

Iktatószám: 4531-1/2025

A Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály Ének-zenei, Nyelvi Általános Iskola és Gimnázium

ÉVES MUNKATERVE



Az éves munkatervet a főigazgató a nevelőtestület bevonásával készítette el.
Az éves munkaterv a fenntartó jóváhagyásával válik hatályossá.

2025/2026. TANÉV



Pásztor József
Pásztor Józsefné
főigazgató

Tartalom

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR.....	4
1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK	5
1.1. Pedagógusok.....	6
1.1.1. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja.....	7
1.1.2. A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok.....	8
1.2. Vezetői munka	8
1.2.1. Munkabeosztás	8
1.2.2. Stratégiai tervezés, feladatterv és -kiosztás	8
1.3. Szakmai munkaközösségek.....	10
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	11
2.1. Az intézmény és a Tankerületi Központ által kitűzött kiemelt célok, feladatok	11
3. A TANÉV HELYI RENDJE	14
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	14
3.2. A május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák időpontjai	15
3.3. A szünetek időtartama.....	17
3.4. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai élettel kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	18
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	22
3.6. Vezetőségi értekezletek időpontjai	23
3.7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	24
3.8. Tervezett mérések és vizsgák	25
3.8.1 Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje.....	25
3.8.2 Külső és belső tantárgyi mérések rendje	27
3.8.3 A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja.....	28
4. SZAKMAI FELADATOK.....	29
4.1. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás.....	29
4.2. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	31
4.3. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	32
4.4. Az első évfolyamos tanulók beiskolázása.....	33

4.5. Várható eredmények a kitűzött célok tükrében	34
5. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE.....	34
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	39
MELLÉKLET	41

JOGSZABÁLYI HÁTTER

A 2025/2026-os tanév iskolai munkatervének **elkészítésénél az alábbi jogszabályi előírásokat vettük figyelembe.**

Külső szabályozók:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.)
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv.)
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm.rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet
- A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet
- A gyermekek jogairól szóló nemzetközi egyezmény kihirdetéséről szóló 1991. évi LXIV. törvény
- A 2025/2026. tanév rendjéről szóló 27/2025. (VII.24.) BM rendelete
- A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- A 175/2003. (X.28.) Korm. rendelet a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről
- A 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet
- A 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 10/2025.(IV.30.) NGM rendelet
- Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet
- A 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a felsőoktatási felvételi eljárásról
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés Kézikönyv kilencedik, javított kiadás

Belső szabályozók:

A munkaterv elkészítésénél figyelembevételre kerültek **az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozók is:**

- a Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály Ének-zenei, Nyelvi Általános Iskola és Gimnázium Szakmai alapidokumentuma
- a Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály Ének-zenei, Nyelvi Általános Iskola és Gimnázium Pedagógiai programja és helyi tanterve
- a Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály Ének-zenei, Nyelvi Általános Iskola és Gimnázium Szervezeti és működési szabályzata
- a Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály Ének-zenei, Nyelvi Általános Iskola és Gimnázium Házirendje
- a Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály Ének-zenei, Nyelvi Általános Iskola és Gimnázium alkalmazottainak munkaköri leírásai

- a Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály Ének-zenei, Nyelvi Általános Iskola és Gimnázium 2024/2025. tanév beszámolója
- a Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály Ének-zenei, Nyelvi Általános Iskola és Gimnázium pedagógus-továbbképzési intézményi program
- a Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály Ének-zenei, Nyelvi Általános Iskola és Gimnázium a Pedagógusok Teljesítményértékelésének intézményi szabályzata

1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A FENNTARTÓ ÁLTAL ENGEDÉLYEZETT ÁLLÁSHELYEK SZÁMA

	pedagógus	NOKS	technikai
Engedélyezett státusz	62,0	7,0	5,5
Betöltött álláshelyek száma	59,91	4,92 (7 fő)	5,5 (6 fő)
Betöltetlen álláshelyek száma	2,09	2,0	-
Megbízási szerződés keretében foglalkoztatott	-	-	4 fő Benyó György Matúz József Albunovics János Nádas Rozália

Távozó és érkező kollégák

Az alkalmazotti közösség személyi összetételében a nyár folyamán változások történtek.

TÁVOZÓ KOLLÉGÁK

név	munkakör	távozás ideje	távozás módja
Kiss Fruzsina Etelka	ének-zene szakos középiskolai tanár, karnagy	2025.08.15.	közös megegyezés
Zafner Tímea	német nyelv szakos középiskolai tanár	2025.08.20.	közös megegyezés
Dömölki Gyula Józsefné	angol nyelv szakos középiskolai tanár	2025.07.31.	határozott idejű szerződése lejárt
Kuti Erzsébet	fizika szakos középiskolai tanár	2025.07.31.	határozott idejű szerződése lejárt
Hinkó Ágnes	tanítónő	2025.08.20.	közös megegyezés
Bagi Irma	matematika szakos középiskolai tanár	2025.06.21.	megbízási szerződése lejárt
Németh Lajos	portás	2025.04.30.	
Kiss Géza	portás	2025.06.30.	

Az intézmény által meghirdetett pedagógus álláshelyekre érkezett pályázatok alapján, valamint a lefolytatott állásinterjúkat követően az alábbi táblázatban felsorolt kollégák pályázata került elfogadásra.

ÉRKEZŐ KOLLÉGÁK

név	munkakör	státusz	belépés időpontja	életpálya szerinti besorolása
Hamilton-Wheatley Hédi Bettina	ének-zene szakos középiskolai tanár	részmunkaidő	2025. 09.01.	gyakornok
Ulicska Zoltán	matematika szakos középiskolai tanár	részmunkaidő	2025.08.27.	pedagógus2
Bodor Esztella	fejlesztő pedagógus	teljes munkaidő	2025.08.01.	pedagógus1
Moha Dominika Magdolna	pedagógiai asszisztens	részmunkaidő	2025.08.21.	-
Albunovics János	portás	teljes munkaidő	2025.08.25.	-

1.1. Pedagógusok

A PEDAGÓGUSOK ÉLETPÁLYA SZERINTI BESOROLÁSA

besorolás	létszám	összesen
Gyakornok	Hamilton-Wheatley Hédi Bettina	1 fő
Pedagógus1		39 fő
Pedagógus2	Balassa Ágnes, Bálint Józsefné, Csernák Lászlóné, Csontos Annamária, Csukás Ibolya, Horváth István, Hriczó Ernő, Juhász Tünde, Kutasi Adrienn, Leszák Melinda, Mészárosné Kovács Andrea, Nagyné Manczinger Anikó, Pásztor Józsefné, Philipp Györgyné, Pongrácz Beatrix, Stallenberger Józsefné, Szalai Andrea, Vladár Istvánné	18 fő
Mestertanár	Tillinger Péterné, Tajti Mária, Józsa Edina, Tóth Gabriella, Stallenberger Józsefné	5 fő
Kutatótanár	-	0 fő
ÖSSZESEN		63 fő

OSZTÁLYFŐNÖKÖK, OSZTÁLYFŐNÖK HELYETTESEK ÉS NAPKÖZIVEZETŐK

osztály/csoport	osztályfőnök	osztályfőnök helyettes/ napközivezető	osztályterem
1.a	Veszteg Andrásné	Blényesiné Kozma Gabriella	403. terem
1.z	Mészárosné Kovács Andrea	Balassa Ágnes Karsainé Nemes Erzsébet Takács Andrea	404. terem
2.a	Szabóné Keresztes Nagy Beáta	Radics Fanni	302. terem
2.z	Nagyné Manczinger Anikó	Selmeci-Molnár Zsuzsanna Takács Andrea	301. terem

3.a	Stallenberger Józsefné	Moha Dominika Magdolna	402. terem
3.z	Ledl Ingrid	Karsainé Nemes Erzsébet	401. terem
4.a	Tajti Mária	Barna Beáta	303. terem
4.z	Sinha Végh Mónika	Pethő Zsuzsanna Takács Andrea	304. terem
5.a	Tillinger Péterné	Katonáné Horváth Ildikó	105. terem
5.z	Csernák Lászlóné	Leszák Melinda	208. terem
6.a	Szalai Andrea	Tick Regina Zsófia	106. terem
6.z	Zsákainé Papp Anita	Feketéné Reitmann Erika	103. terem
7.a	Juhász Tünde	Csukás Ibolya	107. terem
7.z	Eckert Ilona	Beke Márta	109. terem
8.a	Bálint Józsefné	Philipp Györgyné	108. terem
8.z	Joóné Balogh Enikő	Zanyiné Ray Orsolya	104. terem
9.A	Csirik Judit	Csontos Annamária	102. terem
9.B	Tóth Gabriella	Csernák László	204. terem
9.E	Pongrácz Beatrix	Augusztin Ildikó	203. terem
10.A	Heim Péter Ernőné	Franyóné Bartók Boglárka	202. terem
10.E	Bohos Nóra	Vladár Istvánné	201. terem
11.A	Dr. Téglásné Rehó Andrea	Nyulászné Homoky Katalin	206. terem
11.E	Augusztin Ildikó	Eon Klaudia	101. terem
12.A	Voracsek Ildikó	Dr. Téglásné Rehó Andrea	207. terem
12.E	Józsa Edina	Ábrahám Erika	205. terem

1.1.1. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szakértői napja

Intézményünkben nincs olyan mesterpedagógus, aki a pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben működik.

Valamennyi mesterpedagógus fejlesztő-innovátor.

MESTERPEDAGÓGUSAINK

mesterpedagógus neve	tevékenység jellege	mesterprogram címe
Józsa Edina	fejlesztő-innovátor	Egy mentálhigiénés célú programsorozat bevezetése az intézményben
Tajti Mária	fejlesztő-innovátor	Szövegértés fejlesztés és tehetséggondozás az alsó tagozaton a 7próbás verseny keretében.
Tillinger Péterné	fejlesztő-innovátor	Tehetségfejlesztő program az általános iskola felső tagozatán földrajz témakörben
Tóth Gabriella	fejlesztő-innovátor	„The Rolling Stones” Készségfejlesztés és interaktív programok az általános iskola felső tagozatán

1.1.2. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Az alábbi kollégák jelentkezését fogadta el az Oktatási Hivatal.

MINŐSÍTÉSRE JELENTKEZETT KOLLÉGÁK

sorszám	név	elérni kívánt fokozat/szakterület
1.	Franyóné Bartók Boglárka	pedagógus2 (német nyelvtanár)
2.	Tajti Mária	mesterpedagógus (tanító)
3.	Józsa Edina	mesterpedagógus (magyar nyelv és irodalom tanár, német nyelvtanár)

Minősítésre jelentkezett kollégáim portfóliójukat 2025. november 25-ig töltik fel az Oktatási Hivatal által kijelölt felületre.

Felelős: minősítésre jelentkezett kollégák

Határidő: 2025.11.25.

1.2 Vezetői munka

Annak érdekében, hogy a gyermekek, a tanulók intézményben való tartózkodása alatt a **vezetői feladatok ellátása nem maradjon ellátatlanul**, az iskola nyitvatartási idejében 07:00 és 17:00 óra között a főigazgató vagy helyettesei közül **egy vezető az iskolában tartózkodik**.

Ennek megfelelően az iskolavezetés tagjai a törvényben meghatározott **ügyeleti rendet** alakítottak ki. Az **ügyeleti napokon fogadóórát tartanak, de lehetőség van más napokon is** előzetes telefonos egyeztetés után az adott vezetővel történő megbeszélésre.

1.2.1 Munkabeosztás

A VEZETŐK HETI ÜGYELETI RENDJE

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
reggel 07:00- 08:00	Pásztor Józsefné főigazgató 07:00-08:00	Pásztor Józsefné főigazgató 07:00-08:00	Pásztor Józsefné főigazgató 07:00-08:00	Pásztor Józsefné főigazgató 07:00-08:00	Pásztor Józsefné főigazgató 07:00-08:00
de. 08:00- 13:00	Csontos Annamária igazgatóhelyettes 08:00-13:00	Pásztor Józsefné főigazgató 08:00-13:00	Kutasi Adrienn igazgatóhelyettes 08:00-13:00	Szabára Márton igazgatóhelyettes 08:00-13:00	heti váltásban 08:00-13:00
du. 13:00- 17:00	Kutasi Adrienn igazgatóhelyettes 13:00-17:00	Pásztor Józsefné főigazgató 13:00-17:00	Szabára Márton igazgatóhelyettes 13:00-17:00	Csontos Annamária igazgatóhelyettes 13:00-17:00	heti váltásban 13:00-17:00

1.2.2 Stratégiai tervezés, feladatterv és –kiosztás

Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

A 2024/2025. tanév nevelő-oktató munkájának elemzésében, értékelésében – az intézmény éves beszámolójában - **elemeztük, értékeltük**, hogy a tanévben mely feladatokat sikerült végrehajtani és melyek azok, amelyek megvalósítására csak részben, vagy egyáltalán nem került sor. Azok a feladatok, **amelyek megvalósítására csak részben vagy egyáltalán nem került sor, kiemelt munkatervi feladataink között szerepeltetjük.**

Kiemelt munkatervi feladatok:

1.) **A jogszabályi változások** nyomon követése, alkalmazása

Felelős: *iskolavezetés*

Határidő: *flyamatos*

2.) **Innovatív (digitális)** tanítási-tanulási módszerek alkalmazása – az **InnoDigi** programban való részvétel folytatása, fenntartása

Felelős: *a nevelőtestület valamennyi tagja*

Határidő: *flyamatos*

3. A jelentkező kollégák részére a **Prosuli-MDOE továbbképzésen** való részvétel biztosítása (EdTech eszközök és applikációk alkalmazása)

Felelős: *iskolavezetés*

Határidő: *flyamatos*

4.) Pedagógiai programunk **minél magasabb szintű** megvalósítása

Felelős: *a nevelőtestület valamennyi tagja*

Határidő: *flyamatos*

5.) Az iskola tanulmányi eredményének további emelése, változatos munkaformák, módszerek alkalmazása, az **egyéni képességekhez igazodó differenciált** nevelés-oktatás minél magasabb szintű megvalósítása

Felelős: *a nevelőtestület valamennyi tagja*

Határidő: *flyamatos*

6.) **Nemzeti ünnepeink**, megemlékezéseink méltó megünneplése

Felelős: *Józsa Edina és Tajti Mária munkaközösség-vezetők*

Határidő: *az egyes ünnepélyek időpontja előtti héten a forgatókönyv leadása*

7.) **Anyanyelvi, irodalmi tehetséggondozás** (kerületi, budapesti és országos szintű versenyek szervezése, versenyekre való felkészítés)

Felelős: *Tajti Mária és Józsa Edina munkaközösség-vezetők*

Határidő: *flyamatos*

8.) **Idegen nyelvi tehetséggondozás** (nyelvvizsgák számának további emelése, sikeres előrehozott érettségi, eredményes nyelvi mérés)

Felelős: *Franyóné Bartók Boglárka és Tóth Gabriella munkaközösség-vezetők*

Határidő: *flyamatos*

9.) **Zenei nevelés, művészeti tehetséggondozás** (hangversenyeken, versenyeken, fesztiválokon, nemzetközi és hazai versenyeken való részvétel)

Felelős: *Zsákainé Papp Anita ének-zene munkaközösség-vezető*

Határidő: *flyamatos*

10.) A **BTMN és SNI tanulók** esetében a határozatokban foglaltak maradéktalan betartása, eredményes együttműködés a szakszolgálati intézményekkel

Felelős: *a nevelőtestület valamennyi tagja*

Határidő: *flyamatos*

11.) Az **innovációs lehetőségek felkutatása** és kihasználása (pl. Határtalanul, Erasmus, egyéb pályázatok).

