

Iktatószám: 2916-1/2024

A Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály Ének-zenei, Nyelvi Általános Iskola és Gimnázium

ÉVES MUNKATERVE



2024/2025. TANÉV

Készítette:



Pásztor Józsefné

Pásztor Józsefné
igazgató

Tartalom

JOGSZABÁLYI HÁTTER	4
1 SZEMÉLYI FELTÉTELEK	5
1.1 Pedagógusok	6
1.1.1 A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szakértői napja	7
1.1.2 A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok	7
1.2 Vezetői munka	8
1.2.1 Munkabeosztás	8
1.2.2 Stratégiai tervezés, feladatterv és -kiosztás	9
1.3 Szakmai munkaközösségek	24
2 A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	24
2.1 Az intézmény és a Tankerületi Központ által kitűzött kiemelt célok, feladatok	24
3 A TANÉV HELYI RENDJE	29
3.1 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	29
3.2 A május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák időpontjai	30
3.3 A szünetek időtartama	32
3.4 A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	33
3.5 A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	39
3.6 Vezetőségi értekezletek időpontjai	40
3.7 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	41
3.8 Tervezett mérések és vizsgák	42
3.8.1 Versenyek céljai	43
3.8.2 Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	42
3.8.3 A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	45
4 SZAKMAI FELADATOK	46
4.1 Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	46
4.2 Pályázatokból adódó szakmai feladatok	49
4.3 Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	50
4.4 Az első évfolyamos tanulók beiskolázása	51
4.5 Várható eredmények a kitűzött célok tükrében	52

5	A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE.....	52
6	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
	MELLÉKLET.....	59

JOGSZABÁLYI HÁTTER

A 2024/2025-ös tanév iskolai munkatervének **elkészítésénél az alábbi jogszabályi előírásokat vettük figyelembe.**

Külső szabályozók:

- A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- A 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII.8.) BM rendelete
- A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- A 175/2003. (X.28.) Korm. rendelet a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről
- A gyermekek jogairól szóló nemzetközi egyezmény kihirdetéséről szóló 1991. évi LXIV. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv.)
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet (Púétv. vhr.)
- A nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet (Nat)
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet (TÉR rend.)
- A 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 15/2023. (VII. 13.) GFM rendelet
- A 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet
- Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet
- A 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a felsőoktatási felvételi eljárásról
- A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés Kézikönyv nyolcadik, javított kiadás

Belső szabályozók:

A munkaterv elkészítésénél figyelembevételre kerültek **az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozók is:**

- a Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály Ének-zenei, Nyelvi Általános Iskola és Gimnázium Szakmai alapidokumentuma
- a Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály Ének-zenei, Nyelvi Általános Iskola és Gimnázium Pedagógiai programja és helyi tanterve
- a Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály Ének-zenei, Nyelvi Általános Iskola és Gimnázium Szervezeti és működési szabályzata
- a Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály Ének-zenei, Nyelvi Általános Iskola és Gimnázium Házi rendje
- a Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály Ének-zenei, Nyelvi Általános Iskola és Gimnázium alkalmazottainak munkaköri leírásai
- a Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály Ének-zenei, Nyelvi Általános Iskola és Gimnázium öt évre szóló Továbbképzési Programja, éves Beiskolázási terve
- a Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály Ének-zenei, Nyelvi Általános Iskola és Gimnázium a Pedagógusok Teljesítményértékelésének intézményi szabályzata

1 SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A FENNTARTÓ ÁLTAL ENGEDÉLYEZETT ÁLLÁSHELYEK SZÁMA

	pedagógus	NOKS	technikai
Engedélyezett státusz	62,0	7,0	5,5
Betöltött álláshelyek száma	61,46	7 fő	6 fő
Betöltetlen álláshelyek száma	0,54	2,0	-
Megbízási szerződés keretében foglalkoztatott	-	-	3 fő

Távozó és érkező kollégák

Az alkalmazotti közösség személyi összetételében a nyár folyamán változások történtek.

TÁVOZÓ KOLLÉGÁK

név	munkakör	távozás ideje	távozás módja
	ének-zene szakos középiskolai tanár, karnagy	2024.06.30.	határozott idejű szerződése lejárt
	tanító	2024.12.15.	nyugdíjba vonulás
	testnevelés szakos középiskolai tanár	2024.06.30.	határozott idejű szerződése lejárt
	testnevelés szakos középiskolai tanár	2024.06.30.	határozott idejű szerződése lejárt
	fizikatanár	2024.06.21.	óraadói megbízása megszűnt
	tanító	2024.08.26.	áthelyezés
	matematika szakos középiskolai tanár	2024.08.21.	közös megegyezés
	pedagógiai asszisztens	2024.08.21.	közös megegyezés
	pedagógiai asszisztens	2024.08.30.	áthelyezés

Az intézmény által meghirdetett pedagógus álláshelyekre érkezett pályázatok alapján, valamint a lefolytatott állásinterjúkat követően az alábbi táblázatban felsorolt kollégák pályázata került elfogadásra.

ÉRKEZŐ KOLLÉGÁK

név	munkakör	státusz	belépés időpontja	életpálya szerinti besorolása
	testnevelés szakos középiskolai tanár	teljes állás	GYES-ről tért vissza	pedagógus1
	ének-zene szakos középiskolai tanár, karnagy	teljes állás	2024.08.12.	gyakornok
	pedagógiai asszisztens	teljes állás	2024.08.19.	-
	fejlesztő pedagógus	részmunkaidő	2024.09.09.	pedagógus1

1.1 Pedagógusok

A PEDAGÓGUSOK ÉLETPÁLYA SZERINTI BESOROLÁSA

besorolás	létszám	összesen
Gyakornok		1 fő
Pedagógus1		43 fő
Pedagógus2		18 fő
Mestertanár		4 fő
Kutatótanár	-	0 fő
ÖSSZESEN		66 fő

OSZTÁLYFŐNÖKÖK ÉS NAPKÖZIVEZETŐK

osztály/ csoport	osztályfőnök	osztályfőnök helyettes	osztályterem
1.a	Szabóné Keresztes Nagy Beáta	Takács Andrea	302. terem
1.z	Nagyné Manczinger Anikó	Selmeci-Molnár Zsuzsanna	301. terem
2.a	Stallenberger Józsefné	Hinkó Ágnes	402. terem
2.z	Ledl Ingrid	Karsainé Nemes Erzsébet	401. terem
3.a	Tajti Mária	Kotulák Brigitta	303. terem
3.z	Sinha Végh Mónika	Pethő Zsuzsanna	304. terem
4.a	Vesztég Andrásné	Blényesiné Kozma Gabriella	403. terem
4.z	Mészárosné Kovács Andrea	Balassa Ágnes	404. terem
5.a	Szalai Andrea	Tick Regina Zsófia	105. terem
5.z	Zsákainé Papp Anita	Feketéné Reitmann Erika	102. terem
6.a	Juhász Tünde	Csukás Ibolya	103. terem

6.z	Eckert Ilona	Beke Márta	109. terem
7.a	Bálint Józsefné	Philipp Györgyné	106. terem
7.z	Joóné Balogh Enikő	Zanyiné Ray Orsolya	104. terem
8.a	Tillinger Péterné	Katonáné Horváth Ildikó	105. terem
8.z	Csernák Lászlóné	Leszák Melinda	208. terem
9.NY	Pongrácz Beatrix	Tóth Gabriella	008. terem
9.A	Heim Péter Ernőné	Franyóné Bartók Boglárka	202. terem
9.E	Bohos Nóra	Csernák László	201. terem
10.A	Dr. Téglásné Rehó Andrea	Nyulászné Homoky Katalin	206. terem
10.E	Augusztin Ildikó	Eon Klaudia	101. terem
11.A	Voracsek Ildikó	Dr. Téglásné Rehó Andrea	207. terem
11.E	Józsa Edina	Ábrahám Erika	205. terem
12.A	Csirik Judit	Csontos Annamária	203. terem
12.E	Vladár Istvánné	Birkás Enikő	204. terem

1.1.1 A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szakértői napja

Intézményünkben nincs olyan mesterpedagógus, aki a pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben működik.

Valamennyi mesterpedagógus fejlesztő-innovátor.

MESTERPEDAGÓGUSAINK

mesterpedagógus neve	tevékenység jellege	mesterprogram címe
	fejlesztő-innovátor	Egy mentálhigiénés célú programsorozat bevezetése az intézményben
	fejlesztő-innovátor	Szövegértés fejlesztés és tehetséggondozás az alsó tagozaton a 7próbás verseny keretében.
	fejlesztő-innovátor	Tehetségfejlesztő program az általános iskola felső tagozatán földrajz témakörben
	fejlesztő-innovátor	„The Rolling Stones” Készségfejlesztés és interaktív programok az általános iskola felső tagozatán

1.1.2 A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (továbbiakban: Púétv.) 2023. július 15-én hatályba lépett 97. § (1) és (2) bekezdése alapján a Pedagógus II. fokozat elérése nem kötelező.

Nem kötelező minősítésre egy kollégánk jelentkezett. Portfólióját 2024. november 25-ig tölti fel az informatikai felületre.

MINŐSÍTÉSRE JELENTKEZŐ KOLLÉGA

sorszám	név	elérni kívánt fokozat	szakterület
1.		pedagógus2	középiskolai német tanár

gyakornok minősítő vizsgája a kolléga munkaviszonyának megszűnése miatt nem kerül megvalósításra.

A munkaviszony megszűnéséről az Oktatási Hivatal tájékoztatása írásban megtörtént. Ennek ismeretében az Oktatási Hivatal **minősítő vizsgáját törölte.**

1.2 Vezetői munka

Annak érdekében, hogy a gyermekek, a tanulók intézményben való tartózkodása alatt a **vezetői feladatok ellátása nem maradjon ellátatlanul**, az iskola nyitvatartási idejében 07:00 és 17:00 óra között az igazgató vagy helyettesei közül **egy vezető az iskolában tartózkodik.**

Ennek megfelelően az iskolavezetés tagjai a törvényben meghatározott **ügyeleti rendet** alakítottak ki. Az **ügyeleti napokon fogadóórát tartanak, de lehetőség van más napokon is** előzetes telefonos egyeztetés után az adott vezetővel történő megbeszélésre.

1.2.1 Munkabeosztás

A VEZETŐK HETI ÜGYELETI RENDJE

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
reggel	Pásztor Józsefné igazgató 07:00-08:00	Pásztor Józsefné igazgató 07:00-08:00	Pásztor Józsefné igazgató 07:00-08:00	Pásztor Józsefné igazgató 07:00-08:00	Pásztor Józsefné igazgató 07:00-08:00
de.	Csontos Annamária igazgatóhelyettes 08:00-13:00	Pásztor Józsefné igazgató 08:00-13:00	Kutasi Adrienn igazgatóhelyettes 08:00-13:00	Szabára Márton igazgatóhelyettes 08:00-13:00	heti váltásban 08:00-13:00
du.	Kutasi Adrienn igazgatóhelyettes 13:00-17:00	Szabára Márton igazgatóhelyettes 13:00-17:00	Pásztor Józsefné igazgató 13:00-17:00	Csontos Annamária igazgatóhelyettes 13:00-17:00	heti váltásban 13:00-17:00

1.1.2 Stratégiai tervezés, feladatterv és -kiosztás

PEDAGÓGUSOK MEGBÍZATÁSAI

név	neveléssel- oktatással lekötött órák száma órakedvezményrel együtt	állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő, stb.)	egyéb megbízatásai	a kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai
	24	könyvtáros osztályfőnök-helyettes	- tankönyvosztás, együttműködés a tankönyvfelelőssel - magyar kultúra napi műsor szervezése - tavaszi versíró pályázat lebonyolítása - magyar szóbeli felvételi vizsgáztatás - karácsonyi cipősdoboz akció szervezése - központi felvételi betekintés lebonyolítása - ajándék-és jutalomkönyvek vásárlása - közösségi szolgálatos gyermekek fogadása, koordinálása (tankönyvtár) - osztályprogramok, kirándulás, kísérés, együttműködés az osztályfőnökkel (11.E)	SZMSZ 14.5.5 alapján
	24	osztályfőnök	- felügyelet a központi felvételi vizsgán - külföldi utazások szervezése - pénz7 tematikus programok szervezése - szóbeli felvételi vizsga lebonyolítása - belső vizsgáztatás lebonyolítása - képességmérésen való részvétel - ügyelet az OKTV-n - tanulói ügyelet megszervezése - háziverseny szervezése - bemutató órák tartása - múzeumlátogatás szervezése és lebonyolítása	

			- kulturális programok szervezése, lebonyolítása - a német nyelv népszerűsítése	SZMSZ 14.5.5 alapján
	24		- belső vizsgáztatás lebonyolítása - felügyelet a központi felvételi vizsgán - szóbeli felvételi vizsga lebonyolítása - kíséret osztálykirándulásra és egyéb programokra	
	24	napközivezető	- „csipegető” foglalkozásokon való részvétel - képességmérésen való részvétel - folyosó és osztály dekorálása - állateledel gyűjtése, menhely látogatása - Madarak és fák napja - gyerekek felkészítése - a kerületi környezetvédelmi vetélkedő lebonyolítása - házi versenyen való részvétel, szervezési feladatokban segítségnyújtás - bemutató órák tartása ősszel a szülőknek	
	24	napközivezető	- „csipegető” foglalkozásokon való részvétel - képességmérésen való részvétel - karácsonyi műsor készítése az alsó tagozat részére - házi verseny szervezése és lebonyolítása (szavalóverseny) - Madarak és fák napja akadályverseny szervezése - ügyeleti rend és ebédlői beosztás tervezése - ajándék- és jutalomkönyvek vásárlása - Mikulás műsor szervezése az alkalmazotti közösség gyermekei, unokái részére - házi verseny, válogató megszervezése a kerületi Komplex magyar versenyre	
	24	osztályfőnök kapcsolattartó a Tomory Lajos Múzeummal	- Kt. elnöke - ügyelet a központi felvételi vizsgán - ügyelet az OKTV - OKTV dolgozatok javítása - tanári ügyelet megszervezése	SZMSZ

			- tanulói ügyelet megszervezése - karácsonyi fényképezés megszervezése - anyák napi fényképezés megszervezése - osztályfényképezés megszervezése - Vidámság Háza alapítvány tagja - múzeumlátogatások és iskolán kívüli programok szervezése az osztály számára	14.5.5 alapján
	24	osztályfőnök-helyettes napközivezető DÖK munkát segítő pedagógus	- költészet napi pályázati kiírás megszervezése és lebonyolítása - dekoráció megújítása - országos pályázatokon való részvétel - Valentin nap megszervezése - Márton napi játékos tanulmányi-magatartási verseny és falatozás megszervezése	
	24	osztályfőnök-helyettes	- sportversenyek szervezése - kísérés diákolimpiára - ügyelet a központi felvételin - ajándék-és jutalomkönyvek vásárlása - képességmérésen való részvétel - ügyelet az OKTV-n - sportplakátok készítése, sportplakátverseny lebonyolítása - tollaslabda házibajnokság megszervezése - múzeumlátogatások lebonyolítása (ofő. helyettes) - pályázatírás - családi reggeli, zenés torna megszervezése - kispesti tollas hétvégeken való részvétel - sportelőadók meghívása	
	24	osztályfőnök gyermekvédelmi felelős	- ügyelet a központi felvételi vizsgán - szóbeli felvételi vizsga lebonyolítása - belső vizsgáztatás lebonyolítása - külföldi utazások szervezése	SZMSZ

	24	osztályfőnök	- országos szintű szavalóverseny szervezése - felvételi dolgozatok javítása - szóbeli felvételi vizsga lebonyolítása - ügyelet az OKTV-n - kerületi szavalóverseny lebonyolításában való részvétel - múzeum-és színházlátogatások szervezése és lebonyolítása - bemutató órák tartása - szalagavató szervezése és lebonyolítása - ballagás szervezése és lebonyolítása	14.5.5 alapján
	24	osztályfőnök	- szóbeli felvételi vizsga lebonyolítása - ünnepi műsor készítése - szavalóversenyek lebonyolításában való részvétel (kerületi, országos) - ballagás szervezése	
	24	osztályfőnök-helyettes	- belső vizsgáztatás lebonyolítása - szóbeli felvételi vizsga lebonyolítása - osztályprogramok, kirándulás, kísérés, együttműködés az osztályfőnökkel	
	4 + 4 túlóra	a gimnáziumi tagozat igazgatóhelyettese		
	14	osztályfőnök-helyettes	- kerületi szavalóverseny szervezése - országos szavalóverseny lebonyolításában való részvétel - osztályprogramok, kirándulás, kísérés, együttműködés az osztályfőnökkel	
	8		- belső vizsgáztatás lebonyolítása - szóbeli felvételi vizsga lebonyolítása - osztályprogramok, kirándulás, kísérés, együttműködés az osztályfőnökkel	SZMSZ 14.5.5 alapján

