	5 fő	csütörtök (14:50-15:35)	Szőke Lászlóné
magyar nyelv és irodalom	3 fő	kedd (07:10-07:55)	Csukás Ibolya
magyar nyelv és irodalom	3 fő	szerda (14:00-14:55)	Molnár Patrícia
matematika	5 fő	szerda (07:10-07:55)	Philipp Györgyné
matematika	9 fő	kedd (14:50-15:35)	Tillinger Péterné
angol nyelv	5 fő	8. z. „A” hét szerda (13:00-14:30)	Leszák Melinda
magyar nyelv és irodalom	2 fő	hétfő (14:50-15:35)	Csirik Judit
magyar nyelv és irodalom	4 fő	kedd (07:10-07:55)	Józsa Edina
magyar nyelv és irodalom	2 fő 8 fő	szerda (14:50-15:35) hétfő (14:50-15:35)	Voracsek Ildikó
TÖMEGSPORT			
gyorstollaslabda	8 fő 12 fő	szerda (14:00-15:30) szerda (14:50-16:00)	Herczeg Tamás
pickleball	10 fő	szerda (15:30-16:15)	Herczeg Tamás
tollaslabda	9 fő	péntek (14:45-16:15)	Birkás Enikő
labdarúgás	12 fő	hétfő (13:00-14:00)	Szabó Zoltán
röplabda	50 fő 50 fő	kedd (14:30-15:30) csütörtök (14:30-16:30)	Vladár Istvánné

4.11 Színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatás

Lázár Ervin Program

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős
Bábelőadás	1-2.évfolyam	Vörösmarty iskola, az időpont még nem ismert	Vesztég Andrásné, Balassa Ágnes, Szabóné Keresztes Nagy Beáta, Nagyné Manczinger Anikó

Tevékenység megnevezése	Résztvevő	Időpont, helyszín	Felelős
Színházi előadás	3-5.évfolyam	még nem ismert	Salamonné Kis Katalin, Ledl Ingrid, Méhész Istvánné, Sinha-Végh Mónika, Tillinger Péterné, Herceg Tamás
Cirkusz	6. évfolyam	Fővárosi Nagycirkusz, az időpont még nem ismert	Heim Péterné, Zsákainé Papp Anita
Zenés előadás	7. évfolyam	Vörösmarty iskola, az időpont még nem ismert	Juhász Tünde, Eckert Ilona
Színházi előadás	8. évfolyam	még nem ismert	Bálint Józsefné, Szalai Andrea

4.12 Az első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontban történik.

A beiskolázás előkészítése az alsó tagozatos intézményvezető-helyettes és a leendő első tanítók feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat. A leendő elsősök szüleinek tájékoztatását szolgálják a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és az iskolai honlap híradásai.

A beiskolázással kapcsolatos feladatok

Feladat/Esemény	Felelős	Határidő
Tájékoztató kiadvány elkészítése a leendő 1. osztályos tanulók szülei részére	Kutasi Adrienn	2021.11.12.
Szülői tájékoztató a leendő 1. osztályba lépő gyermekek szülei részére	Kutasi Adrienn	2021.11.15.
Szülői tájékoztató a leendő 1. osztályba lépő gyermekek szülei részére	Kutasi Adrienn	2022.01.10.
„Csipegető” játékos foglalkozás	tanítónők	2022.01.24.
„Csipegető” játékos foglalkozás	tanítónők	2022.02.14.
Beiratkozás az általános iskola 1. osztályába	Takács Andrea Pandur Ildikó	2022.04.21-22.
Szülői értekezlet az 1. osztályba lépő gyermekek szülei részére	tanítónők	2022.06.16.

4.13 Az érettségi vizsga szervezésével kapcsolatos feladatok

A középszintű érettségi vizsga szervezését és lebonyolítását a gimnázium intézményvezető-helyettese és a jegyző mellett az osztályfőnökök segítik.