Felelős: a nevelőtestület valamennyi tagja

Határidő: folyamatos

12.) Felsőoktatási „**partneriskola**” program

Felelős: főigazgató, munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

13.) A kollégák **eredményes felkészítése a minősítésre** – portfólióban való segítségnyújtás

Felelős: iskolavezetés

Határidő: a portfólió elkészítésének és/vagy a minősítési látogatások időpontja

14.) Az iskola „**jó hírnevének**” további erősítése

Felelős: a nevelőtestület valamennyi tagja

Határidő: folyamatos

15.) **Teljesítményértékelés** – a rendelet szellemének és céljának megfelelő módon, naprakész és pontos adminisztrációval

Felelős: nevelőtestület

Határidő: folyamatos

16.) Nemzeti identitás erősítését célzó program - **Lázár Ervin Programon** való részvétel

Felelős: iskolavezetés

Határidő: folyamatos

17.) **Nemzeti Emlékezetpedagógiai Programon** való részvétel 7-12. évfolyam (NEP)

Felelős: iskolavezetés

Határidő: folyamatos

18.) **Honvédelem tantárgy** bevezetése a 11. évfolyamon

Felelős: Pásztor Józsefné főigazgató

Határidő: folyamatos

19.) **SuliDrón** programban való részvétel, amennyiben a program beindul

Felelős: iskolavezetés

Határidő: folyamatos

1.3 Szakmai munkaközösségek

Iskolánkban nyolc szakmai munkaközösség működik. Az egyes munkaközösségeket munkaközösség-vezetők irányítják, akiket a munkaközösség tagjai véleményének kikérésével a főigazgató bíz meg egy évre. Feladataikat munkaköri leírásuk tartalmazza, melyek a tanév elején – személyi változás esetén – kiosztásra, átadásra kerülnek.

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

sorszám	munkaközösség	munkaközösség-vezető	érintett évfolyamok
1.	alsós humán munkaközösség	Tajti Mária	1-4. évfolyam
2.	alsós reál munkaközösség	Sinha-Végh Mónika	1-4. évfolyam

3.	matematika-fizika-informatika munkaközösség	Heim Péter Ernőné	5-12. évfolyam
4.	természettudományi-testnevelés-technika munkaközösség	Tillinger Péterné	5-12. évfolyam
5.	humán munkaközösség	Józsa Edina	5-12. évfolyam
6.	angol nyelvi munkaközösség	Tóth Gabriella	1-12. évfolyam
7.	német nyelvi munkaközösség	Franyóné Bartók Boglárka	1-12. évfolyam
8.	ének-zene munkaközösség	Zsákainé Papp Anita	1-12. évfolyam

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1 Az intézmény és a Tankerületi Központ által kitűzött kiemelt célok, feladatok

- a) A **kompetenciamérések** eredményeinek javítása, illetve az azokból levonható következtetésekre intézkedések megtétele. Az eredményeket követő két heten belül belül nevelőtestületi értekezlet keretében az eredmények elemzése (intézkedési terv vagy fejlesztési stratégia kidolgozása).

Felelős: *nevelőtestület valamennyi tagja*

Határidő: *folyamatos*

Felelős: *Pásztor Józsefné főigazgató*

Határidő: *a kompetenciamérési eredmények megérkezését követő két héten belül értékelő-elemző értekezlet megtartása*

- b) Az intézmények **alapidokumentumainak** jogszabályi megfeleltetése.

Felelős: *Pásztor Józsefné főigazgató*

Határidő: *folyamatos*

- c) **Mindennapos testnevelés lehető** legoptimálisabb megszervezése. A tanulók napi testmozgásának, egészségének védelme érdekében a mindennapos testnevelés órák fokozott figyelemmel kísérése. Együttműködés a Magyar Diáksport Szövetséggel, a részvétel a kerületi szervezésű sportrendezvényeken, versenyeken.

Felelős: *testnevelő tanárok*

Határidő: *folyamatos*

- d) **Olvasás, szövegértés** eredmények javítása érdekében a problémás területek feltérképezése, módszertan felülvizsgálata. A munkaközösségek aktivitásának, szakmai munkájának monitorozása a kijelölt célok és feladatok teljesülésének érdekében.

Felelős: *nevelőtestület, munkaközösség-vezetők*

Határidő: *folyamatos*

- e) A **készségtárgyak jelentőségének** hangsúlyozása. A tanév során kiemelt figyelmet fordítunk a készségtantárgyak oktatására, mivel az ezeken az órákon szerzett ismeretek nagymértékben hozzájárulnak a tanulók általános testi, szellemi és kreatív fejlődéséhez, amely az életvezetésüket is segíti.

Felelős: *szaktanárok*

Határidő: *folyamatos*

- f) A **környezettudatos nevelés** fókuszba helyezése. Tanulóink környezettudatos szemléletének fejlesztése tanórákon és tanórán kívüli tevékenységek keretében - ÖKO

iskolai program folytatása az ökoiskolai kritériumok teljesítésével – Iskolakert - Fenntarthatósági témahét www.fenntarthatosagi.temahet.hu

Felelős: Sinha-Végh Mónika és Tillinger Péterné munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

- g) **Az oktatás és nevelés biztonságának** megteremtése. Részvétel a bűnmegelőzés, káros szenvedélyek visszaszorítása, a közlekedésbiztonság, a tanulók mentális egészségének megelőzése témájú pedagógus-továbbképzéseken.

Felelős: nevelőtestület valamennyi tagja

Határidő: folyamatos

Vezetői pályázatból adódó munkatervi feladatok

Ebben a tanévben az alábbi feladatok megvalósítását tűztük ki célul

	feladatok	felelős	várható eredmény
Tárgyi feltételek területén	Tornacsarnok megvalósítása érdekében a tárgyalások folytatása	Pásztor Józsefné főigazgató	mindennapos testnevelés feltételének biztosítása
	Balet terem ablaknyitó szerkezetének megjavítása	Pásztor Józsefné főigazgató	megfelelő szellőzés biztosítása
	Udvarunk további rendezése	Pásztor Józsefné főigazgató	gyermekbarát környezet
Nevelő-oktató munka területén	A gimnáziumi OKM mérési eredmények javítása	munkaközösség-vezetők	OKM mérési eredmények javulása a következő tanévtől
	Évfolyamonként tantárgyi háziversenyek megszervezése a gimnáziumi tagozatokon	munkaközösség-vezetők	eredményesebb felkészülés az OKTV versenyekre, felvételre
	Neveltségi szint mérése a 4. és 8. évfolyamon	Pásztor Józsefné főigazgató	a humán értékek személyiségformáló hatása érvényesül
	Elégedettségmérés a belső partnerek körében	Pásztor Józsefné főigazgató Szabára Márton igazgatóhelyettes	A releváns és reális elvárások figyelembevétele a tervezésnél
	InnoDigi programban való részvétel fenntartása	Tajti Mária Sinha-Végh Mónika	a digitális technológia tudatos alkalmazása
Marketing tevékenység terén	Pályázatok folyamatos nyomon követése	Pásztor Józsefné főigazgató	infrastrukturális fejlődés
	A honlap rendszeres aktualizálása	Kutasi Adrienn igazgatóhelyettes	az iskola „jó hírneve”

	A tanulók pályakövetése	Pásztor Józsefné főigazgató	szakmai munka minőségének emelése
--	-------------------------	--------------------------------	---

Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Az alsó tagozat számára meghatározott feladatok:

- kompetenciafejlesztés, a 4. osztályos mérési eredmények javítása
- osztály-, évfolyam, illetve tagozati szintű szabadidős programok szervezése
- környezettudatos magatartás továbbfejlesztése
- szóbeli és írásbeli kifejezőképesség fejlesztése
- a határidők betartása és betartatása
- naprakész KRÉTA –adminisztráció
- verbális, érzelmi bántalmazás, kirekesztés megelőzésére, egymás elfogadására, az egyéni sajátosságok tiszteletben tartására nevelés

Felelős: az alsó tagozaton tanító kollégák

Határidő: folyamatos

A felső tagozat számára meghatározott feladatok:

- esztétikus tanulási környezet kialakítása az osztálytermekben
- tanulásmódszertani ismeretek felelevenítése
- környezettudatos magatartás fejlesztése - szemtelés visszaszorítása
- a házirend megismertetése és egységes, következetes betartatása (öltözködés, verbális agresszió, szemtelés, ügyeletési feladatok, telefonhasználat stb.)
- az elért eredmények megtartása

Felelős: a felső tagozaton tanító kollégák

Határidő: folyamatos

A gimnáziumi tagozat számára meghatározott feladatok:

- a késések számának visszaszorítása
- az igazolatlan hiányzások számának további csökkentése
- az ének-zene tagozat és a humán tagozat népszerűsítése
- az innovációs lehetőségek felkutatása és kihasználása
- a fontos eseményekről beszámolók írása és megjelenítése a humán tagozatos diákok által
- határidők betartása
- tantárgyankénti házi versenyek szervezése
- tanulásmódszertani ismeretek nyújtásával a tanulók motivációjának további erősítése

Felelős: a gimnáziumi tagozaton tanító kollégák

Határidő: folyamatos

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

A 2025/2026-os tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként használ fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat döntött, illetve egy tanítás nélküli munkanapot pályaorientációs célra használunk fel.

A tanítás nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – megszervezzük a kiskorú tanulók felügyeletét reggel 07:00-tól 18:00 óráig.

Felelős: Kutasi Adrienn alsó tagozatos igazgatóhelyettes

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	pályaorientáció <i>általános iskola + gimnázium</i>	osztályfőnökök	2025.10.18.	<u>résztevők:</u> az iskola valamennyi diákja, nevelőtestület <u>feladatok:</u> az osztályok napi programjának megszervezése külön ütemterv szerint
2.	Vörösmarty nap <i>általános iskola + gimnázium</i>	diákönkormányzat	2025.12.01.	<u>résztevők:</u> az iskola valamennyi diákja, nevelőtestület <u>feladatok:</u> külön forgatókönyv szerint
3.	TÉR – eddig tapasztalatok összegzése, új feladatok meghatározása <i>általános iskola + gimnázium</i>	értékelő vezető, közreműködők	2026.02.26.	<u>résztevők:</u> nevelőtestület <u>feladatok:</u> eddig tapasztalatok összegzése, ütemezés, feladatok kiosztása, tervezés
4.	TÉR – az óralátogatások tapasztalatainak megbeszélése, értékelése <i>általános iskola + gimnázium</i>	értékelő vezető, közreműködők	2026.02.27.	<u>résztevők:</u> nevelőtestület <u>feladatok:</u> óralátogatások tapasztalatainak összegzése
5.	Magyar írásbeli érettségi <i>általános iskola + gimnázium</i>	Csontos Annamária gimnáziumi igazgatóhelyettes	2026.05.04.	<u>résztevők:</u> érettségiző diákok, felügyeletet ellátó kollégák <u>feladatok:</u> felügyelet

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
6.	Szóbeli felvételi vizsga a gimnáziumi tagozata <i>csak a gimnáziumi tagozat számára</i>	Csontos Annamária gimnáziumi igazgatóhelyettes	2026.03.11.	<u>résztevők:</u> gimnáziumi tanárok <u>feladatok:</u> szóbeli felvételei lebonyolítása
	Képességmérés a leendő első osztályos tanulók körében <i>csak az általános iskolai tanulók számára</i>	Kutasi Adrienn igazgatóhelyettes	2026.03.23.	<u>résztevők:</u> tanítók, felső tagozaton tanító tanárok <u>feladatok:</u> szóbeli felvételi lebonyolítása

A tanév szorgalmi időszaka

Tanév első napja: 2025. szeptember 1. (hétfő)
Tanév utolsó napja: 2026. június 19. (péntek)
12. évfolyam: 2026. április 30. (csütörtök)
Tanítási napok száma: 181 nap

A szorgalmi időszak első feléve 2026. január 23-ig tart.

Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2026. január 30-án tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

A tantárgyi tanmeneteket, foglalkozási terveket 36 teljes iskolai munkahétre kell tervezni.

A gimnázium 9–11. évfolyamán a nevelő-oktató munka 2026. május 4–8. között tantermen kívüli, digitális munkarendben kerül megszervezésre.