	18	osztályfőnök osztályfőnök-helyettes	- ügyelet a központi felvételi vizsgán - szóbeli felvételi vizsga lebonyolítása - iskolai ünnepi műsorok szervezése - múzeumlátogatás szervezése és lebonyolítása a gimnáziumi tagozat részére	SZMSZ
	24	osztályfőnök	- belső vizsgáztatás lebonyolítása - külföldi utazások szervezése - „csipegető” foglalkozásokon való részvétel - házi verseny szervezése (német helyesírás és szavalóverseny) - osztályprogramok szervezése	
	24		- iskolai rendezvények hangosítása - fellépések - az iskola népszerűsítése	
	24	osztályfőnök-helyettes	- ügyelet a központi felvételi vizsgán - szóbeli felvételik lebonyolítása - állateledel gyűjtés szervezése - belső vizsgáztatás lebonyolítása - osztályprogramok, kirándulás, kísérés, együttműködés az osztályfőnökkel	
	24	zongorakísérő osztályfőnök-helyettes	- szóbeli felvételi vizsga lebonyolítása - kórusok kísérése - kórusruhák nyilvántartása - iskolán kívüli rendezvényeken való részvétel (Öregek otthona, Kondor Béla Közösségi Ház, stb.) - osztályprogramok, kirándulás, kísérés, együttműködés az osztályfőnökkel	
	24	munkaközösség-vezető	- szóbeli felvételi vizsga lebonyolítása - belső vizsgáztatás lebonyolítása - házi verseny szervezése (Musikkultur in Deutschland) - kísérés külsős programokra	

	4		- szertár rendezése	14.5.5 alapján
	24 + 5 túlóra	osztályfőnök munakközösség-vezető	- központi felvételi javítása - Bólyai matematika csapatverseny megszervezése - felügyelet az OKTV-n - osztályprogramok szervezése - gólyatábor	
	24	napközivezető	- osztályprogramok, kirándulás, kísérés, együttműködés az osztályfőnökkel	
	18		- szóbeli felvételi vizsga lebonyolítása - belső vizsgáztatás lebonyolítása - ügyelet a központi felvételi vizsgán	
	24		- szóbeli felvételi vizsga lebonyolítása - ügyelet a felvételi vizsgán - belső vizsgáztatás lebonyolítása - ügyelet az OKTV-n - felvételi dolgozatok javítása - képességmérésen való részvétel	
	24	osztályfőnök	- múzeumlátogatások szervezése és lebonyolítása - rendezvényeken való fotózás, fotók retusálása, mappába rendezése - meghívók, plakátot készítése - egyéb grafikai munkák - kórushangversenyek szervezése - kórusruhák nyilvántartása, kiosztása	
	24	osztályfőnök munkaközösség-vezető	- kerületi szavalóverseny szervezése - jutalomkönyvek megvásárlása - szóbeli felvételi vizsga - írásbeli felvételi vizsgadolgozatok javítása - belső vizsgáztatás - felügyelet OKTV-n	

SZMSZ
14.5.5 alapján

			- bemutatóóra - osztályfénképezés szervezése - mentálhigiénés nap szervezése - előadás pszichoedukációs jelleggel az érdeklődő szülőknek	
	24	osztályfőnök	- állateledel gyűjtés szervezése - Víz világnapja szervezése és lebonyolítása - múzeumlátogatások szervezése és lebonyolítása - kirándulás szervezése - szertári feladatok elvégzése	
	17	napközivezető	- tornaterem beosztásának megvalósítása, koordinálása - tanári ügyelet megszervezése - „csipegető” foglalkozásokon való részvétel - Víz világnapja szervezése és lebonyolítása - Kerületi környezetvédelmi vetélkedő lebonyolításában való részvétel - Madarak és fák napja akadályverseny lebonyolításában való részvétel - képességmérésen való részvétel	
	12	tanulószoza-vezető osztályfőnök-helyettes	- iskolai ünnepi műsor készítése - versenyre való felkészítés	
	20		- kórusutazások szervezése és lebonyolítása - kórushangversenyek szervezése - szóbeli felvételi vizsga lebonyolítása	
	24		- informatikai rendszer működésének támogatása	
	4	az alsó tagozat igazgatóhelyettese		
	11		- szertár rendezése	
	24	osztályfőnök napközivezető	- „csipegető” foglalkozásokon való részvétel - képességmérésen való részvétel	

			- hajnali ügyelet - havi szintű programok szervezése és lebonyolítása	
	24	osztályfőnök-helyettes	- szóbeli felvételi vizsgán való részvétel - Halloween délután megszervezése és lebonyolítása a negyedikes diákoknak - belső vizsgáztatás lebonyolítása - osztályprogramok, kirándulás, kísérés, együttműködés az osztályfőnökkel	
	24	osztályfőnök napközivezető DÖK munkát segítő pedagógus	- papírgyűjtés szervezése, jutalmazása - sulizsák program szervezése - Vörösmarty póló rendelése - Tappancs újság rendelése - könyvtári program lebonyolítása - Márton nap szervezése, lebonyolítása - cipősdoboz akcióban való részvétel - Mikulás műsor szervezése a dolgozók gyermekeinek, unokáinak - Mikulásműsor szervezése az alsó tagozatos gyerekeknek - Karácsonyi műsor szervezése - hétvégi közös programok szülőkkel - néptánc nyílt óra tartása az elsős osztályokban - gyermeknapi programok szervezése, programok lebonyolítása, felügyelet - ajándékkönyvek beszerzése - korcsolyaoktatás szervezése, kísérés - aula dekorálása a Kisépületben - kertrendezés a kisépület körül - kísérés a hangversenyekre, tanulmányi versenyekre - házi verseny szervezése - „Csipegető” foglalkozások - kirándulások szervezése	

			- színházlátogatások szervezése	
	24	osztályfőnök napközivezető	- „csipegető” foglalkozásokon való részvétel, szükség esetén újabb eszköz készítése - képességmérésen való részvétel - ünnepi műsor készítése (március 15.) - dekoráció megújítása (kisépület folyosó) - bemutató órák tartása ősszel a szülőknek - DIFER mérésben való közreműködés	
	24	osztályfőnök-helyettes	- ügyelet a központi felvételi vizsgán - ügyelet az OKTV-n - osztályprogramok, kirándulás, kísérés, együttműködés az osztályfőnökkel - szertár rendezése	
	2	igazgató		
	18	osztályfőnök-helyettes	- belső vizsgáztatás - Halloween szervezése - képességmérésen való részvétel - osztályprogramok, kirándulás, kísérés, együttműködés az osztályfőnökkel	
	18	napközivezető	- „csipegető” foglalkozásokon való részvétel - képességmérésen való részvétel - jutalomkönyvek vásárlása - részvétel a Madarak és fák napja, valamint a környezetvédelmi rendezvényeken - dekoráció megújítása a kisépületben - múzeumlátogatások szervezése és lebonyolítása - Víz világnapjának megszervezése - Mikulásműsor megszervezése - könyvtári program - Márton nap lebonyolítása - cipősdoboz akció szervezése	

			- hétvégi túra a családokkal - házi versenyek lebonyolítása	
	14	osztályfőnök-helyettes	- osztályprogramok, kirándulás, kísérés, együttműködés az osztályfőnökkel - ügyelet a központi felvételin	
	24	osztályfőnök	- belső vizsgáztatás lebonyolítása - központi felvételi javítása - szóbeli felvételi vizsgák lebonyolítása - szavalóversenyek lebonyolításában való részvétel - ügyelet az OKTV-n - színházlátogatás (kísérés) - rendhagyó irodalomóra szervezése és lebonyolítása	
	12	osztályfőnök-helyettes karnagy	- csipegető foglalkozásokon való részvétel - fellépések szervezése - koncerthelyszínekkel való kapcsolattartás - tanévnnyitó és tanévvzáró műsor szervezése, lebonyolítása - osztályprogramok, kirándulás, kísérés, együttműködés az osztályfőnökkel	
	24	osztályfőnök napközivezető munkaközösség-vezető az intézményi tanács tagja	- múzeumi program szervezése, lebonyolítása - könyvtári program lebonyolítása - Márton nap szervezése, lebonyolítása - cipősdoboz akció - Mikulás műsor szervezése a dolgozók gyermekeinek, unokáinak - Roráté az adventi időszakban - hétvégi túra a szülőkkel közösen - kutyamenhelynek adománygyűjtése - ajándékkönyvek beszerzése - síelés szervezése - az aula dekorálása a Kiséületben - kertrendezés a Kiséület körül	

			- kísérés a hangversenyekre, tanulmányi versenyekre - Víz világnapja szervezése - Költészet világnapja szervezése - Kerületi környezetvédelmi vetélkedő - Madarak és fák napja akadályverseny - Zrínyi matematikaverseny iskolai fordulójának szervezése - egyéb évfolyam szintű háziversenyek lebonyolítása - „Csipegető” foglalkozásokon való részvétel - képességmérésen való részvétel - Márc.15-i futóversenyre való jelentkezés szervezése, lebonyolítása	
	24		- sportversenyek szervezése - kísérés diákolimpiára	
	17	osztályfőnök fejlesztőpedagógus	- „csipegető” foglalkozásokon való részvétel - képességmérésen való részvétel - dekoráció készítése az aulában - tanulmányi kirándulás szervezése - bemutató órák tartása ősszel a szülőknek	
	11	pszichológus		
	4	a felső tagozat igazgatóhelyettese		
	18	osztályfőnök	- „csipegető” foglalkozásokon való részvétel - képességmérésen való részvétel - dekoráció készítése az aulában - tanulmányi kirándulás szervezése - bemutató órák tartása ősszel a szülőknek	
	17	fejlesztő pedagógus		
	24	osztályfőnök napközivezető	- részvétel szakmaközi megbeszélésen, kapcsolattartás a szakszolgálattal	

		gyermekvédelmi felelős a felső tagozaton iskolakert felelős cukorbeteg tanulók ellátása	- néptáncos ruhatár és táncos eszközök kezelése, rendben tartása - bemutató órák tartása az alsó tagozaton - ügyelet a központi felvételin - részvétel ünnepi műsorok készítésében (táncbetétek) - háziverseny szervezése, lebonyolítása (katasztrófavédelem) - részvétel az iskolai ünnepélyek dekorálásában, utómunkálatokban	
	9		- osztályprogramok, kirándulás, kísérés, együttműködés az osztályfőnökkel - felügyelet a központi felvételin - felügyelet az OKTV - felügyelet érettségi	
	24	osztályfőnök napközivezető munkaközösség-vezető	- „csipegető foglalkozásokon való részvétel - házi Vörösmarty szavalóverseny szervezése - a kerületi Vörösmarty szavalóverseny szervezése - 7próbás verseny szervezése - ajándék és jutalomkönyvek vásárlása - hallgatók mentorálása - ünnepi műsorok készítése - házi verseny, válogató megszervezése a kerületi Komplex magyar versenyre - versenyre való kísérés, felügyelet versenyen - Víz világnapi szervezésben és lebonyolításban való részvétel - Múzeum –és könyvtárlátogatás szervezése és lebonyolítása - Madarak és fák napja akadályverseny szervezésében és lebonyolításában való részvétel, oklevél készítése	

			- Kerületi környezetvédelmi vetélkedő szervezésében és lebonyolításában való részvétel, menetlevél, oklevél készítése - Mikulásműsor szervezése az alsó tagozatos tanulók és alkalmazotti közösség gyermekei, unokái részére - Állatok világnapi klubnapközi szervezése	
	24		- ügyelet az OKTV-n - ünnepi műsor készítése - sportversenyek szervezése - kísérés diákolimpiára - háziverseny szervezése - múzeumlátogatás lebonyolítása kísérőként	
	24 + 4,5 túlóra	osztályfőnök munkaközösség-vezető kerületi munkaközösség-vezető túraszakkör vezető ökoiskolai felelős	- órarend készítése - terembeosztás készítése - kerületi versenyek szervezése (Hermann Ottó, Teleki Blanka, Bolyai, Varga Tamás) - háziversenyek szervezése (matematika, földrajz) - felvételi dolgozatok javítása - központi felvételi javítása - túrák szervezése és lebonyolítása - kerékpártúra szervezése és lebonyolítása - Határtalanul szervezése és lebonyolítása	
	24	munkaközösség-vezető	- Angliai kirándulás szervezése - belső vizsgák szervezése és lebonyolítása - szóbeli felvételi vizsga lebonyolítása - Halloween szervezése - bemutató óra a nyílt napon	
	24		- belső vizsgáztatás lebonyolítása	
	24	osztályfőnök napközivezető	- „csipegető” foglalkozásokon való részvétel - képességmérésen való részvétel	

			- dekoráció megújítása - állateledel gyűjtése - kerületi környezetvédelmi vetélkedő lebonyolításában való részvétel - Madarak és fák napja akadályverseny lebonyolításában való részvétel - karácsonyi műsor készítése az alsó tagozat részére - házi verseny szervezése évfolyam szinten - tanulmányi versenyekre való felkészítés	
	24	osztályfőnök DÖK munkát segítő	- gólyatábor szervezése - hétvégi túrák szervezése - pályázatírás (ISK/DSK) - Diákolimpiára való kísérés - tornaterem beosztásának elkészítése - szalagavató szervezése - ballagás szervezése - háziversenyek szervezése - központi felvételi vizsgán ügyelet - sportversenyek szervezése - pályázaton elnyert sportszerek megvásárlása, szállítása - sportszerek javítása -kerékpártúra szervezése	
	24	osztályfőnök osztályfőnök-helyettes	- központi felvételik javítása - felvételi dolgozatok javítása - szavalóversenyek szervezése, lebonyolítása - ügyelet a központi felvételi vizsgán - szóbeli felvételi vizsga lebonyolítása - múzeumlátogatások szervezése és lebonyolítása - központi felvételi betekintés lebonyolítása - színházi látogatások szervezése és lebonyolítása - bemutató órák ősszel a szülőknek	

			- rendhagyó irodalomórák szervezése és lebonyolítása	
	24		- belső vizsgák szervezése és lebonyolítása - szóbeli felvételi vizsga lebonyolítása - német nyelv népszerűsítése (Művész Mozi) - projekthét szervezése a Fenntarthatóság jegyében - bemutatóóra tartása	
	18	napközivezető	- belső vizsgák lebonyolítása	
	24	osztályfőnök karnagy tanulósoba vezető	- kórusruhák nyilvántartása, kiosztása, beszédese - énekkar külföldi és belföldi utazásának megszervezése, lebonyolítása - kísérések megszervezése - énekkar iskolai, kerületi rendezvényekre való kísérése, felkészítése (kerületi szavalóverseny megnyitó, Filmzene koncert) - ballagás szervezése - iskolai ünnepélyek lebonyolításában való segítség, szereplők felkészítése - koncertek szervezése, lebonyolítása	

1.3 Szakmai munkaközösségek

Iskolánkban nyolc szakmai munkaközösség működik. Az egyes munkaközösségeket munkaközösség-vezetők irányítják, akiket a munkaközösség tagjai véleményének kikérésével az igazgató bíz meg egy évre. Feladataikat munkaköri leírásuk tartalmazza, melyek a tanév elején – személyi változás esetén – kiosztásra, átadásra kerülnek.

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

sorszám	munkaközösség	munkaközösség-vezető	érintett évfolyamok
1.	Alsós humán munkaközösség		1-4. évfolyam
2.	Alsós reál munkaközösség		1-4. évfolyam
3.	Matematika-fizika-informatika munkaközösség		5-12. évfolyam
4.	Természettudományi-testnevelés-technika munkaközösség		5-12. évfolyam
5.	Humán munkaközösség		5-12. évfolyam
6.	Angol nyelvi munkaközösség		1-12. évfolyam
7.	Német nyelvi munkaközösség		1-12. évfolyam
8.	Ének-zene munkaközösség		1-12. évfolyam

2 A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1 Az intézmény és a Tankerületi Központ által kitűzött kiemelt célok, feladatok

- a) TÉR értékelés bevezetése – a rendelet szellemének és céljának megfelelő módon, naprakész és pontos adminisztrációval.

Felelős: *nevelőtestület valamennyi tagja*

Határidő: *folyamatos*

- b) Házi rend és Pedagógiai Program módosítása az új jogszabályok alapján. Nevezett dokumentumok rendelkezései alapján az iskola mindennapi működésének fokozott ellenőrzése. A tanulói digitális eszközök pedagógiai folyamatban történő adekvát beillesztése. A Nemzeti Köznevelési Portál tartalmainak beépítése a tanórákba.