Feladat/Esemény	Felelős	Határidő
Tavaszi érettségi időszak		
Írásbeli érettségi feladatok átvétele a Kormányhivatalban	Pásztor Józsefné	2022.05.02-23.
Jelentkezés érettségi vizsgára	Augusztin Ildikó Pongrácz Beatrix Voracsek Ildikó	2022.02.15.
Az érettségi vizsgán felügyelő tanárok kijelölése, beosztása	Csontos Annamária	2022.04.15.
Írásbeli érettségi vizsgák	Csontos Annamária	2022.05.02-23.
Középszintű érettségi dolgozatok javítása	szaktanárok	2022.05.03-27.
Szóbeli érettségi tételek elkészítése, leadása	szaktanárok	2022.05.25.
Szóbeli érettségi vizsgák körülményeinek biztosítása, az érettségiző tanulók elhelyezése	Csontos Annamária	2022.06.16-24.
Szóbeli érettségi vizsga 12.E osztály	Csontos Annamária	2022.06.20-22.
Szóbeli érettségi vizsga 12.A osztály	Csontos Annamária	2022.06.16-17.
Szóbeli érettségi vizsga 12.KZ osztály	Csontos Annamária	2022.06.22-24.

A jelentkezéseket követően a vizsgabizottság összetételéről és a vizsgáztatási feladatokról részletes ütemterv készül.

5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

A továbbképzések támogatása továbbra is kiemelt feladatunk.

2018. márciusában került elfogadásra az intézmény **középtávú, öt évre szóló továbbképzési programja**, valamint 2021. márciusában a **2021/2022-es tanítási évre szóló beiskolázási terve**.

Éves beiskolázási tervünk tartalmazza azoknak a pedagógusoknak a nevét, akik a tanév során különféle továbbképzésen vesznek részt, illetve egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytatnak.

A 2021/2022-es beiskolázási tervben résztvevő pedagógusok

érintett pedagógus	továbbképzés megnevezése	időpont	finanszírozás (önköltséges, ped.innováció, tanulmányi szerződéses, stb.)
Szalai Andrea	Pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzés, mentorpedagógus	2021.09.01.- 2023.08.31.	tanulmányi szerződéses
Zafner Tímea	Mentorpedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak	nem kezdte meg tanulmányait	

Az Oktatási Hivatal és a Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett szakmai, módszertani, nevelési témájú továbbképzésén vesz részt:

15 pont: Bohos Nóra

30 pont: Birkás Enikő, Csirik Judit, Joóné Balogh Enikő, Lakosi Katalin, Lászlóné Starcz Fanni, Pethő Zsuzsa, Dr. Téglásné Rehó Andrea, Zsákainé Papp Anita

45 pont: Somfai-Eröss Emese

60 pont: Szabó Zoltán

Feladat: *A pedagógusok kötelező továbbképzésével kapcsolatos érvényes jogszabályok figyelemmel kísérése, a dokumentáció vezetése*

Határidő: folyamatos

Felelős: Kutasi Adrienn intézményvezető-helyettes

Feladat: *Az érvényes jogszabályok figyelembe vételével a 2022/2023-as tanévre szóló beiskolázási terv elkészítése*

Határidő: 2022. március 11.

Felelős: Kutasi Adrienn intézményvezető-helyettes

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Iskola és szülői ház kapcsolata

A tanulók testi-lelki, szellemi fejlődéséért csak a szülői házzal együtt közösen tudunk eredményeket elérni. Ezért nagyon fontosnak tartjuk, hogy a szülők megfelelő tájékoztatást kapjanak, a gyermekük iskolai viselkedéséről, tanulmányokban tett előre haladásáról, kiemelkedő, vagy fejlesztendő területeiről.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az időszerű feladatokról az intézményvezető tájékoztat:

- Szülői választmány megbeszélése

Időpont: 2021.09.22.

Feladat: tisztségviselők megválasztása, megerősítése, a tanév programjának és feladatainak egyeztetése

Felélős: Pásztor Józsefné intézményvezető

- Szülői választmány ülése

Időpont: 2022.01.12.

Feladat: aktuális kérdések, szülői bál

Felélős: Pásztor Józsefné intézményvezető

- Szülői választmány ülése

Időpont: 2022.05.04.