3.2 A május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák időpontjai

Az érettségi vizsgák rendjét a tanév rendjéről szóló 27/2025. (VII.24.) BM rendelet 2. számú melléklete szabályozza.

A 2026. ÉVI ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI VIZSGÁK IDŐPONTJAI

emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	középszintű írásbeli érettségi vizsga	időpont
magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv	2026. május 4. 09:00 óra
matematika	matematika	2026. május 5. 09:00 óra

emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	középszintű írásbeli érettségi vizsga	időpont
történelem	történelem	2026. május 6. 09:00 óra
angol nyelv	angol nyelv	2026. május 7. 09:00 óra
német nyelv	német nyelv	2026. május 8. 09:00 óra
	digitális kultúra	2026. május 11. 08:00 óra
éneke-zene	éneke-zene	2026. május.11. 14:00 óra
biológia	biológia	2026. május 12. 08:00 óra
vizuális kultúra	vizuális kultúra	2026. május 13. 14:00 óra
kémia	kémia	2026. május 14. 08:00 óra
földrajz	földrajz	2026. május 14. 14:00 óra
digitális kultúra		2026. május 18. 08:00 óra
fizika	fizika	2026. május 19. 08:00 óra

Iskolánkban középszintű érettségi vizsgák megszerzésére van lehetőség.

A középszintű szóbeli érettségi vizsgákra iskolánkban az alábbi időpontokban kerül sor:

- **12.A:** 2026. június 22-24.
- **12.E:** 2026. június 24-26.

Felelős: Csontos Annamária – igazgatóhelyettes

Az érettségi vizsga szervezésével kapcsolatos feladatok

A középszintű érettségi vizsga szervezését és lebonyolítását a gimnázium igazgatóhelyettese és a jegyző mellett az osztályfőnökök segítik.

AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA SZERVEZÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

feladat/esemény	felelős	határidő
Jelentkezés érettségi vizsgára	Voracsek Ildikó osztályfőnök Józsa Edina osztályfőnök	2026.02.16.
Az érettségi vizsgán felügyelő tanárok kijelölése, beosztása	Csontos Annamária igazgatóhelyettes	2026.04.13.
Írásbeli érettségi vizsgák	Csontos Annamária igazgatóhelyettes	2026.05.04- 05.19.
Írásbeli érettségi feladatok átvétele a Kormányhivatalban	Pásztor Józsefné főigazgató	2026.05.04- 05.19.
Középszintű érettségi dolgozatok javítása	szaktanárok	2026. 05.05-05.25.
Szóbeli érettségi tételek elkészítése, leadása	szaktanárok	2026.05.25.

Szóbeli érettségi vizsgák körülményeinek biztosítása, az érettségiző tanulók elhelyezése	Csontos Annamária igazgatóhelyettes	2026. 06.22-06.26.
Szóbeli érettségi vizsga 12.A osztály	Csontos Annamária igazgatóhelyettes	2026. 06.22-24.
Szóbeli érettségi vizsga 12.E osztály	Csontos Annamária igazgatóhelyettes	2026. 06.24-26.

A jelentkezéseket követően a vizsgabizottság összetételéről és a vizsgáztatási feladatokról részletes ütemterv készül.

Felelős: Csontos Annamária igazgatóhelyettes

3.3 A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2025.10.27 – 2025.10.31.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025.10.22. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2025.11.03. (hétfő)

A szünetre eső munkanapok száma: öt nap.

Téli szünet: 2025.12.22 – 2025.12.31.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025.12.19. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2026.01.05. (hétfő)

A szünetre eső munkanapok száma: öt nap.

Tavaszi szünet: 2026.04.02 – 2025.04.09.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026.04.01. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2026.04.13. (hétfő)

A szünetre eső munkanapok száma: öt nap.

A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek – szükség esetén szülői kérésre – az iskola gondoskodik a tanulók felügyeletéről.

Feladat: A szülők időben történő tájékoztatása

Felelős: Kutasi Adrienn és Szabára Márton igazgatóhelyettesek

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2026. május 1. péntek

2026. május 25. hétfő

További tanítás nélküli napok a munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan:

2025. október 24. (péntek)

2025. december 24. (szerda)

2026. január 2. (péntek)

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

A 2025. évi és a 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 11/2024. (IV.8.) NGM rendelet és a 10/2025. (IV.30.) NGM rendelet értelmében a 2025/2026. tanév 2025. és a 2026. naptári évre eső napjait érintő munkarend-változás szempontjából releváns időpontok:

- 2025. október 18. (szombat) tanítási nap. (2025. október 24-i napnak felel meg.)
- 2025. december 13. (szombat) tanítási nap. (2025. december 24-i napnak felel meg.)
- 2026. január 10.(szombat) tanítási nap. (2026. január 2-i napnak felel meg.)

3.4 A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

ÜNNEPNAPOK, MEGEMLÉKEZÉSEK

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapija (október 6.) iskolarádió keresztül	Katonáné Horváth Ildikó	2025.10.06.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.) film megtekintése	Bohos Nóra Heim Péter Ernőné	2025.10.22.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapija (február 25.) megemlékezés az emléknapi hetében történelemórák keretében	Bálint Józsefné Katonáné Horváth Ildikó Dr. Téglásné Rehá Andrea	2026.02.23 - 02.27.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.) <u>alsó tagozat részére:</u> interaktív ünnepi műsor az iskolában <u>felső és gimnáziumi tagozat részére:</u> iskolai ünnepély a Batthyány Mauzóleumnál, majd séta a Fiumei úti Sírkertben	Tajti Mária Sinha-Végh Mónika Pethő Zsuzsa Molnár Zsuzsanna Zsákainé Papp Anita Szalai Andrea	2026.03.13.
5.	A holokauszt áldozatai emléknapija (április 16.) megemlékezés az emléknapi hetében történelemórák keretében a 9-12. évfolyamon	Dr. Téglásné Rehá Andrea Bálint Józsefné	2026.04.13- 04.17.
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.) iskolarádió keresztül	Bálint Józsefné	2026.06.04.

**AZ ISKOLA HAGYOMÁNYAI ÁPOLÁSA ÉRDEKÉBEN MEGHONOSÍTOTT
EGYÉB ÜNNEPNAPOK**

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Hangverseny a zene világnapja alkalmából a Szent László-plébániatemplomban	Zsákainé Papp Anita	2025.10.01. 16:00
2.	Gólyabál	Heim Péter Ernőné Pongrácz Beatrix	2025.10.10.
3.	Vörösmarty-napi megemlékezés	Mészárosné Kovács Andrea Beke Márta Vladár Istvánné	2025.12.01.
4.	Kápolnásnyéki kirándulás (8.a, 8.z, 12.A, 12.E)	Bálint Józsefné Joóné Balogh Enikő Józsa Edina Voracsek Ildikó	2025. szeptember 2026. május
5.	Kerületi szintű Vörösmarty szavalóverseny a Kondor Béla Közösségi Házban	Tajti Mária Józsa Edina Zsákainé Papp Anita	2025.12.02.
6.	Osztálykarácsony	osztályfőnökök	2025.12.19.
7.	Intézményi karácsony	Selmeci-Molnár Zsuzsanna	2025.12.19.
8.	Karácsonyi Hangverseny a soroksári Szent István Király- plébániatemplomban	Zsákainé Papp Anita	2025.12.15. 17:00
9.	Szalagavató Bál a Pestszentimrei Sportkastélyban	Józsa Edina Voracsek Ildikó Dr Téglásné Rehá Andrea Augusztin Ildikó	2026.01.30. 17:00
10.	Magyar kultúra napja iskolarádió n keresztül	Ábrahám Erika	2026.01.22.
11.	Hazafias költészet a magyar irodalomban című országos szavalóverseny a Stefánia Palotában	Csirik Judit	2026.03.10. 10:00
12.	Költészet napja	Pethő Zsuzsa Pongrácz Beatrix Beke Márta	2026.04.13.
13.	Föld napja - ökonap	Sinha-Végh Mónika Tillinger Péterné	2026.04.22.
14.	Madarak és fák napja – Dr. Dolf Jánosné alapítványi háziverseny	Blényesiné Kozma Gabriella Vesztég Andrásné	2026. április
15.	Ballagás (gimnázium)	Józsa Edina Voracsek Ildikó Augusztin Ildikó Dr Téglásné Rehá Andrea	2026.04.30. 17:00

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
16.	Pedagógusnap	Szalai Andrea	2026.06.01.
17.	Gyermeknap	Mészárosné Kovács Andrea Beke Márta Vladár Istvánné	2026.06.05. 11:00
18.	Magánének – hangképzés vizsga	Éliás Gyula	2026. június
19.	Évzáró koncert	Zsákainé Papp Anita	2026.06.04.
20.	Ballagás (általános iskola)	Bálint Józsefné Joóné Balogh Enikő Juhász Tünde Eckert Ilona	2026.06.19.

TÉMAHETEK ÉS TÉMANAP MEGSZERVEZÉSE

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét	nevelőtestület	2026. március 2-6.
2.	Digitális témahét	nevelőtestület	2026. március 23–27.
3.	Fenntarthatósági témahét	nevelőtestület	2026. április 20–24.
4.	Magyar Diáksport Napja	tanítók testnevelő tanárok	2025. szeptember 26.

A témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon veszünk részt, illetve a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, egyéb foglalkozásokat szervezünk.

Felelős: nevelőtestület

AZ ISKOLAI ÉLETHEZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB ESEMÉNYEK

sz.	esemény/téma	felelős/főszervező	ellenőrzésért felelős	időpont
1.	Tanévnyitó ünnepély	Kutasi Adrienn	Pásztor Józsefné főigazgató	2025.09.01., 08:00
2.	Öko-iskolai programok	Tillinger Péterné	Szabára Márton igazgatóhelyettes	folyamatos
3.	Állatok világnapja – Solymász bemutató	Kutasi Adrienn Szabára Márton igazgatóhelyettesek	Pásztor Józsefné főigazgató	2025.10.09.
4.	Szent Márton nap	Tajti Mária	Kutasi Adrienn igazgatóhelyettes	2025.11.10.
5.	Mikulásjárás az iskolában	osztályfőnökök	Kutasi Adrienn igazgatóhelyettes	2025.12.05.
6.	Karácsonyi közös éneklés az iskolában	Joóné Balogh Enikő	Zsákainé Papp Anita munkaközösség- vezető	2025.12.19.
7.	Intézményi karácsony	Selmeci-Molnár Zsuzsanna	Pásztor Józsefné főigazgató	2025.12.19.
8.	Farsang (alsó és felső tagozat)	osztályfőnökök	Kutasi Adrienn Szabára Márton igazgatóhelyettesek	2026.02.07.

9.	Iskolába hívogató „Csipegető” játékos foglalkozás	tanítók Selmeci-Molnár Zsuzsa	Kutasi Adrienn igazgatóhelyettes	2026.01.19. 2026.02.09.
10.	Víz világnapja - flashmob	Nagyné Manczinger Anikó	Kutasi Adrienn igazgatóhelyettes	2026.03.20.
11.	Tanévzáró ünnepély	Kutasi Adrienn	Pásztor Józsefné főigazgató	2026.06.25., 18:00

LÁZÁR ERVIN PROGRAMOK

Továbbra is intézményünk általános iskolai tanulói részt vesznek a Lázár Ervin Programban. Jelenleg az alábbi három osztály programja ismert.

Tevékenység megnevezése	Résztvevő	Időpont, helyszín	Felelős
Shakespeare: Rómeó és Júlia	7.a	2025.11.19., 11:00 Pestszentlőrinci Német Nemzetiségi Általános Iskola	Juhász Tünde
Shakespeare: Rómeó és Júlia	7.z		Eckert Ilona
Shakespeare: Rómeó és Júlia	6.a		Szalai Andrea

NEMZETI EMLÉKEZETPEDAGÓGIAI PROGRAMOK

Továbbra is intézményünk 5-12. évfolyamos tanulói részt vesznek a Nemzeti Emlékezetpedagógiai Programban. Jelenleg az osztályok egyes programjai nem ismertek.