Felelős: *nevelőtestület valamennyi tagja*

Határidő: *folyamatos*

- c) Mindennapos testnevelés lehető legoptimálisabb megszervezése. A tanulók napi testmozgásának, egészségének védelme érdekében a mindennapos testnevelés órák fokozott figyelemmel kísérése. Együttműködés a Magyar Diáksport Szövetséggel, a részvétel a kerületi szervezésű sportrendezvényeken, versenyeken.

Felelős: *testnevelő tanárok*

Határidő: *folyamatos*

- d) Olvasás, szövegértés eredmények javítása érdekében a problémás területek feltérképezése, módszertan felülvizsgálata. Munkaközösségek aktivitásának, szakmai munkájának monitorozása a kijelölt célok és feladatok teljesülésének érdekében.

Felelős: *nevelőtestület, munkaközösség-vezetők*

Határidő: *folyamatos*

- e) Részvétel a bűnmegelőzés, káros szenvedélyek visszaszorítása, a közlekedésbiztonság, a tanulók mentális egészségének megelőzése témájú pedagógus-továbbképzéseken.

Felelős: *nevelőtestület valamennyi tagja*

Határidő: *folyamatos*

Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

A 2023/2024. tanév nevelő-oktató munkájának elemzésében, értékelésében – az intézmény éves beszámolójában - **elemeztük, értékeltük**, hogy a tanévben mely feladatokat sikerült végrehajtani és melyek azok, amelyek megvalósítására csak részben, vagy egyáltalán nem került sor.

Kiemelt munkatervi feladataink között szerepeltetjük azokat a feladatokat is, amelyeket a tavalyi évben csak részben sikerült vagy teljes egészében nem sikerült megvalósítani.

Kiemelt munkatervi feladatok:

- 1.) **Innovatív (digitális)** tanítási-tanulási módszerek alkalmazása – az **InnoDigi** programban való részvétel

Felelős: *a nevelőtestület valamennyi tagja*

Határidő: *folyamatos*

- 2.) Pedagógiai programunk **minél magasabb szintű** megvalósítása

Felelős: *a nevelőtestület valamennyi tagja*

Határidő: *folyamatos*

- 3.) Az iskola tanulmányi eredményének további emelése, változatos munkaformák, módszerek alkalmazása, az **egyéni képességekhez igazodó differenciált** nevelés-oktatás megvalósítása

Felelős: *a nevelőtestület valamennyi tagja*

Határidő: *folyamatos*

- 4.) **Nemzeti ünnepeink**, megemlékezéseink méltó megünneplése

Felelős: *munkaközösség-vezetők*

Határidő: *az egyes ünnepélyek időpontja előtti hét*

- 5.) **Anyanyelvi, irodalmi tehetséggondozás** (kerületi, budapesti és országos szintű versenyek szervezése, versenyekre való felkészítés)

Felelős: *munkaközösség-vezetők*

Határidő: *folyamatos*

- 6.) **Idegen nyelvi tehetséggondozás** (megfelelni a törvényben előírt feltételeknek, megfelelő számú nyelvvizsga, eredményes nyelvi mérés)

Felelős: *munkaközösség-vezetők*

Határidő: *folyamatos*

- 7.) **Zenei nevelés, művészeti tehetséggondozás** (hangversenyeken, versenyeken, fesztiválokon, nemzetközi és hazai versenyeken való részvétel)

Felelős: *ének-zene munkaközösség-vezető*

Határidő: *folyamatos*

- 8.) Tanulóink **környezettudatos szemléletének fejlesztése** tanórákon és tanórán kívüli tevékenységek keretében - ÖKO iskolai program folytatása az ökoiskolai kritériumok teljesítésével – Iskolakert - Fenntarthatósági témahét www.fenntarthatosagi.temahet.hu

Felelős:

munkaközösség-vezetők

Határidő: *folyamatos*

- 9.) A tanulók **eredményes felkészítése az országos mérésekre**

Felelős: *a nevelőtestület valamennyi tagja*

Határidő: *folyamatos*

- 10.) A **BTMN és SNI tanulók** esetében a határozatokban foglaltak maradéktalan betartása, eredményes együttműködés a szakszolgálati intézményekkel

Felelős: *a nevelőtestület valamennyi tagja*

Határidő: *folyamatos*

- 11.) Az **innovációs lehetőségek felkutatása** és kihasználása (pl. Határtalanul, Erasmus, egyéb pályázatok).

Felelős: *a nevelőtestület valamennyi tagja*

Határidő: *folyamatos*

- 12.) Az iskola **„jó hírnevének”** további erősítése

Felelős: *a nevelőtestület valamennyi tagja*

Határidő: *folyamatos*

- 13.) **Az SZMSZ** módosítása

Felelős: *iskolavezetés*

Határidő: *2025.09.30.*

- 14.) A **teljesítményértékelés bevezetése, a feladatok határidőre való elvégzése**

Felelős: *iskolavezetés*

Határidő: *folyamatos*

- 15.) Nemzeti identitás erősítését célzó program - **Lázár Ervin Programon** való részvétel

Felelős: *iskolavezetés*

Határidő: *folyamatos*

- 16.) **Nemzeti Emlékezetpedagógiai Programon** való részvétel 7-12. évfolyam (NEP)

Felelős: *iskolavezetés*

Határidő: *folyamatos*

- 17.) Az aktív jogviszonyban álló pedagógusok számára **kötelező 10 órás online képzésen való részvétel**, a képzési kötelezettség teljesítése

Felelős: *nevelőtestület*

Határidő: *folyamatos*

- 18.) A gimnázium 9–11. évfolyamán a nevelő-oktató munkát **2025. május 6–9. között délelőtti, tantermen kívüli, digitális munkarendben** szervezzük meg.

Felelős:

igazgatóhelyettes

Vezetői pályázatból adódó munkatervi feladatok

Ebben a tanévben az alábbi feladatok megvalósítását tűztük ki célul

	feladatok	felelős	várható eredmény
Tárgyi feltételek területén	Tornacsarnok megvalósítása érdekében a tárgyalások folytatása		mindennapos testnevelés feltételének biztosítása
	Főbejárati lépcső felújítása		biztonságos feltételek megteremtése
	Újabb padok és székek vásárlása		gyermekbarát környezet
	Balett terem ablaknyitó szerkezetének megjavítása		megfelelő szellőzés
Nevelő-oktató munka területén	Fejlesztési stratégia kidolgozása a gimnáziumi mérési eredmények javítása érdekében.	munkaközösség-vezetők	OKM mérési eredmények javulása a következő tanévtől
	Felnőtt és gyermekforumok szervezése: - drogpreevenció - mentálhigiéné - facebook veszélyei	igazgatóhelyettesek	testi-lelki egészség – ismeretek bővülése
	A gimnáziumi diákönkormányzat érdeklődési körének megfelelő program kialakítása	DÖK segítő tanár, DÖK vezetősége	diákok önszerveződésének javulása, a diákélet felélénkülése
	Parlamenti külön programban való részvétel		tudatos állampolgárrá nevelés
	InnoDigi programban beindítása		tanulók digitális kompetenciáinak fejlődése
Marketing tevékenység terén	Pályázatok folyamatos nyomon követése		infrastrukturális fejlődés
	A honlap rendszeres aktualizálása		az iskola „jó hírneve”

Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Az alsó tagozat számára meghatározott feladatok:

- A házirend megismertetése és betartatása (mosdók használati rendje, reggeli késések visszaszorítása, stb.).
- Az ügyeleti és a felelősi munka megerősítése.
- Az elért eredmények megtartása, illetve meghaladása.
- Az InnoDigi Program bevezetése.
- Prevenciós előadások szervezése valamennyi évfolyamon.
- A szóbeli és az írásbeli kifejezőképesség fejlesztése.
- A képességmérés új szempontjainak kidolgozása.
- A határidők betartása és betartatása.
- A napközis foglalkozások (tanulási idő) rendjének betartatása.

Felelős: az alsó tagozaton tanító kollégák

Határidő: folyamatos

A felső tagozat számára meghatározott feladatok:

- Esztétikus tanulási környezet kialakítása az osztálytermekben.
- Tanulásmódszertani ismeretek felelevenítése.
- Környezettudatos magatartás fejlesztése - személtelés visszaszorítása.
- Osztályközösséget fejlesztő programok szervezése.
- A házirend megismertetése és betartatása (öltözködés, verbális agresszió, személtelés, ügyeleti feladatok, telefonhasználat stb.).
- Az elért eredmények megtartása

Felelős: a felső tagozaton tanító kollégák

Határidő: folyamatos

A gimnáziumi tagozat számára meghatározott feladatok:

- A bukások számának további csökkentése.
- Az igazolatlan hiányzások számának további csökkentése.
- A késések számának nagymértékű visszaszorítása.
- Az ének-zene tagozat népszerűsítése.
- Innovációs lehetőségek felkutatása és kihasználása.
- Határidők betartása és betartatása.
- Tanulásmódszertani ismeretek nyújtása.
- Tanulók motiválásának további erősítése.

Felelős: a gimnáziumi tagozaton tanító kollégák

Határidő: folyamatos

3 A TANÉV HELYI RENDJE

3.1 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

A 2024/2025-ös tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra **az általános iskolában négy, a gimnáziumban hét munkanapot tanítás nélküli munkanapként** használ fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat döntött, illetve egy tanítás nélküli munkanapot pályaaorientációs célra használunk fel.

A tanítás nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – megszervezzük a kiskorú tanulók felügyeletét reggel 07:00-tól 18:00 óráig.

Felelős: alsó tagozatos igazgatóhelyettes

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	pályaaorientáció <i>általános iskola + gimnázium</i>	osztályfőnökök	2024.10.21.	<u>résztevők:</u> az iskola valamennyi diákja, nevelőtestület <u>feladatok:</u> az osztályok napi programjának megszervezése külön ütemterv szerint
2.	Vörösmarty nap <i>általános iskola + gimnázium</i>	diákönkormányzat	2024.12.02.	<u>résztevők:</u> az iskola valamennyi diákja, nevelőtestület <u>feladatok:</u> külön forgatókönyv szerint
3-4.	TÉR – az óralátogatások tapasztalatainak összegzése <i>gimnázium</i>	értékelő vezető, közreműködők	2025. 02.26-02.27.	<u>résztevők:</u> gimnáziumi tanárok <u>feladatok:</u> eddiggi tapasztalatok összegzése, ütemezés, feladatok kiosztása, tervezés
5.	TÉR – az eddigi tapasztalatok összegzése, új feladatok meghatározása <i>általános iskola + gimnázium</i>	értékelő vezető, közreműködők	2025.02.28.	<u>résztevők:</u> nevelőtestület <u>feladatok:</u> óralátogatások tapasztalatainak összegzése
6.	Szóbeli felvételi vizsga <i>gimnázium</i>	gimnáziumi igazgatóhelyettes	2025.03.11.	<u>résztevők:</u> gimnáziumi tanárok <u>feladatok:</u>

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
				szóbeli felvételei lebonyolítása
7.	Magyar írásbeli érettségi <i>általános iskola + gimnázium</i>	gimnáziumi igazgatóhelyettes	2025.05.05.	<u>résztevők:</u> érettségiző diákok, felügyeletet ellátó kollégák <u>feladatok:</u> felügyelet

A tanév szorgalmi időszaka

Tanév első napja: 2024. szeptember 2. (hétfő)
Tanév utolsó nap: 2025. június 20. (péntek)
12. évfolyam: 2025. április 30. (szerda)

Tanítási napok száma:

általános iskola: 183 nap

gimnázium: 180 nap

A szorgalmi időszak első feléve 2025. január 17-ig tart.

Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2025. január 24-án tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

A tantárgyi tanmeneteket, foglalkozási terveket 36 teljes iskolai munkahétre kell tervezni.

3.2 A május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák időpontjai

Az érettségi vizsgák rendjét a tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet 1. sz. melléklete szabályozza.

A 2025. ÉVI ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI VIZSGÁK IDŐPONTJAI

emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	középszintű írásbeli érettségi vizsga	időpont
magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom	2025. május 5. 09:00
matematika	matematika	2025. május 6. 09:00 óra
történelem	történelem	2025. május 7. 09:00 óra
angol nyelv	angol nyelv	2025. május 8. 09:00 óra
német nyelv	német nyelv	2025. május 9. 09:00 óra
	digitális kultúra	2025. május 12. 08:00 óra
ének-zene	ének-zene	2025. május.12. 14:00 óra
biológia	biológia	2025. május 13. 08:0 óra

emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	középszintű írásbeli érettségi vizsga	időpont
vizuális kultúra	vizuális kultúra	2025. május 14. 14:00 óra
kémia	kémia	2025. május 15. 08:00 óra
földrajz	földrajz	2025. május 15. 14:00 óra
digitális kultúra		2025. május 19. 08:00 óra
fizika	fizika	2025. május 20. 08:00 óra

Iskolánkban középszintű érettségi vizsgák megszerzésére van lehetőség.

A szóbeli érettségi vizsgákra iskolánkban az alábbi időpontokban kerül sor:

- **12.A:** 2025. június 23-25.
- **12.E:** 2025. június 25-27.

Felelős: – igazgatóhelyettes

Az érettségi vizsga szervezésével kapcsolatos feladatok

A középszintű érettségi vizsga szervezését és lebonyolítását a gimnázium igazgatóhelyettese és a jegyző mellett az osztályfőnökök segítik.

A TAVASZI ÉRETTSÉGI VIZSGA SZERVEZÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

feladat/esemény	felelős	határidő
Írásbeli érettségi feladatok átvétele a Kormányhivatalban		2025. 05.05-05.20.
Jelentkezés érettségi vizsgára		2025.02.17.
Az érettségi vizsgán felügyelő tanárok kijelölése, beosztása		2025.04.15.
Írásbeli érettségi vizsgák		2025. 05.05-05.20.
Középszintű érettségi dolgozatok javítása		2025. 05.06-05.23.
Szóbeli érettségi tételek elkészítése, leadása		2025.05.23.
Szóbeli érettségi vizsgák körülményeinek biztosítása, az érettségiző tanulók elhelyezése		2025. 06.23-06.27.
Szóbeli érettségi vizsga 12.A osztály		2025. 06.23-06.25.
Szóbeli érettségi vizsga 12.E osztály		2025. 06.25-06.27.

A jelentkezéseket követően a vizsgabizottság összetételéről és a vizsgáztatási feladatokról részletes ütemterv készül.

Felelős: igazgatóhelyettes

3.3 A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2024.10.28 – 2024.11.01.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024.10.25. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2024.11.04. (hétfő)

A szünetre eső munkanapok száma: 4 nap.

Téli szünet: 2024.12.23 – 2025.01.03.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024.12.20. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2025.01.06. (hétfő)

A szünetre eső munkanapok száma: öt nap.

Tavaszi szünet: 2025.04.17 – 2025.04.25.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025.04.16. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2025.04.28. (hétfő)

A szünetre eső munkanapok száma: öt nap.

A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek – szükség esetén szülői kérésre – az iskola gondoskodik a tanulók felügyeletéről.

Feladat: A szülők időben történő tájékoztatása

Felelős: igazgatóhelyettesek

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2024. október 23.	szerda
2024. november 1.	péntek
2025. május 1.	csütörtök
2025. június 9.	hétfő

További tanítás nélküli napok a munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan:

2025. május 2.	péntek
----------------	--------

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

A 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 15/2023. (VII.13.) GFM rendelet 2.§ és a 11/2024. (IV.8.) NGM rendelet értelmében a 2024/2025. tanév 2024. és a 2025. naptári évre eső napjait érintő munkarend-változás szempontjából releváns időpontok:

- 2024. december 7. szombat munkanap - 2024. december 24. kedd pihenőnap
- 2024. december 14. szombat munkanap - 2024. december 27. péntek pihenőnap
- 2025. május 17. szombat munkanap - 2025. május 2. péntek pihenőnap

3.4 A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

ÜNNEPNAPOK, MEGEMLÉKEZÉSEK

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.) iskolarádióon keresztül		2024.10.07.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.) interaktív előadás az iskolában		2024.10.22.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.) megemlékezés az emléknap hetében történelemórák keretében		2025. 02.25-02.28.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.) alsó tagozat részére: interaktív ünnepi műsor az iskolában felső és gimnáziumi tagozat részére: iskolai ünnepély a Batthyány Mauzóleumnál, majd séta a Fiumei úti Sírkertben		2025.03.14.
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.) megemlékezés az emléknap hetében történelemórák keretében a 9-12. évfolyamon		2025. 04.14-04.18.
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.) iskolarádióon keresztül		2025.06.04.