Feladat: aktuális kérdések, tanév tapasztalatai

Felélős: Pásztor Józsefné intézményvezető

- Az 1. évfolyamra felvett tanulók szülői értekezlete

Időpont: 2022.06.16.

Feladat: szülők tájékoztatása

Felélős: Kutasi Adrienn intézményvezető-helyettes

- A 9. évfolyamra felvett tanulók szülői értekezlete

Időpont: 2022.05.26.

Feladat: szülők tájékoztatása

Felélős: Csontos Annamária intézményvezető-helyettes

Az osztályfőnökök:

- Szülői értekezletek:
- E-napló
- Osztály-levelezőlisták
- Közösségi oldalak
- Telefon

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatás:

- Szaktanári fogadóórák
- Kréta e-napló: szülői hozzáférés a jegyekhez
- Rendkívüli megbeszélések (időpont egyeztetés)
- Alkalmi találkozások a gyermek átadásánál (tanítás végén)

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai

Feladat	Felelős	Időpont
Nyílt napok (általános iskola)	Blényesiné Kozma Gabriella Veszteg Andrásné Balassa Ágnes Mészárosné Kovács Andrea Selmecsi-Molnár Zsuzsanna	2021.10.20-21.
Nyílt napok (gimnázium)	munkaközösség-vezetők	2021.11.12. 2020.11.17.
Tájékoztatás a leendő első osztályos tanulók szülei részére	tanítók, munkaközösség-vezetők	2021.11.15. 2022.01.10.
Tájékoztatás a leendő gimnáziumi osztályokba járó tanulók szülei részére	intézményvezető, intézményvezető-helyettes	2021.11.12. 2021.11.17.
„Csipegető” foglalkozások a leendő első osztályos tanulók részére	tanítók	2022.01.24. 2022.02.14.
Részvétel a Szülői Bálon	tantestület tagjai	2022.február
Szülők fóruma	tantestület tagjai külső előadó	2022. tavasz
Közös rendezvényeink: • Zene világnapja • Adventi hangverseny • Karácsonyi hangverseny • Vörösmarty-nap • Kicsinyek kórusának Évzáró hangversenye • Táncévező • Gyermeknap • Évzáró koncert	tantestület tagjai	2021.10.04. 2021.12.04. 2021.12.17. 2021.12.01. 2022. 05.14. 2022. május 2022. 06.03. 2022. június

6.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetőségének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Külső-Pesti Tankerületi Központtal.

A fenntartóval való kapcsolattartás

A kapcsolattartás tartalmi elemei	Intézményi kapcsolattartók
szakmai irányítás	Pásztor Józsefné intézményvezető Csontos Annamária intézményvezető-helyettes Kutasi Adrienn intézményvezető-helyettes Szabára Márton intézményvezető-helyettes
gazdasági ügyintézés	Pásztor Józsefné intézményvezető Matúz Józsefné titkárnő
HR ügyintézés	Pásztor Józsefné intézményvezető Matúz Józsefné titkárnő
műszaki ügyek	Deákné Scholtz Anikó

A fenntartónak havi rendszerességgel küldött adatszolgáltatás

Feladat	Határidő	Felelős
Havi részletes rendezvényterv elkészítése	minden hónap utolsó napja	Kutasi Adrienn
Havi részletes rendezvényterv elküldése	minden hónap utolsó napja	Pandur Ildikó
Státusztábla beküldése	minden hónap 5. napja	Matúz Józsefné
Úszás bejelentése	minden hónap 5. napja	Kutasi Adrienn Szabára Márton
Eseti helyettesítés és túlóra megküldése	minden hónap 10. napja	Kutasi Adrienn Szabára Márton Csontos Annamária Matúz Józsefné
Gépjármű költségtérítés és bérlet	minden hónap 10. napja	Matúz Józsefné
Tisztítószer	minden hónap 10. napja	Kussa Ágnes
Irodaszer	félévente	Matúz Józsefné
Üres álláshely	minden hónap 5. napja	Matúz Józsefné
Távollét jelentés	minden hét péntek 10 óra	Matúz Józsefné

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Az iskolavezetés **előre elkészített ellenőrzési terv szerint** végzi folyamatos ellenőrző munkáját. Alapját az iskolai pedagógiai programban rögzített ellenőrzési és értékelési elvek adják.