ISKOLAI KERETBEN MEG NEM VALÓSÍTHATÓ TANÍTÁSI NAPOK, PEROGRAMOK

sorszám	esemény/téma	felelős	időpont
1.	múzeumi programok valamennyi évfolyam számára	osztályfőnökök és szaktanárok	folyamatos
2.	Határtalanul kirándulás HAT-KP-1-2025/1-000240 „Kirándulás a medvék és a csodák földjén.”	Tillinger Péterné	2026.05.04-05.08. (A pályázat elbírálása folyamatban.)
3.	Erasmus program	Tóth Gabriella Augusztin Ildikó	folyamatos
4.	osztálykirándulások	osztályfőnökök	2026. 06.11- 06.12.
5.	tanulmányi kirándulások	osztályfőnökök	folyamatos

**AZ ELŐRE TERVEZHETŐ NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK
IDŐPONTJA**

időpont	esemény / téma	felelős
2025.08.21. 09:00	Alakuló értekezlet	Pásztor Józsefné főigazgató
2025.08.29. 09:00	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet	Pásztor Józsefné főigazgató
2025. október	Nevelőtestületi értekezlet: az InnoDigi programban való részvétel értékelése, a program folytatása	Pásztor Józsefné főigazgató
2026.01.26. 14:30	Félévi osztályozó értekezlet (alsó tagozat)	Kutasi Adrienn igazgatóhelyettes
2026.01.27. 14:30	Félévi osztályozó értekezlet (felső tagozat)	Szabára Márton igazgatóhelyettes
2026.01.28. 14:30	Félévi osztályozó értekezlet (gimnázium)	Csontos Annamária igazgatóhelyettes
2026.02.04. 14:30	Félévi értékelő nevelőtestületi értekezlet	Csontos Annamária igazgatóhelyettes
2026.04.30. 14:30	Osztályozó értekezlet (12. évfolyam)	Csontos Annamária igazgatóhelyettes
2026.06.22. 08:00	Év végi osztályozó értekezlet (alsó tagozat)	Kutasi Adrienn igazgatóhelyettes
2026.06.22. 11:00	Év végi osztályozó értekezlet (felső tagozat)	Szabára Márton igazgatóhelyettes
2026.06.22. 14:00	Év végi osztályozó értekezlet (gimnázium)	Csontos Annamária igazgatóhelyettes
2026. 06. 23.	Nevelőtestületi értekezlet: az OKM mérés eredményeinek elemzése (intézkedési terv vagy fejlesztési stratégia meghatározása)	Pásztor Józsefné főigazgató
2026.06.30. 09:00	Év végi értékelő nevelőtestületi értekezlet	Pásztor Józsefné főigazgató

3.5 A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

AZ ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJAI

időpont	esemény / téma	felelős
2025. 09.08-09.12. 17:00	Szülői értekezlet (alsó, felső, gimnázium)	osztályfőnökök
2025.10. 22. 17:00	Szülői értekezlet a középfokú iskolai eljárás rendjéről a 8. évfolyamos diákok szülei részére	Szabára Márton Csontos Annamária
2025.11.17. 17:00	Fogadóóra (alsó tagozat)	tanítók szaktanárok
2025.11.19. 17:00	Fogadóóra (felső tagozat és gimnázium)	felső és gimnáziumi tagozaton tanítók
2025.11.03. 17:00	Szülői tájékoztató a leendő első osztályba lépő gyermekek szülei részére	Zanyiné Ray Orsolya Perczes Márta

időpont	esemény / téma	felelős
2026.01.05. 17:00		Selmeci-Molnár Zsuzsanna Sinha-Végh Mónika Pethő Zsuzsa Tajti Mária
2026. 02.02-02.06. 17:00	Szülői értekezlet (alsó, felső és gimnázium)	osztályfőnökök
2026.02.16. 17:00	Fogadóóra (alsó tagozat)	tanítók szaktanárok
2026.02.18. 17:00	Fogadóóra (felső tagozat és gimnázium)	szaktanárok
2026.04.20. 17:00	Fogadóóra (alsó tagozat)	tanítók szaktanárok
2026.04.015. 17:00	Fogadóóra (felső tagozat és gimnázium)	szaktanárok
2026.04.15. 17:00	Szülői értekezlet (12. évfolyam)	Józsa Edina Voracsek Ildikó
2026.04.27. 17:00	Szülői értekezlet a 2026/2027-es tanévre az általános iskola első osztályába felvett tanulók szülei részére	Kutasi Adrienn
2026. 05.18-05.22. 17:00	Szülői értekezlet (alsó, felső, gimnázium)	osztályfőnökök
2026.05.28. 17:00	Szülői értekezlet a 2025/2026-os tanévre a gimnáziumba felvett tanulók szülei részére	Csontos Annamária

Továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a gimnáziumi **tagozaton növeljük a szülői értekezletre járó szülők számát**. Ennek érdekében a szülői értekezletek során olyan pedagógiai témákat érintenek az osztályfőnökök, amelyek segíthetnek a szülőknek a tanulók életkori sajátosságaiból adódó problémák megoldásában.

Felelős: Csontos Annamária gimnáziumi igazgatóhelyettes

3.6 Vezetőségi értekezletek időpontjai

Vezetőségi értekezletek

Az iskola szűk vezetősége hetente egy alkalommal **hétfőn 11:00 órakor tartja** megbeszéléseit. Az értekezlet témája az adott hét feladatainak megbeszélése, az elmúlt időszak tapasztalatainak elemzése, értékelése.

A vezetőségi értekezleten résztvevők:

Pásztor Józsefné	főigazgató
Kutasi Adrienn	igazgatóhelyettes
Szabára Márton	igazgatóhelyettes
Csontos Annamária	igazgatóhelyettes
Deákné Scholtz Anikó	iskolaittár

Felelős: Pásztor Józsefné főigazgató

Kibővített vezetőségi értekezletek

A kibővített iskola vezetősége havi rendszerességgel, **minden hónap harmadik hétfőjén 15:00** órakor tart értekezletet, ahol megbeszéljük az adott időszak kiemelt feladatait, a nagyobb iskolai programok tapasztalatait. Kibővített vezetőségi értekezletet tartunk minden olyan döntést megelőzően is, amely az intézmény működését, a nevelőtestület közösségét érinti.

A kibővített vezetőségi értekezleten résztvevők:

Pásztor Józsefné	főigazgató
Kutasi Adrienn	igazgatóhelyettes
Szabára Márton	igazgatóhelyettes
Csontos Annamária	igazgatóhelyettes
Józsa Edina	munkaközösség-vezető
Zsákainé Papp Anita	munkaközösség-vezető
Sinha-Végh Mónika	munkaközösség-vezető
Tajti Mária	munkaközösség-vezető
Tillinger Péterné	munkaközösség-vezető
Heim Péter Ernőné	munkaközösség-vezető
Tóth Gabriella	munkaközösség-vezető
Franyóné Bartók Boglárka	munkaközösség-vezető
Mészárosné Kovács Andrea	DÖK segítő tanár
Beke Márta	DÖK segítő tanár
Vladár Istvánné	DÖK segítő tanár
Deákné Scholtz Anikó	iskolaitkár

Felelős: Pásztor Józsefné főigazgató

Munkaközösségi értekezletek

Munkaközösségi megbeszéléseket **minden hónap első szerdáján** (szükség esetén) tartanak a munkaközösségek.

Felelős: munkaközösség-vezetők

3.7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

A tanév során az első osztályos tanulók szüleinek és a gimnáziumban szervezünk nyílt órákat.

NYÍLT NAPOK A TANÉV SORÁN

időpont	esemény / téma	felelős
2025. 10.01-10.22.	Nyílt óra a szülők és az óvónők részére az 1.a osztályban (kapcsolattartás, együttműködés)	Blényesiné Kozma Gabriella Veszteg Andrásné
2025. 10.01-10.22.	Nyílt óra a szülők és az óvónők részére az 1.z osztályban (kapcsolattartás, együttműködés)	Balassa Ágnes Mészárosné Kovács Andrea
2025.11.11. 08:00	Gimnáziumi nyílt nap (nyílt órák, tájékoztatás)	Csontos Annamária
2025.11.20. 08:00	Gimnáziumi nyílt nap (nyílt órák, tájékoztatás)	Csontos Annamária
2026.01.19. 17:00 2026.02.09.	Csipegető 2 alkalommal (kapcsolattartás, hagyományörzés, manuális készségfejlesztés, együttműködés)	Kutasi Adrienn

időpont	esemény / téma	felelős
17:00		
2025. 01.05-01.31.	Nyílt néptáncóra a szülők részére az 1.a és az 1.z osztályban	Mészárosné Kovács Andrea

3.8 Tervezett mérések és vizsgák

3.8.1 Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a kerületi / tankerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

A versenyek szervezésének célja:

- a tehetséges, vagy kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók azonosítása,
- a tanulók motiváltságának növelése,
- a szorgalom, a kitartásnövelés,
- csapatversenyek esetén a közösségépítés.

AMENNYIBEN MEGHIRDETÉSRE KERÜLNEK AZ ISKOLA AZ ALÁBBI TANULMÁNYI VERSENYEKRE KÉSZÍTI FEL A TANULÓKAT

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár
Kerületi „Szép magyar nyelv” komplex anyanyelvi verseny	2-4.	tanítók
Kerületi Vörösmarty szavalóverseny	1-4. 5-12.	tanítók magyartanárok
Kerületi mesemondó verseny	1-4.	tanítók
Kerületi matematika verseny	2-4.	tanítók
Játékos, komplex mesevetélkedő	1.	tanítók
Zrínyi matematika verseny	2-12.	tanítók matematikatanárok
Karácsonyi kreatív verseny	1-4.	tanítók
Kerületi természetismereti verseny	3-4.	tanítók
Kerületi környezetvédelmi verseny	2.	tanítók
Kerületi természetismereti verseny	2.	tanítók
Német vers-és prózamondó verseny (kerületi)	1-8.	nyelvtanárok
Herman Ottó környezetismeret verseny	3-4.	tanítók
Kerületi komplex rajzversenyek	1-4. 5-8.	tanítók vizuális kultúra tanár
Kerületi népdal verseny	1-4.	tanítók
Sportversenyek (úszás, sí, szertorna, sakk)	1-12.	testnevelő tanárok
Kerületi Szent László történelem csapatverseny	5-8.	történelemtanárok
„Haza és haladás” országos történelmi verseny	5-8.	történelemtanárok
Országos szavalóverseny („Hazafias költészet a magyar irodalomban” címmel)	5-12.	magyartanárok
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	5-8.	magyartanárok
Varga Tamás országos matematika csapatverseny	7-8.	matematikatanárok
Zrínyi Ilona matematikaverseny	2-8.	tanítók matematikatanárok

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár
Fejér Lipót kerületi matematika verseny	5-8.	matematikatanárok
Bolyai matematikai csapatverseny (országos)	5-8. 9-12.	matematikatanárok
Matekguru országos csapatverseny	5-8.	matematikatanárok
Arany Dániel matematikaverseny	9-12.	matematikatanárok
Diákolimpiai versenyek	5-8., 9-12.	testnevelő tanárok
Teleki Pál földrajz verseny	7-8.	Tillinger Péterné
Kaán Károly természetismeret verseny	5-6.	Tillinger Péterné
Herman Ottó biológia verseny	7-8.	Tillinger Péterné Juhász Tünde
Hevesy György kerületi kémia verseny	7-8.	Juhász Tünde
Bolyai János természettudományi csapatverseny	7-8.	Philipp Györgyné Tillinger Péterné Juhász Tünde
Kerületi technikaverseny	6-7.	Szalai Andrea
Városismereti verseny	5-8.	Tillinger Péterné
Angol szótárhasználati verseny	4-12.	angoltanárok
Kerületi/budapesti ország ismereti angol verseny	5-8.	angoltanárok
„Európán át” angol-földrajz verseny	7-8.	angoltanárok Tillinger Péterné
Kerületi német-informatika verseny	5-8.	némettanárok digitális kultúra tanárok
Angol-informatika verseny	8.	informatika tanárok angoltanárok
Német nyelvi verseny (emelt kategória)	5-6.	némettanárok
Német nyelvi verseny (emelt/normál kategória)	7-8.	némettanárok
Német nyelvű társalgási verseny (emelt/normál kategória)	7-8.	némettanárok
„Európán át” német-földrajz verseny	7-8.	némettanárok Tillinger Péterné
Kodály Zoltán kórusverseny	6-8.	énektanárok

Feladat: eredményes szereplés a versenyeken

Felelős: nevelőtestület valamennyi tagja

AZ OH ÁLTAL MEGHIRDETETT TANULMÁNYI VERSENYEK

verseny megnevezése	felkészítő tanár	első forduló időpontja
OKTV matematika II.	Heim Péter Ernőné Csontos Annamária Ulicska Zoltán	2025.11.12.
OKTV német nyelv II.	Augusztin Ildikó Franyóné Bartók Boglárka Bohos Nóra Bakos Györgyi	2025.11.05.
OKTV magyar irodalom	Csirik Judit	2025.11.10.

	Pongrácz Beatrix Voracsek Ildikó Józsa Edina	
OKTV angol nyelv I., II.	Csernák László Horváth István Pongrácz Beatrix Tóth Gabriella Hriczó Ernő Eon Klaudia	2025.11.20.
OKTV földrajz	Szöke Lászlóné	2025.11.04.
OKTV biológia I.	Nyulászné Homoky Katalin	2025.11.13.
OKTV kémia I.	Nyulászné Homoky Katalin	2025.11.17.
OKTV történelem	Bálint Józsefné Dr Téglásné Rehó Andrea	2025.11.03.
OKTV magyar nyelv	Csirik Judit	2025.11.18.
OKTV vizuális kultúra	Beke Márta	2026.01.08.

Az OKTV versenyekre való jelentkezés határideje: 2025.09.12.

Az OKTV versenyekre való jelentkezés elküldése az Országos Középiskola Tanulmányi Verseny adminisztrációs oldalán: 2025.09.19.

Felelős: Csontos Annamária igazgatóhelyettes

Jogszába ly keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus 15-31. között): 2026.08.27.
- osztályozó vizsga: a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten
- pótló vizsga: szükség esetén, egyedileg meghatározott időpontban
- különbözeti vizsga: egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján
- egyéb belső vizsgák: a pedagógiai program szerint a munkaközösségi munkatervben részletezve

3.8.2 Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkaterv (melléklet) szólnak.

Mérések időpontjai:

- Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata: 2025.09.17-10.09.
- DIFER-mérés: 2025.12.02.
- Az országos mérések lebonyolításának időkerete: 2026.03.23-05.29.
- Diagnosztikus mérés az 1. évfolyamos tanulók részvételével 2026. május
- NETFIT-mérés: 2026.01.12- 2026. 05.06.

Országos mérések:

- **4. évfolyamon:** szövegértés, matematika egy mérési napon
- **5. évfolyamon:** szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem két mérési napon
- **6-11. évfolyamon:** szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv három mérési napon

A mérések előkészítéséhez 2026. március 13-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzíteni kell a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: 2025. 09.13.

Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők

- b) Az 1. és 2. évfolyamosok DIFER-mérése

cél: az egyéni hátrányok csökkentése, az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása

Felmérés elvégzése: 2025.10.10.

Jelentés az OH-nak: 2025.10.22.

Vizsgálatok elvégzése: 2025.12.05.

DIFER mérés eredményeinek elemzése: 2025.01.10.

Felelős: Mészárosné Kovács Andrea, Veszteg Andrásné Nagyné Manczinger Anikó, Szabóné Keresztes Nagy Beáta osztályfőnökök, Kutasi Adrienn igazgatóhelyettes

- c) Országos kimeneti mérések ütemezése – külön beosztás szerint

Határidő: 2026.03.23-05.29.