**AZ ISKOLA HAGYOMÁNYAI ÁPOLÁSA ÉRDEKÉBEN MEGHONOSÍTOTT
EGYÉB ÜNNEPNAPOK**

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Hangverseny a Zene világnapja alkalmából a Szent László-plébániatemplomban	ének-zene munkaközösség tagjai	2024.10.01.
2.	Gólyabál		2024.10.18.
3.	Vörösmarty-napi megemlékezés		2024.12.02.
4.	Osztálykarácsony	osztályfőnökök	2024.12.20.
5.	Intézményi karácsony		2024.12.20.
6.	Karácsonyi Hangverseny a soroksári Szent István Király-Plébániatemplomban	ének-zene munkaközösség	2024.12.17.
7.	Szalagavató bál a Pestszentimrei Sportkastélyban		2025.01.17.
8.	Magyar kultúra napja iskolarádión keresztül		2025.01.22.
9.	Ballagás (gimnázium)		2025.04.30.
10.	Pedagógusnap	SZMK	2025.06.02.
11.	Ballagás (általános iskola)		2025.06.20.

TÉMAHETEK ÉS TÉMANAP MEGSZERVEZÉSE

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét		2025. március 3–7.
2.	Digitális témahét	nevelőtestület	2025. március 24–28.
3.	Fenntarthatósági témahét	nevelőtestület	2025. április 7–11.
4.	Magyar Diáksport Napja	tanítók testnevelőtanárok	2024. szeptember 27.

A témahetekhez, témaphoz kapcsolódó programokon veszünk részt, illetve a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, egyéb foglalkozásokat szervezünk.

Felelős: nevelőtestület

AZ ISKOLAI ÉLETHEZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB ESEMÉNYEK

sz.	esemény/téma	felelős/főszervező	ellenőrzésért felelős	időpont
1.	Tanévnyitó ünnepély			2024.09.02. 08:00 óra
2.	Öko-iskolai programok			folyamatos

3.	Állatok világnapja			2024.10.04.
4..	Szent Márton nap			2024.11.11.
5.	Kápolnásnyéki kirándulás (8.a, 8.z, 12.E,12.A)			2024.09.26. 2024.10.03. 2024.10.15-25.
6.	Kerületi szintű Vörösmarty szavalóverseny a Kondor Béla Közösségi Házban			2024.11.27.
7.	Magánének – hangképzés vizsga			2025. 06.02-06.14.
8.	Karácsonyi közös éneklés az iskolában			2024.12.20.
9.	Farsang (alsó és felső tagozat)			2025.02.07.
10.	Iskolába hívogató „Csipegető” játékos foglalkozás			2025.01.20. 2025.02.03.
11.	Hazafias költészet a magyar irodalomban című országos versmondó verseny a Stefánia Palotában			2025.03.20.
12.	Víz világnapja - flashmob			2025.03.21.
13.	Költészet napja			2025.04.11.
14.	Föld napja – ÖKO nap			2025.04.28.
15.	Madarak és fák napja – Dr Dolf Jánosné alapítványi háziverseny			2025. 04.08-04.11.
16.	Gyermeknap			2025.06.06.

17.	Táncérvár			2025.06.16.
18.	Érvár koncert			2025.06.05.
19.	Táncérvár ünnepély			2025.06.26. 17:00

LÁZÁR ERVIN PROGRAMOK

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős
Az aranyzörű bárány - interaktív magyar népmese (Zanotta Art Kulturális és Művészeti Egyesület)	1.a	2024.11.13. 10:00 iskolánk tornaterme	
Az aranyzörű bárány - interaktív magyar népmese (Zanotta Art Kulturális és Művészeti Egyesület)	1.z	2024.11.13. 10:00 iskolánk tornaterme	
Az aranyzörű bárány - interaktív magyar népmese (Zanotta Art Kulturális és Művészeti Egyesület)	2.a	2024.11.13. 10:00 iskolánk tornaterme	
Az aranyzörű bárány - interaktív magyar népmese (Zanotta Art Kulturális és Művészeti Egyesület)	2.z	2024.11.13., 10:00 iskolánk tornaterme	
Garabonciás - népzenei produkció (Magyar Versmondók Egyesülete)	3.a	2024.12.19. 09:00 iskolánk tornaterme	
Garabonciás - népzenei produkció (Magyar Versmondók Egyesülete)	3.z	2024.12.19. 09:00 iskolánk tornaterme	
Ismerd meg a Diótörőt! (Magyar Táncművészeti Egyetem)	4.a	2024.12.14. 13:00	

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős
		Magyar Táncművészeti Egyetem	
Ismerd meg a Diótörőt! (Magyar Táncművészeti Egyetem)	4.z	2024.12.14. 13:00 Magyar Táncművészeti Egyetem	
Nemzeti Táncszínház: Fehérlófia	5.a	2024.11.08. 11:00 Nemzeti Táncszínház	
Nemzeti Táncszínház: Fehérlófia	5.z	2024.11.08. 11:00 iskolánk tornaterme	
Budapesti Filharmonikusok: Magyarnak lenni...	6.a	2024.11.12. 09:00 iskolánk tornaterme	
Budapesti Filmharmonikusok: Magyarnak lenni...	6.z	2024.11.12. 09:00 iskolánk tornaterme	
Budapesti Filharmonikusok: Magyarnak lenni...	7.a	2024.11.12. 09:00 iskolánk tornaterme	
Budapesti Filharmonikusok: Magyarnak lenni...	7.z	2024.11.12. 09:00 iskolánk tornaterme	
Fővárosi Nagycirkusz: Karácsonyi CsodaShoo	8.a	2024.12.18. 09:00 Fővárosi Nagycirkusz	
Fővárosi Nagycirkusz: Karácsonyi CsodaShoo	8.z	2024.12.18. 09:00	

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős
		Fővárosi Nagycirkusz	

NEMZETI EMLÉKEZETPEDAGÓGIAI PROGRAMOK

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős
Magyar Nemzeti Múzeum Közgyűjteményi Központ	11.E 33+2	2024.09.17. 10:00-11:00	
Gödöllői Királyi Kastély	11.A 26+2	2024.09.17. 11:30-13:00	
Visegrádi Királyi Palota	7.z 23+2	2024.10.18. 10:00-11.30	
Kápolnásnyék – Vörösmarty Mihály Emlékház	8.a 22+2	2024.09.26. 10:00-12:00	
Kápolnásnyék – Vörösmarty Mihály Emlékház	8.z 19+2	2024.10.03. 10:00-12:00	
Gödöllői Királyi Kastély	10.E 25+2	2024.10.10. 09:00-10.30	
Gödöllői Királyi Kastély	10.A 24+2	2024.11.04. 11.30-13:00	
Ludovika Akadémia	9.E 33+2	2024.11.06.	
Gödöllői Királyi Kastély	7.a 23+2	2024.11.07. 09:30-11:00	

ISKOLAI KERETBEN MEG NEM VALÓSÍTHATÓ TANÍTÁSI NAPOK, PROGRAMOK

sorszám	esemény/téma	felelős	időpont
1.	múzeumi programok valamennyi évfolyam számára	osztályfőnökök és szaktanárok	folyamatos
2.	Határtalanul kirándulás Határtalanul HAT-KP-1-2024/1-000537 „Kirándulás sokszínű erdélyi tájakon”		2025. 05.05-05.09.
3.	Erasmus program		folyamatos
4.	osztálykirándulások	osztályfőnökök	2025. 06.12-06.13.
5.	tanulmányi kirándulások	osztályfőnökök	folyamatos

**AZ ELŐRE TERVEZHETŐ NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK
IDŐPONTJA**

időpont	esemény / téma	felelős
2024.08.29. 09:00	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet	
2025.01.20. 14:00	Félévi osztályozó értekezlet (alsó tagozat)	
2025.01.21. 14:00	Félévi osztályozó értekezlet (felső tagozat)	
2025.01.22. 14:00	Félévi osztályozó értekezlet (gimnázium)	
2025.01.29. 14:00	Félévi értékelő nevelőtestületi értekezlet	
2025.04.30. 14:00	Osztályozó értekezlet (12. évfolyam)	
2025.06.23. 08:00	Év végi osztályozó értekezlet (alsó tagozat)	
2025.06.23. 11:00	Év végi osztályozó értekezlet (felső tagozat)	
2025.06.23. 14:00	Év végi osztályozó értekezlet (gimnázium)	
2025.07.01. 09:00	Év végi értékelő nevelőtestületi értekezlet	

3.5 A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

AZ ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJAI

időpont	esemény / téma	felelős
2024. 09.09-09.13. 17:00	Szülői értekezlet (alsó, felső, gimnázium)	osztályfőnökök
2024.10.17. 17:00	Szülői értekezlet a középfokú iskolai eljárás rendjéről a 8. évfolyamos diákok szülei részére	
2024.11.18. 17:00	Fogadóóra (alsó tagozat)	tanítók szaktanárok
2024.11.20. 17:00	Fogadóóra (felső tagozat és gimnázium)	felső és gimnáziumi tagozaton tanítók
2024.11.04. 17:00 2025.01.06. 17:00	Szülői tájékoztató a leendő első osztályba lépő gyermekek szülei részére	

időpont	esemény / téma	felelős
2025. 01.27-01.31. 17:00	Szülői értekezlet (felső tagozat és gimnázium)	osztályfőnökök
2025. 02.04-02.07. 17:00	Szülői értekezlet (alsó tagozat)	osztályfőnökök
2025.02.17. 17:00	Fogadóóra (alsó tagozat)	tanítók szaktanárok
2025.02.19. 17:00	Fogadóóra (felső tagozat és gimnázium)	szaktanárok
2025.03.31. 17:00	Fogadóóra (alsó tagozat)	tanítók szaktanárok
2025.04.02. 17:00	Fogadóóra (felső tagozat és gimnázium)	szaktanárok
2025.04.09. 17:00	Szülői értekezlet (12. évfolyam)	
2025. 05.26-05.30. 17:00	Szülői értekezlet (alsó, felső, gimnázium)	osztályfőnökök
2025.05.29. 17:00	Szülői értekezlet a 2025/2026-os tanévre a gimnáziumba felvett tanulók szülei részére	
2025.06.23. 17:00	Szülői értekezlet a 2025/2026-os tanévre az általános iskola első osztályába felvett tanulók szülei részére	

Továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a gimnáziumi **tagozaton növeljük a szülői értekezletre járó szülők számát**. Ennek érdekében a szülői értekezletek során olyan pedagógiai témákat érintenek az osztályfőnökök, amelyek segíthetnek a szülőknek a tanulók életkori sajátosságaiból adódó problémák megoldásában.

Felelős: *gimnáziumi igazgatóhelyettes*

3.6 Vezetőségi értekezletek időpontjai

Vezetőségi értekezletek

Az iskola szűk vezetősége hetente egy alkalommal **hétfőn 09:00 órakor tartja** megbeszéléseit. Az értekezlet témája az adott hét feladatainak megbeszélése, az elmúlt időszak tapasztalatainak elemzése, értékelése.

A vezetőségi értekezleten résztvevők:

igazgató
igazgatóhelyettes
igazgatóhelyettes
igazgatóhelyettes
iskolaitkár

Felelős: *igazgató*

Kibővített vezetőségi értekezletek

A kibővített iskola vezetősége havi rendszerességgel, **minden hónap harmadik hétfőjén 15:00** órakor tart értekezletet, ahol megbeszélik az adott időszak kiemelt feladatait, a nagyobb iskolai programok tapasztalatait.

Kibővített vezetőségi értekezletet tartunk minden olyan döntést megelőzően, amely az intézmény működését, a nevelőtestület közösségét érinti.

A kibővített vezetőségi értekezleten résztvevők:

igazgató
igazgatóhelyettes
igazgatóhelyettes
igazgatóhelyettes
munkaközösség-vezető
munkaközösség-vezető
munkaközösség-vezető
munkaközösség-vezető
munkaközösség-vezető
munkaközösség-vezető
munkaközösség-vezető
DÖK segítő tanár
DÖK segítő tanár
DÖK segítő tanár
iskolaitkár

Felelős:

igazgató

Munkaközösségi értekezletek

Munkaközösségi megbeszéléseket **minden hónap első szerdáján** tartanak a munkaközösségek.

Felelős: munkaközösség-vezetők

3.7 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

A tanév során az első osztályos tanulók szüleinek és a gimnáziumban szervezünk nyílt órákat.

NYÍLT NAPOK A TANÉV SORÁN

időpont	esemény / téma	felelős
2024. 10.01-10.18.	Nyílt óra a szülők és az óvónők részére az 1.a osztályban (kapcsolattartás, együttműködés)	
2024. 10.01-10.18.	Nyílt óra a szülők és az óvónők részére az 1.z osztályban (kapcsolattartás, együttműködés)	
2024.11.11. 08:00	Gimnáziumi nyílt nap (nyílt órák, tájékoztatás)	
2024.11.14.	Gimnáziumi nyílt nap	

időpont	esemény / téma	felelős
08:00	(nyílt órák, tájékoztatás)	
2025.01.20. 17:00	Csipegető 2 alkalommal (kapcsolattartás, hagyományörzés, manuális készségfejlesztés, együttműködés)	munkaközösség- vezetők
2025.02.03. 17:00		
2025. 01.06-01.30.	Nyílt néptáncóra a szülők részére az 1.a és az 1.z osztályban	

3.8 Tervezett mérések és vizsgák

3.8.1 A versenyek szervezésének célja:

- a tehetséges, vagy kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók azonosítása,
- a tanulók motiváltságának növelése,
- a szorgalom, a kitartásnövelés,
- csapatversenyek esetén a közösségépítés.

3.8.2 Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a kerületi / tankerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

AMENNYIBEN MEGHIRDETÉSRE KERÜLNEK AZ ISKOLA AZ ALÁBBI TANULMÁNYI VERSENYEKRE KÉSZÍTI FEL A TANULÓKAT

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár
Kerületi „Szép magyar nyelv” komplex anyanyelvi verseny	2-4.	tanítók
Kerületi Vörösmarty szavalóverseny	1-8. 9-12.	tanítók magyartanárok
Kerületi mesemondó verseny	1-4.	tanítók
Kerületi matematika verseny	2-4.	tanítók
Játékos, komplex mesevetélkedő	1.	tanítók
Zrínyi matematika verseny	2-12.	tanítók matematikatanárok
Karácsonyi kreatív verseny	1-4.	tanítók
Kerületi természetismereti vetélkedő	3-4.	tanítók
Kerületi környezetvédelmi verseny	2.	tanítók
Kerületi természetismereti verseny	2.	tanítók
Német vers-és prózamondó verseny	1-4.	nyelvtanárok
Herman Ottó környezetismeret verseny	3-4.	tanítók
Szépoltvasási verseny	4.	tanítók
Kerületi 7próbás verseny	1-4.	tanítók

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár
Kerületi rajzversenyek	1-4. 5-8.	tanítók vizuális kultúra tanár
Kerületi népdal verseny	1-4.	tanítók
Sportversenyek (úszás, sí, szertorna, sakk)	1-12.	testnevelő tanárok
Kerületi Szent László történelem verseny	5-8.	történelemtanárok
Országos szavalóverseny („Hazafias költészet a magyar irodalomban” címmel)	5-12.	magyartanárok
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	5-8.	magyartanárok
Varga Tamás országos matematika csapatverseny	7-8.	matematikatanárok
Zrínyi Ilona országos matematikaverseny	2-8.	tanítók matematikatanárok
Fejér Lipót kerületi matematikaverseny	5-8.	matematikatanárok
Bolyai matematikai csapatverseny (országos)	5-8. 9-12.	matematikatanárok
Matekguru országos csapatverseny	5-8.	matematikatanárok
Arany Dániel matematikaverseny	9-12.	matematikatanárok
Diákolimpiai versenyek	5-8., 9-12.	testnevelő tanárok
Teleki Pál Kárpát-medencei Földtan-földrajz verseny	7-8.	
Kaán Károly természetismereti verseny	5-6.	
Herman Ottó Kárpát-medencei Biológiaaverseny	7-8.	
Hevesy György Kárpát-medencei kémiaaverseny	7-8.	
Bolyai János természettudományi csapatverseny	7-8.	
Jedlik Ányos Országos Fizikaverseny	7-8.	
Öveges József Országos Fizikaverseny	7-8.	
Kerületi technikaverseny	6-7.	
Városismereti verseny	5-8.	
Angol szótárhasználati verseny	4-12.	angoltanárok
Kerületi/budapesti ország ismereti angol verseny	5-8.	angoltanárok
„Európán át” angol-földrajz verseny	7-8.	angoltanárok
Angol-informatika verseny	8.	digitális kultúra tanárok angoltanárok
Német nyelvi verseny (emelt kategória)	5-6.	német tanárok
Német nyelvi verseny (emelt/normál kategória)	7-8.	német tanárok
Német nyelvű társalgási verseny (emelt/normál kategória)	7-8.	német tanárok
„Európán át” német-földrajz verseny	7-8.	német tanárok
Kodály Zoltán kórusverseny	6-8.	énektanárok

Feladat: eredményes szereplés a versenyeken

Felelős: nevelőtestület valamennyi tagja

AZ OH ÁLTAL MEGHIRDETETT TANULMÁNYI VERSENYEK

verseny megnevezése	felkészítő tanár	első forduló időpontja
OKTV matematika II.		2024.11.13.
OKTV német nyelv II.		2024.11.06.
OKTV magyar irodalom		2024.11.11.
OKTV angol nyelv I., II.		2024.11.21.
OKTV földrajz		2024.11.05.
OKTV biológia I.		2024.11.14.
OKTV kémia I.		2024.11.18.
OKTV történelem		2024.11.04.
OKTV magyar nyelv		2024.11.19.
OKTV vizuális kultúra		2025.01.09.