Az ellenőrzés tapasztalatairól az iskolavezetőség a vezetőségi értekezleteken, illetve a nevelőtestületi értekezleteken számol be.

A belső ellenőrzés éves rendje

Az iskolavezetés a 2021/2022-es tanévben az alább területek ellenőrzését tervezi

hónap	ellenőrzés célja	ellenőrzött területek	alkalmazott módszer	ellenőrzést végzők
szeptember	szakszerű szemléltető anyagok, ízléses dekoráció	a tantermek rendje, esztétikuma	szemle – a tantermek bejárása	intézményvezető-helyettesek
	munkaköri leírások aktualizálása	munkaköri leírások	szöveg aktualizálása	intézményvezető
	az engedélyezett státusz és a felhasználható óratömeg megfeleltetése	tantárgyfelosztás	dokumentum ellenőrzése	intézményvezető
	szülők megfelelő tájékoztatása	szülői értekezlet	beszámoltatás szóban	intézményvezető-helyettesek
	biztosított a tanulók felügyelete	ügyelet	megfigyelés	intézményvezető-helyettesek
	valamennyi jelentkező tanuló részére biztosított a délutáni foglalkozás	egyéb foglalkozások (napközi, szakkör, tanulószoba, fakultáció)	megfigyelés	intézményvezető-helyettesek
	tornaterem beosztása	mindennapos testnevelés, tömegsport foglalkozások	dokumentum elemzése	intézményvezető-helyettesek
	diákjogok érvényesülése	diákönkormányzat	beszámoltatás	Csontos Annamária – intézményvezető-helyettes
	egészséges életmódra nevelés megvalósulása	tömegsport foglalkozások	megfigyelés	intézményvezető-helyettesek

	az ebédelés megfelelő rendben zajlik	az ebédelés rendje, rendezettsége	megfigyelés	Kutasi Adrienn – intézményvezető-helyettes
	színvonalas ünnepi műsor	október 6-i műsor	forgatókönyv átbeszélése	intézményvezető
október	a törzslapok megnyitása a kezdő évfolyamokon	tanügyi dokumentáció: anyakönyvek	megfigyelés	intézményvezető-helyettesek
	mulasztások igazolásának megléte	tanulói hiányzások	E-napló ellenőrzése	gyermekvédelmi felelősök
	pontos, valós adatszolgáltatás	intézményi szintű októberi statisztika ellenőrzése	dokumentum ellenőrzése	intézményvezető
november	intézkedés a tapasztalatok tükrében	OKM mérés tapasztalatai	beszámoltatás szóban	Józsa Edina – humán munkaközösség-vezető Molnár Botond – reál munkaközösség-vezető
	pontos adminisztráció	közösségi szolgálat	dokumentum ellenőrzése	Csontos Annamária – intézményvezető-helyettes
december	tanóra védelme	órakezdés	megfigyelés	intézményvezető-helyettesek
	jogszabályi megfelelés	érdemjegyek mennyisége, minősége	dokumentum elemzése	intézményvezető-helyettesek
	tanulói jelentkezési lapok, adatlapok pontos kitöltése	továbbtanulás	szóbeli beszámoltatás	Szabára Márton – intézményvezető-helyettes
	zökkenőmentes lebonyolítás	felvételi eljárás előkészítése	beszámoltatás szóban	intézményvezető
	reggelizés rendje	reggelizés	megfigyelés	Kutasi Adrienn – intézményvezető-helyettes
január	érdemjegyek mennyisége és minősége	érdemjegyek	dokumentum elemzése	munkaközösség-vezetők
	munkafegyelem, tanulmányi fegyelem vizsgálata	nevelő-oktató munka helyzete	beszámoltatás szóban	intézményvezető-helyettesek