Az előzetes OKM mérési eredmények 2026. június 12-ig válnak elérhetővé.

Felelős: Szabára Márton igazgatóhelyettes

- d) Idegen nyelvi mérés a 6. és a 8. évfolyamokon – külön beosztás szerint

Határidő: 2026.03.23-05.29.

Felelős: Szabára Márton igazgatóhelyettes

- e) Diagnosztikus mérés az 1. évfolyamos tanulók részvételével

Az első évfolyamos tanulók szövegértési képességeik felmérése érdekében 2026 májusában diagnosztikus mérésben vesznek részt.

Felelős: Szabára Márton igazgatóhelyettes

- f) Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

Határidő: 2025.09.17-10.09.

Felelős: Szabára Márton igazgatóhelyettes

3.8.3 A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

Cél: a tanulók fizikai állapotának, edzettségének vizsgálata

A NETFIT MÉRÉS IDŐPONTJAI

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	mérés	Birkás Enikő Eckert Ilona Somfai-Erőss Emese Tick Regina Vladár Istvánné	2026. 01.12-05.06.
2.	eredmények feltöltése a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe		2026.06.19.
3.	eredmények elemzése		2026.06.22.

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1 Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 2025/2026. tanév rendjéről szóló 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet 1. sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület ülésén Pásztor Józsefné főigazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős vezető és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait. Szabára Márton igazgatóhelyettes rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

Felelős: Szabára Márton igazgatóhelyettes

A KÖZÉPFOKÚ ISKOLAI FELVÉTELI ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK LEBONYOLÍTÁSÁNAK ÜTEMEZÉSE A 2025/26. TANÉVBEN

feladat / esemény	felelős	határidő
A tanulmányi területek belső kódjainak megküldése a tankerületi központnak – fenntartói jóváhagyásra	Pásztor Józsefné főigazgató	2025.09.05.
A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját		2025.09.30.
A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében- a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint - meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.	Csontos Annamária igazgatóhelyettes	2025.10.20.
A középfokú iskolák nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.	Szvetnyik János rendszergazda	2025.10.20.
Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről	Szabára Márton igazgatóhelyettes	2025.10.31.
Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülők és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.	Szabára Márton igazgatóhelyettes	2025.10.31.
A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.		2025.11.14.
A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézménybe.	Bálint Józsefné Joóné Balogh Enikő osztályfőnökök	2025.12.01.
A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak - a Hivatal által meghatározott módon - a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.	Csontos Annamária igazgatóhelyettes	2025.12.05.
Az általános felvételi eljárás kezdete		2026.01.24.

feladat / esemény	felelős	határidő
Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra.	Csontos Annamária igazgatóhelyettes	2026.01.24. 10:00
Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák azok számára, akik az érvényes jelentkezés ellenére az előző írásbeli vizsgán önhibájukon kívül eső, alapos ok miatt nem tudtak részt venni.	Csontos Annamária igazgatóhelyettes	2026.02.03. 14:00
A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.	Csontos Annamária igazgatóhelyettes	2026.02.13.
Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.	Szabára Márton igazgatóhelyettes	2026.02.19.
A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.	Csontos Annamária igazgatóhelyettes	2026.03.11. 08:15 2026.03.13. 12:15 2026.03.18. pótnap
A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.	Csontos Annamária igazgatóhelyettes	2026.03.20.
A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.	Szabára Márton igazgatóhelyettes	2026. 03.25-03.27.
Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak.	Szabára Márton igazgatóhelyettes	2026.03.27.
A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.		2026.04.07.
A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.		2026.04.13.
A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort - a Hivatal által meghatározott módon - megküldi a Hivatalnak.	Pásztor Józsefné főigazgató	2026.04.17.
A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).		2026.04.27.
A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	Csontos Annamária igazgatóhelyettes	2026.05.08.
Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.	Pásztor Józsefné főigazgató	2026. 05.11-05.22.
A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.	Pásztor Józsefné főigazgató	2026. 05.11-08.31.

feladat / esemény	felelős	határidő
A 2026. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola főigazgatója dönt a felvételi kérelmekről.	Pásztor Józsefné főigazgató	2026.05.22.
Beiratkozás a középfokú iskolákba.	Csontos Annamária igazgatóhelyettes	2026. 06.25-06.26.

KÖZÉPISKOLAI TANULMÁNYI TERÜLETEK

tanulmányi terület	tanulmányi terület kódja
emelt szintű angol nyelvi osztály	0003
ének-zene tagozat	0006
humán tagozat	0007

Pályaválasztás; felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A felsőfokú felvételi eljárást a 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet szabályozza, valamint a Felsőoktatási felvételi tájékoztató tartalmazza a tudnivalókat. Az ebben foglaltakat a továbbtanulásért felelős vezető és a végzős osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal és szüleikkel, folyamatos konzultációk útján segítik az online jelentkezés ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola gimnáziumi igazgatóhelyettese, Csontos Annamária rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulásért felelős vezető:

Csontos Annamária igazgatóhelyettes

4.2 Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Fontos feladatunknak tartjuk a pályázatok folyamatos nyomon követését, hiszen a nyertes pályázatokból tudjuk finanszírozni iskolai programjaink egy részét.

PÁLYÁZATOK

	feladat / esemény	felelős	határidő
Folyamatban lévő projektek	Határtalanul HAT-KP-1-2024/1-000537 „Kirándulás sokszínű erdélyi tájakon” 2025.05.05-05.09.	Tillinger Péterné	az elszámolás beadva
	Határtalanul HAT-KP-1-2025/1-000240 „Kirándulás a medvék és a csodák földjén.”	Tillinger Péterné	a pályázat elbírálása folyamatban megpályázott összeg: 6 962 5100 Ft
	Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata „ISK/DSK”	Vladár Istvánné	megvalósítás határideje:

	feladat / esemény	felelős	határidő
			2025.12.31. támogatás összege: 123 000 Ft elszámolás beadva, felhasznált összeg: 122 720 Ft
	Pestszentlőrinc-Pestszentimre Közoktatásáért Közalapítvány „Nyiss utat a tehetségnek”	Vidámság Háza Alapítvány Gál-Ritzl Enikő kúrátoriumi elnök	elnyert összeg: 406 720 Ft elszámolás folyamatban
	Pestszentlőrinc-Pestszentimre Közoktatásáért Közalapítvány „A nevelési, oktatási környezet fejlesztésének támogatása”	Pásztor Józsefné	<i>a pályázat elbírálása folyamatban</i> 2025.09.20.
Benyújtásra tervezett pályázatok	Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata „Szebb, virágosabb kerületünkért”	Pásztor Józsefné	2026. április
	Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata „ISK/DSK”	Vladár Istvánné	2026. április
	„Múzeumi séták Budapesten 2026.”	Bálint Józsefné	2026. március
	Pestszentlőrinc-Pestszentimre Közoktatásáért Közalapítvány „Nyiss utat a tehetségnek.”	Pásztor Józsefné	2026. május

4.3 Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határoztuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: esetmegbeszélés, fogadóóra, egyéni beszélgetés, óvodai jelzések
- a képességek és a kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: gyakorlás, adaptivitás, módszertani sokszínűség, interaktív tanulási technikák

- a tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: szakkör, versenyekre való felkészítés, differenciált óraszervezés, témaheteken való részvétel
- a versenyek szervezése
Eszközei: házi versenyek, kerületi versenyek szervezése
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése
Eszközei: kirándulások szervezése angol és német nyelvterületekre, adventi vásár Bécsben, nyelvi versenyeken való részvétel
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál
Eszközei: tanulmányi séták, civil szervezetek rendezvényeinek látogatása, magyar néphagyományok ápolása, táncévező, pályázatokon való részvétel
- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásokba való beépítése
Eszközei: pályaaorientációs megbeszélések, üzemlátogatás, pályaválasztási anketon való részvétel, sikeres életutak bemutatása

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a következő formában történik:

- a tagozat igazgatóhelyettesei és a munkaközösségvezetők rendszeres élnak az alábbi formákkal: eszmegbeszélés, beszámoltatás, megfigyelés, dokumentum ellenőrzése.

4.4 Az első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2026. április 23-24-én kell beíratni.

A beiskolázás előkészítése az alsó tagozatos igazgatóhelyettes és a leendő első tanítók feladata, amelynek során a leendő elsőök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat. A leendő elsőök szüleinek tájékoztatását szolgálják a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka, a tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő, bemutatkozó írárok és az iskolai honlap híradásai.

A BEISKOLÁZÁSSAL KACSOLATOS FELADATOK

feladat / esemény	felelős	határidő
Tájékoztató kiadvány elkészítése a leendő 1. osztályos tanulók szülei részére.	Kutasi Adrienn igazgatóhelyettes	2025.10.22.
Szülői tájékoztató a leendő 1. osztályba lépő gyermekek szülei részére	Kutasi Adrienn igazgatóhelyettes	2025.11.03. 17:00
Szülői tájékoztató a leendő 1. osztályba lépő gyermekek szülei részére	Kutasi Adrienn igazgatóhelyettes	2026.01.05. 17:00
„Csipegető” játékos foglalkozás 1. alkalom	munkaközösség-vezetők	2026.01.19. 17:00
„Csipegető” játékos foglalkozás 2. alkalom	munkaközösség-vezetők	2026.02.09. 17:00
Beiratkozás az általános iskola 1. osztályába	Kutasi Adrienn igazgatóhelyettes	2026. 04.23-04.24.
Szülői értekezlet az 1. osztályba lépő gyermekek szülei részére	Kutasi Adrienn igazgatóhelyettes	2026.04.27 17:00

4.5 Várható eredmények a kitűzött célok tükrében

Intézményünk éves munkatervét a legnagyobb körültekintéssel állítottuk össze.

Az egyes intézkedési területek, feladatok a nevelőtestület tagjainak egyetértésével fogalmazódtak meg, így abbali elkötelezettségünkkel tekintünk a jövő feladataira, hogy a közösen elfogadott célkitűzések a lehető legmagasabb arányban fognak megvalósulni.

Nevelőtestületünk humán ereje, magas színvonalú szakmai teljesítménye; tanulóink értelmi és érzelmi intelligenciája; szülői közösségeink támogató ereje: mindezek adják azt a határozott meggyőződésünket, amellyel terveink megvalósulásában töretlenül hiszünk.

Csupán az általunk befolyásolhatatlan, objektív nehézségek vethetik vissza a belső energiánk sugallta teljes eredményességét.

5. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Az iskolavezetés **előre elkészített ellenőrzési terv szerint** végzi folyamatos ellenőrző munkáját. Alapját az iskolai pedagógiai programban rögzített ellenőrzési és értékelési elvek adják. Az ellenőrzés tapasztalatairól az iskolavezetőség a vezetőségi értekezleteken, illetve a nevelőtestületi értekezleteken számol be.

A belső ellenőrzés éves rendje

AZ ISKOLAVEZETÉS A 2025/2026. TANÉVBEN AZ ALÁBBI TERÜLETEK ELLENŐRZÉSÉT VÉGZI

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Az ellenőrzés eredményéről való beszámolás módja	Ellenőrzést végzők
szeptember	szakszerű szemléltető anyagok, ízléses dekoráció	a tantermek rendje, esztétikuma	a tantermek bejárása - szemle	vezetőségi értekezlet	igazgató-helyettesek
	munka-és tűzvédelmi szemle	a menekülési útvonalak	megfigyelés	vezetőségi értekezlet	főigazgató
	munkaköri leírások aktualizálása	munkaköri leírások	szöveg aktualizálása	vezetőségi értekezlet	főigazgató
	az engedélyezett státusz és a felhasználható óratömeg megfeleltetése	tantárgy-felosztás	dokumentum ellenőrzése	vezetőségi értekezlet	főigazgató
	szülők megfelelő tájékoztatása	szülői értekezlet	beszámoltatás szóban	kibővített vezetőségi értekezlet	igazgató-helyettesek
	tornaterem beosztása	mindennapos testnevelés, tömegsport foglalkozások	megfigyelés	kibővített vezetőségi értekezlet	igazgató-helyettesek
	az épület tisztasága	takarítás minősége, rendszeressége	megfigyelés	kibővített vezetőségi értekezlet	igazgató-helyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Az ellenőrzés eredményéről való beszámolás módja	Ellenőrzést végzők
	portai szolgálat	feladatellátás kulturáltsága	megfigyelés	iskolavezetés	főigazgató
	az ebédelés megfelelő rendben zajlik	az ebédelés rendje, rendezettsége	megfigyelés	kibővített vezetőségi értekezlet	Kutasi Adrienn igazgató-helyettes
	színvonalas ünnepi műsor	október 6-i műsor	forgatókönyv átbeszélése	vezetőségi értekezlet	főigazgató
október	tanmenetek megléte	tanmenetek	dokumentumvizsgálat	kibővített vezetőségi értekezlet	munkaközösség-vezetők
	mulasztások igazolásának megléte	tanulói hiányzások	E-napló ellenőrzése	kibővített vezetőségi értekezlet	gyermekvédelmi felelősök
	pontos, valós adatszolgáltatás	intézményi szintű októberi statisztika ellenőrzése	dokumentum ellenőrzése	vezetőségi értekezlet	főigazgató
	költségvetés	költségvetés felhasználása	dokumentum ellenőrzése	vezetőségi értekezlet	főigazgató
	folyosók	rend, tisztaság, dekoráció	megfigyelés	kibővített vezetőségi értekezlet	munkaközösség-vezetők
november	intézkedés a tapasztalatok tükrében	OKM mérés tapasztalatai	beszámoltatás szóban	kibővített vezetőségi értekezlet	munkaközösség-vezetők
	pontos adminisztráció	közösségi szolgálat	dokumentum ellenőrzése	vezetőségi értekezlet	Csontos Annamária igazgató-helyettes
december	tanóra védelme	pontos órakezdés	megfigyelés	vezetőségi értekezlet	igazgató-helyettesek
	jogszabályi megfelelés	éremjegyek mennyisége	dokumentum elemzése	vezetőségi értekezlet	igazgató-helyettesek
	tanulói jelentkezési lapok, adatlapok pontos kitöltése	továbbtanulás	szóbeli beszámoltatás	vezetőségi értekezlet	Szabára Márton igazgató-helyettes
január	munkafegyelem, tanulmányi fegyelem	nevelő-oktató munka helyzete	beszámoltatás	kibővített vezetőségi értekezlet	igazgató-helyettesek
	pontos adminisztráció	érettségire jelentkezés	dokumentum ellenőrzése	vezetőségi értekezlet	Csontos Annamária igazgató-helyettes
	besorolás szerinti bér – minősítés eredménye alapján	átsorolások	dokumentum ellenőrzése	vezetőségi értekezlet	főigazgató