Az OKTV versenyekre való jelentkezés határideje: 2024.09.13.

Az OKTV versenyekre való jelentkezés elküldése az Országos Középiskola Tanulmányi Verseny adminisztrációs oldalán: 2024.09.20

Felelős: igazgatóhelyettes

Jogszábaály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus 15-31. között): 2025.08.27.
- osztályozó vizsga: a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten
- pótló vizsga: szükség esetén, egyedileg meghatározott időpontban
- különbözeti vizsga: egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján
- egyéb belső vizsgák: a pedagógiai program szerint a munkaközösségi munkatervben részletezve

Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkaterv (melléklet) szólnak.

Mérések időpontjai:

- Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata: 2024.09.17-10.09.
- DIFER-mérés: 2024.12.06.
- Az országos mérések lebonyolításának időkerete: 2025.03.24-05.30.
- NETFIT-mérés: 2025.01.09-05.09.

Országos mérések:

- **4. évfolyamon:** szövegértés, matematika egy mérési napon

- **5. évfolyamon:** szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem két mérési napon
- **6-11. évfolyamon:** szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv három mérési napon

A mérések előkészítéséhez **2025. február 28-ig** a Hivatal informatikai rendszerében **rögzíteni** kell a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

Kiemelt mérések:

- a) **Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével**

Határidő: 2024. 09.13.

Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők

- b) **Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése**

cél: az egyéni hátrányok csökkentése, az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása

Felmérés elvégzése: 2024.10.11.

Jelentés az OH-nak: 2024.10.22.

Vizsgálatok elvégzése: 2024.12.06.

DIFER mérés eredményeinek elemzése: 2025.01.10.

Felelős:

igazgatóhelyettes

osztályfőnökök,

- c) **Országos mérések ütemezése – külön beosztás szerint**

- a 11. és a 7. évfolyamon: 2025. március 24. – április 8.,
- a 10. és a 6. évfolyamon: 2025. április 3. – április 30.
- a 8. évfolyamon: 2025. május 5. – május 17.
- a 9. évfolyamon: 2025. május 12. – május 23.,
- a 4. és az 5. évfolyamon: 2025. május 19. – május 30.

Felelős:

igazgatóhelyettes

- d) **Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. évfolyamos tanulók részére**

Határidő: 2024.10.09.

Felelős:

igazgatóhelyettes

3.8.3 A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

Cél: a tanulók fizikai állapotának, edzettségének vizsgálata

A NETFIT MÉRÉS IDŐPONTJAI

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	mérés		2025. 01.09-05.09.
2.	eredmények feltöltése a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe		2025.06.15.
3.	eredmények elemzése		2025.06.20.

4 SZAKMAI FELADATOK

4.1 Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 08.) BM rendelet 2. sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén Szabára Márton igazgatóhelyettes ismerteti.

A továbbtanulásért felelős pedagógus és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

igazgatóhelyettes rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A középfokú intézményekbe történő továbbtanulásért felelős vezető:
igazgatóhelyettes

A KÖZÉPFOKÚ ISKOLAI FELVÉTELI ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK LEBONYOLÍTÁSÁNAK ÜTEMEZÉSE A 2024/25. TANÉVBEN

feladat / esemény	felelős	határidő
A tanulmányi területek belső kódjainak megküldése a tankerületi központnak – fenntartói jóváhagyásra.	igazgató	2024.09.27.
A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.		2024.09.30.
A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében- a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint - meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.	igazgatóhelyettes	2024.10.20.
A középfokú iskolák nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.	rendszergazda	2024.10.20.
Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.	igazgatóhelyettes	2024.10.31.
Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülők és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.	igazgatóhelyettes	2024.10.31.

feladat / esemény	felelős	határidő
A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézménybe.	osztályfőnökök	2024.12.06.
A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak - a Hivatal által meghatározott módon - a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.	igazgatóhelyettes	2024.12.06.
Az általános felvételi eljárás kezdete.		2025.01.18.
Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra.	igazgatóhelyettes	2025.01.18. 10:00
Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák azok számára, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.	igazgatóhelyettes	2025.01.28. 14:00
A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.	igazgatóhelyettes	2025.02.07.
Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.	igazgatóhelyettes	2025.02.20.
A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.	igazgatóhelyettes	2025.03.11. 08:15 2025.03.13. 12:15 2025.03.18. pótnap
A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.	igazgatóhelyettes	2025.03.21.
A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.	igazgatóhelyettes	2025. 03.25-03.27.
Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak.	igazgatóhelyettes	2025.03.27.
A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.		2025.04.03.
A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.		2025.04.10.

feladat / esemény	felelős	határidő
A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort - a Hivatal által meghatározott módon - megküldi a Hivatalnak.	igazgató	2025.04.15.
A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).		2025.04.28.
A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.		2025.05.05.
Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.	igazgató	2025. 05.12-05.23.
A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.	igazgató	2025. 05.12-08.31.
A 2025. május 23-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.	igazgató	2025.05.23.
Beiratkozás a közép fokú iskolákba.	igazgatóhelyettes	2025. 05.25-05.26.

KÖZÉPISKOLAI TANULMÁNYI TERÜLETEK

tanulmányi terület	tanulmányi terület kódja
ének-zene tagozat	0006
humán tagozat	0007
nyelvi előkészítőre épülő angol tagozat	0004
nyelvi előkészítőre épülő német tagozat	0005

Pályaválasztás; felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A felsőfokú felvételi eljárást a 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet szabályozza, valamint a Felsőoktatási felvételi tájékoztató tartalmazza a tudnivalókat.

Az ebben foglaltakat a továbbtanulásért felelős vezető és a végzős osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal és szüleikkel, folyamatos konzultációk útján segítik az online jelentkezés ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola gimnáziumi igazgatóhelyettese, rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulásért felelős vezető:

igazgatóhelyettes

4.2 Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Fontos feladatunknak tartjuk a pályázatok folyamatos nyomon követését, hiszen a nyertes pályázatokból tudjuk finanszírozni iskolai programjaink egy részét.

PÁLYÁZATOK

	feladat / esemény	felelős	határidő
Folyamatban lévő projektek	Határtalanul HAT-KP-2-2021/1-000329 „Legendák és mondák nyomában Erdélyben” 2022.06.08-06.12.		elszámolási határidő: 2022.09.30. <i>elszámolás jóváhagyása folyamatban van</i> támogatás összege: 3 977 310 Ft
	Határtalanul HAT-KP-1-2022/1-001160 „Székelyföld kincsei-kirándulás Sóvidéken” 2023.05.08-05.12.		elszámolási határidő: 2023.09.30. <i>elszámolás jóváhagyása folyamatban van</i> támogatás összege: 4 544 300 Ft
	Határtalanul HAT-KP-1-2023/1-000251 „Kirándulás Erdély kincsei nyomában” 2024.05.06-05.10.		elszámolási határidő: 2024.09.30. támogatás összege: 4 797 000 Ft
	Határtalanul HAT-KP-1-2024/1-000537 „Kirándulás sokszínű erdélyi tájakon” 2025.05.05-05.09.		<i>a pályázat elbírálása folyamatban</i> támogatás összege: 6 890 500Ft

	feladat / esemény	felelős	határidő
	„ISK/DSK”		megvalósítás határideje: 2024.12.31. támogatás összege: 110 000 Ft
	„Múzeumi séták Budapesten 2024” látogatás tervezett időpontja: 2024.10.		beszámoló elkészítése: 2024.11.25. támogatás összege: 42 800 Ft
Benyújtásra tervezett pályázatok	„Szebb, virágosabb kerületünkért”		2025. április
	„ISK/DSK”		2025. április
	„Múzeumi séták Budapesten 2024.”		2025. március
	Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Idősekért- Fiatalokért Közalapítványa		2025. január

4.3 Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: esetmegbeszélés, fogadóóra, egyéni beszélgetés, óvodai jelzések
- a képességek és a kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: gyakorlás, adaptivitás, módszertani sokszínűség
- a tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: szakkör, versenyekre való felkészítés, differenciált óraszervezés, témaheteken való részvétel
- a versenyek szervezése
Eszközei: házi versenyek, kerületi versenyek szervezése
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése

Eszközei: kirándulások szervezése angol és német nyelvterületekre, adventi vásár Bécsben, nyelvi versenyeken való részvétel

- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknban

Eszközei: tanulmányi séták, civil szervezetek rendezvényeinek látogatása, magyar néphagyományok ápolása, táncévtáró, pályázatokon való részvétel

- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásokba való beépülése

Eszközei: pályaaorientációs megbeszélések, üzemlátogatás, pályaválasztási anketon való részvétel, sikeres életutak bemutatása

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a következő formában történik:

- a tagozat igazgatóhelyettesei és a munkaközösségvezetők rendszeres élnék az alábbi formákkal: esetmegbeszélés, beszámoltatás, megfigyelés, dokumentum ellenőrzése.

4.4 Az első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 8.) BM rendeletben meghatározott időpontban, 2025. április 10-11-én történik.

A beiskolázás előkészítése az alsó tagozatos igazgatóhelyettes és a leendő első tanítók feladata, amelynek során a leendő elsőök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat. A leendő elsőök szüleinek tájékoztatását szolgálják a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és az iskolai honlap híradásai.

A BEISKOLÁZÁSSAL KACSOLATOS FELADATOK

feladat / esemény	felelős	határidő
Tájékoztató kiadvány elkészítése a leendő 1. osztályos tanulók szülei részére.	igazgatóhelyettes	2024.10.25.
Szülői tájékoztató a leendő 1. osztályba lépő gyermekek szülei részére	igazgatóhelyettes	2024.11.04. 17:00
Szülői tájékoztató a leendő 1. osztályba lépő gyermekek szülei részére	igazgatóhelyettes	2025.01.06. 17:00
„Csipegető” játékos foglalkozás	munkaközösség- vezetők	2025.01.20. 17:00
„Csipegető” játékos foglalkozás	munkaközösség- vezetők	2025.02.03. 17:00
Beiratkozás az általános iskola 1. osztályába	igazgatóhelyettes	2025. 04.10-04.11.
Szülői értekezlet az 1. osztályba lépő gyermekek szülei részére	igazgatóhelyettes	2025.06.23. 17:00

4.5 Várható eredmények a kitűzött célok tükrében

Intézményünk éves munkatervét a legnagyobb körültekintéssel állítottuk össze.

Az egyes intézkedési területek, feladatok a nevelőtestület tagjainak egyetértésével fogalmazódtak meg, így abbali elkötelezettségünkkel tekintünk a jövő feladataira, hogy a közösen elfogadott célkitűzések a lehető legmagasabb arányban fognak megvalósulni.

Nevelőtestületünk humán ereje, magas színvonalú szakmai teljesítménye; tanulóink értelmi és érzelmi intelligenciája; szülői közösségeink támogató ereje: mindezek adják azt a határozott meggyőződésünket, amellyel terveink megvalósulásában töretlenül hiszünk.

Csupán az általunk befolyásolhatatlan, objektív nehézségek vethetik vissza a belső energiánk sugallta teljes eredményességét.

5 A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Az iskolavezetés **előre elkészített ellenőrzési terv szerint** végzi folyamatos ellenőrző munkáját. Alapját az iskolai pedagógiai programban rögzített ellenőrzési és értékelési elvek adják. Az ellenőrzés tapasztalatairól az iskolavezetőség a vezetőségi értekezleteken, illetve a nevelőtestületi értekezleteken számol be.

A belső ellenőrzés éves rendje

AZ ISKOLAVEZETÉS A 2024/2025-ÖS TANÉVBEN AZ ALÁBBI TERÜLETEK ELLENŐRZÉSÉT VÉGZI

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Az ellenőrzés eredményéről való beszámolás módja	Ellenőrzést végzők
szeptember	szakszerű szemléltető anyagok, ízléses dekoráció	a tantermek rendje, esztétikuma	a tantermek bejárása - szemle	szóbeli	igazgató-helyettesek
	munkaköri leírások aktualizálása	munkaköri leírások	szöveg aktualizálása	szóbeli	igazgató
	az engedélyezett státusz és a felhasználható óratömeg megfeleltetése	tantárgyfelosztás	dokumentum ellenőrzése	szóbeli	igazgató
	szülők megfelelő tájékoztatása	szülői értekezlet	beszámoltatás szóban	szóbeli	igazgató-helyettesek
	biztosított a tanulók felügyelete	ügyelet	megfigyelés	szóbeli	igazgató-helyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Az ellenőrzés eredményéről való beszámolás módja	Ellenőrzést végzők
	valamennyi jelentkező tanuló részére biztosított a délutáni foglalkozás	egyéb foglalkozások (napközi, szakkör, tanulószoba, fakultáció)	megfigyelés	szóbeli	igazgató-helyettesek
	tornaterem beosztása	mindennapos testnevelés, tömegsport foglalkozások	megfigyelés	szóbeli	igazgató-helyettesek
	diákjogok érvényesülése	diákönkormányzat	beszámoltatás	szóbeli	igazgató-helyettes
	egészséges életmódra nevelés megvalósulása	tömegsport foglalkozások	megfigyelés	szóbeli	igazgató-helyettesek
	az ebédelés megfelelő rendben zajlik	az ebédelés rendje, rendezettsége	megfigyelés	szóbeli	igazgató-helyettes
	színvonalas ünnepi műsor	október6-i műsor	forgatókönyv átbeszélése	szóbeli	igazgató
október	törzslapok megnyitása a kezdő évfolyamokon	tanügyi dokumentáció: anyakönyvek	megfigyelés	szóbeli	igazgató-helyettesek
	mulasztások igazolásának megléte	tanulói hiányzások	E-napló ellenőrzése	szóbeli	gyermekvédelmi felelősök
	pontos, valós adatszolgáltatás	intézményi szintű októberi statisztika ellenőrzése	dokumentum ellenőrzése	szóbeli	igazgató
november	intézkedés a tapasztalatok tükrében	OKM mérés tapasztalatai	beszámoltatás szóban	szóbeli	munkaközösség-vezetők
	pontos adminisztráció	közösségi szolgálat	dokumentum ellenőrzése	szóbeli	igazgató-helyettes
december	tanóra védelme	pontos órakezdés	megfigyelés	szóbeli	igazgató-helyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Az ellenőrzés eredményéről való beszámolás módja	Ellenőrzést végzők
	jogszabályi megfelelés	érdemjegyek mennyisége	dokumentum elemzése	írásbeli	igazgató-helyettesek
	tanulói jelentkezési lapok, adatlapok pontos kitöltése	továbbtanulás	szóbeli beszámoltatás	szóbeli	igazgató-helyettes
január	munkafegyelem, tanulmányi fegyelem	nevelő-oktató munka helyzete	beszámoltatás	írásbeli	igazgató-helyettesek
	pontos adminisztráció	érettségire jelentkezés	dokumentum ellenőrzése	szóbeli	igazgató-helyettes
	besorolás szerinti bér – minősítés eredménye alapján	átsorolások	dokumentum ellenőrzése	szóbeli	igazgató
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos feladatok	jelentkezési lap	dokumentum vizsgálata	szóbeli	igazgató-helyettesek
	tehetséggondozás megvalósulása	tanulmányi versenyek	szóbeli tájékoztatás	szóbeli	munkaközösség-vezetők
	színvonalas műsor	március 15-i iskolai ünnepély	forgatókönyv, főpróba ellenőrzése		igazgató
	igazolások megléte	tanulói hiányzások	beszámoltatás	írásbeli	gyermekvédelmi felelősök
március	feladatok részarányos megvalósulása	munkaközösségi munkatervek	beszámoltatás	szóbeli	igazgató-helyettesek
	előírásoknak megfelelő adatszolgáltatás	tanulói balesetek	beszámoltatás	szóbeli	igazgató
április	a DÖK programokon való részvétel	DÖK programok	beszámoltatás	szóbeli	igazgató
május	programok egyeztetése a szülőkkel	tanulmányi kirándulások	forgatókönyv	szóbeli	igazgató-helyettesek
	tanulmányi versenyek eredményeinek összegzése	tanévzáró ünnepély	dokumentum elemzése	szóbeli	igazgató
	életkori sajátosságoknak megfelelő program biztosítása	gyermeknap	beszámoltatás	szóbeli	igazgató
június	meghibásodott eszközök összegyűjtése	selejtezésre történő előkészítés	szemrevételezés	szóbeli	igazgató