	pontos adminisztráció	érettségire jelentkezés	dokumentum ellenőrzése	Csontos Annamária- intézményvezető- helyettes
	besorolás szerinti bér	átsorolások	dokumentum ellenőrzése	intézményvezető
február	beiskolázással kapcsolatos előkészületek	felvételi tájékoztató	beszámoltatás	intézményvezető
	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	jelentkezési lap	dokumentum vizsgálata	intézményvezető- helyettesek
	tehetséggondozás megvalósulása	tanulmányi versenyek	szóbeli tájékoztatás	munkaközösség- vezetők
	színpontas műsor	március 15-i iskolai ünnepély	forgatókönyv, főpróba ellenőrzése	intézményvezető
március	feltételek megléte (létszám, terem)	reggeli ügyelet	megfigyelés	Kutasi Adrienn intézményvezető- helyettes
	az előírásoknak megfelelő adatszolgáltatás	tanulói balesetek	beszámoltatás	intézményvezető
	a feladatok részarányos megvalósulása	munkaközösségi munkaterv	beszámoltatás	intézményvezető- helyettesek
április	a DÖK programok elfogadottsága, részvétel a programokon	DÖK programok	beszámoltatás	intézményvezető
	igazolások megléte	tanulói hiányzások	beszámoltatás	gyermekvédelmi felelősök
	személyi és tárgyi feltételek biztosítása	OKM mérés	beszámoltatás	intézményvezető
május	tábori programtervezet	nyári táborok	beszámoltatás	intézményvezető
	programok egyeztetése a szülőkkel	tanulmányi kirándulások	forgatókönyv	intézményvezető- helyettesek
	tanulmányi versenyek eredményeinek összegzése	tanévzáró ünnepély	dokumentum elemzése	intézményvezető
	életkori sajátosságoknak megfelelő	gyermeknap	beszámoltatás	intézményvezető

	program biztosítása			
június	meghibásodott eszközök összegyűjtése	selejtezés	szemrevételezés	intézményvezető

Az ellenőrzés folyamatos és visszatérő a következő esetekben				
	Tanári ügyelet	rend és a fegyelem fenntartása, ügyelet ellátása	megfigyelés – szükség esetén feljegyzés készítése	intézményvezető -helyettesek
	Tanulói nyilvántartás vezetése	tanulói létszám ellenőrzése	dokumentum ellenőrzése	intézményvezető
	Korrepetálás	tanulók képességeinek fejlesztése	óralátogatás	intézményvezető -helyettesek
	Gyermekevédelmi munka	azonnali intézkedés	megfigyelés	intézményvezető
	Munkaközösségi tervek	tervek megvalósulása	dokumentum ellenőrzése	munkaközösség-vezetők
Évente két alkalommal (januárban és júniusban) intézményvezetői ellenőrzésre kerül sor az alábbi területeken				
	Versenyeken való részvétel	jelentkezések száma, elért eredmények	megfigyelés	
	Az anyakönyvek vezetése	pontos adminisztráció	dokumentum ellenőrzése	
	A bizonyítványok ellenőrzése	pontos adminisztráció	dokumentum ellenőrzése	

Intézményi dokumentumok felülvizsgálata

Feladat	Felelős	Határidő
Munkaközösségek munkaterveinek leadása	munkaközösség-vezetők	2021.08.30.
Iskolai munkaterv elkészítése, elfogadása	Pásztor Józsefné intézményvezető	2021.08.31.
Öt évre szóló önértékelési program elkészítése	Pásztor Józsefné – intézményvezető; BECS tagok	2021.08.31.
Intézményi éves önértékelési terv elfogadása	Pásztor Józsefné – intézményvezető; BECS tagok	2021.08.31.
Kulcskezelési szabályzat felülvizsgálata	Pásztor Józsefné – intézményvezető	2021.09.27.
Iskolai munkaterv beküldése a fenntartónak	Deákné Scholtz Anikó - iskolatitkár	2021.09.09.
Iskolai munkaterv megjelenítése a honlapon	rendszergazda	2021.09.25.