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Az ellenőrzés eredményéről való beszámolás módja	Ellenőrzést végzők
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos feladatok	jelentkezési lap	dokumentum vizsgálata	vezetőségi értekezlet	igazgató-helyettesek
	tehetséggondozás megvalósulása	tanulmányi versenyek	szóbeli tájékoztatás	kibővített vezetőségi értekezlet	munkaközösség-vezetők
	színvonalas műsor	március 15-i iskolai ünnepély	forgatókönyv, főpróba ellenőrzése	vezetőségi értekezlet	főigazgató
	igazolások megléte	tanulói hiányzások	beszámoltatás	kibővített vezetőségi értekezletek	gyermekvédelmi felelősök
március	feladatok részarányos megvalósulása	munkaközösségi munkaterv	beszámoltatás	kibővített vezetőségi értekezlet	igazgató-helyettesek
	előírásoknak megfelelő adatszolgáltatás	tanulói balesetek	beszámoltatás	vezetőségi értekezlet	főigazgató
	diákjogok érvényesülése	diákönkormányzat	beszámoltatás	kibővített vezetőségi értekezlet	Csontos Annamária igazgató-helyettes
április	a DÖK programokon való részvétel	DÖK programok	beszámoltatás	kibővített vezetőségi értekezlet	főigazgató
május	programok egyeztetése a szülőkkel	tanulmányi kirándulások	forgatókönyv	vezetőségi értekezlet	igazgató-helyettesek
	tanulmányi versenyek eredményeinek összegzése	tanévzáró ünnepély	dokumentum elemzése	kibővített vezetőségi értekezlet	főigazgató
	életkori sajátosságoknak megfelelő program biztosítása	gyermeknap	beszámoltatás	kibővített vezetőségi értekezlet	főigazgató
június	meghibásodott eszközök összegyűjtése	selejtezésre történő előkészítés	szemrevételezés	kibővített vezetőségi értekezlet	főigazgató

Az ellenőrzés folyamatos és visszatérő a következő esetekben			
tanári ügyelet	rend és a fegyelem fenntartása, ügyelet ellátása	megfigyelés – szükség esetén feljegyzés készítése	igazgatóhelyettesek
tanulói nyilvántartás vezetése	tanulói létszám ellenőrzése	dokumentum ellenőrzése	főigazgató
korrepetálás	tanulók képességeinek fejlesztése	óralátogatás	igazgatóhelyettesek

gyermekvédelmi munka	azonnali intézkedés	megfigyelés	főigazgató
munkaközösségi tervek	tervek megvalósulása	dokumentum ellenőrzése	munkaközösség-vezetők
versenyeken való részvétel	jelentkezések száma, elért eredmények	megfigyelés	munkaközösség-vezetők
bizonyítványok ellenőrzése	pontos adminisztráció	dokumentum ellenőrzése	főigazgató

INTÉZMÉNYI DOKUMENTUMOK

feladat	felelős	határidő
Munkaközösségek munkaterveinek leadása	munkaközösség-vezetők	2025.08.28.
Iskolai munkaterv elkészítése, elfogadása	Pásztor Józsefné főigazgató	2025.09.18.
Kulcskezelési szabályzat felülvizsgálata	Pásztor Józsefné – főigazgató	2025.09.26.
Iskolai munkaterv beküldése a fenntartónak	Deákné Scholtz Anikó – iskolatitkár	2025.09.19.
Iskolai munkaterv megjelenítése a honlapon	rendszergazda	2025.10.03.
Különös közzétételi lista aktualizálása	Szabára Márton – igazgatóhelyettes	2025.10.15.
Különös közzétételi lista megjelenítése a honlapon	rendszergazda	2025.10.16.
Év végi beszámoló elkészítése	Pásztor Józsefné – főigazgató	2026.07.01.
Év végi beszámoló megküldése a fenntartónak	Deákné Scholtz Anikó – iskolatitkár	2026.07.05.
Intézkedési terv elkészítése a kompetencia mérés eredményeinek tükrében (szükség esetén)	Szabára Márton – igazgatóhelyettes	2026.06.29.
Intézkedési terv elküldése a fenntartónak (szükség esetén)	Deákné Scholtz Anikó – iskolatitkár	2026.06.30.

A PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

ellenőrzés formája	ellenőrzésért felelős személy	módszer	időpont	ellenőrzés rögzítése	hiányosságok észlelésekor a beavatkozás formája
óralátogatások:- - tanóra - tanórán kívüli foglalkozások	főigazgató igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők	bejelentett hospitálás, majd értékelő beszélgetés Az óra elemzésének szempontjai: az önértékelés szempontsora Elsősorban az 1. az 5. és a 9. évfolyamon tanító, valamint az új	folyamatos	- feljegyzés a tapasztalatokról - pedagógus kérésére minősítés készítése	Módszertani hiányosság esetén: továbbképzés, hospitálási lehetőség, szaktanácsadói segítség Ismétlődő hiányosság esetén: szakértői vizsgálat

		kollégák körében			
Tanulói produktumok vizsgálata	igazgató igazgatóhelyettesek munkaközösség- vezetők	- füzetek ellenőrzése - felmérések eredményeinek elemzése - eredmények - bukások száma, aránya -továbbtanulás	folyamatos	feljegyzés, statisztika	Értékelő beszélgetés az adott pedagógussal. Munkaközösségi megbeszélés. Félévi és év végi értékelő értekezleten történő elemzés, feladatok kijelölése (nevelőtestületi döntés)

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2025 év 08 hó 29 napján tartott értekezletén elfogadta.



hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat; jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2025 év 08 hó 29 napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Budapest, 2025 év 08 hónap 29 nap



intézményi tanács képviselője

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Budapest, 2025 év 08 hónap 29 nap



diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt:²⁴.....²⁰²⁵ év⁰⁸..... hónap ²⁹ nap

Gál-Béla Ernő

szülői szervezet (közösség) képviselője

MELLÉKLET

2025/2026. tanév feladat- és eseményterve			
Hónap	Feladat, esemény	Dátum	Intézményi felelős
Szeptember	Tanévnyitó ünnepély	2025.09.01.	
	Első tanítási nap (órarend, ülésrend, házirend, tűz-és balesetvédelmi oktatás)	2025.09.02.	
	Vezetőségi értekezlet	2025.09.01.	
	Az órarend és a terembeosztás elkészítése	2025.09.02.	
	A hit-és erkölcsstan oktatásának megszervezése	2025.09.02.	
	Az úszásoktatás megszervezése	2025.09.02.	
	Az ebédeltetés rendjének kidolgozása	2025.09.02.	
	A bizonyítványok összeszedése, leadása	2025.09.02.	
	Közüzemi mérőállások bejelentése	2025.09.02.	
	Szintfelmérő vizsga a 9. osztályokban	2025.09.02.	
	Az egyéb foglalkozások szervezése	2025.09.02.	
	Az osztályfőnökök tájékoztatása a közösségi szolgálattal kapcsolatos feladatokról	2025.09.01 – 2025.09.05.	
	A tanévnyitó létszámadatok jelentése a Fenntartónak (maximális osztálylétszám kérelmek leadása)	2025.09.02.	
	Utazó Planetárium a tornateremben	2025.09.02.	
	Kápolnásnyéki kirándulás (8.a, 8.z)	2025.09.02 – 2025.09.30.	
	Munkaközösségi értekezlet	2025.09.03.	
	A nevelőtestületi levelezőlista frissítése	2025. 09.05.	
	Érettségi jelentkezési határidő az őszi vizsgaidőszakra	2025.09.05.	
	Az Intézményi Tanács Alakuló ülése	2025.09.05 – 2025.09.30.	
	A tanulói csoportbeosztások kialakítása (névsor)	2025.09.05.	
	Az ügyeleti rend megszervezése	2025.09.05.	
	A reggeli és az esti ügyelet igénybevételének felmérése	2025.09.05.	
	Gépjármű költségtérítés és bérletigény leadása	2025.09.05.	
	Tanulmányi kirándulás (12.A)	2025.09.06.	
	A tanulók intézményi benntartózkodásának felmérése	2025.09.06.	
	Vezetőségi értekezlet	2025.09.08.	
	Szülői értekezlet (alsó, felső és gimnáziumi tagozat)	2025.09.08 – 2025.09.12.	
	A szülők tájékoztatása a közösség szolgálatról szülői értekezlet keretében	2025.09.08 – 2025.09.12.	

	Az e-naplóban levő adatok összevetése a személyi adatlapon szereplőkkel	2025.09.08 – 2025.09.30.	
	A heti két testnevelés óra alóli felmentési kérelmek és sportegyesületi igazolások összesítése	2025.09.08.	
	A helyettesítési rend kialakítása	2025.09.08.	
	Úszásoktatás kezdete (3.a)	2025.09.09.	
	Úszásoktatás kezdete (5.z)	2025.09.11.	
	Az iskolai tankönyv-póttrendelés megküldése a könyvtárellátónak	2025.09.12.	
	A munkaköri leírások felülvizsgálata	2025.09.12.	
	InnoDigi továbbképzés	2025.09.12.	
	A tanmenetek leadása	2025.09.15.	
	Vezetőségi értekezlet	2025.09.15.	
	Kibővített vezetőségi értekezlet	2025.09.15.	
	A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	2025.09.17 – 2025.10.09.	
	Rádai Péter angol továbbképzése iskolánkban a beszédkésztség fejlesztéséről	2025.09.17.	
	OKTV-re való jelentkezés	2025.09.19.	
	OKTV-re való jelentkezés elküldése az OKTV Programon keresztül	2025.09.19.	
	Az iskolai munkaterv beküldése a Fenntartónak	2025.09.19.	
	A gimnáziumi tanulók tájékoztatása osztályfőnöki órák keretében a közösségi szolgálatról	2025.09.19.	
	Tanulmányi kirándulás (12.E)	2025.09.22.	
	Vezetőségi értekezlet	2025.09.22.	
	A kulcskezelési szabályzat felülvizsgálata	2025.09.22.	
	A tanulmányi területek belső kódjainak megküldése fenntartói jóváhagyásra	2025.09.22.	
	A teremdekoráció ellenőrzése	2025.09.22.	
	InnoDigi továbbképzés	2025.09.25.	
	Látogatás a MiniPoliszba	2025.09.25.	
	Magyar Diáksport Napja	2025.09.26.	
	Kerékpártúra a Velencei-tó körül	2025.09.27.	
	Vezetőségi értekezlet	2025.09.29.	
	A havi részletes rendezvényterv beküldése a Fenntartónak	2025.09.30.	
Október	A törzslapok megnyitása	2025.10.01.	
	Tűzriadó – az épület kiürítésének gyakoroltatása	2025.10.01 – 2025.10.22.	
	Téli madáretetés	2025.10.01 – 2026.03.31.	
	Flashmob a zene világnapja alkalmából	2025.10.01.	
	Közüzemi mérőállások bejelentése	2015.10.01.	
	Nyílt órák az 1.a és 1.z osztályos tanulók szüleinek	2025.10.01 –	

	2025.10.22.	
A nyári kórustábori műsor előadása az idők világnapján a Kondor Béla Közösségi Házban (Pásztory Róbert: Óz, a csodák csodája)	2025.10.02.	
A 7. évfolyamra járó tanulók szüleinek tájékoztatása, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésekben a szülőknek közösen kell dönteniük	2025.10.01 – 2025.10.22.	
Munkaközösségi értekezlet	2025.10.01.	
SZMK választmányi értekezlet	2025.10.02 – 2025.10.09.	
Iskolai munkaterv megjelenítése a honlapon	2025.10.03 – 2025.10.31.	
Kápolnásnyéki kirándulás (12.A és 12.E)	2025.10.02 – 2025.10.21.	
Túlóraelszámolás, teljesítésigazolás elkészítése, feltöltése	2025.10.03.	
Klubnapközi (állatok világnapja)	2025.10.03.	
Kerékpártúra a Velencei-tó körül (esőnap)	2025.10.04.	
Megemlékezés az aradi vértanúk emléknapja alkalmából (iskolarádióon keresztül)	2025.10.06.	
Gépjármű költségtérítés és bérletigény leadása	2025.10.06.	
Vezetőségi értekezlet	2025.10.06.	
Papírgyűjtés	2025.10.06 – 2025.10.10.	
Állatok világnapja a Kondor Béla Közösségi Házban	2025.10.07.	
Solymász bemutató az iskolában	2025.10.09.	
Jelzőrendszeri képzés	2025.10.09.	
Felmérés az első-második évfolyamos tanulók körében arról, hogy kiknél kell az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban támogatni	2025.10.10.	
A különös közzétételi lista aktualizálása, megjelenítése (honlap, KIR)	2025.10.15.	
Gólyabál	2025.10.10.	
Őszi túraverseny (Zsámbéki –medence, Nyakas tető, Perbál)	2025.10.11.	
Vezetőségi értekezlet	2025.10.13.	
A 8. osztályos tanulók tájékoztatása a középfokú iskolai felvételi eljárás rendjéről osztályfőnöki órákon	2025.10.13 – 2025.10.17.	
Iskolabörze Gyálon	2025.10.14.	
KIR Stat statisztika küldése	2025.10.15.	
Terem és folyosódekoráció	2025.10.15.	
A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatához kapcsolódó adatok megküldése a Hivatalnak	2025.10.16.	
InnoDigi továbbképzés	2025.10.16.	
InnoDigi továbbképzés	2025.10.17.	
Pályaorientációs nap (tanítás nélküli munkanap)	2025.10.18.	
Éneklő Magyarország Kórustalálkozó Egerben	2025.10.18.	