Az ellenőrzés folyamatos és visszatérő a következő esetekben				
	Tanári ügyelet	rend és a fegyelem fenntartása, ügyelet ellátása	megfigyelés – szükség esetén feljegyzés készítése	igazgatóhelyettesek
	Tanulói nyilvántartás vezetése	tanulói létszám ellenőrzése	dokumentum ellenőrzése	igazgató
	Korrekpetálás	tanulók képességeinek fejlesztése	óralátogatás	igazgatóhelyettesek
	Gyermekvédelmi munka	azonnali intézkedés	megfigyelés	igazgató
	Munkaközösségi tervek	tervek megvalósulása	dokumentum ellenőrzése	munkaközösség-vezetők
Évente két alkalommal (januárban és júniusban) igazgatói ellenőrzésre kerül sor az alábbi területeken				
	Versenyeken való részvétel	jelentkezések száma, elért eredmények	megfigyelés	
	Az anyakönyvek vezetése	pontos adminisztráció	dokumentum ellenőrzése	
	A bizonyítványok ellenőrzése	pontos adminisztráció	dokumentum ellenőrzése	

INTÉZMÉNYI DOKUMENTUMOK

feladat	felelős	határidő
Munkaközösségek munkaterveinek leadása	munkaközösség-vezetők	2024.08.28.
Iskolai munkaterv elkészítése, elfogadása	igazgató	2024.08.29.
Kulcskezelési szabályzat felülvizsgálata	igazgató	2024.09.23.
Iskolai munkaterv beküldése a fenntartónak	iskolaititkár	2024.09.18.
Iskolai munkaterv megjelenítése a honlapon	rendszergazda	2024.09.30
Házirend aktualizálása	igazgató	2024.09.05.
Házirend megjelenítése a honlapon	rendszergazda	2024.09.30.
Pedagógiai Program megjelenítése a honlapon	rendszergazda	2024.10.04.
Különös közzétételi lista aktualizálása	igazgatóhelyettes	2024.10.11.
Különös közzétételi lista megjelenítése a honlapon	rendszergazda	2024.10.15.
Szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata	igazgató	2024.09.30.
Munkaköri leírások felülvizsgálata	igazgató	2024.09.30.
	iskolaititkár	
Év végi beszámoló elkészítése	igazgató	2025.07.01.

Év végi beszámoló megküldése a fenntartónak és az intézményi tanácsnak	iskolaitkár	2025.07.08.
Intézkedési terv elkészítése a kompetencia mérés eredményeinek tükrében (szükség esetén)	igazgatóhelyettes	2025.06.21.
Intézkedési terv elküldése a fenntartónak (szükség esetén)	iskolaitkár	2025. 06.25.

A PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

ellenőrzés formája	ellenőrzésért felelős személy	módszer	időpont	ellenőrzés rögzítése	hiányosságok észlelésekor a beavatkozás formája
óralátogatások:- - tanóra - tanórán kívüli foglalkozások	igazgató igazgatóhelyettesek munkaközösség- vezetők	bejelentett hospitálás, majd értékelő beszélgetés Az óra elemzésének szempontjai: az önértékelés szempontsora Elsősorban az 1. az 5. és a 9. évfolyamon tanító, valamint az új kollégák körében	folyamatos	- feljegyzés a tapasztalatokról - pedagógus kérésére minősítés készítése	Módszertani hiányosság esetén: továbbképzés, hospitálási lehetőség, szaktanácsadói segítség Ismétlődő hiányosság esetén: szakértői vizsgálat
Tanulói produktumok vizsgálata	igazgató igazgatóhelyettesek munkaközösség- vezetők	- füzetek ellenőrzése - felmérések eredményeinek elemzése - eredmények - bukások száma, aránya -továbbtanulás	folyamatos	feljegyzés, statisztika	Értékelő beszélgetés az adott pedagógussal. Munkaközösségi megbeszélés. Félévi és év végi értékelő értekezleten történő elemzés, feladatok kijelölése (nevelőtestületi döntés)

6 LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2024. év 08. hó 29. napján tartott értekezletén elfogadta.

Békési János

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2024. év 08. hó 29. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Budapest, 2024. év 08. hónap 29. nap

Gábor Miklós

intézményi tanács képviselője

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Budapest, 2024. év 08. hónap 29. nap

Horváth György

diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Budapest....., 2024 év 08..... hónap 29 nap

Gál-Dal Enikő

szülői szervezet (közösség) képviselője

MELLÉKLET

2024/2025. tanév feladat- és eseményterve			
Hónap	Feladat, esemény	Dátum	Intézményi felelős
Szeptember	Tanévnyitó ünnepély	2024.09.02.	ének-zene munkaközösség
	Első tanítási nap (órarend, ülésrend, házirend, tűz- és balesetvédelmi oktatás)	2024.09.02.	osztályfőnökök
	A terembeosztás elkészítése	2024.09.02.	
	Az órarend elkészítése	2024.09.02.	
	A hit- és erkölcstan oktatásának megszervezése	2024.09.02.	
	Az úszásoktatás megszervezése	2024.09.02.	
	Az ebédeltetés rendjének kidolgozása	2024.09.02.	
	A bizonyítványok összeszedése, leadása	2024.09.02.	osztályfőnökök
	Közüzemi mérőóraállások bejelentése	2024.09.02.	
	Az egyéb foglalkozások szervezése	2024. 09.02-09.06.	napközi vezetőik tanítók szaktanárok
	Az osztályfőnökök tájékoztatása a közösségi szolgálattal kapcsolatos feladatokról	2024. 09.02-09.06.	
	Vezetőségi értekezlet	2024.09.02.	
	A tanévnyitó létszámadatok jelentése a Fenntartónak (max. osztálylétszám kérelmek leadása a Fenntartónak)	2024.09.04.	
	A tantestületi levelezőlista frissítése	2024.09.04.	
	Munkaközösségi értekezlet	2024.09.04.	munkaközösség vezetőik
	Érettségi jelentkezési határidő az október-novemberi vizsgaidőszakra	2024.09.05.	
	Házirend beküldése a Fenntartónak	2024.09.05.	
	Az Intézményi Tanács alakuló ülése	2024.09.06.	
	A tanulói csoportbeosztások kialakítása (névsor)	2024.09.06.	tanítók

		szaktanárok
Az ügyeleti rend megszervezése	2024.09.06.	
A reggeli és esti ügyelet igénybevételének felmérése	2024.09.06.	osztályfőnökök
A tanulók intézményi benntartózkodásának felmérése	2024.09.06.	osztályfőnökök
Gépjármű költségtérítés és bérletigény leadása	2024.09.06.	
Vezetőségi értekezlet	2024.09.09.	
Szülői értekezlet (alsó, felső és gimnáziumi tagozat)	2024. 09.09-09.13.	osztályfőnökök
A szülők tájékoztatása a közösségi szolgálatról szülői értekezlet keretében	2024. 09.09-09.13.	osztályfőnökök
Az e-naplóban levő adatok összevetése a személyi adatlapon szereplőkkel	2024. 09.09-09.30.	osztályfőnökök
A heti két testnevelés óra alóli felmentési kérelmek és sportegyesületi igazolások összesítése	2024.09.09.	
A helyettesítési rend kialakítása	2024.09.09.	
Úszásoktatás kezdete (3. z)	2024.09.10.	
Úszásoktatás kezdete (5. a)	2024.09.12.	
Az iskolai tankönyv-pótrendelés megküldése a könyvtárellátónak	2024.09.13.	
A munkaköri leírások felülvizsgálata	2024. 09.13-09.30.	
OKTV versenyekre való jelentkezés határideje	2024.09.13.	szaktanárok
Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés	2024.09.13.	szaktanárok tanítók
A munkaterv beküldése a Fenntartónak	2024.09.18.	
A tanmenetek leadása	2024.09.16.	munkaközösség vezetők
Vezetőségi értekezlet	2024.09.16.	

	Kibővített vezetőségi értekezlet	2024.09.16.	Igh., mk.vez., DÖK segítők
	Magyar Nemzeti Múzeum Közgyűjteményi Központ megtekintése a NEP program keretében (11.E)	2024.09.17.	
	A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	2024. 09.17-10.09.	
	Gödöllői Királyi Kastély megtekintése a NEP Program keretében (11.A)	2024.09.17.	
	OKTV-re való jelentkezés, a jelentkezések elküldése az Oktatási Hivatalba	2024.09.20.	
	A gimnáziumi tanulók tájékoztatása osztályfőnöki órák keretében a közösségi szolgálatról	2024.09.20.	osztályfőnökök
	Kerékpártúra a Velencei-tó körül	2024.09.20.	
	Vezetőségi értekezlet	2024.09.21.	
	A kulcskezelési szabályzat felülvizsgálata	2024.09.23.	
	A teremdekoráció ellenőrzése	2024.09.23.	
	Kápolnásnyéki kirándulás (8. a) a NEP program keretében	2024.09.26.	
	Rendvédelmi munkát bemutató rendezvény a Budapest XVIII. Kerületi Rendőrkapitányságon (3. a)	2024.09.26.	
	A tanulmányi területek belső kódjainak megküldése a tankerületi központnak - fenntartói jóváhagyásra	2024.09.26.	
	Magyar Diáksport Napja	2024.09.27.	
	Tanévnyitó túra (Pilis, Holdvilág-árok)	2024.09.28.	
	Az iskolai munkaterv megjelenítése	2024.09.30.	
	A havi részletes rendezvényterv beküldése a Fenntartónak	2024.09.30.	
	SZMSZ módosítása	2024.09.30.	
	Vezetőségi értekezlet	2024.09.30.	

Október	A törzslapok megnyitása	2024.10.01.	osztályfőnökök
	Felvételi tájékoztatók a kerületi és a szomszédos kerületek általános iskoláiban szervezett szülői értekezleteken	2024. 10.01-10.25.	
	Tűzriadó - az épület kiürítésének gyakoroltatása	2024. 10.01-10.25.	nevelőtestület
	Téli madáretetés	2024.10.01- 2025.03.31.	osztályfőnökök
	Hangverseny a zene világnapja alkalmából a Szent László-plébániatemplomban	2024.10.01.	ének-zene munkaközösség
	Közüzemi mérőóraállások bejelentése	2024.10.01.	
	Nyílt órák az 1. a és 1. z osztályos tanulók szüleinek és az óvodapedagógusoknak	2024. 10.01-10.08.	
	A kórustábori műsor előadása a tornateremben (1-5. évf.) (Pásztory Róbert: Az árva pékfiú c. meseopera)	2024.10.02.	
	Munkaközösségi értekezlet	2024.10.02.	munkaközösség vezetők
	SZMK választmányi értekezlet	2024.10.02.	
	Kápolnásnyéki kirándulás (8. z) a NEP program keretében	2024.10.03.	
	Sulizsák leadása	2024. 10.03 –10.04.	
	Túlóraelszámolás, teljesítésigazolás elkészítése, feltöltése	2024.10.04.	
	Létszámadatok jelentése a Fenntartónak	2024.10.04.	
	Klubnapközi (állatok világnapja)	2024.10.04.	
	Kerékpártúra a Velencei-tó körül (esőnap)	2024.10.05.	
	Tanulmányi kirándulás (12. A)	2024.10.05.	
	Megemlékezés az aradi vértanúk emléknapja alkalmából (iskolarádióon keresztül)	2024.10.07.	

	Vezetőségi értekezlet	2024.10.07.	
	Gépjármű költségtérítés és bérletigény leadása	2024.10.07.	
	Papírgyűjtés	2024. 10.07-10.11.	
	Gödöllői Királyi Kastély megtekintése a NEP program keretében (10.E)	2024.10.10.	
	Felmérés az első évfolyamos tanulók körében arról, hogy kiknél kell az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban támogatni	2024.10.11.	
	A különös közzétételi lista aktualizálása, megjelenítése (honlap, KIR) (október 1-jei állapot)	2024.10.11.	
	Gólyabál	2024.10.11.	
	Tanulmányi kirándulás (12. E)	2024.10.12.	
	Vezetőségi értekezlet	2024.10.14.	
	Kibővített vezetőségi értekezlet	2024.10.14.	
	A 8. osztályos tanulók tájékoztatása a középfokú iskolai felvételi eljárás rendjéről osztályfőnöki órákon	2024. 10.14-10.18.	
	Kápolnásnyéki kirándulás (12. A, 12. E)	2024. 10.15-10.25.	
	KIR Stat statisztika küldése	2024.10.15.	
	Terem- és folyosódekoráció	2024.10.15.	osztályfőnökök

A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatához kapcsolódó adatok megküldése a Hivatalnak	2024.10.16.	
Kerületi rajzverseny (1-4. évfolyam) a Kandó Téri Általános Iskolában	2024.10.16.	
A 8. osztályosok szüleinek tájékoztatása a közép fokú iskolai felvételi eljárás rendjéről szülői értekezleten	2024.10.17.	
Visegrádi Királyi Palota megtekintése a NEP program keretén belül (7.z)	2024.10.18.	
A gimnáziumi tagozaton a tanulmányi területek fő jellemzői, a belső kódok, valamint a felvételi tájékoztató közzététele az iskola honlapján és a KIFIR-rendszerben	2024.10.18.	
Őszi túraverseny (Budai-hegység, Nagy-kopasz)	2024.10.19.	
Vezetőségi értekezlet	2024.10.21.	
Pályaorientációs nap (tanítás nélküli munkanap)	2024.10.21.	osztályfőnökök
Nevezés a Bolyai Matematika csapatversenyre	2024.10.22.	
Interaktív előadás az 1956-os forradalom és szabadságharc 66. évfordulója alkalmából	2024.10.22.	
Halloween az alsó tagozaton (4. évf.)	2024.10.22.	
A DIFER-mérésben érintett első osztályos tanulók létszámának jelentése az Oktatási Hivatalnak	2024.10.22.	
Nemzeti ünnep (munkaszüneti nap)	2024.10.23.	
Szüreti mulatság az ÉNO-ban (3. z osztály)	2024.10.24.	
Karácsonyi fényképezés a könyvtárban	2024. 10.24-10.25.	
Halloween	2024. 10.24-10.25.	
A havi részletes rendezvényterv beküldése a Fenntartónak	2024.10.25.	

	A közép fokú iskola értesíti az általános iskolát, hogy az ott végzett tanulók a közép fokú iskola első két évfolyamán milyen tanulmányi eredményt értek el (tanuló neve, oktatási azonosító, tanulmányi eredmény).	2024.10.25.	
	Az általános iskola a közép fokú iskoláktól kapott adatokat feldolgozza, és személyazonosításra alkalmatlan módon az iskola honlapján nyilvánosságra hozza.	2024.10.25.	
	Tájékoztató kiadvány összeállítása a leendő 1. osztályos tanulók szülei részére	2024.10.25.	
	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.	2024.10.31.	
	Őszi szünet (a szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap: 2024. november 4. (hétfő)) ("B" hét)	2024. 10.28-11.01.	
	A 7. évfolyamra járó tanulók szüleinek tájékoztatása, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésekben a szülőknek közösen kell dönteniük.	2024.10.31.	osztályfőnökök
November	Munkaszüneti nap	2024.11.01.	
	Közüzemi mérőóraállások bejelentése	2024.11.04.	
	Vezetőségi értekezlet	2024.11.04.	
	Gödöllői Királyi Kastély megtekintése a NEP program keretében (10.A)	2024.11.04.	
	OKTV (történelem)	2024.11.04.	
	Szülői tájékoztató a leendő 1. osztályba lépő gyermekek szülei részére	2024.11.04.	
	Túlóraelszámolás, teljesítésigazolás elkészítése, feltöltése	2024.11.05.	