Különös közzétételi lista aktualizálása	Szabára Márton – intézményvezető- helyettes	2021.10.15.
Különös közzétételi lista megjelenítése a honlapon	rendszergazda	2021.10.15.
Házirend felülvizsgálata	Szabára Márton – intézményvezető- helyettes	2022.05.27.
Szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata	Szabára Márton – intézményvezető- helyettes	2022.05.27.
Pedagógiai program felülvizsgálata	Pásztor Józsefné - intézményvezető	2022.05.27.
Munkaköri leírások felülvizsgálata	Pásztor Józsefné – intézményvezető; Matúz Józsefné - iskolaitkár	2021.09.15.
Év végi beszámoló elkészítése	Pásztor Józsefné – intézményvezető	2022.06.24.
Év végi beszámoló megküldése a fenntartónak és az intézményi tanácsnak	Deákné Scholtz Anikó - iskolaitkár	2022.06.24.
Intézkedési terv elkészítése a kompetencia mérés eredményeinek tükrében (szükség esetén)	Szabára Márton – intézményvezető- helyettes	2022.06.15.
Intézkedési terv elküldése a fenntartónak (szükség esetén)	Deákné Scholtz Anikó - iskolaitkár	2022. 06.24.

A pedagógiai munka ellenőrzése

ellenőrzés formája	ellenőrzésért felelős személy	módszer	időpont	ellenőrzés rögzítése	hiányosságok észlelésekor a beavatkozás formája
óralátogatások:- - tanóra - tanórán kívüli foglalkozások	intézményvezető intézményvezető- helyettesek munkaközösség- vezetők	bejelentett hospitálás, majd értékelő beszélgetés Az óra elemzésének szempontjai: az önértékelés szempontsora	folyamatos	- feljegyzés a tapasztalatokról - pedagógus kérésére minősítés készítése	Módszertani hiányosság esetén: továbbképzés, hospitálási lehetőség, szaktanácsadói segítség Ismétlődő hiányosság esetén: szakértői vizsgálat
ÓRALÁTOGATÁS: Az önértékelési tervben megjelölt kollégák.					

Tanulói produktumok vizsgálata	intézményvezető intézményvezető- helyettesek munkaközösség- vezetők	- füzetek ellenőrzése - felmérések eredményeinek elemzése - eredmények - bukások száma, aránya -továbbtanulás	folyamatos	feljegyzés, statisztika	Értékelő beszélgetés az adott pedagógussal. Munkaközösségi megbeszélés. Félévi és év végi értékelő értekezleten történő elemzés, feladatok kijelölése (tantestületi döntés)
---	---	---	------------	----------------------------	---

8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

A KRÉTA működésével kapcsolatos előírások:

- a napló minden hónap 7-én zárja le az előző hónapot,
- igazgatói döntés alapján intézményünk a 2020/21-es tanév óta ellenőrző könyvet nem ad ki, a szülő havonta egyszer kérvényezheti a napló aktuális állapotába való betekintést,
- a szülő/gondviselő a beírt érdemjegyeket 12 óras késleltetéssel látja.

9. A MUNKATERV HATÁLYBA LÉPÉSE, FELÜLVIZSGÁLATA

A munkaterv az elfogadását követően 2021.szeptember1-jén lép hatályba.

A munkaterv **érvényességének ideje 1 tanév.**

A munkaterv nyilvánosságra hozatala: egy példányt elhelyezünk az iskola titkárságán, valamint olvasható honlapunkon.

Módosítása a nevelőtestület többségi szavazatával lehetséges a fenntartó, a szülői közösség, a diákönkormányzat és az intézményi tanács véleményének kikérésével.

10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2021.08.31. napján tartott értekezletén elfogadta.

Békecs f. nevelő
hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Az intézményi tanács véleménynyilvánítása

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2021.08.26. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Budapest, 2021. augusztus 26.


intézményi tanács képviselője

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Budapest, 2021. augusztus 26.

Diákönkormányzat
diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Budapest, 2021. augusztus 27.


szülői szervezet (közösség) képviselője

A Külső-Pesti Tankerületi Központ, mint fenntartó véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a fenntartó véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Budapest, 2021. 2021. OKT. 2. 7.



Rábel Krisztina
tankerületi igazgató