	A gimnáziumi tagozaton a tanulmányterületek fő jellemzői, a belső kódok, valamint a felvételi tájékoztató közzététele az iskola honlapján és a KIFIR -rendszerben	2025.10.18.	
	Vezetőségi értekezlet	2025.10.20.	
	Kibővített vezetőségi értekezlet	2025.10.20.	
	Karácsonyi fényképezés a könyvtárban	2025.10.20 – 2025.10.21.	
	Zene világnapi koncert a Szent László-plébániatemplomban	2025.10.21.	
	Ünnepi műsor az 1956-os forradalom és szabadságharc 69.évfordulója alkalmából	2025.10.22.	
	Halloween az alsó tagozaton (4. évfolyam)	2025.10.22.	
	A DIFER-mérésben érintett első és második osztályos tanulók létszámának jelentése az Oktatási Hivatalnak	2025.10.22.	
	A 7. évfolyamra járó tanulók szüleinek tájékoztatása arról, hogy a gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők és a gyermekek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja	2025.10.22.	
	A 8. osztályosok szüleinek tájékoztatása a középfokú iskola felvételi eljárás rendjéről szülői értekezleten	2025.10.22.	
	A havi részletes rendezvényterv beküldése a Fenntartónak	2025.10.22.	
	A középfokú iskola értesíti az általános iskolát, hogy az ott végzett tanulók a középfokú iskola első két évfolyamán milyen tanulmányi eredményt értek el	2025.10.22.	
	Az általános iskola a középfokú iskolától kapott adatokat feldolgozza, és személyazonosításra alkalmas módon az iskola honlapján nyilvánosságra hozza	2025.10.22.	
	Tájékoztató kiadvány összeállítása a leendő 1. osztályos tanulók szülei részére	2025.10.22.	
	Tűzriadó – a hiányosságok megszüntetésére intézkedés fogantatása	2025.10.22.	
November	Adatszolgáltatás a pedagógus továbbképzésekről a Hivatal által vezetett nyilvántartásban	2025.10.22.	
	Közüzemi mérőállások bejelentése	2025.11.03.	
	Vezetőségi értekezlet	2025.11.03.	
	OKTV történelem	2025.11.03.	
	Szülői tájékoztató a leendő 1. osztályba lépő gyermekek szülei részére	2025.11.03.	
	Túlóraelszámolás, teljesítésigazoláselkészítése, feltöltése	2025.11.03.	
	OKTV (német II.)	2025.11.05.	

	Munkaközösségi értekezlet	2025.11.05.	
	OKTV (fizika I.)	2025.11.05.	
	Gépjármű költségterítés és bérletigény leadása	2025.11.05.	
	Jelzőrendszeri képzés	2025.11.06.	
	Házi szavalóverseny – alsó tagozat	2025.11.10 – 2025.11.21.	
	Vezetőségi értekezlet	2025.11.10.	
	Márton-nap (klubnapközi)	2025.11.10.	
	Nyílt nap a gimnáziumban	2025.11.11.	
	InnoDigi kerületi értekezlet	2025.11.12.	
	OKTV (matematika II.)	2025.11.12.	
	OKTV (biológia I.)	2025.11.13.	
	A Hivatal közzéteszi a 8. évfolyamosok számára a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét	2025.11.15.	
	Lombhullató túra – Budai-hegység (Biatorbágy-Páty-Budakeszi)	2025.11.15.	
	Vezetőségi értekezlet	2025.11.17.	
	Kibővített vezetőségi értekezlet	2025.11.17.	
	Fogadóóra (alsó tagozat)	2015.11.17.	
	Varga Tamás Matematikaverseny I. fordulója	2025.11.18.	
	Fogadóóra (felső és gimnáziumi tagozat)	2025.11.19.	
	Igények leadása a költségvetéshez	2025.11.20.	
	Nyílt nap a gimnáziumban	2025.11.20.	
	OKTV (angol I-II.)	2025.11.20.	
	Vezetőségi értekezlet	2025.11.24.	
	Zrínyi Ilona Matematikaverseny iskolai fordulója	2025.11.24.	
	A pedagógusminősítéshez szükséges dokumentumok feltöltése az informatikai rendszerbe	2025.11.25.	
	Sulizsák elvitele	2025.11.26.	
	A havi részletes rendezvényterv beküldése a Fenntartónak	2025.11.28.	
December	Vörösmarty-napi megemlékezés (Tanítás nélküli munkanap)	2025.12.01.	
	Vezetőségi értekezlet	2025.12.01.	
	Közüzemi mérőállások bejelentése	2025.12.01.	
	Kerületi Vörösmarty szavalóverseny a Kondor Béla Közösségi Házban	2025.12.02.	
	Karácsonyi cipősdoboz gyűjtés	2025.12.02 –	

		2025.12.18.	
	Írásbeli nyelvi vizsga a 9.B osztályban	2025.12.02 – 2025.12.18.	
	A DIFER-mérés elvégzése a kiválasztott első és második osztályos tanulók körében	2025.12.02.	
	Munkaközösségi értekezlet	2025.12.03.	
	Túlóraelszámolás, teljesítésigazolás elkészítése, feltöltése	2025.12.05.	
	A központi írásbeli felvételi vizsga feladatlapigényének jelentése az OH számára	2025.12.05.	
	Mikulás ünnepség (alsó tagozat)	2025.12.05.	
	Mikulás ünnepség a testvérosztályokban (alsó és felső tagozat)	2025.12.05.	
	Mikulásjárás az iskolában (valamennyi tagozat)	2025.12.05.	
	Gépjármű költségtérítés és bérletigény leadása	2025.12.05.	
	Mikulástúra – Budai-hegység (Solymár, Szarkavár)	2025.12.06.	
	Vezetőségi értekezlet	2025.12.08.	
	A gyengén teljesítő tanulók szüleinek értesítése e- naplón keresztül	2025.12.08.	
	A karácsonyi hangverseny főpróbája	2025.12.13.	
	Vezetőségi értekezlet	2025.12.15.	
	Kibővített vezetőségi értekezlet	2025.12.15.	
	Karácsonyi hangverseny a soroksári Szent István Király-plébániatemplomban	2025.12.15.	
	A havi részletes rendezvényterv beküldése a Fenntartónak	2025.12.19.	
	Karácsonyi ünnepség a tornateremben (alsó tagozat)	2025.12.19.	
	Karácsonyi éneklés az iskola folyosóin és termeiben	2025.12.19.	
	Osztálykarácsony	2025.12.19.	
	Intézményi karácsony	2025.12.19.	
Január	Közüzemi mérőállások bejelentése	2026.01.05.	
	Túlóraelszámolás, teljesítésigazolás elkészítése, feltöltése	2026.01.05.	
	Gépjármű költségtérítés és bérletigény leadása	2026.01.05.	
	Vezetőségi értekezlet	2026.01.05.	
	Szülői tájékoztató a leendő 1. osztályba lépő gyermekek szülei részére	2026.01.05.	

	Belső szóbeli vizsga a 9.B osztályban (1. nyelv)	2026.01.05.	
	Bemutató nyílt órák az első évfolyamon (néptánc)	2026.01.05 – 2026.01.31.	
	Munkaközösségi értekezlet	2026.01.07.	
	A DIFER-mérés eredményeinek elemzése	2026.01.10.	
	Vezetőségi értekezlet	2026.01.12.	
	NetFit-mérés (5-12. évfolyam számára)	2026.01.12 – 2026.05.06.	
	A gimnáziumi felvételi meghallgatás kérdéssorainak összeállítása és közzététele a honlapon	2026.01.16.	
	A félévi osztályozó vizsgák lebonyolítása	2026.01.19 – 2026.01.23.	
	Vezetőségi értekezlet	2026.01.19.	
	Kibővített vezetőségi értekezlet	2026.01.19.	
	„Csipegető” játékos foglalkozás (1. alkalom)	2026.01.19.	
	Igények leadása a költségvetéshez	2026.01.20.	
	Varga Tamás matematikaverseny 2. fordulója	2026.01.20.	
	Magyar kultúra napja (iskolarádióon keresztül)	2026.02.22.	
	A központi írásbeli felvételi vizsga megszervezése, lebonyolítása	2026.02.24.	
	Téli túra – Budai-hegység (Középső-Jegenye-völgy, Zsíros-hegy, Nagyszénás, Pilisszentiván)	2026.02.24.	
	Vezetőségi értekezlet	2026.01.26.	
	Félévi osztályozó értekezlet (alsó tagozat)	2026.01.26.	
	Félévi osztályozó értekezlet (felső tagozat)	2026.01.27.	
	Félévi osztályozó értekezlet (gimnázium)	2026.01.28.	
	A félévi értesítő kiadása	2026.01.30.	
	Az írásbeli felvételi dolgozatok megtekintése	2026.01.30.	
	A havi részletes rendezvényterv beküldése a Fenntartónak	2026.01.30.	
	Szalagavató Bál a Pestszentimrei Sportkatélyban	2026.01.30.	
Február	Vezetőségi értekezlet	2026.02.02.	
	Közüzemi mérőóraállások bejelentése	2026.02.02.	
	Szülői értekezletek	2026.02.02 – 2026.02.06.	
	A pótló központi írásbeli felvételi vizsga lebonyolítása	2026.02.03.	
	Úszásoktatás kezdete (5.z)	2026.02.03.	
	Félévi értékelő nevelőtestületi értekezlet	2026.02.04.	
	Túlóraelszámolás, teljesítésigazolás elkészítése, feltöltése	2026.02.05.	
	Úszásoktatás kezdete (3.z)	2026.02.05.	
	Gépjármű költségterítés és bérletigény leadása	2026.02.05.	
	Az értékelő lapok kiosztása (írásbeli felvételi vizsga)	2026.02.06.	

	Klubnapközi (farsang)	2026.02.06.	
	Vezetőségi értekezlet	2026.02.09.	
	„Csipegető” játékos foglalkozás (2. alkalom)	2026.02.09.	
	Munkaközösségi értekezlet	2026.02.11.	
	Jelentkezés érettségi vizsgára	2026.02.13.	
	Jelentkezés felsőfokú tanulmányokra	2026.02.13.	
	Fogadóóra (alsó tagozat)	2026.02.16.	
	Vezetőségi értekezlet	2026.02.16.	
	Kibővített vezetőségi értekezlet	2026.02.16.	
	Fogadóóra (felső és gimnáziumi tagozat)	2026.02.18.	
	Igények leadása a költségvetéshez	2026.02.19.	
	A jelentkezési lapok továbbítása a közép fokú iskoláknak, a tanulói adatlap megküldése a felvételi központnak	2026.02.19.	
	Zrínyi Ilona Matematikaverseny területi fordulója	2026.02.20.	
	Városismereti verseny (Városliget)	2026.02.21.	
	Vezetőségi értekezlet	2026.02.23.	
	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (megemlékezés történelemórák keretében)	2026.02.23 – 2026.02.27.	
	A TÉR első félévi értékelése – óralátogatások tapasztalatai, dokumentumok időarányos elkészítése (Tanítás nélküli munkanapok)	2026.02.26 – 2026.02.27.	
	A havi részletes rendezvényterv beküldése a Fenntartónak	2026.02.27.	
Március	Közüzemi mérőállások bejelentése	2026.03.02.	
	Vezetőségi értekezlet	2026.03.02.	
	Az egyházi jogi személy írásban meghatalmazott képviselője tájékoztatást adhat arról, hogy igény szerint a hit-és erkölcsstan oktatását milyen módon szervezi meg	2026.03.02.	
	Pénz7 pénzügyi és vállalkozói témahét	2026.03.02- 2026.03.06.	
	Varga Tamás Matematikaverseny 3. fordulója	2026.03.03.	
	Munkaközösségi értekezlet	2026.03.04.	
	Túlóraelszámolás, teljesítésigazolás elkészítése és feltöltése	2026.03.05.	
	Gépjármű költségtérítés és bérletigény leadása	2026.03.05.	
	Vezetőségi értekezlet	2026.03.09.	

Az iskola honlapján nyilvánosságra kell hozni a következő tanévben hit-és erkölcsstan oktatás megszervezését vállaló egyházi jogi személyek megnevezését és az iskola székhelye szerint illetékes képviselőjének nevét, címét és ennek tényéről értesíteni kell az egyházi jogi személyt	2026.03.09.	
Hazafias költészet a magyar irodalomban című versmondó verseny	2026.03.10.	
Szóbeli meghallgatás az általános felvételi eljárás keretében a gimnáziumi tagozaton (Tanítás nélküli munkanap)	2026.03.11.	
Szóbeli meghallgatás az általános felvételi eljárás keretében a gimnáziumi tagozaton	2026.03.12.	
Országos mérés előkészítése, a szükséges tanulói adatok és mérési csoportok rögzítése a Hivatal informatikai rendszerében	2026.03.13.	
Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (ünnepi műsor)	2026.03.13.	
Emléktúra – Velencei-hegység (Sződliget-Vác)	2026.03.15.	
A KELLO megnyitja a tankönyvrendelési felületet az intézményi, valamint a tanulói adatok áttöltésére és rögzítésére	2026.03.16.	
Vezetőségi értekezlet	2026.03.16.	
Kibővített vezetőségi értekezlet	2026.03.16.	
Szóbeli meghallgatás az általános felvételi eljárás keretében (pótnap)	2026.03.18.	
Igények leadása a költségvetéshez	2026.03.20.	
Víz világnapja – flaschmob	2026.03.20.	
A gimnáziumba jelentkezők felvételi jegyzékének nyilvánosságra hozatala	2026.03.20.	
Képességmérés az alsó tagozaton (Tanítás nélküli munkanap)	2026.03.23.	
Digitális Témahét	2026.03.23 – 2026.03.27.	
A 4. évfolyamos tanulók szövegértési és matematikai, az 5. évfolyamos tanulók szövegértési, matematikai, történelem és digitális kultúra, a 6. és a 11. évfolyamos tanulók szövegértési, matematikai, természettudományi, idegen nyelvi, digitális kultúra és történelem kompetenciáit vizsgáló digitális kimeneti mérések lebonyolítása (ütemezés külön beosztás szerint)	2026.03.23 – 2026.05.29.	
Vezetőségi értekezlet	2026.03.23.	