	Földrajz OKTV	2014.11.05.	
	Létszámadatok jelentése a Fenntartónak	2024.11.05.	
	Ludovika Akadémia meglátogatása a NEP program keretében (9.E)	2024.11.06.	
	OKTV (német II.)	2024.11.06.	
	Munkaközösségi értekezlet	224.11.06.	munkaközösség vezetőik
	Látogatás Gödöllőre a NEP Program keretében (7.a)	2024.11.07.	
	Vizuális kultúra OKTV	2024.11.09.	
	LEP program: 5.a, 5.z Nemzeti Táncszínház: Fehérlófia megtekintése a tornateremben	2024.11.08.	
	Gépjármű költségtérítés és bérletigény leadása	2024.11.08.	
	Lombhullató túra - Gerecse (Vértesszőlős-Tata)	2024.11.09.	
	Nyílt nap a gimnáziumban (tájékoztatás és nyílt órák külön beosztás szerint)	2024.11.11.	
	Magyar irodalom OKTV	2024.11.11.	
	Házi szavalóverseny – alsó tagozat	2024. 11.11-11.22.	
	Vezetőségi értekezlet	2024.11.11.	
	Márton-nap	2024.11.11.	
	LEP program: 6.a, 6.z, 7.a, 7.z Budapesti Filharmonikusok: Magyarnak lenni... előadásának megtekintése a tornateremben	2024.11.12.	
	LEP program: 1.a, 1.z, 2.a, 2.z Az aranyszörű bárány - interaktív magyar népmese megtekintése a tornateremben	2024.11.13.	

OKTV (matematika II.)	2024.11.13.	
Nyílt nap a gimnáziumban (nyílt órák és tájékoztatás)	2024.11.14.	munkaközösség vezetők
OKTV (biológia I.)	2024.11.14.	
A Hivatal közzéteszi a 8. évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét	2024.11.15.	
Vezetőségi értekezlet	2024.11.18.	
Kibővített vezetőségi értekezlet	2024.11.18.	Igh., mk.vez., DÖK segítők
Kémia I. OKTV	2024.11.18.	
Fogadóóra (alsó tagozat)	2024.11.18.	tanítók
Igények leadása a költségvetéshez	2024.11.19.	nevelőtestület
Magyar nyelv OKTV	2024.11.19.	
Fogadóóra (felső és gimnáziumi tagozat)	2024.11.20.	felső és gimnáziumi tagozaton tanító pedagógusok
OKTV (angol I-II.)	2024.11.21.	angol nyelvtanárok
Zrínyi Matematikaverseny 1. (iskolai) fordulója	2024.11.25.	
A pedagógusminősítéshez szükséges dokumentumok feltöltése az informatikai rendszerbe	2024.11.25.	minősítésre jelentkezett pedagógusok
Vezetőségi értekezlet	2024.11.25.	
Varga Tamás Matematikaverseny 1. fordulója	2024.11.26.	
Kerületi Vörösmarty szavalóverseny a Kondor Béla Községi Házban	2024.11.27.	

	A havi részletes rendezvényterv beküldése a Fenntartónak	2024.11.29.	
December	Mikulástúra - Budai-hegység, Csacsi-rét	2024.12.01.	
	A nyolcadik osztályos tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára	2024.12.02.	
	Vörösmarty-napi megemlékezés (Tanítás nélküli munkanap)	2024.12.02.	
	Közüzemi mérőóraállások bejelentése	2024.12.02.	
	Karácsonyi cipősdobozgyűjtés	2024. 12.02-12.19.	
	Írásbeli nyelvi vizsga a 9. NY osztályban	2024. 12.02-12.19.	nyelvi munkaközösség
	Vezetőségi értekezlet	2024.12.03.	
	Munkaközösségi értekezlet	2024.12.04.	munkaközösség vezetők
	Túlóraelszámolás, teljesítésigazolás elkészítése, feltöltése	2024.12.05.	
	Létszámadatok jelentése a Fenntartónak	2024.12.05.	
	A DIFER-mérés elvégzése a kiválasztott első osztályos tanulók körében	2024.12.06.	
	Mikulás ünnepség (alsó tagozat)	2024.12.06.	
	Mikulás ünnepség a testvéroosztályokban	2024.12.06.	osztályfőnökök
	Mikulásjárás az iskolában	2024.12.06.	osztályfőnökök
	A DIFER-mérés elvégzése a kiválasztott első osztályos tanulók körében	2024.12.06.	

A központi írásbeli felvételi vizsga feladatlapigényének jelentése az OH számára	2024.12.06.	
Munkaszombat december 24. ("A" kedd) helyett Adventi kirándulás Ausztriába	2024.12.07.	nevelőtestület
Gépjármű költségtérítés és bérletigény leadása	2024.12.09.	
A gyengén teljesítő tanulók szüleinek értesítése az e-naplón keresztül	2024.12.09.	osztályfőnökök
Vezetőségi értekezlet	2024.12.09.	
Karácsonyi jókívánságok fala	2024. 12.09-12.19.	
Adventi klubnapközi	2024. 12.09-12.19.	napközi vezetők
LEP program: 4.a, 4.z Ismerd meg a Diótörőt! Magyar Táncművészeti Egyetem előadásának megtekintése a Magyar Táncművészeti Egyetemen	2024.12.14.	
Munkaszombat december 27. ("A" péntek) helyett Mentálhigiénés nap a gimnáziumban	2024.12.14.	nevelőtestület
A karácsonyi hangverseny főpróbája a magánénekesek kivételével	2024.12.14.	ének-zene munkaközösség
Vezetőségi értekezlet	2024.12.16.	
Kibővített vezetőségi értekezlet	2024.12.16.	Igh-k, mk. vez., DÖK segítők
A karácsonyi hangverseny főpróbája a magánénekeseknek a soroksári Szent István Király-plébániatemplomban	2024.12.17.	
Karácsonyi hangverseny a soroksári Szent István Király-plébániatemplomban	2024.12.17.	ének-zene munkaközösség
LEP program: 8.a, 8.z Fővárosi Nagycirkusz: Karácsonyi CsodaShoo	2024.12.18.	

	LEP program: 3.a, 3.z Garabonciás - népzenei produkció megtekintése a tornateremben	2024.12.19.	
	A havi részletes rendezvényterv beküldése a Fenntartónak	2024.12.20.	
	Karácsonyi ünnepség a tornateremben (alsó tagozat)	2024.12.20.	
	Karácsonyi éneklés az iskola folyosóin és termeiben	2024.12.20.	
	Osztálykarácsony	2024.12.20.	osztályfőnökök
	Intézményi karácsony	2024.12.20.	
	Téli szünet (a szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 6. (hétfő)) ("A" hét)	2024.12.23.	
Január	Munkaszüneti nap	2025.01.01.	
	A 2025. évben eredményes minősítő vizsgán vagy minősítési eljáráson részt vett pedagógusok magasabb fizetési kategóriába sorolása, a jogviszony köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá alakul át	2025.01.01.	
	A soros lépéseknek megfelelő garantált illetmény megállapítása	2025.01.01.	
	Közüzemi mérőóraállások bejelentése	2025.01.06.	
	Túlóraelszámolás, teljesítésigazolás elkészítése, feltöltése	2025.01.06.	
	Bemutató nyílt órák az 1. évfolyamon (néptánc)	2025. 01.06-01.31.	
	Vezetőségi értekezlet	2025.01.06.	
	Létszámadatok jelentése a Fenntartónak	2025.01.06.	
	Szülői tájékoztató a leendő 1. osztályba lépő gyermek szülei részére	2025.01.06.	

Szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal a kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja a vendégtanulói jogviszony létesítését és dokumentálását.	2025. 01.06-04.30.	
Belső szóbeli vizsga a 9. NY osztályban (1. nyelv)	2025. 01.06-01.16.	nyelvi munkaközösség
Munkaközösségi értekezlet	2025.01.08.	munkaközösség vezetőik
NETFIT-mérés (5-12. évf.)	2025. 01.09-05.09.	
Bolyai Matematika csapatverseny	2025.01.10.	
Gépjármű költségtérítés és bérletigény leadása	2025.01.10.	
A DIFER-mérés eredményeinek elemzése	2025.01.10.	
Vezetőségi értekezlet	2025.01.13.	
Kibővített vezetőségi értekezlet	2025.01.13.	Igh-k, mk.vez., DÖK segítők
Szép magyar nyelv kerületi komplex magyar verseny (4. évf.) a Kapocs Magyar-Angol Két Tannyelvű Általános Iskolában	2025. 01.13-01.17.	
A félévi osztályozó vizsgák lebonyolítása	2025. 01.13-01.17.	tanítók szaktanárok
A szorgalmi időszak (I. félév) vége; a félévi osztályzatok/szöveges értékelések lezárása	2025.01.17.	nevelőtestület
A gimnáziumi felvételi meghallgatás kérdéssorainak összeállítása és közzététele a honlapon	2025.01.17.	
Szalagavató Bál a Pestszentimrei Sportkastélyban	2025.01.17.	
A központi írásbeli felvételi vizsga megszervezése, lebonyolítása	2025.01.18.	
Vezetőségi értekezlet	2025.01.20.	

	Félévi osztályozó értekezlet (alsó)	2025.01.20.	alsó tagozaton tanító pedagógusok
	„Csipegető” játékos foglalkozás (1. alkalom)	2025.01.20.	tanítók
	Igények leadása a költségvetéshez	20205.01.20.	
	Félévi osztályozó értekezlet (felső)	2025.01.21.	felső tagozaton tanító pedagógusok
	Varga Tamás Matematikaverseny 2. fordulója	2025.01.21.	
	Félévi osztályozó értekezlet (gimnázium)	2025.01.22.	gimnáziumi tagozaton tanító pedagógusok
	Magyar kultúra napja (az iskolarádión keresztül)	2025.01.22.	
	A félévi értesítő kiadása	2025.01.24.	osztályfőnökök
	Az írásbeli felvételi dolgozatok megtekintése	2025.01.24.	
	Téli túra – Pilis-hegység (Kevély-nyereg)	2025.01.25.	
	Vezetőségi értekezlet	2025.01.27.	
	Szülői értekezlet (felső és gimnáziumi tagozat)	2025. 01.27-01.31.	osztályfőnökök
	A pótló központi írásbeli felvételi vizsga lebonyolítása	2025.01.28.	
	Félévi értékelő nevelőtestületi értekezlet	2025.01.29.	
	A havi részletes rendezvényterv beküldése a Fenntartónak	2025.01.31.	
Február	Közüzemi mérőóraállások bejelentése	2025.02.03.	
	Az értékelő lapok kiosztása (írásbeli felvételi vizsga)	2025.02.03.	
	Túlóraelszámolás, teljesítésigazolás elkészítése, feltöltése	2025.02.03.	
	Létszámadatok jelentése a Fenntartónak	2025.02.03.	
	Vezetőségi értekezlet	2025.02.03.	
	„Csipegető” játékos foglalkozás (2. alkalom)	2025.02.03.	tanítók
	Szülői értekezlet (alsó tagozat)	2025. 02.04-02.07.	tanítók

Úszásoktatás kezdete (3. a)	2025.02.04.	
Kerületi Kalandor helytörténeti vetélkedő (2-3-4. évf.) az Eötvös Loránd Általános Iskola és Két Tanítási Nyelvű Általános Iskolában	2025.02.05.	
Munkaközösségi értekezlet	2025.02.05.	munkaközösség vezetőik
Úszásoktatás kezdete (5. z)	2025.02.06.	
Klubnapközi - farsang	2025.02.07.	
Gépjármű költségtérítés és bérletigény leadása	2025.02.10.	
Vezetőségi értekezlet	2025.02.10.	
Jelentkezés érettségi vizsgára	2025.02.14.	
Jelentkezés felsőfokú tanulmányokra	2025.02.14.	
Fogadóóra (alsó tagozat)	2025.02.17.	
Vezetőségi értekezlet	2025.02.17.	
Kibővített vezetőségi értekezlet	2025.02.17.	Igh-k, mk. vez., DÖK segítők
Fogadóóra (felső és gimnáziumi tagozat)	2025.02.19.	szaktanárok
Igények leadása a költségvetéshez	2025.02.20.	
A jelentkezési lapok továbbítása a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlap megküldése a felvételi központnak	2025.02.20.	
Zrínyi Matematikaverseny 2. (területi) fordulója	2025.02.21.	
Városismereti verseny (Margit-sziget)	2025.02.22.	
Az emberi erőforrások minisztere közzéteszi a 2022. naptári évre vonatkozó pedagógus minősítési keretszámot és a minősítési tervbe történő felvétel különös feltételeit	2025.02.24.	
Vezetőségi értekezlet	2025.02.24.	
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja megemlékezés történelemórák keretében	2025.05.25.	

	Herman Ottó Kárpát-medencei Biológiai verseny kerületi fordulója iskolánkban	2025.02.26.	
	TÉR - az óralátogatások tapasztalatainak összegzése (Tanítás nélküli munkanap a gimnáziumi tagozaton)	2025. 02.26-02.28.	nevelőtestület
	TÉR - az eddigi tapasztalatok összegzése, új feladatok meghatározása (Tanítás nélküli munkanap az általános iskolai tagozaton)	2025.02.28.	nevelőtestület
	Tanulói adatok és mérési csoportok rögzítése a Hivatal informatikai rendszerében	2025.02.28.	
	A havi részletes rendezvényterv beküldése a Fenntartónak	2025.02.28.	
Március	Közüzemi mérőóraállások bejelentése	2025.03.03.	
	Vezetőségi értekezlet	2025.03.03.	
	„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét	2025.03.3-03.07.	
	Szülői tájékoztató: az egyházi jogi személy írásban meghatalmazott képviselője tájékoztatást adhat arról, hogy igény szerint a hit- és erkölcstan oktatást milyen módon szervezi meg.	2025.03.03.	
	Képességmérés a leendő első osztályos tanulóknak	2025. 03.03-03.04.	
	Varga Tamás Matematikaverseny 3. fordulója	2025.03.04.	
	Túlóraelszámolás, teljesítésigazolás elkészítése, feltöltése	2025.03.05.	
	Létszámadatok jelentése a Fenntartónak	2025.03.05.	
	Teleki Pál Kárpát-medencei Földtan-Földrajzverseny kerületi fordulója	2025.03.05.	
	Munkaközösségi értekezlet	2025.03.05.	
	Osztályok közötti vetélkedő az energiatakarékossági világnapon	2025.03.06.	

A 2025/2026. tanévre szóló beiskolázási terv elkészítése, megküldése a fenntartónak	2025.03.07.	
Gépjármű költségtérítés és bérletigény leadása	2025.03.10.	
Vezetőségi értekezlet	2025.03.10.	
Az iskola honlapján nyilvánosságra kell hozni a következő tanévben a hit- és erkölcstan oktatás megszervezését vállaló egyházi jogi személyek megnevezését és az iskola székhelye szerint illetékes képviselőjének nevét, címét, és ennek tényéről értesíteni kell az egyházi jogi személyt.	2025.03.10.	
Szóbeli meghallgatás az általános felvételi eljárás keretében (Tanítás nélküli munkanap a gimnáziumi tagozaton)	2025.03.11.	munkaközösség vezetőik szaktanárok
1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe ünnepi műsor a iskolai ünnepély a Batthyány Mauzóleumnál, majd séta a Fiumei úti Sírkertben (megjelenés ünneplő ruhában)	2025.03.14.	
Emléktúra - Velencei-hegység (Pákozd: 48-as emlékmű)	2025.03.15.	
A KELLO megnyitja a tankönyvrendelési felületet az intézményi, valamint a tanulói adatok áttöltésére és rögzítésére.	2025.03.15.	
Vezetőségi értekezlet	2025.03.17.	
Kibővített vezetőségi értekezlet	2025.03.17.	
Szóbeli meghallgatás az általános felvételi eljárás keretében (pótnap)	2025.03.18.	
Igények leadása a költségvetéshez	2025.03.20.	