	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában és továbbítása	2026.03.25 – 2026.03.27.	
	Japán vendégek szakmai látogatása	2026.03.26.	
	Vezetőségi értekezlet	2026.03.30.	
	Anyák napi fényképezés	2026.03.30 - 2026.03.31.	
	A BTMN-es tanulók vizsgálati kérelmének leadása Pedagógiai Szakszolgálatnak	2026.03.30.	
	A nem kötelező minősítési eljárásra történő jelentkezés kezdeményezése a főigazgatónál	2026.03.30.	
	A havi részletes rendezvényterv beküldése a Fenntartónak	2026.03.30.	
	Tavaszi hangverseny a Szent László – plébániatemplomban	2026.03.30.	
	Túlóraelszámolás, teljesítésigazolás elkészítése, feltöltése	2026.03.31.	
	Közüzemi mérőállások bejelentése	2026.03.31.	
	Gépjármű költségtérítés és bérletigény leadása	2026.03.31.	
Április	Költészet napja	2026.04.13.	
	Vezetőségi értekezlet	2026.04.13.	
	Megemlékezés a holokauszt áldozatainak emléknapja alkalmából (az emléknap hetében történelemórák keretében a 9-12. évfolyamon)	2026.04.13 - 2026.04.17.	
	Klubnapközi – madarak és fák napja, Dr. Dolf Jánosné emlékére program	2026.04.13 - 2026.04.17.	
	„Kis” érettségi vizsgák a 11. évfolyam haladó csoportjaiban, valamint valamennyi végzős csoportban	2026.04.13 – 2026.04.30.	
	A tankönyvfelelősök leadják az alaprendeléseket, az alaprendelés lezárása, fenntartói jóváhagyás	2026.04.13 – 2026.04.30.	
	Szülők fóruma	2026.04.13 – 2026.04.30.	
	Munkaközösségi értekezlet	2026.04.15.	
	Fogadóóra (felső és gimnáziumi tagozat)	2026.04.15.	
	InnoDigi kerületi értekezlet	2026.04.15.	
	Minősítésre való jelentkezés rögzítése az elektronikus rendszerben	2026.04.15.	
	Az érettségi vizsgán felügyelő tanárok kijelölése, beosztása	2026.04.13.	
	12. évfolyam szülői értekezlete	2026.04.15.	
	A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak	2026.04.17.	

Zrínyi Ilona Matematikaverseny országos döntője Kecskeméten	2026.04.17 – 2026.04.19.	
Tavaszi túraverseny- Börzsöny (Nagymaros, Hegyes-tető, Zebegény)	2026.04.18.	
Vezetőségi értekezlet	2026.04.20.	
Kibővített vezetőségi értekezlet	2026.04.20.	
Fogadóóra (alsó tagozat)	2026.04.20.	
Igények leadása a költségvetéshez	2026.04.20.	
Osztályfénypéprzés (külön beosztás szerint)	2026.04.20 – 2026.04.21.	
Fenntarthatósági Témahét	2026.04.20 – 2026.04.24.	
Kerületi ÖKO verseny 2. évfolyam	2026.04.20 – 2026.04.24.	
Ruha-és papírgyűjtés	2026.04.20 – 2026.04.24.	
Föld napja – ÖKO nap	2026.04.22.	
SZMK értekezlet	2026.04.22.	
Tájékoztató készítése és közzététele azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók a 2026/2027. tanévben választhatnak, továbbá tájékoztató az érettségi vizsgára történő felkészítés szintjéről	2026.04.22.	
Beiratkozás az általános iskola 1. osztályába	2026.04.23 – 2026.04.24.	
A felvételi központ megküldi az egyeztetett felvételi jegyzéket	2026.04.27.	
Vezetőségi értekezlet	2026.04.27.	
Szülői értekezlet a felvett általános iskola 1. osztályos tanulók szülei számára	2026.04.27.	
Záró megbeszélések a közösségi szolgálatot teljesítő tanulókkal	2026.04.27 – 2026.04.30.	
„NYELV-ÉSZE – Kompetenciákkal a fejlődésért” című anyanyelvi, nyelvhelyességi verseny a Gulner Gyula Általános Iskolában (3-4. évfolyam)	2026.04.29.	
A 2026/2027-es tanévre vonatkozó pedagógus- továbbképzési intézményi program megküldése a Fenntartónak	2026.04.30.	
A havi részletes rendezvényterv beküldése a Fenntartónak	2026.04.30.	
A BTMN-es tanulók vizsgálati kérelmének leadása a Pedagógiai Szakszolgálatnak	2026.04.30.	
Közüzemi mérőállások bejelentése	2026.04.30.	
Utolsó tanítási nap a 12. évfolyam tanulói részére	2026.04.30.	
Osztályozó értekezlet a 12. évfolyamon	2026.04.30.	
Ballagás a gimnáziumi tagozaton	2026.04.30.	

Május	A következő tanév új osztályfőnökeinek kiválasztása	2026.05.04.	
	A pedagógus (pót)jelentkezésének rögzítése az OH által működtetett informatikai rendszerben	2026.05.04.	
	Tantermen kívüli, digitális munkarend a gimnáziumban	2026.05.04- 2026.05.08.	
	Az írásbeli érettségi feladatok átvétele a Kormányhivatalban	2026.05.04- 2026.05.14.	
	Magyar nyelv és irodalom írásbeli érettségi vizsga Tanítás nélküli munkanap	2026.05.04.	
	Vezetőségi értekezlet	2026.05.04.	
	Diagnosztikus mérés az első évfolyamon az országos mérés keretében szövegértésből a tanulmányi rendszer útján	2026.05.04- 2026.05.29.	
	A középszintű érettségi dolgozatok javítása	2026.05.05- 2026.05.22.	
	Túlóraelszámolás, teljesítésigazolás elkészítése, feltöltése	2026.05.05.	
	Gépjármű költségtérítés és bérletigény leadása	2026.05.05.	
	Matematika írásbeli érettségi vizsga	2026.05.05.	
	Történelem írásbeli érettségi vizsga	2026.05.06.	
	Munkaközösségi értekezlet	2026.05.06.	
	Angol nyelvi írásbeli érettségi vizsga	2026.05.07.	
	A jelentkezők és általános iskolájuk értesítése a felvételtől vagy elutasításról	2026.05.08.	
	Német nyelvi írásbeli érettségi vizsga	2026.05.08.	
	Gyengén teljesítő tanulók szüleinek értesítése	2026.05.08.	
	Rendkívüli felvételi eljárás	2026.05.11- 2026.08.31.	
	A tankönyvfelelős módosíthatja az alaprendeléseket, legkésőbb ekkor kell a fiktív diákokat nevesíteni, fenntartói jóváhagyás itt is szükséges	2026.05.11- 2026.06.30.	
	Digitális kultúra írásbeli érettségi vizsga	2026.05.11.	
	Vezetőségi értekezlet	2026.05.11.	
	Ének-zene írásbeli érettségi vizsga	2026.05.11.	
	Kibővített vezetéségi értekezlet	2026.05.11.	
	Belső írásbeli és szóbeli vizsgák német nyelvből (4.,6.,8.,10. évfolyam)	2026.05.11- 2026.06.18.	
	Belső írásbeli és szóbeli vizsgák angol nyelvből (4.,6.,8. évfolyam, 9.B., 10. haladó csoport)	2026.05.11- 2026.06.18.	
	Belső szóbeli vizsga angol és német nyelvből (5.,7. évfolyam)	2026.05.11- 2026.06.18.	
	Biológia írásbeli érettségi vizsga	2026.05.12	
	Vizuális kultúra írásbeli érettségi vizsga	2026.05.13.	
	Kémia írásbeli érettségi vizsga	2026.05.14.	

	Földrajz írásbeli érettségi vizsga	2026.05.14.	
	Vezetőségi értekezlet	2026.05.18.	
	Kibővített vezetőségi értekezlet	2026.05.18.	
	Szülői értekezlet	2026.05.18 – 2026.05.22.	
	Igények leadása a költségvetéshez	2026.05.20.	
	A jutalomkönyvek megrendelése	2026.05.20.	
	Felmérés készítése arról, hogy a 2026/2027. tanév során, mely szabadon választott órán és melyik egyház által szervezett hit-és erkölcsstan órán kíván részt venni a tanuló	2026.05.20.	
	Európán át földrajz-angol-német csapatverseny a Péterhalmi erdőben (7-8. évfolyam)	2026.05.20.	
	Kerékpártúra a Balaton körül	2026.05.21 – 2026.05.25.	
	A pedagógusok beérkezett jelentkezéseit az OH ellenőrzi és jóváhagyja	2026.05.22.	
	Az iskola helyben szokásos módon közzéteszi azoknak a tankönyveknek, ajánlott és kötelező olvasmányoknak a jegyzékét, amelyeket az iskola könyvtárából a tanulók kölcsönözhetnek	2026.05.22.	
	A szóbeli érettségi tételek elkészítése, leadása	2026.05.25.	
	Kihívás napja	2026.05.28.	
	Szülői értekezlet a 2026/2027-es tanévre a gimnáziumban felvett tanulók szülei részére	2026.05.28.	
	Táncévező	2026.05.29.	
	A tantárgyfelosztás tervezetének elkészítése (2026/2027. tanév)	2026.05.29	
	Alapdokumentumok felülvizsgálata	2026.05.29.	
	A havi részletes rendezvényterv beküldése a Fenntartónak	2026.05.29.	
	Tanévező túra – Börzsöny (Zebegény-Törökmező)	2026.05.30.	
Június	Magánének-hangképzés vizsga	2026.06.01 – 2026.06.10.	
	Vezetőségi értekezlet	2026.06.01.	
	Pedagógusnap	2026.06.01.	
	Érettségi dolgozatok megtekintése	2026.06.01.	
	A nyári táborok előkészítése	2026.06.01 – 2026.06.19.	
	Közüzemi mérőóraállások bejelentése	2026.06.02.	
	Munkaközösségi értekezlet	2026.06.03.	

Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából az iskolarádióon keresztül	2026.06.04.	
Évzáró hangverseny	2026.06.04.	
Túlóraelszámolás, teljesítésigazolás elkészítése, feltöltése	2026.06.05.	
Gépjármű költségtérítés és bérletigény leadása	2026.06.05.	
Gyermeknap	2026.06.05.	
Az országos mérések lezárásához kapcsolódó adatok megküldése a Hivatalnak	2026.06.05.	
Vezetőségi értekezlet	2026.06.08.	
Osztálykirándulás (alsó és felső tagozat)	2026.06.11.	
Osztálykirándulás (gimnáziumi tagozat)	2026.06.11.	
Osztálykirándulás (gimnáziumi tagozat)	2026.06.12.	
Az év végi osztályozó vizsgák lebonyolítása	2026.06.15 – 2026.06.19.	
Vezetőségi értekezlet	2026.06.15.	
Kibővített vezetőségi értekezlet	2026.06.15.	
Igények leadása a költségvetéshez	2026.06.19.	
A NETFIT-mérés eredményeinek feltöltése a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt informatikai rendszerbe és elemzése	2026.06.19.	
Intézkedési terv elkészítése az országos kompetenciamérésben való intézményi eredményesség tükrében	2026.06.19.	
A közösségi szolgálat teljesítésének dokumentálása	2026.06.19.	
Az év végi osztályzatok lezárása	2026.06.19.	
Utolsó tanítási nap	2026.06.19.	
Ballagás (általános iskola)	2026.06.19.	
E-napló, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	2026.06.19.	
Év végi osztályozó értekezlet (alsó tagozat)	2026.06.22.	
Év végi osztályozó értekezlet (felső tagozat)	2026.06.22.	
Év végi osztályozó értekezlet (gimnázium)	2026.06.22.	
A tantermek rendbetétele, taneszközök leadása, IKT- és audiovizuális eszközök elzárása	2026.06.22 – 2026.06.26.	
A szóbeli érettségi vizsgák körülményeinek biztosítása, az érettségiző tanulók elhelyezése	2026.06.22 – 2026.06.26.	
A szóbeli érettségihez szükséges segédletek előkészítése	2026.06.22 – 2026.06.26.	
A NETFIT-mérés eredményeinek elemzése	2026.06.22.	

Nevelőtestületi értekezlet: Az OKM mérés eredményeinek elemzése (intézkedési terv vagy fejlesztési stratégia meghatározása)	2026.06.23.	
Szóbeli érettségi vizsga (12.A)	2026.06.22 – 2026.06.24.	
TÉR – értékelő megbeszélések	2026.06.22 – 2026.06.29.	
Szóbeli érettségi (12,E)	2026.06.24 – 2026.06.26.	
Beiratkozás a kilencedik évfolyamra	2026.06.25 – 2026.06.26.	
Tanévzáró ünnepély	2026.06.25.	
Az éves beszámoló elkészítése	2026.06.26.	
Intézményi tanács ülése	2026.06.26.	
Az országos kompetenciamérésben való intézményi eredményesség növelésére készített intézkedési terv megküldése a Fenntartónak	2026.06.26.	
Javítóvizsgák előkészítése	2026.06.26.	
A tantermek szemléje	2026.06.29.	
TÉR-értékelés rögzítése	2026.06.30.	
Az augusztus havi részletes rendezvényterv beküldése a fenntartónak	2026.06.30.	
Év végi nevelőtestületi értekezlet	2026.06.30.	