	Hazafias költészet a magyar irodalomban c. versmondó verseny	2025.03.20.	
	Víz világnapja - flashmob	2025.03.21.	
	A gimnáziumba jelentkezők felvételi jegyzékének nyilvánosságra hozatala	2025.03.21.	
	Digitális Témahét	2025. 03.24-03.28.	nevelőtestület
	A 6-11. évfolyamos tanulók szövegértési, matematikai, természettudományi és idegen nyelvi kompetenciáit, az 5-11. évfolyamos tanulók digitális kultúra és történelem kompetenciáit, valamint a 4-5. évfolyamos tanulók szövegértési és matematikai kompetenciáit vizsgáló digitális kimeneti mérések lebonyolítása	2025. 03.24.05.30.	
	Vezetőségi értekezlet	2025.03.24.	
	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában	2025. 03.25-03.27.	
	Kerületi matematikaverseny (2-3-4. évfolyam) az Eötvös Loránd Általános Iskola és Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskolában	2025.03.27.	
	Anyák napi fényképezés (beosztás szerint)	2025. 03.27-03.28.	osztályfőnökök
	A BTMN-es tanulók vizsgálati kérelmének leadása a Pedagógiai Szakszolgálatnak	2025.03.28.	
	A nem kötelező minősítési eljárásra történő jelentkezés kezdeményezése az intézményvezetőnél	2025.03.28.	nevelőtestület
	A havi részletes rendezvényterv beküldése a Fenntartónak	2025.03.28.	
	Vezetőségi értekezlet	2025.03.31.	
Április	Fogadóóra (alsó tagozat)	2025.03.31.	tanítók szaktanárok
	„Kis” érettségi vizsgák a 11. évfolyam haladó csoportjaiban, valamint valamennyi végzős csoportban	2025. 04.01-04.30.	nyelvtanárok
	Budapesti Éneklő Ifjúság Minősítő Hangverseny	2025. 04.01-04.30.	
	Közüzemi mérőóraállások bejelentése	2025.04.01.	
	Fogadóóra (felső és gimnázium)	2025.04.02.	szaktanárok
	A felvételi központ elektronikus formában megküldi a jelentkezetek listáját	2025.04.03.	

Nemzetközi Ifjúsági Kórusfesztivál Celjében	2025. 04.03-04.06.	
Vezetőségi értekezlet	2025.04.07.	
A tankönyvfelelősök leadják az alaprendeléseket, alaprendelés lezárása, fenntartói jóváhagyás.	2025. 04.07-04.30.	
Fenntarthatósági Témahét	2025. 04.07-04.11.	nevelőtestület
Klubnapközi - madarak és fák napja, Dr. Dolf Jánosné emlékére program	2025. 04.07-04.11.	
Ruha- és papírgyűjtés	2025. 04.07-04.11	
Szülők fóruma	2025. 04.07-04.30.	
Túlóraelszámolás, teljesítésigazolás elkészítése, feltöltése	2025.04.08.	
Létszámadatok jelentése a Fenntartónak	2025.04.08.	
Kerületi ököverseny (2. évf.) 3 fős csapatokban	2025. 04.08-04.10.	
Munkaközösségi értekezlet	2025.04.09.	munkaközösség vezetőik
12. évfolyam szülői értekezlet	2025.04.09.	
Gépjármű költségtérítés és bérletigény leadása	2025.04.10.	
A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezők listáját	2025.04.10.	
Beiratkozás az általános iskola 1. osztályába	2025. 04.10-04.11.	
Költészet napja	2025.04.11.	
Inno Digi konferencia a Külső-Pesti Tankerületi Központ épületében	2025.04.11.	
Tavaszi túraverseny (Biatorbágy-Nyakas-kő)	2025.04.12.	
Tavaszi hangverseny a Szent László-plébániatemplomban	2025.04.12.	

Megemlékezés a holokauszt áldozatainak emléknapja alkalmából (az emléknap hetében történelemórák keretében a 9-12. évfolyamon)	2025. 04.14-04.18.	
Vezetőségi értekezlet	2025.04.14.	
SZMK-értekezlet	2025.04.15.	
Minősítésre való jelentkezés rögzítése az elektronikus rendszerben	2025.04.15.	
Az érettségi vizsgán felügyelő tanárok kijelölése, beosztása	2025.04.15.	
A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.	2025.04.15.	
Igények leadása a költségvetéshez	2025.04.16.	
Zrínyi Matematikaverseny 3. (országos) fordulója Miskolcon	2025. 04.17-04.19.	
Tavaszi szünet (a szünet előtti utolsó tanítás nélküli nap: 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28. (hétfő)) "A" hét	2025.04.17- 04.25.	
Tájékoztatás készítése és közzététele azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók a 2024/2025. tanévben választhatnak, továbbá tájékoztatás az érettségi vizsgára történő felkészítés szintjéről	2025.04.22.	
A felvételi központ megküldi az egyeztetett felvételi jegyzéket	2025.04.26.	
Vezetőségi értekezlet	2025.04.28.	
Kibővített vezetőségi értekezlet	2025.04.28.	Igh-k, mk. vez., DÖK segítők
Föld napja - ökonap	2025.04.28.	alsós nevelők
Osztályfénnyképezés (beosztás szerint)	2025. 04.28-04.29.	osztályfőnökök
Záró megbeszélések a közösségi szolgálatot teljesítő tanulókkal	2025. 04.28-04.30.	
Európán át földrajz – angol – német csapatverseny a Péterhalmi erdőben (7-8. évf.)	2025.04.30.	
A havi részletes rendezvényterv beküldése a Fenntartónak	2025.04.30.	
A BTMN-es tanulók vizsgálati kérelmének leadása a Pedagógiai Szakszolgálatnak	2025.04.30.	

	A jelentkezők és általános iskolájuk értesítése a felvételtől vagy elutasításról	2025.04.30.	
	Közüzemi mérőóraállások bejelentése	2025.04.30.	
	Utolsó tanítási nap a 12. évfolyam tanulói részére	2025.04.30.	szaktanárok
	Ballagás a gimnáziumi tagozaton	2025.04.30.	
	Osztályozó értekezlet a 12. évfolyamon	2025.04.30.	12. évfolyamon tanító tanárok
Május	Munkaszüneti nap (munka ünnepe)	2025.05.01.	
	Pihenőnap	2025.05.02.	
	Túlóraelszámolás, teljesítésigazolás elkészítése, feltöltése	2025.05.05.	
	Létszámadatok jelentése a Fenntartónak	2025.05.05.	
	A következő tanév új osztályfőnökeinek kiválasztása	2025.05.05.	
	A pedagógus (pót)jelentkezésének rögzítése az OH által működtetett informatikai rendszerben	2025.05.05.	
	Tantermen kívüli, digitális munkarend a gimnáziumban	2025.05.05-05.09.	osztályfőnökök szaktanárok
	Határtalanul Program	2025.05.05-05.09.	
	Az írásbeli érettségi feladatok átvétele a Kormányhivatalban	2025.05.05-05.20.	
	Magyar nyelv és irodalom írásbeli érettségi vizsga (Tanítás nélküli munkanap az általános iskolai és a gimnáziumi tagozaton)	2025.05.05.	felügyeletet ellátó tanárok
	Vezetőségi értekezlet	2025.05.05.	
	Matematika írásbeli érettségi vizsga	2025.05.06.	felügyeletet ellátó tanárok
	A középszintű érettségi dolgozatok javítása	2025.05.06-05.23.	szaktanárok

Történelem írásbeli érettségi vizsga	2025.05.07.	felügyeletet ellátó tanárok
Munkaközösségi értekezlet	2025.05.07.	munkaközösség vezetők
Angol nyelv írásbeli érettségi vizsga	2025.07.08.	felügyeletet ellátó tanárok
Német nyelv írásbeli érettségi vizsga	2025.05.09.	felügyeletet ellátó tanárok
Gépjármű költségtérítés és bérletigény leadása	2025.05.09.	
Gyengén teljesítő tanulók szüleinek értesítése	2025.05.09.	osztályfőnökök
Rendkívüli felvételi eljárás (gimnázium)	2025. 05.12-08.31.	
A tankönyvfelelős módosíthatja az alaprendeléseket, legkésőbb ekkor kell a fiktív diákokat nevesíteni, fenntartói jóváhagyás itt is szükséges.	2025. 05.12-06.30.	
Digitális kultúra írásbeli érettségi vizsga	2025.05.12.	felügyeletet ellátó tanárok
Vezetőségi értekezlet	2025.05.12.	
Ének-zene írásbeli érettségi vizsga	2025.05.12.	felügyeletet ellátó tanárok
Kibővített vezetőségi értekezlet	2025.05.12.	Igh-k, mk. vez., DÖK segítők
Belső írásbeli és szóbeli vizsgák német nyelvből (4., 6., 8., 10. évfolyam)	2025. 05.12-06.20.	német nyelvtanárok
Belső írásbeli és szóbeli vizsgák angol nyelvből (4., 6., 8. évf., 9. NY, 9. A, 10. haladó csoport)	2025. 05.12-06.20.	angol nyelvtanárok
Belső szóbeli vizsga angol és német nyelvből (5.,7. évfolyam)	2025. 05.12-06.20.	angol és német nyelvtanárok
Biológia írásbeli érettségi vizsga	2025.05.13.	felügyeletet ellátó tanárok
Vizuális kultúra írásbeli érettségi vizsga	2025.05.14.	felügyeletet ellátó tanárok
Kémia írásbeli érettségi vizsga	2025.05.15.	felügyeletet ellátó tanárok
Földrajz írásbeli érettségi vizsga	2025.05.15.	felügyeletet ellátó tanárok
Munkaszombat május 2. ("A péntek) helyett	2025.05.17.	nevelőtestület
Vezetőségi értekezlet	2025.05.19.	

	Igények leadása a költségvetéshez	2025.05.20.	
	A jutalomkönyvek megrendelése	2025.05.20.	
	Felmérés készítése arról, hogy a 2025/2026. tanév során mely szabadon választott órán és melyik egyház által szervezett hit- és erkölcsstan órán kíván részt venni a tanuló.	2025.05.20.	
	Fizika írásbeli érettségi vizsga	2025.05.20.	felügyeletet ellátó tanárok
	A szóbeli érettségi tételek elkészítése, leadása	2025.05.23.	érettségiztető tanárok
	A pedagógusok beérkezett jelentkezéseit az OH ellenőrzi és jóváhagyja.	2025.05.23.	
	Az iskola helyben a szokásos módon közzéteszi azoknak a tankönyveknek, ajánlott és kötelező olvasmányoknak a jegyzékét, amelyek az iskola könyvtárából a tanulók kölcsönözhetnek.	2025.05.23.	
	A tantárgyfelosztás tervezetének elkészítése (2025/26. tanév)	2025.05.23.	
	Beiratkozás a középfokú iskolába	2025. 05.25-05.26.	
	Vezetőségi értekezlet	2025.05.25.	
	Szülői értekezlet	2025. 05.25-05.30.	osztályfőnökök
	Kihívás napja	2025.05.28	testnevelő tanárok
	Szülői értekezlet a 2024/2025-es tanévre a gimnáziumba felvett tanulók szülei részére	2025.05.29.	
	A havi részletes rendezvényterv beküldése a Fenntartónak	2025.05.30.	
	Tanévzáró túra: Gödöllői-dombság	2025.05.30.	
Június	Magánének-hangképzés vizsga	2025. 06.02-06.14.	
	Vezetőségi értekezlet	2025.06.02.	
	Pedagógusnap	2025.06.02.	SZMK
	Érettségi dolgozatok megtekintése	2025.06.02.	felügyelő tanárok beosztás szerint

Közüzemi mérőóraállások bejelentése	2025.06.02.	
Jutalomkirándulás (DÖK)	2025. 06.02-06.14.	
A nyári táborok előkészítése	2025. 06.02-06.20.	táborvezetők
Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából az iskolarádióon keresztül	2025.06.04.	
Munkaközösségi értekezlet	2025.06.04.	munkaközösség vezetői
Túlóraelszámolás, teljesítésigazolás elkészítése, feltöltése	2025.06.05.	
Létszámadatok jelentése a Fenntartónak	2025.06.05.	
Évzáró hangverseny	2025.06.05.	ének-zene munkaközösség
Gyermeknap	2025.06.06.	
Az iskolák az országos mérések lezárásához kapcsolódó adatokat megküldik a Hivatalnak.	2025.06.06.	
Kerékpártúra a Balaton körül	2025. 06.07-06.10.	
Munkaszüneti nap	2025.06.09.	
Gépjármű költségtérítés és bérletigény leadása	2025.06.10.	
Vezetőségi értekezlet	2025.06.10.	
Kibővített vezetőségi értekezlet	2025.06.10.	Igh-k, mk. vez., DÖK segítők
Osztálykirándulás (alsó és felső tagozat)	2025.06.12.	osztályfőnökök
Osztálykirándulás (gimnáziumi tagozat)	2025. 06.12-06.13.	osztályfőnök
A 6-11. évfolyamos tanulók szövegértés, matematika, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit a Hivatal megküldi az iskoláknak.	2025.06.13.	
NETFIT mérési eredmények feltöltése a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe	2025.06.15.	testnevelők
Az év végi osztályozó vizsgák lebonyolítása	2025. 06.16-06.20.	szaktanárok
Táncévező	2025.06.16.	

Igények leadása a költségvetéshez	2025.06.20.	
A NETFIT-mérés eredményeinek elemzése	2025.06.20.	testnevelő tanárok
Intézkedési terv elkészítése az országos kompetenciamérésben való intézményi eredményesség tükrében	2025.06.20.	
A közösségi szolgálat teljesítésének dokumentálása	2025.06.20.	osztályfőnökök
Az év végi osztályzatok lezárása (alsó, felső, gimnázium)	2025.06.20.	nevelőtestület
Utolsó tanítási nap	2025.06.20.	osztályfőnökök
Ballagás (általános iskola)	2025.06.20.	
E-napló, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	2025.06.20.	nevelőtestület
A tantermek rendbetétele, taneszközök leadása, IKT- és audiovizuális eszközök elzárása	2025. 06.24-06.28.	nevelőtestület
Év végi osztályozó értekezlet (alsó tagozat)	2025.06.23.	alsó tagozaton tanító pedagógusok
Év végi osztályozó értekezlet (felső tagozat)	2025.06.23.	felső tagozaton tanító pedagógusok
Év végi osztályozó értekezlet (gimnázium)	2025.06.23.	gimnáziumi tagozaton tanító pedagógusok
Szülői értekezlet a felvett ált. isk. 1. osztályos tanulók szülei számára	2025.06.23.	leendő 1. osztályban tanítók
A szóbeli érettségi vizsgák körülményeinek biztosítása, az érettségiző tanulók elhelyezése	2025. 06.23-06.27.	
A szóbeli érettségéhez szükséges segédletek előkészítése	2025. 06.23-06.27.	érettségiztető tanárok
Szóbeli érettségi vizsga (12. A osztály)	2025. 06.23-06.25.	érettségi bizottság
Szóbeli érettségi vizsga (12. E osztály)	2025. 06.25-06.27.	érettségi bizottság
Beiratkozás a nyelvi előkészítő és a kilencedik évfolyamra	2025. 06.25-06.26.	

	Szintfelmérő vizsga a leendő 9. NY és 9. A osztályokban	2025. 06.25-06.26.	
	Az éves beszámoló elkészítése	2025.06.27.	
	Intézményi tanács ülése	2025.06.27.	
	Az országos kompetenciamérésben való intézményi eredményesség növelésére készített intézkedési terv megküldése a Fenntartónak	2025.06.27.	
	Javítóvizsgák előkészítése	2025.06.27.	szaktanárok
	A miniszter dönt az OH javaslata alapján elkészített minősítési tervben a tárgyévet követő évben résztvevő pedagógusokról	2025.06.30.	
	Az augusztus havi részletes rendezvényterv beküldése a fenntartónak	2025.06.30.	
	A miniszter értesíti a minősítési tervbe bekerült pedagógusokat és az intézményvezetőt.	2025.06.30.	
	A tantermek szemléje	2025.06.30.	osztályfőnökök



Külső-Pesti Tankerületi Központ

Iktatószám: TK/203/01481-8/2024

Pásztor Józsefné
Igazgató részére

Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály
Ének-zenei Nyelvi Általános Iskola és Gimnázium

Budapest
Vörösmarty Mihály utca 64.
1181

Tárgy: Munkaterv jóváhagyása

Tisztelt Igazgató Asszony!

A 2024/2025. tanévre vonatkozó intézményi munkatervvel kapcsolatban az alábbi észrevételeket teszem.

Az intézmény munkaterv a jogszabályi előírásoknak megfelel.

A munkatervet a fenntartó azzal a kiegészítéssel hagyja jóvá, hogy a munkatervben található programok és egyéb többletkötelezettséggel járó feladatok megvalósítása a tankerület költségvetésének, gazdasági és pénzügyi helyzetének függvényében valósulhat meg. A programok és feladatok egyéni elbírálás során kerülnek jóváhagyásra.

Eredményes munkát kívánok!

Budapest, 2024. szeptember 30.

Tisztelettel:



Rábel Krisztina
tankerületi igazgató



Külső-Pesti Tankerületi Központ
székhely: 1205 Budapest, Mártírok útja 47.
telefon: +36-1-795-8191
e-mail: kulsopest@kk.gov.hu

